



## **INFORME TÈCNIC SOBRE LA NECESSITAT D'APROVACIÓ DE LES BASE REGULADORES DE SUBVENCIONS ADREÇADES ALS CENTRES EDUCATIUS DE LA CIUTAT DE REUS PER FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ EN LES ACTIVITATS I RECURSOS EDUCATIUS (ARE)**

Des del Servei d'Educació, en relació a la la necessitat d'aprovació de les bases reguladores de subvencions adreçades als centres educatius de la ciutat de Reus per fomentar la seva participació a les ARE, s'emet el següent informe:

Des del Servei d'Educació s'ha procedit a revisar la gestió de les ARE en relació al cercador de la web de l'Ajuntament.

Aquest cercador té com a objectiu facilitar la tasca del personal docent dels centres educatius en l'escomesa de localitzar activitats que organitzen les institucions públiques i les entitats privades, així com la seva inscripció, en aquelles activitats que són més adequades pels projectes pedagògics dels centres educatius.

Les ARE són activitats i recursos que complementen, amplien i dimensionen la tasca docent dels centres educatius i les oportunitats d'aprenentatge de l'alumnat.

Per mitjà del cercador ARE, que es coordina des de la regidoria d'Educació, s'ofereixen activitats educatives culturals i de divulgació científica, així com un ampli ventall de recursos educatius classificats per nivells, competències i àrees de coneixement, amb l'objectiu de complementar l'aprenentatge dins i fora de l'aula.

Any rere any, i seguint els objectius dels diferents PAM com del Pla Local d'Educació, la regidoria d'Educació ha anat mantenint i fent créixer el contingut en activitats d'aquest cercador a proposta de les diferents entitats i empreses que les presenten.

La finalitat de posar a l'abast aquest cercador per als centres educatius és garantir que a tots els arribi la mateixa informació i per tant tinguin les mateixes oportunitats per decidir inscriure-s'hi.

Però algunes de les ARE són de pagament i aquest fet representa una barrera pels mestres alhora de decidir si l'inclouen en la seva programació lectiva, tal com ens han manifestat en diferents reunions, ja que això pot suposar que unes famílies ho puguin assumir i d'altres no, i no es pot deixar de banda cap infant quan es tracta d'activitat educativa lectiva.

Mitjançant resolució núm. 2025011686, de data 14 de maig de 2025, s'aprovà el Protocol que regula els criteris i el procediment de funcionament del programa ARE i el seu cercador, a partir del curs escolar 2025-2026. Els criteris d'accés segons es detallen al Protocol són els següents:

1. Només s'inclouran les activitats que tinguin lloc a la ciutat i que es duguin a terme per part d'empreses privades, entitats privades, autònoms o persones físiques de la ciutat o municipis de la comarca del Baix Camp.



2. Les activitats es podran realitzar per grups d'alumnes al lloc indicat de la ciutat de Reus (que compleixi les mesures de seguretat adequades segons aforament indicat a la sol·licitud), o bé els «experts/formadors» es desplaçaran als centres educatius que s'inscriguin, si és el cas.

3. Haver presentat una sol·licitud telemàticament a través de la seu electrònica municipal, proporcionant tota la informació requerida, i acceptar LA DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació a les clàusules de la sol·licitud.

4. Comptar amb el vist-i-plau del Servei municipal corresponent en funció de l'àmbit temàtic de l'activitat proposada.

L'Ajuntament de Reus vol assegurar que durant el període lectiu totes les escoles puguin escollir programar la realització d'ARE sense que el seu cost econòmic sigui un impediment per poder inscriure's. D'aquesta manera busquem promoure la igualtat d'oportunitats i la inclusió, tal i com s'explicita en els plans vigents:

- El PAM Pla d'Acció Municipal 2023-2027.

1.1. Infants, joves i persones grans,

1.1.1 - Garantir la protecció, la seguretat i la igualtat d'oportunitats dels infants i adolescents, vetllant per un correcte desenvolupament, creixement i progrés en totes les àrees de la vida

- En el Pla Local d'Educació 2022-2027 . Eixos estratègics :

Equitat Educativa. Garantir el dret a l'educació i promoure la igualtat d'oportunitats i la inclusió.

Qualitat Educativa. Promoure una oferta educativa diversa i de qualitat al llarg de la vida

Les subvencions regulades en aquestes bases s'emmarquen en la línia 1.2.3.1 «Crear una subvenció pels centres educatius per a la inscripció a les activitats i recursos educatius inclosos en el catàleg municipal» del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Reus, aprovat per acord del Ple Municipal de data 20 de desembre de 2024 i publicat al BOPT de 27 de gener de 2025 i CVE 2025-00451.

Si analitzem les dades de participació a les ARE que s'oferien el curs 2024-2025 que hem pogut recollir, ens adonem que de les 3 escoles amb un percentatge d'alumnes amb necessitats educatives socioeconòmiques (NESE B) superiors al 60%, dues només han fet una de les ARE de pagament en un sol grup en tot el curs, i en canvi la majoria d'escoles concertades o d'escoles que el seu percentatge d'alumnes amb NESE B són inferiors al 50%, han realitzat varies ARE de pagament.

Per tant, des de la Regidoria d'Educació s'impulsen aquestes bases com a eina d'equitat i igualtat d'oportunitats entre els centres educatius de la ciutat de Reus tenint en compte com a criteri d'adjudicació de la quantia dels imports per a cada centre els percentatges d'alumnes amb NESE derivades de situacions socioeconòmiques i culturals desfavorides que s'obtinguin dels propis registres del Departament d'Educació a data de publicació de la



convocatòria de cada anualitat, per al qual cosa la quantia individualitzada de la subvenció ni els criteris per a la seva determinació no venen fixats a les bases, i hauran d'esser objecte de la corresponent determinació en les respectives convocatòries;

Per tot l'exposat, es fa necessari aprovar una línia de subvencions promovent unes bases amb concurrència, que s'annexen a aquest informe.

## ANNEX

### **BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS ADREÇADES ALS CENTRES EDUCATIU DE LA CIUTAT DE REUS PER FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ EN LES ACTIVITATS I RECURSOS EDUCATIU.**

#### 1.-Objecte de les bases i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió en règim de lliure concurrència de subvencions adreçades als centres educatius de Reus per fomentar la seva participació en les activitats i recursos educatius (en endavant ARE) que tinguin cost.

Les ARE de les institucions públiques i les entitats privades de Reus i comarca són activitats i recursos que complementen, amplien i dimensionen la tasca docent dels centres educatius i les oportunitats d'aprenentatge de l'alumnat posant el focus en les oportunitats que s'ofereixen des de la proximitat territorial. L'Ajuntament publicita aquestes ARE en un cercador web municipal, una eina que facilita la localització d'activitats i la inscripció en aquelles activitats que són més adequades pels projectes pedagògics dels centres educatius. Amb aquest catàleg d'activitats disponible a la web de l'Ajuntament de Reus es vol facilitar la tasca diària del personal docent dels centres educatius.

L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases s'efectuarà conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

La finalitat de la subvenció és contribuir l'equitat en l'accés a oportunitats educatives, a la reducció de l'abandonament escolar prematur i a l'èxit escolar de tot l'alumnat a través de contribuir al finançament de les ARE que els centres educatius amb més alumnat vulnerable per qüestions econòmiques, escolleixin per a reforçar els aprenentatges curriculars. També té per objectiu reforçar la dimensió comunitària de l'acció educativa.



La necessitat del disseny d'actuacions de polítiques compensatòries prové de la voluntat de garantir l'acompliment dels principis següents, establerts en la Llei 12/2009 d'educació, del 10 de juliol:

- El principi d'equitat com a garantia de la igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilització de tots els centres sostinguts amb fons públics. (art. 2.1.c Llei d'educació de Catalunya).
- El principi de cohesió social i d'educació inclusiva com a base d'una escola per a tothom, que ha de ser la palanca que faci possible la superació dels condicionants personals, socials, econòmics i culturals. Aquesta serà la clau per superar les desigualtats d'origen i per descobrir i aprofitar tots els talents de les persones amb una aportació positiva a la societat.

## 2.- Destinatari i requisits

Podran ser destinataris d'aquestes subvencions els centres educatius de la ciutat de Reus que tinguin escolaritzat com a mínim un 25% d'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu derivades de situacions socioeconòmiques i culturals desfavorides.

Per al càlcul d'aquest percentatge, que podrà ésser modificat a l'alça o a la baixa en les respectives convocatòries, es tindran en compte les dades recollides pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria educativa a través de la plataforma GEDAC (plataforma de consulta de dades d'escolarització ) en la data que es determini a la respectiva convocatòria.

Els centres educatius hauran de complir els requisits per obtenir la condició de beneficiari d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2023, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les respectives convocatòries podran delimitar els nivells educatius als quals es podrà destinar la convocatòria.

Les convocatòries podran determinar requisits addicionals als previstos en aquestes bases.

## 3.- Administració atorgant

Aquestes subvencions s'atorguen per l'Ajuntament de Reus, a través de la regidoria amb competències en matèria d'educació, que n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'especifiquin en les respectives convocatòries.

## 4.- Compatibilitat de les subvencions

La percepció d'una subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o organismes



internacionals; en aquest cas, l'import de la subvenció mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

En qualsevol cas, la percepció d'aquesta subvenció no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts de naturalesa anàloga per la mateixa finalitat provinents de l'Ajuntament o de qualsevol dels seus ens instrumentals.

#### 5.-Inici del procediment: Convocatòria

La concessió de les subvencions objecte de la convocatòria s'efectuarà en règim de concurrència competitiva. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es farà pública a través del tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Reus i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Tarragona.

#### 6. Sol·licituds

Per a poder optar a una subvenció, els centres educatius hauran de presentar la corresponent sol·licitud electrònicament mitjançant formulari específic inclòs en el catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria pertinent en el Butlletí Oficial de la Província.

La seva presentació implica el coneixement i acceptació d'aquestes bases.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- 1- Una declaració responsable conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixen obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
- 2- La declaració responsable de complir el conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
- 3- La declaració responsable de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada, o de disposar dels mitjans econòmics per a fer-ho.
- 4- Dades bancàries per efectuar el pagament de l'import de la subvenció, en cas de ser concedida.
- 5- Autorització a l'Ajuntament de Reus per a la consulta de dades d'informació relativa a les dades relacionades amb el compliment de requisits establerts en cada convocatòria de subvenció. En cas d'oposició expressa o falta d'autorització expressa, s'hauran de presentar la documentació que acrediti aquests requisits. En aquest sentit els beneficiaris hauran de justificar mitjançant la presentació de certificats d'estar al corrent del pagament a l'Agència Estatal Tributària, a l'Agència Tributària Catalana, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Ajuntament de Reus, en el



cas de no haver autoritzat l'òrgan concedent en el document de sol·licitud de la subvenció, per poder fer les consultes necessàries al respecte.

6- La convocatòria podrà determinar, si s'escau, complementar alguna documentació.

Qualsevol falsejament o ocultació de les dades incloses a la declaració o compromisos comportarà la revocació de la subvenció, sens perjudici del règim sancionador aplicable d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Si algun dels documents requerits ja ha estat prèviament aportat a l'Ajuntament per part del sol·licitant, aquests no s'hauran d'aportar, si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

Tampoc no serà preceptiva la presentació d'aquells documents emesos per altres Administracions i dels quals l'ajuntament, en virtut dels convenis que ha formalitzat amb aquelles, en té accés per a la seva consulta. En aquests cas, els sol·licitants i la resta de persones afectades hauran d'autoritzar de forma expressa l'accés a les dades que ostenten aquestes altres Administracions. Els corresponents anuncis on es publiqui la convocatòria d'aquestes subvencions determinaran aquells documents susceptibles de no ésser presentats en virtut d'aquest paràgraf.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim improrrogable de 10 dies, indicant-li, que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, un cop s'hagi dictat la corresponent resolució.

7.- Termini de presentació de sol·licituds de subvenció.

Les sol·licituds es podran presentar durant el termini que es fixi en cada convocatòria.

8.- Tramitació de les sol·licituds i criteris per a l'atorgament de la subvenció

La instrucció del procediment corresponent a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon a la regidoria competent en matèria d'educació, que emetrà els informes tècnics pertinents.

Les sol·licituds de subvencions seran objecte d'estudi i valoració per part de la comissió creada a l'efecte, i amb la composició que es determini en les respectives convocatòries.

L'òrgan instructor podrà verificar, prèviament, en una fase de preavaluació, les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció sol·licitada. L'esmena dels defectes s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i en cas que no es



faci dins d'aquest termini, equivaldrà al desistiment dels interessats, en els termes previstos a l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per a l'emissió dels informes esmentats i per a l'emissió de la corresponent proposta de resolució de cada convocatòria es tindran en compte els criteris fixats al punt següent.

#### 9.- Criteris de valoració.

La Comissió de valoració específica, la composició de la qual es determinarà en cada convocatòria, resoldrà el grau de suport a cada centre educatiu en funció dels criteris que s'establiran en cada convocatòria i que seran classificats segons :

- percentatge d'alumnat amb NESE B a cada centre educatiu (sobre el total d'alumnes d'Inf, Prim, i ESO)

Si es produeix una insuficiència de crèdit per atendre totes les sol·licituds d'acord amb el terminis fixats a les respectives convocatòries, s'efectuarà a totes les sol·licituds de subvenció una reducció aplicant el corresponent prorrateig, llevat que a les respectives convocatòries es determini un altre sistema de minoració.

En cada convocatòria es determinarà el període concret per presentar les sol·licituds de subvenció.

#### 10.-Resolució i notificació de les subvencions

Efectuat l'estudi per la comissió esmentada, i a través de l'òrgan instructor, s'eleva a proposta al/la titular de la regidoria competent en matèria d'educació, per tal que resolgui sobre la concessió o denegació de les subvencions

El termini que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de les sol·licituds de subvenció. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

De conformitat amb allò previst als articles 14, 41 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació de les resolucions i qualsevol altre acte dictat en el marc del procediment per a l'eventual concessió o denegació de les subvencions sol·licitades i susceptibles d'ésser notificat als sol·licitants s'efectuarà mitjançant la notificació electrònica a l'adreça que s'hagi fet constar a la sol·licitud a l'oficina virtual de la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus.



#### 11. Disponibilitat pressupostària

L'atorgament de subvencions resta subjecte a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves ampliacions.

#### 12.- Acceptació de les subvencions

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

#### 13.- Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries disposaran d'un termini que es concretarà en cada convocatòria per justificar el compliment de l'activitat subvencionada.

L'acceptació de la subvenció comporta l'obligació de fer difusió de la mateixa a la comunitat educativa. Caldrà justificar que s'ha informat a les famílies beneficiàries que l'activitat o activitats han estat subvencionades totalment o parcial per la regidoria d'educació de l'ajuntament de Reus.

Caldrà aportar certificat de la secretaria del centre educatiu en el qual es detallin els ingressos i les despeses de les ARE subvencionades.

Les convocatòries podran establir, si s'escau, altra documentació justificativa.

Els beneficiaris hauran de justificar mitjançant la presentació de certificats d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal Tributària, amb l'Agència Tributària Catalana, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Reus, en cas de no haver autoritzat l'Ajuntament en el document de sol·licitud de subvenció, per poder fer les consultes necessàries al respecte.

#### 14.-Despeses subvencionables



Es consideren despeses subvencionables el cost d'inscripció i participació en una ARE que consti al cercador municipal i a la qual l'escola s'hagi inscrit.

No es considerarà realitzada aquella despesa, que sent subvencionable, no s'hagi pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en la corresponent convocatòria.

#### 15.-Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es farà un cop realitzada i justificada la despesa de l'activitat.

No obstant això, en cada convocatòria es podrà determinar pagaments anticipats amb caràcter previ a la realització del projecte i la seva justificació, com a finançament necessari previ. En aquest supòsit l'òrgan concedent podrà determinar l'exigència de garanties als beneficiaris per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada.

Per al pagament total o final de la subvenció, la unitat administrativa encarregada de la instrucció del procediment d'atorgament comprovarà la justificació efectuada pels beneficiaris i haurà d'emetre un informe favorable en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada amb plena satisfacció i d'acord amb les condicions que s'hagin establert, i a continuació s'haurà de dictar la corresponent resolució aprovant el compte justificatiu.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

D'altra banda, si el beneficiari de la subvenció en el moment de la justificació esdevingués deutor de la hisenda municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè l'esmeni, transcorregut el qual, si és manté la mancança o l'error, iniciarà el procediment de revocació.

#### 16.- Obligacions dels beneficiaris de les subvencions

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- justificar la destinació del fons i de les quantitats atribuïdes i facilitar a la regidoria competent en matèria d'educació la comprovació i verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió.

- sotmetre's, així mateix, a les mesures de control financer que s'escaiguin.



-fer constar la col·laboració econòmica de l'Ajuntament en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de la subvenció, d'acord amb l'article 18.4 de la LGS i l'article 28.3 de l'ordenança general de subvencions a l'Ajuntament de Reus per donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament.

-comunicar expressament les aportacions que hagi rebut o demanat a d'altres institucions i organismes pel mateix objecte.

-l'incompliment d'aquest requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, en el seu cas, el reintegrament de la bestreta.

#### 17.- Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, a través de la regidoria competent en matèria d'educació, té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per la qual fou concedida.

Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

#### 18.- Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran incorporades al tractament responsable de l'Ajuntament de Reus amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord i no es cediran sense el seu consentiment o una previsió legal.

Les dades de caràcter personal dels interessats passaran a integrar el fitxer denominat Subvencions.

#### 19.- Règim de recursos

La resolució del procediment tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, és ferma en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

#### 20.- Publicació

L'Ajuntament donarà a conèixer per mitja de la Seu Electrònica i el Portal de Transparència:

- Les subvencions atorgades amb indicació de l'import, objecte, entitat beneficiària i règim de concessió.



- La informació relativa a la justificació de les subvencions elaborada per part de les entitats beneficiàries.
- Els informes de control financer de les subvencions atorgades.
- Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.

Les bases, convocatòries i subvencions es publicaran a la Base de dades Nacionals de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en els termes que preveu l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

#### 21.- Normes supletòries

Per tot allò no previst en aquestes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Reus.

#### 22.- Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i seran vigents fins que s'acordi la modificació o derogació.

La qual cosa es comunica als efectes oportuns.

Tècnica d'educació