



AJUNTAMENT DE REUS

Expedient: PART 2/2025

Aprovació definitiva del reglament de la Comissió d'impuls i garanties de l'Ajuntament de Reus

ANUNCI

El Ple de la corporació, en sessió duta a terme el 20 de juny de 2025, aprovà definitivament el reglament de la Comissió d'impuls i garanties de l'Ajuntament de Reus.

El text íntegre del reglament es publica en el present anunci, als efectes previstos als articles 70.2 LRBRL, 178.2 TRLMRLC i a l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Contra aquesta aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, de conformitat amb els articles 10.1 b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Reus, a data de la signatura electrònica.

El secretari general, per delegació de signatura,
El cap de servei de l'Assessoria Jurídica

Josep Alberich Forns

Signat electrònicament
Josep Alberich Forns
02/07/2025



PREÀMBUL

L'article 8 del Reglament de Participació Ciutadana de Reus regula el sistema de garanties dels drets de la ciutadania i preveu la creació de la «Comissió d'Impuls i Garanties» com a òrgan de caràcter consultiu que vetllarà per l'efectiva realització dels drets i les obligacions derivats d'aquell reglament i per la bona pràctica en l'ús dels canals de participació que s'hi contenen.

L'apartat 4 del mateix article disposa que la seva creació, composició i funcions quedaran determinats a la seva pròpia normativa interna.

Amb aquesta voluntat, es fa un pas endavant i es dona compliment al mandat que preveu la disposició addicional primera del reglament de participació, que preveu l'obligació de constituir formalment la Comissió d'Impuls i Garanties, per tal de disposar d'aquest òrgan col·legiat i complementari que vetlli per la correcta aplicació dels processos participatius, així com el seguiment dels aspectes que afecten a la transparència i bon govern de l'Ajuntament i els drets de la ciutadania en aquesta matèria.

D'aquesta manera, es redacta aquest reglament per tal de donar el més alt rang normatiu a aquest òrgan per tal de preservar i garantir la seva estabilitat i pervivència al marge dels canvis de mandat i d'organització del cartipàs municipal.

La comissió s'erigeix com una eina més al servei de la ciutadania i com a sistema de garanties al qual es pot recórrer per protegir i vetllar per la correcta aplicació del reglament de participació ciutadana i tots els drets que s'hi regulen. Un espai de trobada i consens que sigui capaç de crear noves sinergies que impulsin la participació i el bon govern, però també conegui de possibles incompliments que els puguin comprometre i donar-hi resposta. Tot això, coordinat amb la Sindicatura de Greuges Municipal, que també es troba interpel·lat en aquest camp i té funcions relacionades.

Per tant, aquest reglament vol ser la resposta al mandat municipal manifestat en les normes aprovades pel propi Ajuntament, però també a les línies d'acció definides al Pla d'Acció Municipal 2023-2027, que preveu com una de les fites «completar el desplegament dels instruments previstos en el Reglament de participació» i «crear comissió Permanent de Participació Ciutadana.»



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament.

Aquest reglament té per objecte regular les funcions, l'organització i el funcionament intern de la Comissió d'Impuls i Garanties de l'Ajuntament de Reus, a l'empara del reglament de participació ciutadana.

Article 2. Denominació i àmbit.

La Comissió d'Impuls i Garanties és un òrgan estable i d'actuació municipal en l'àmbit del bon govern i la participació ciutadana.

Article 3. Naturalesa i règim jurídic.

La Comissió d'Impuls i Garanties és un òrgan consultiu i no vinculant de l'Ajuntament de Reus, creat a l'empara del que estableix l'article 8 del Reglament de Participació Ciutadana d'aquesta ciutat, i que s'erigeix com un actor en defensa dels drets de la ciutadania.

La seva durada és indefinida.

Aquesta Comissió es crea a l'empara del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Reus i el seu funcionament es regeix per les disposicions d'aquest reglament i, en tot allò que no estigui expressament previst, per la normativa de règim local.

Article 4. Principis.

L'actuació de la Comissió s'inspira en els principis d'igualtat, transparència, proximitat, participació i bon govern.

Article 5. Funcions.

Correspon a la Comissió d'Impuls i Garanties les següents funcions:

- a) Vetllar per l'efectiva realització dels drets i les obligacions derivats del reglament de participació ciutadana de Reus i per la bona pràctica en l'ús dels canals de participació que s'hi contenen.
- b) Aclarir dubtes interpretatius que es puguin plantejar amb ocasió a l'aplicació del reglament de participació ciutadana i dels diferents sistemes de participació que s'hi regulen.
- c) Revisar i avaluar de manera contínua, com a mínim cada quatre anys, els diversos canals i mitjans de participació regulats en aquest reglament.
- d) Garantir el compliment dels drets continguts al reglament de participació ciutadana.
- e) Col·laborar amb el Sindicatura Municipal de Greuges en aquelles comeses que afectin a la participació i al bon govern.



AJUNTAMENT DE REUS

- f) Emetre recomanacions en matèria de transparència, bon govern, govern obert i participació ciutadana.
- g) Elaborar els protocols interns i guies en matèria de participació ciutadana.
- h) Proposar nous sistemes de participació ciutadana per a la millora de la qualitat dels serveis públics.
- i) Proposar la modificació d'aquest reglament i del reglament de participació ciutadana.

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ

Article 6. Composició.

La composició de la Comissió es basa en els criteris de pluralitat i diversitat per tal de facilitar la més àmplia varietat d'opcions i d'opinions, així com la igualtat de gènere i la participació de persones d'origen divers.

La Comissió estarà formada pels següents membres:

- a) El regidor/a delegat competent en matèria de participació i bon govern, que n'ocuparà la presidència.
- b) Un/a tècnic/a de l'àmbit de participació de l'Ajuntament de Reus, que exercirà la secretaria.
- c) Un/a tècnic/a de l'àmbit jurídic de l'Ajuntament de Reus.
- d) Un/a tècnic/a de l'àmbit de transparència de Reus.
- e) Un/a tècnic/a de l'àmbit de comunicació de l'Ajuntament de Reus.
- f) Un/a tècnic/a de l'àmbit de política de gènere de l'Ajuntament de Reus.
- g) Un/a tècnic/a de l'àmbit de joventut de l'Ajuntament de Reus.
- h) Un/a tècnic/a de l'àmbit d'inclusió social de l'Ajuntament de Reus.
- i) Un/a tècnic/a de l'àmbit de la xarxa de centres cívics de de l'Ajuntament de Reus.
- j) Un/a tècnic/a de l'àmbit d'educació de de l'Ajuntament de Reus.
- k) Un màxim de 3 ciutadans/es, a títol individual, empadronats a la ciutat.
- l) Un màxim de 5 de representants de les entitats o associacions inscrites al registre d'entitats municipal.

Tots els membres del ple del Consell Municipal, ho seran amb veu i vot. No percebran retribucions per aquesta condició.



Les entitats amb representació a la Comissió poden proposar també el nomenament d'un/a vocal suplent, que substituirà al titular en cas d'absència.

Podran assistir com a convidats a les reunions del ple aquelles persones que puguin aportar-hi els seus coneixements o assessorament en funció dels assumptes que s'hagin de tractar.

Aquestes persones seran convidades prèvia comunicació a la presidència.

Article 7. Designació i renovació dels membres.

L'Alcaldia designarà per decret a les persones que integren la comissió d'impuls i garanties, a proposta del regidor/a delegat competent en matèria de participació, que s'emetrà tenint en compte el següent:

- a) La designació del personal al servei de la corporació es farà previs informes-proposta de les gerències o caps de servei dels àmbits que integren la composició.
- b) La selecció de la ciutadania, membres del Comissió, es farà aleatòriament d'entre les persones inscrites al Registre Ciutadà. El procés es farà en col·laboració amb la unitat responsable d'aquest registre i els serveis tècnics de participació hauran d'emetre informe-proposta al respecte i traslladar-lo a la regidoria delegada competent en matèria de participació i bon govern.
- c) La selecció de les entitats, membres de la Comissió, es farà d'entre les associacions inscrites al registre municipal d'entitats, a proposta tècnica motivada dels serveis tècnics de participació, vetllant perquè siguin representació dels diferents sectors de la societat. El representant que intervingui en nom de l'associació o entitat seleccionada haurà d'acreditar-ne la representació a efectes de la seva designació.

La Comissió es renovarà cada quatre anys, coincidint amb l'inici de mandat.

Article 8. Cessament dels membres.

Són causes de cessament les següents:

- a) La renúncia voluntària i escrita.
- b) Finalització del mandat, sense perjudici de reelecció.
- c) L'incompliment de forma reiterada i sense causa justificada dels deures que comporta al condició de membre de la Comissió.
- d) La pèrdua de la condició de representant de l'entitat, associació, col·lectiu o agent, en nom de la qual s'actua.
- e) Les altres previstes a la llei, pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats.

La substitució dels membres es farà seguint el mateix procediment i tràmits que regula l'article 7 d'aquest reglament.



Article 9. Drets.

Amb caràcter general, els membres de la comissió tenen els següents drets:

- a) Rebre les convocatòries, l'ordre del dia i la documentació corresponent, i les actes de les reunions amb l'antelació establerta en aquest reglament.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Formular precs i preguntes.
- d) Obtindre la informació precisa per complir amb les funcions que tenen assignades.
- e) Exercir el seu dret a vot sobre els assumptes sotmesos a l'acord de la Comissió quan no hagi estat possible aprovar-lo per consens i expressar els motius que justifiquen el sentit del seu vot.
- f) Proposar la inclusió de punts a l'ordre del dia de les reunions de la Comissió com a molt tard fins a dos dies abans de la reunió.

Article 10. Deures.

Amb caràcter general, els membres de la comissió tenen els següents deures:

- a) Assistir a les reunions de la comissió, excepte en els casos degudament justificats i comunicats per escrit.
- b) Respectar el torn de paraula quan participin en els debats de les reunions.
- c) En cas de baixa voluntària, comunicar-la per escrit a la presidència.
- d) En el cas de les persones representants d'una entitat, institució o organització membre, garantir el vincle entre la Comissió i l'entitat o organització, i la comunicació bidireccional dels acords sobre els temes d'interès comú dels respectius òrgans de govern.

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ

Article 11. Forma de les sessions.

La comissió es pot constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

A les sessions que celebrin a distància, i que serà acordada per la presidència, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics o telefònics:

- a) La identitat dels membres o persones que els supleixin.
- b) El contingut de les seves manifestacions.
- c) El moment en què aquestes es produeixen.



- d) La interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Les reunions presencials tindran lloc en els edificis o seus de titularitat municipal. Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entendran adoptats en el lloc on tingui la seu l'òrgan col·legiat i, si no, on estigui ubicada la presidència.

Article 12. Funcionament i règim de les sessions.

La comissió es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades l'any, i en sessió extraordinària sempre que la convoqui el president, o a petició d'una quarta part dels seus membres, havent de contenir els punts que integraran l'ordre del dia de la convocatòria.

La comissió es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'una tercera part dels seus i de les seves membres amb dret a vot. En tot cas, serà preceptiva l'assistència de les persones que realitzin les funcions de presidència i secretaria o qui els substitueixin.

A les sessions de la comissió podrà assistir, convidat per la presidència, la sindicatura municipal de greuges, que intervindrà amb veu i sense vot.

Els acords s'han d'adoptar preferentment per consens i, quan no sigui possible, per majoria simple de les persones presents. En cas d'empat, el vot de la Presidència és diriment.

De cada sessió s'estendrà la corresponent acta que haurà de ser aprovada en la sessió immediatament posterior. L'esborrany de l'acta es lliurarà junt amb la convocatòria de la reunió que correspongui.

Article 13. La convocatòria.

La comissió és convocada per la presidència.

La Comissió s'ha de convocar per mitjans telemàtics, preferentment, acompanyat de l'ordre del dia corresponent, amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació, excepte en el cas de les sessions urgents que s'ha de fer almenys amb 24 hores d'anticipació, mitjançant un procediment que en garanteixi la constància.

No obstant això, si així ho decideix per unanimitat de la Comissió, es podrà obrir una sessió si estan presents tots els seus membres.

Sens perjudici de la competència de la presidència per a la formació de l'ordre del dia, els membres de la Comissió podran realitzar aportacions a l'ordre del dia amb antelació suficient i abans d'efectuar-se la convocatòria.