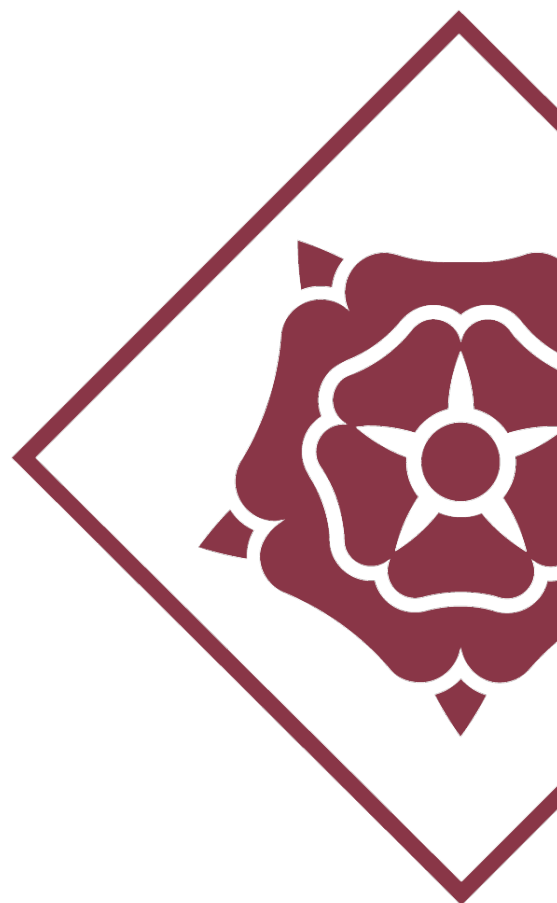


NORMATIVA MUNICIPAL

PROJECTE

**ORDENANÇA REGULADORA
DE LA RECOLLIDA,
TRANSPORT I PREVENCIÓ DE
RESIDUS, DEL SERVEI DE
NETEJA I ESPAIS PRIVATS.**

DE
L'AJUNTAMENT
DE REUS





Diligència.- Per fer constar que aquest projecte d'ordenança és el que s'ha elevat a comissió informativa i Ple per a la seva aprovació inicial, validat per la comissió redactora a 1/7/2025

El secretari general
Jaume Renyer Alimbau

Reus
2025



ÍNDEX

PREÀMBUL.....	5
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	8
TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS.....	16
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LA GESTIÓ DE RESIDUS URBAN.....	16
CAPÍTOL 2. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA.....	23
CAPÍTOL 3. RECOLLIDA COMERCIAL.....	25
CAPÍTOL 4. RECOLLIDES ESPECÍFIQUES.....	28
CAPÍTOL 5. DEIXALLERIES MUNICIPALS I/O ESPAIS DE REUTILITZACIÓ I PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ.....	33
CAPÍTOL 6. GESTIÓ DE RUNES.....	36
CAPÍTOL 7. ACTES I ESDEVENIMENTS.....	41
CAPÍTOL 8. RECOLLIDA DE RESIDUS EN EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.....	44
CAPÍTOL 9. ESTABLIMENT DE TRIBUTS I PRESTACIONS PATRIMONIALS.....	45
CAPÍTOL 10. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	46
TÍTOL III. NETEJA VIÀRIA, TERRENYS I CAMINS MUNICIPALS.....	47
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS DE NETEJA.....	47
CAPÍTOL 2. NETEJA D'ESPAIS PRIVATS.....	48
CAPÍTOL 3. NETEJA DE LA VIA PÚBLICA.....	50
TÍTOL IV. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR.....	53
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.....	53
CAPÍTOL 2. FUNCIÓ INSPECTORA.....	53
CAPÍTOL 3. RÈGIM SANCIONADOR.....	56
CAPÍTOL 4. SANCIONS.....	61
DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	64
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	64
DISPOSICIÓ FINAL.....	64



ANNEX I. RESIDUS OBJECTE DE LA RECOLLIDA SELECTIVA DEL SERVEI MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS.....65

ANNEX II. RESIDUS POTENCIALMENT ADMISSIBLES A LES DEIXALLERIES MUNICIPALS.....66



PREÀMBUL

La protecció del medi ambient reconegut constitucionalment a l'article 45, és una de les màximes preocupacions de la nostra societat, en general, i de l'Administració pública en particular. Un dels objectius de qualsevol política en matèria de residus, és la reducció dels efectes negatius de la generació i gestió d'aquests, per tal d'afavorir la salut humana i el medi ambient. Aquests són objectius preferents d'aquest Consistori, la gestió correcta dels residus generats al municipi, basada en criteris de sostenibilitat, per disposar d'un entorn net i saludable.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Reus va elaborar el Pla Local de Prevenció de residus del municipi (PLP) per al període 2021-2026 en el qual s'establí com a objectiu una reducció en la generació de residus fins a assolir al 2026, 1,15 kg/habitant i dia.

En compliment del mandat constitucional, l'Estat va aprovar la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular (d'ara endavant, LRSC), per tal de transposar la Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig del 2018, per la qual es modifica la Directiva 2008/98/CE sobre els residus, que establí un objectiu de reciclatge dels residus municipals del 60% per a l'any 2030. Aquesta norma estatal també fixa com a objectiu per a l'any 2025, una disminució de residus del 13% respecte als generats el 2010, i al 2030, del 15% respecte als generats el 2010.

En la gestió dels residus totes les administracions públiques estan implicades i la LRSC, tant en l'article 12, com en la Disposició final vuitena, preveu que les entitats locals aprovin ordenances que regulin dins el seu àmbit territorial, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, com a servei obligatori d'acord amb l'article 25.2.b) i 26.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), i els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC).

En conseqüència, els objectius que es pretenen assolir amb aquesta Ordenança consisteixen en l'adequació del règim regulador de la prestació del servei de neteja viària, i recollida, transport i tractament de residus als nous requisits establerts per la normativa de rang superior, establir un marc normatiu municipal que permetin l'assoliment dels objectius de reducció dels residus que es generen, impulsar accions de reutilització i preparació per a la reutilització, una correcta valoració dels residus generats, augmentar el percentatge en recollida selectiva, reduir els impropis en les fraccions de selectiva, millorar la qualitat de neteja de l'espai públic i privat de la ciutat fent copartícep a la ciutadania en l'assoliment d'aquests objectius.

Per dur a terme aquestes actuacions la norma estatal defineix el principi de jerarquia de residus -article 8 de la LRSC- mitjançant el qual s'estableix l'ordre de prioritat en les actuacions



polítiques i legislatives en matèria de residus, i que l'Ajuntament de Reus en l'exercici de les competències pròpies ha d'aplicar:

- a) Prevenció de residus
- b) Preparació per la reutilització.
- c) Reciclatge.
- d) Altres tipus de valorització, inclosa la valorització energètica.
- e) Eliminació dels residus.

Aquesta norma s'estructura en quatre títols, una disposició addicional, una derogatòria i una final.

El Títol primer defineix l'objecte i àmbit d'aplicació, una enumeració de conceptes vinculats als residus i la seva gestió, els residus exclosos d'aquesta regulació, així com els objectius i el marc competencial de la norma.

En el Títol segon, dividit en deu capítols, es desenvolupen les grans línies sobre la gestió i tractament dels residus considerats urbans i, per tant, municipals que són objecte de la norma, regulant els diversos sistemes de recollida dels residus municipals, com la recollida domiciliària, recollida comercial, i les recollides específiques que inclou els residus voluminosos, restes vegetals, tèxtil i calçat, oli vegetal, medicaments, la gestió de les runes a o els animals morts a la via pública. També s'enumeren els drets i deures de les persones usuàries del servei públic de recollida de residus, i la seva gestió pel sector privat. El capítol cinquè regula incipientment les deixalleries municipals o espais de reutilització i preparació per a la reutilització. En els títols següents es tracta específicament la gestió de les runes derivades de les obres i els residus generats en actes o esdeveniments a la ciutat, així com, la neteja de les dependències municipals.

Seguidament, el Títol tercer dedicat a la neteja dels espais públics i privats, establint les condicions generals de neteja, per raons de seguretat i salut pública.

I per finalitzar, l'últim Títol, el quart, que regula el règim d'inspecció i sancionador que ha d'anar aparellat de forma necessària per a complir amb els objectius de la norma.

La present ordenança s'ha elaborat amb adequació als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, als que obliga l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en l'exercici de la potestat reglamentària pel seu titular.

Pel que fa al principi de necessitat i eficàcia, per mandat legal de la LRSC i de la legislació de règim local, determinen com a servei obligatori la recollida, transport i tractament dels residus municipals, i la neteja viària, que es complementa amb la normativa sectorial aplicable, tant la LRSC com el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus (TRLRR).



Amb l'aprovació de la present ordenança, l'ens local pretén regular els aspectes bàsics i generals en el desenvolupament de la gestió de residus, i la neteja viària com la dels espais privats, que actualment es troben regulats a l'Ordenança de neteja aprovada pel plenari el 20 de desembre de 1984, que no recull la nova concepció que envolta la gestió dels residus.

Es compleix també amb el principi de proporcionalitat, en contenir la regulació necessària i limitada per a l'establiment general dels aspectes que afecten al servei de recollida, tractament i transport, i a la consecució dels objectius que es pretenen, i de la neteja viària i dels espais privats.

Pel que fa al principi de seguretat jurídica, s'ha garantit un marc normatiu clar, cert i congruent per als diferents subjectes afectats i, en atenció a les particularitats de la matèria que és objecte de regulació. Regula els drets i obligacions de les usuàries i usuaris, i de la resta de participants.

El principi de transparència s'ha garantit des del principi del procés, amb la publicació al Pla normatiu de l'Ajuntament de Reus, i mitjançant la publicació de la memòria del projecte i la realització del tràmit de consulta pública prèvia a través dels canals de participació ciutadania municipals. I de la substanciació del tràmit d'informació pública de l'article 49 de la LRBRL.

Finalment, en relació amb el principi d'eficiència, s'ha configurat la norma de manera que generi els menors costos indirectes, fomentant l'ús racional dels recursos públics i el respecte als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En definitiva, la present Ordenança que, es dicta en exercici del principi l'autonomia local i de la potestat reglamentària, que gaudeixen els ens locals, respon a la necessitat de regular un marc jurídic global de les activitats de neteja dels espais públics i privats, per aconseguir comportaments mediambientals adequats en matèria de neteja pública i gestió dels residus municipals, respectant els principis de jerarquia de residus, prevenció, reciclatge i reutilització.



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. La present ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Reus, i dins del seu terme municipal, les següents matèries:

- a) La gestió dels residus municipals, de caràcter domèstics i comercials.
- b) La neteja viària i dels espais d'ús públic i privat.

2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit municipal de Reus, i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.

3. La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'ens local n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert pel mateix Ajuntament.

Article 2. Àmbit material.

1. La present ordenança regular:

- a) Totes aquelles condicions, conductes i activitats dirigides a la prevenció, dipòsit, recollida i transport de residus de competència municipal i altres residus, la gestió dels quals correspongui als ens locals, dins el seu terme municipal, i que l'Ajuntament de Reus ha de prestar, i l'usuari ha d'utilitzar, amb l'objectiu de reduir o evitar la seva generació.
- b) Els residus procedents de la neteja de la via pública, zones verdes, àrees recreatives, animals domèstics morts i dels vehicles abandonats efectuada per l'Ajuntament, d'acord amb la normativa estatal i autonòmica i de règim local.
- c) El dipòsit, el lliurament, la càrrega, el transport, l'acumulació i l'abocament de les terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció, així com la instal·lació a la via pública de contenidors i de sacs destinats a la recollida i al transport d'aquests residus procedents de la construcció i la demolició d'edificis i d'obres en general.

2. Concretament, els serveis municipals que conformen l'objecte d'aquesta ordenança són les següents:

- a) Recollida de residus municipals i transport dels mateixos a les corresponents plantes de tractament.
- b) Deixalleries municipals (fixes i mòbils).



- c) Espais de Reutilització i Preparació per la Reutilització.
- d) Neteja viària que inclou la neteja horitzontal i vertical de tots els elements de la via pública.
- e) Neteja de solars, terrenys i camins municipals.

3. Queden inclosos dins de l'àmbit material d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'article 3, punt 37, d'aquesta ordenança, generats dins el terme municipal.

Article 3. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. Bioresidus: residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. Brossa dispersa: residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
3. Tèxtil sanitari: fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gases, cotó, etc.).
4. Deixalleria: centre de recepció i emmagatzematge selectiu de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
5. Element de contenització: objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
6. Envàs: tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús emprats amb aquesta mateixa finalitat.
7. Establiment comercial: local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.



8. Entitats: Qualsevol col·lectivitat de persones amb capacitat jurídica reconeguda, que és subjecte de drets i obligacions, i que en la gestió inherent a la seva mateixa activitat o objectes social generi residus de caràcter municipal, com ara centres educatius, centres administratius, associacions veïnals, etc.
9. Fracció orgànica: residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
10. Fracció paper i cartó: fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
11. Fracció resta: fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
12. Fracció tèxtil: fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
13. Fracció vegetal: residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix una recollida específica.
14. Fracció vidre: fracció de residus que inclou els residus d'envasos de vidre utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics, entre altres. S'exclouen d'aquesta fracció: les finestres, vidre pla, miralls, etc.
15. Generador singular de residus: activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
16. Gran generador de residus: activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.



17. Gestió de residus: la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
18. Gestor de residus: persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
19. Material o producte reciclable: material o producte amb capacitat de ser reciclat.
20. Olis de cuina usats: greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
21. Petit i mitjà generador de residus: activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
22. Productor de residus: qualsevol persona física o jurídica, l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de barreja o d'una altra classe que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.
23. Personal d'inspecció: equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i, vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
24. Personal de comunicació: equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
25. Posseïdor de residus: el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandonament o posseïdor anterior.



26. Preparació per a la reutilització: conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual, productes o components de productes que s'hagin convertit en residus, es preparen perquè es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
27. Prevenció de residus: conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
- a) La quantitat de residus, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - b) Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Incloent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
 - c) El contingut de substàncies perilloses en materials i productes.
28. Recollida: operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
29. Recollida separada: recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.
30. Residu: qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
31. Residu perillós: residu que presenta una o vàries de les característiques perilloses enumerades en la legislació vigent, i aquell que sigui qualificat de residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els quals Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells.
32. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE): residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
33. Residus de la construcció i demolició (RCD): residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
34. Residus domèstics: residus perillosos o no perillosos generats a les llars a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta



categoria els residus que es generen a les llars, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.

35. Residus comercials: residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.
36. Residus industrials: residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats a conseqüència de la seva activitat principal.
37. Residus municipals:
- a) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartó, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;
 - b) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

38. Residus sanitaris del grup I: són residus municipals que, per la seva naturalesa i composició, són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartó, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.
39. Residus sanitaris del grup II: són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús brut amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.



40. Residus voluminosos: residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i, que requereixen una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
41. Reutilització: qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
42. Transport de residus: operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

Article 4. Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus.

Queden exclosos de la gestió municipal els següents residus:

- a) De forma general, els residus que no tinguin la consideració de residus municipals.
- b) De forma específica, els residus industrials i els residus especials del sector terciari que, en funció del seu contingut o forma de presentació puguin qualificar-se de perillosos d'acord amb la definició establerta per la normativa estatal o autonòmica.
- c) Residus comercials o industrials assimilables als municipals quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de recollida de residus municipals.
- d) Residus comercials generats en les activitats comercials que acreditin la gestió d'aquells per part d'un gestor privat autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, de conformitat amb allò que estableix la normativa estatal, autonòmica i la present ordenança.
- e) Les cendres produïdes en les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.
- f) Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems.
- g) Els detritus humans.
- h) Els animals no domèstics morts.
- i) Els productes residuals procedents del decomís.



- j) Les matèries i els materials, la recollida, tractament o disposició de rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials, com ara els medicaments.
- k) Els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, la fosa sèptica i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els llots de depuradora.
- l) Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació al final de la seva vida útil, excepte els vehicles abandonats, els quals tenen consideració de residus domèstics d'acord amb la legislació vigent.
- m) Els residus de la construcció i enderrocament, incloses les terres d'excavació, en les obres majors. S'exceptuen els residus procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
- n) Qualsevol altre residu de materials assimilable que la normativa europea, estatal, autonòmica i sectorial estableixi.

Article 5. Objectius.

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

- a) Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
- b) Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
- c) Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
- d) Reduir la fracció resta dels residus municipals.
- e) Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic i privat.

Article 6. Marc competencial.

L'Ajuntament de Reus:

- a) Presta, com a servei obligatori, la recollida i el transport i el tractament dels residus domèstics així com la neteja viària d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
- b) Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.



- c) Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos.
- d) Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de Reus.
- e) Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
- f) Prestar els serveis de recollida i transport de residus, i el seu tractament contemplat en aquesta ordenança, i en els seus instruments de desenvolupament, de manera individual o agrupada, i sota qualsevol de les formes de gestió previstes a la normativa de règim local.
- g) Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
- h) Disposarà d'un Programa de Gestió de Residus, aprovat per l'alcaldia o, si n'hi ha, el titular de la regidoria delegada competent en matèria de residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

Article 7. Foment de la prevenció de la generació de residus.

L'Ajuntament de Reus vetllarà per:

- a) La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
- b) L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen autorització municipal.
- c) La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.



- d) El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LA GESTIÓ DE RESIDUS URBANS.

Article 8. Obligatorietat i prestació del servei.

1. S'estableix amb caràcter obligatori el servei de recollida domiciliària de residus municipals d'acord amb el que preveu la present ordenança. Són persones usuàries, als efectes de prestació d'aquest servei, tots els veïns i veïnes, habitants i usuaris o usuàries de qualsevol classe d'habitatge i activitat comercial i/o econòmica de Reus que l'utilitzaran d'acord amb les disposicions corresponents. El servei de recollida de residus municipals serà prestat per l'Ajuntament amb caràcter general a tot el terme municipal, garantint la recollida de residus i el seu transport fins a les plantes de tractament.
2. La prestació del servei de recollida de residus municipals comprèn les operacions necessàries perquè el servei ocasioni la mínima afectació ambiental possible, i s'adequarà en cada moment a les necessitats i millores tècniques existents així com a les possibilitats de millora del servei d'acord amb la gestió establerta per l'ens local per a la prestació del servei.
3. L'Ajuntament podrà establir, a través del programa de gestió de residus, punts de lliurament i d'acumulació de residus diferents de les àrees d'aportació en contenidors de la via pública, així com diferents sistemes de dipòsit i formes de recollida, que haurà de comunicar adequadament a les persones usuàries.
4. L'Ajuntament podrà determinar guals i reserves especials de l'espai urbà per destinar-los a càrrega, descàrrega i altres operacions necessàries per col·locar contenidors, banyeres per a la recollida de restes de poda en petites quantitats i residus procedents de la neteja viària i/o deixalleries mòbils.
5. En els edificis de nova construcció, l'Ajuntament podrà fixar condicions en la llicència d'obres en relació amb la instal·lació de contenidors de recollida selectiva.



6. Les freqüències i formes de recollida seran fixades per l'Ajuntament, i es podran modificar en benefici de l'interès públic. Aquestes modificacions es comunicaran de forma adequada a totes les persones afectades.
7. Qualsevol actuació que pugui afectar el sistema de recollida de residus (obres, esdeveniments, canvi en l'ample del carrer, etc.) s'haurà de comunicar a la unitat de neteja i recollida de l'Ajuntament en un termini mínim d'un mes i caldrà determinar de forma conjunta una solució viable per tal d'assegurar el servei de recollida de residus de forma saludable, tant a curt com a llarg termini, en el cas que l'afectació sigui temporal, o bé sufragar la implantació del mètode de recollida idoni en el cas que el sistema habitual de recollida a la ciutat (contenedor en superfície) no pugui mantenir-se en la zona de l'àmbit del servei.
8. En aquelles situacions considerades d'emergència o de força major en les quals no sigui possible prestar el servei de recollida de manera normal, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquest cas les persones usuàries hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins al moment en què es normalitzi el servei o, fins que es dictin en cada cas, les instruccions oportunes. En cap cas l'aplicació d'aquestes excepcions donarà dret a indemnització o reducció de l'import que els usuaris hagin d'abonar per la prestació d'aquest servei.

Article 9. Propietat i possessió dels residus.

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament de Reus n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert pel propi ens local.

Article 10. Sistemes de recollida.

1. La prestació del servei de recollida de residus municipals es podrà prestar mitjançant els següents sistemes de recollida:
 - a) Contenedors en àrees d'aportació: es disposarà de diverses àrees d'aportació repartides per diferents zones de la ciutat, on s'ubicaran contenidors de recollida selectiva per a les fraccions resta, orgànica, paper i cartó, vidre i envasos lleugers. El contenidor d'envasos lleugers podrà incloure també altres residus plàstics i metàl·lics que no siguin envasos, si l'Ajuntament així ho considera pertinent i, d'acord amb la normativa vigent. En funció de les zones de la ciutat, aquestes àrees d'aportació podran ser en superfície, situades damunt les voreres o paviment dels carrers, o soterrades, on solament es visualitza la bústia destinada al lliurament de residus.



- b) Porta a Porta: es podrà implantar, de forma justificada, el servei de recollida porta a porta per a diferents zones de la ciutat. Aquest servei podrà afectar a les fraccions resta, matèria orgànica, paper i cartó, vidre i envasos lleugers. En aquest cas s'haurà d'indicar i comunicar de forma clara a les persones usuàries, els horaris durant els quals podran dipositar les seves escombraries i tipus de fracció que es recollirà cada dia. També s'informarà adequadament de la forma en la qual s'efectuarà el dipòsit dels residus, de forma prèvia a la seva recollida.
 - c) Illes emergents: es podrà implantar, de forma justificada, l'esmentat servei en les zones del nucli antic de la ciutat, així com altres zones a criteri tècnic, per a ús preferentment domèstic.
 - d) Recollida pneumàtica: es podrà implantar, de forma justificada, el servei de recollida pneumàtica per a diferents zones de la ciutat. Les escombraries han de llençar-se a les bústies de residus ja separades per fraccions (envasos, matèria orgànica, paper i rebuig) i en bosses ben tancades perquè es transporten per aspiració a través d'una xarxa de canonades fins a la central de recollida.
 - e) Altres sistemes: recollida de voluminosos, recollida de poda, recollida de piles en establiments comercials i instal·lacions municipals, recollida en els diferents tipus de deixalleria municipal.
2. Segons la classe de residus i les característiques urbanístiques dels barris de la ciutat, el servei municipal de recollida general de residus pot adoptar la modalitat aprovada en el programa de gestió de residus. Tots els sistemes de recollida podran incorporar un sistema d'identificació d'usuari i de tancament de contenidor per tal de fer un seguiment de la participació, millorar la recollida selectiva i poder aplicar taxes més justes en funció de la generació i de la participació en la gestió selectiva dels residus. Tot això, d'acord amb el que preveu la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 11. Drets i deures de les persones usuàries del servei públic de recollida de residus.

- 1. Les persones usuàries tenen els següents drets generals:
 - a) Rebre els serveis municipals de recollida de residus i de neteja viària en els termes que estableix aquesta Ordenança.
 - b) Disposar d'un entorn net, segur i saludable, amb plena convivència amb els altres usuaris o usuàries.
 - c) Conèixer els horaris i condicions de lliurament dels residus.



- d) Que els residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge, recuperació o valorització i el mínim impacte ambiental, així com la màxima eficiència i optimització de recursos destinats al servei.
- e) Ser informats de les dades de la producció de residus i l'impacte que generen sobre el medi ambient.
- f) Ser informats del cost econòmic de la gestió dels residus i de l'ús que es fa de la seva taxa.
- g) Participar en la gestió formulant suggeriments, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió dels residus a través dels mitjans que l'Ajuntament posi a l'abast. L'Ajuntament està obligat a atendre els suggeriments, queixes, avisos o denúncies de les persones usuàries, exercint les accions que correspongui en cada cas i a respondre les seves peticions de manera fonamentada.

2. Les persones usuàries tenen les següents obligacions generals:

- a) Mantenir l'entorn net, segur i saludable.
- b) Aplicar les mesures de prevenció als residus municipals, que inclou la reducció i reutilització, i separació en origen de les següents fraccions que es generin: fracció orgànica, fracció vegetal (de mida petita i tipus no llenyós, assimilable a la fracció orgànica, com ara gespa, fullaraca, rams de flors, etc., o de mida grossa com les restes de poda), paper i cartó, vidre, envasos lleugers, oli de cuina usat, tèxtil, voluminosos, piles i bateries, residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE), fracció resta, residus sanitaris del grup I, fraccions recollides a les deixalleries, residus de la construcció i demolició procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries, i residus perillosos.
- c) Lliurar els residus d'acord amb les modalitats i els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus.
- d) Lliurar els residus depenent de la seva generació d'acord amb les normes sobre el lliurament per cada tipus de fracció.
- e) Seguir les instruccions que faciliti l'ens local en relació amb la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus sigui òptima.
- f) Ser coneixedor del servei de recollida de residus de la ciutat i de les seves condicions d'ús.
- g) Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i selecció de residus.
- h) Pagar les quanties que en concepte de taxa, preu públic o prestació patrimonial no tributari tingui establert l'Ajuntament per aquest servei.



- i) Retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable. L'Ajuntament podrà realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost del servei a l'infractor.
- j) Col·laborar amb les tasques d'inspecció, control i verificació que puguin realitzar els serveis tècnics municipals, Guàrdia urbana o dels inspectors habilitats de l'Administració municipal.

Article 12. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques i no adherits al servei municipal.

1. La persona titular de l'activitat que gestioni els residus comercials i industrials assimilables als residus municipals, generats per aquesta, podrà contractar els serveis d'un gestor privat de residus i no adherir-se al servei municipal, i haurà de complir els requisits i tràmits corresponents.
2. La persona titular ha de sol·licitar a l'Ajuntament, a través del tràmit habilitat a l'efecte, la no subjecció al servei de recollida municipal, acompanyada de la següent documentació:
 - a) Còpia de la contractació del servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:
 - I. Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
 - II. Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
 - III. Quantitat de residus a traslladar.
 - IV. Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb el que s'estableix en la normativa autonòmica vigent. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.
 - b) Certificat emès per l'empresa transportista, inscrita en el registre corresponent, amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.



- c) Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació indicada al contracte, per les diferents fraccions contractades.
 - d) Si s'escau, per a la fracció orgànica, el certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant, que identifiqui l'origen, el transport i el destí de la fracció.
3. L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, d'acord amb el tràmit indicat a l'apartat primer d'aquest article.
4. L'establiment no podrà acollir-se a aquest sistema fins que l'Ajuntament verifiqui la documentació i resolgui favorablement la sol·licitud presentada, degudament notificada.
5. Un cop contractat el servei privat de recollida i iniciat el servei privat, l'establiment haurà de:
- a) Tenir a disposició de l'ajuntament, els documents que acreditin haver gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.
 - b) Complir amb les obligacions establertes al capítol tercer del títol II d'aquesta ordenança
 - c) Separar els residus en origen i lliurar-los de forma separada al seu gestor privat de residus perquè aquest els gestioni de forma separada.
 - d) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 - e) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
 - f) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
 - g) Els elements de contenització que s'utilitzin per a aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.
6. Per la renovació anual de la vigència de la gestió privada dels residus, les persones interessades hauran de presentar la següent documentació, durant el primer trimestre de l'any, d'acord amb el tràmit habilitat a l'efecte:
- a) Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.



- b) Les factures i/o albarans justificatius de la recollida de les diverses fraccions durant l'exercici anterior.
 - c) Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.
 - d) En el supòsit de canvi de gestor de residus, es presentarà la documentació enunciada a l'apartat primer de la lletra a d'aquest article.
7. Si el titular de l'activitat deixa de gestionar els residus municipals mitjançant gestor privat, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes abans de donar de baixa el contracte. Mentre no contracti un altre gestor privat, s'haurà d'acollir al servei públic de recollida i abonar la taxa o preu públic que hagi establert l'Ajuntament mitjançant l'ordenança fiscal.
8. El titular podrà sol·licitar a l'Ajuntament acollir-se al servei municipal, com a mínim d'un mes abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant el tràmit habilitat a l'efecte per l'Ajuntament.
9. La manca de renovació anual de la vigència de la gestió privada dels residus o la denegació d'aquesta, comportarà la inclusió de l'activitat al servei municipal de recollida i l'abonament del preu públic d'acord amb l'ordenança fiscal corresponent.
3. L'Ajuntament podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquesta ordenança -d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article- comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.

CAPÍTOL 2. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA.

Article 13. Residus inclosos en la recollida domiciliària.

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons la classificació com a generadors comercials.



Article 14. Generadors comercials considerats petits generadors.

Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors, assimilables a domèstic, es poden acollir al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum inferior a l'indicat en l'apartat segon de l'article 16.

Article 15. Condicions de lliurament de les persones usuàries del servei de recollida domiciliària.

Les persones usuàries del servei de recollida domiciliària han de lliurar els residus d'acord amb les següents condicions:

- a) Separar en origen els residus de forma correcta, sense residus impropis, segons les fraccions establertes a la normativa vigent que li sigui d'aplicació.
- b) Dipositar els residus sempre d'acord amb la corresponent programació municipal, dins els horaris establerts i d'acord amb les modalitats i els elements de contenització establerts, per a cada fracció, més propers del seu punt de generació o aquells que s'estableixin.
- c) Lliurar les fraccions d'orgànica i resta en bosses individuals perfectament lligades per tal d'evitar la seva dispersió i olors. La bossa de l'orgànica domèstica serà compostable.
- d) Dipositar les capses de cartó dins del contenidor corresponent totalment plegades.
- e) Dipositar el vidre a granel, sense bossa, i sense taps, xapes, suros o altres elements addicionals, i buit de tot contingut líquid o sòlid.
- f) Dipositar llaunes o altres recipients sense restes alimentàries o altres substàncies.
- g) Desplaçar-se al contenidor més proper al qual tingui accés, per llençar-hi els residus en cas de trobar un contenidor totalment saturat, i en les condicions específiques per cada tipus de residu.
- h) Utilitzar correctament els contenidors o altres receptacles de les diferents fraccions, en la forma que estableix la present Ordenança, sense malmetre cap dels seus elements.
- i) En el cas que l'Ajuntament implantí un sistema d'identificació i tancament per obrir els contenidors i/o compostadors, els usuaris hauran de disposar i adquirir la targeta identificativa o el mitjà que determini l'Ajuntament i fer-ne un ús adequat.
- j) Netejar i mantenir en les degudes condicions els contenidors i/o receptacles del servei de recollida selectiva porta a porta.



CAPÍTOL 3. RECOLLIDA COMERCIAL.

Article 16. Classificació dels usuaris en funció de la generació de residus.

1. Els residus tindran la condició de comercials d'acord amb la descripció que en faci la normativa vigent i segons les definicions i catalogació d'aquest article, que s'han establert en base a criteris de major eficiència i eficàcia econòmica i ambiental pel servei i pels resultats de valorització.
2. S'entén com a gran generador l'activitat econòmica que produeix quantitats superiors a les següents:
 - a) Resta: 1.100 litres/setmana.
 - b) Envasos lleugers: 240 litres/dia.
 - c) Paper i cartó: 240 litres/dia.
 - d) Orgànica: 120 litres/dia.
 - e) Vidre: 120 litres/dia.

La classificació com a gran generador haurà de quedar acreditada davant l'Ajuntament el qual tindrà la potestat per inspeccionar la generació de residus i les dades anuals de generació sempre que sigui necessari.

3. S'entén com a petits generadors les activitats que generin quantitats menors a les indicades anteriorment.
4. S'entén com a gran generador singular els mercats municipals a l'aire lliure, els càmpings, els centres sanitaris i escolars o similars, els quals, a efectes del servei, no estan subjectes a les limitacions de volum i quantitat anteriors.

Article 17. Condicions genèriques de lliurament dels residus comercials.

1. El servei de recollida comercial serà diferenciat del servei recollida domèstica en les zones d'alta densitat comercial (zona centre, eixos comercials i polígons industrials) i està orientat a augmentar la recollida selectiva del municipi i a facilitar la gestió als establiments comercials i industrials.
2. En la recollida comercial es podran realitzar les recollides selectives de les fraccions d'orgànica, paper i cartó, vidre, envasos lleugers i resta. El generador dels residus serà qui els haurà de separar en origen, per possibilitar la seva recollida separada posterior.
3. La recollida es realitzarà en les diferents modalitats que en cada moment es justifiquin i decideixin per a cada fracció.



4. Totes les formes de recollida comercial podran incorporar un sistema d'identificació d'usuari per tal de fer un seguiment de la participació, millorar la recollida selectiva i poder aplicar taxes més justes en funció de la participació en la recollida selectiva, o bé, la quantitat de residus que es generi, així com de la bona separació en origen que se'n faci.
5. Els establiments adherits al servei de recollida municipal hauran de seguir les següents normes de servei:
 - a) Les activitats que sol·licitin contenidors d'ús exclusiu per a l'entrega dels residus, caldrà que reservin un espai a l'interior del seu establiment o instal·lacions per tal d'emmagatzemar els contenidors que el servei de recollida serveixi.
 - b) Els residus han de dipositar-se en bosses ben tancades dins dels contenidors que cedeix l'Ajuntament de Reus, exceptuant el vidre i el cartó que es deixa ben plegat a la porta de l'establiment i dins la franja horària establerta per l'Ajuntament. En el cas de la fracció orgànica, la bossa ha de ser compostable.
 - c) Els contenidors només poden estar al carrer durant les hores indicades pels responsables del servei de recollida, la resta d'hores han de restar dins l'establiment.
 - d) Aquests contenidors són propietat de l'Ajuntament de Reus, que els cedeix a l'activitat comercial mentre aquesta estigui adherida al circuit de recollida comercial de residus. En cas de cessió de l'activitat comercial, o de baixa del servei de recollida municipal en el cas dels grans generadors, els contenidors seran retornats a l'Ajuntament de Reus i en cap cas tindran una altra destinació. En cas de no ser retornats, l'Ajuntament requerirà al titular de l'establiment el retorn dels mateixos en un termini màxim d'un mes o bé el pagament del cost d'aquests contenidors d'acord amb els preus públics que s'estableixin a la corresponent Ordenança fiscal.
 - e) La neteja dels contenidors és responsabilitat de l'establiment.
 - f) L'Ajuntament es reserva el dret de retirar els contenidors, en cas que aquests no s'utilitzin adequadament, o bé, no n'estigui justificat el seu ús.
 - g) L'activitat comercial serà la responsable del manteniment i la conservació dels contenidors. En cas de trencament o robatori, l'activitat comercial ho haurà de comunicar a l'Ajuntament en el menor temps possible, el qual el reposarà sense cost addicional per a l'activitat, fins a un límit de dues unitats, indistintament de la fracció recollida. A partir de la tercera unitat, l'Ajuntament requerirà el



pagament del cost d'aquests contenidors d'acord amb els preus públics que s'estableixin a la corresponent Ordenança fiscal.

- h) No es recolliran els residus industrials no assimilables als domèstics. En el cas que se'n detectin, s'informarà a l'activitat que ho ha de gestionar de forma privada o portar a la deixalleria pels seus propis mitjans. Tindrà una setmana per tal de corregir la infracció i en el cas que no ho restableixi, es procedirà d'ofici i es cobraran els serveis realitzats a la mateixa activitat.

Article 18. Condicions del servei dels grans generadors.

1. Els grans generadors hauran de gestionar els residus mitjançant gestor autoritzat fora del servei municipal, o bé acollir-se al servei de recollida municipal, en la forma i freqüències establertes.
2. Per adherir-se al servei municipal hauran de fer una sol·licitud de servei a l'Ajuntament, a través del tràmit específic habilitat, amb un mes d'antelació i l'Ajuntament estudiarà la seva viabilitat subjecta a les limitacions pròpies del servei municipal. En el cas de grans generadors adherits al servei de recollida municipal que vulguin sortir-ne, l'establiment ho haurà de comunicar a l'Ajuntament i complir amb les obligacions que estableix l'article 12.

Article 19. Condicions del servei pels petits generadors.

Els petits generadors podran gestionar els residus per sí mateixos, mitjançant gestor autoritzat, o bé acollir-se al servei de recollida municipal, en la forma i freqüències establertes.

Només en el supòsit d'acollir-se al servei de recollida municipal podran llençar els residus als contenidors de la via pública sempre que no saturin els contenidors de carrer.

L'Ajuntament inspeccionarà i controlarà la qualitat de totes les fraccions de recollida comercial amb la finalitat de complir amb la normativa vigent, i es reserva el dret de no recollir alguna fracció que no correspongui o tingui un elevat percentatge d'impropis. En aquest últim cas, es podria optar per recollir el contingut en la fracció resta i obrir expedient sancionador.

De forma general, s'identificaran totes les persones usuàries de totes les recollides comercials, amb el sistema que estableixi l'Ajuntament.

Article 20. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants.



1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandarditzades o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats per l'Ajuntament a tal efecte.
2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utilitatge posat a disposició del servei.

Article 21. Prevenció de residus comercials.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

- a) Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible, ampolles de gran volum.
- b) Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
- c) Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caps de cartó reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
- d) Els comerços han d'oferir, sempre que sigui possible, productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
- e) Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat, però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

CAPÍTOL 4. RECOLLIDES ESPECÍFIQUES.

Article 22. Recollida de voluminosos.

1. El servei de recollida de voluminosos comprèn la recollida i el transport fins a la deixalleria o fins a la planta de tractament, de tots els voluminosos de la via pública, els concertats i els no concertats per les persones usuàries.



2. Els voluminosos d'origen domiciliari porta a porta és un servei gratuït. Cal realitzar una concertació prèvia a través del canal habilitat a tal efecte per l'Ajuntament. Les persones usuàries estaran obligades a utilitzar correctament el servei de recollida de voluminosos domiciliari porta a porta en els supòsits establerts per l'Ajuntament. Els voluminosos caldrà lliurar-nos en l'horari indicat i al costat de la porta del domicili sense impedir el pas dels vianants i evitant que suposi un perill per la ciutadania.
3. Per a la recollida de voluminosos d'origen comercial, cal realitzar una concertació prèvia a través del canal habilitat per l'Ajuntament. La persona usuària estarà obligada a utilitzar correctament el servei de recollida de voluminosos domiciliari porta a porta en els supòsits establerts per l'Ajuntament. Els voluminosos caldrà lliurar-nos en l'horari indicat i al costat de la porta del domicili sense impedir el pas dels vianants i evitant que suposi un perill per als ciutadans, d'acord amb els límits establerts a l'Ordenança fiscal.
4. La recollida de voluminosos es realitzarà en qualsevol punt del terme municipal, tant les recollides concertades, com les recollides no concertades, amb la corresponent classificació entre materials reutilitzables directament o reutilitzables amb tasques prèvies de preparació.
5. En el cas de les peticions fora de l'àmbit de prestació del servei, la possibilitat de prestar el servei dependrà de l'accessibilitat del vehicle de recollida a la zona. Aquest fet serà determinat per l'empresa adjudicatària del servei de recollida, juntament amb els serveis tècnics municipals.
6. Aquest servei té l'objectiu de prioritzar, permetre i facilitar la reutilització dels materials que es recullin mitjançant el servei i, també, la preparació per la reutilització d'aquests.

Article 23. Recollida domiciliària de restes vegetals.

1. A efectes d'aquest servei, s'entén com a restes de poda la fracció vegetal llenyosa de mida gran i també les restes vegetals no llenyoses i de mida petita com gespa, fulles, males herbes i equivalents en volum superior a 0,5 m³, amb el benentès que volums inferiors es poden dipositar dins dels contenidors d'orgànica de les àrees d'aportació de la via pública.
2. El servei de recollida de fracció vegetal definida en el punt anterior es podrà recollir en les formes i sistemes que indiqui l'Ajuntament i podran incloure sistemes d'identificació d'usuari.
3. El servei de recollida de la fracció vegetal serà gratuït per als particulars en les formes i quantitats que defineixi l'Ajuntament i que s'estableixi en la corresponent ordenança fiscal.



4. En el cas del sistema de recollida porta a porta, aquest està subjecte a una petició a través del canal habilitat pel mateix Ajuntament.
5. El servei comprèn la recollida i el transport de les restes de vegetals fins a la planta de compostatge indicada o a la deixalleria municipal.

Article 24. Recollida domiciliària de tèxtil i calçat.

El servei comprèn la recollida de tèxtil i calçat als punts de lliurament repartits per la ciutat, així com el transport i gestió a la planta corresponent o a la deixalleria municipal. Al marge de la recollida de tèxtil i calçat en les deixalleries municipals (fixes i mòbils), la recollida es realitzarà mitjançant contenidors específics amb el sistema i ubicacions que indiqui l'Ajuntament. Es podran instaurar noves metodologies de recol·lecció del tèxtil i calçat i podran incorporar sistemes d'identificació d'usuari.

Article 25. Recollida domiciliària d'oli vegetal.

El servei comprèn la recollida d'olis vegetals als punts habilitats per l'Ajuntament ubicats al terme municipal, així com el transport i gestió a la planta corresponent o a la deixalleria municipal. Al marge de la recollida d'olis vegetals en les deixalleries municipals (fixes i mòbils), la recollida es realitzarà mitjançant contenidors específics amb el sistema que indiqui l'Ajuntament. Aquests podran incorporar sistemes d'identificació d'usuari.

Article 26. Recollida de piles en establiments comercials col·laboradors.

1. El servei de recollida de piles s'efectuarà a través de contenidors de piles repartits per diferents establiments comercials del municipi, majoritàriament en botigues de venda d'aparells elèctrics i electrònics, grans superfícies comercials i mercats, i al servei de deixalleria municipal, deixalleria fixa o mòbils i/o altre sistema de recollida que justifiqui i indiqui l'Ajuntament en cada moment.
2. Els contenidors dels establiments i equipaments seran buidats i transportats a la deixalleria municipal i des de la deixalleria al gestor autoritzat de piles.
3. Els comerços que disposen del contenidor, hauran de sol·licitar-ne el buidatge mitjançant el sistema indicat per l'Ajuntament. De la mateixa manera, els comerços que no tenen contenidor, però volen col·laborar en la recollida de piles, podran sol·licitar-ho al mateix Ajuntament. Aquest servei no tindrà cap cost per a l'establiment.



Article 27. Residus de medicaments i dels seus envasos.

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies, als Centres d'Atenció Primària, o a la deixalleria.

Article 28. Recollida de petits residus d'ús domèstic en minideixalleries.

L'Ajuntament també podrà instal·lar minideixalleries en forma de plafons publicitaris per a la recollida de petits residus especials d'ús domèstic com ara piles, bateries de mòbils, residus d'aparells elèctrics i electrònics, CD's-DVD's, cartutxos d'impressora d'injecció i bombetes.

Article 29. Recollida de vehicles abandonats.

1. Els vehicles que d'una manera o altra han fet cap al dipòsit municipal i que, passats dos mesos, els seus propietaris no han fet cap gestió per retirar-lo, seran portats a un centre autoritzat de tractament de vehicles per a la seva posterior desballestament i descontaminació, d'acord amb la legislació vigent.
2. L'Ajuntament de Reus ofereix un tràmit que permet als propietaris renunciar a la propietat dels vehicles abandonats a la via pública i cedir-lo a l'Ajuntament, que s'encarregarà de gestionar la seva retirada i trasllat a un lloc autoritzat pel procediment de desballestat, descontaminació i tramitació de la baixa davant la Direcció General de Trànsit.

Article 30. Recollida d'abocaments incontrolats de residus.

1. L'Ajuntament procedirà a la recollida i transport al centre de tractament més adequat dels abocaments de residus que s'efectuïn de forma incontrolada i il·legal en tot el terme municipal, sens perjudici, de la iniciació d'un procediment sancionador en el cas que es pugui determinar de forma veraç el propietari o propietària o posseïdor o posseïdora del residu gestionat, traslladant el cost del servei al responsable de l'abocament.
2. El servei es realitzarà a tot el terme municipal de Reus, en sòl rústic i sòl urbà, en concret, en terrenys de titularitat municipal, camins municipals i d'altra titularitat, aparcaments municipals a l'aire lliure, vorals de camins i carreteres del municipi, zones pavimentades i no pavimentades, lleres de rius i rieres, i qualsevol zona de l'espai públic.



3. Per la retirada de fibrociment i residus tòxics i peril·losos, si s'escau, s'hauran de contractar empreses degudament autoritzades i acreditar la gestió dels residus.

Article 31. Recollida d'animals morts.

1. La recollida d'animals morts a la via pública, dels quals no es conegui a la persona responsable, seran retirats pels serveis municipals d'acord amb la normativa vigent.
2. La recollida d'animals de companyia morts en el domicili del propietari o posseïdor seran retirats pel particular o bé, pels serveis municipals, prèvia sol·licitud de recollida a través del canal habilitat per l'Ajuntament, i sempre a càrrec del propietari de l'animal.

Article 32. Autocompostatge individual i comunitari.

1. L'Ajuntament promou l'autocompostatge individual i comunitari com a via complementària de gestió de la fracció orgànica. A tal efecte, l'Ajuntament donarà suport a l'autocompostatge en forma d'assessorament, aportació de mitjans materials, seguiment i, si s'escau, bonificacions en les taxes municipals corresponents.
2. El procediment d'adhesió a la gestió mitjançant l'autocompostatge, les condicions de funcionament i les ubicacions dels compostadors comunitaris es definiran en el programa de gestió de residus i que es publicarà a la seu electrònica municipal de l'Ajuntament.
3. El lliurament de la matèria orgànica al punt d'autocompostatge es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable, si s'escau.
4. Serà obligació de la persona usuària de l'autocompostatge individual vetllar per la neteja, l'ús responsable i el bon estat de manteniment dels materials que li siguin assignats, així com pel correcte funcionament del compostador.
5. En el cas de l'autocompostatge comunitari promogut per l'Ajuntament el manteniment anirà a càrrec de l'Ajuntament.
6. Els usuaris que s'hagin adherit a l'autocompostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
7. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits i s'hauran de retornar a l'Ajuntament els materials cedits.
8. Els punts d'autocompostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.



9. La ubicació dels compostadors comunitaris a l'espai públic serà autoritzada prèviament per l'Ajuntament.
10. Els grans generadors de matèria orgànica que realitzin el tractament *in situ* mitjançant autocompostatge individual, hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament a efectes de comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix la present ordenança.
11. Les llars i grans generadors que gestionin la seva matèria orgànica mitjançant l'autocompostatge també podran optar a les bonificacions en les taxes municipals corresponents, en cas d'establir-se. En aquest cas, hauran de complir amb les mateixes obligacions que les persones que practiquin l'autocompostatge amb mitjans materials cedits per l'Ajuntament.

Article 33. Circuits d'aprofitament d'excedents alimentaris.

1. L'Ajuntament, seguint les estratègies en la prevenció de residus alimentaris establertes en programes estatals i autonòmics, així com el Pla Local de Prevenció de residus del municipi, promourà mesures i accions per prevenir el malbaratament alimentari, ja sigui mitjançant la implantació de nous circuits d'aprofitament d'aliments als centres educatius, al mercat municipal, als supermercats, a la restauració i a altres centres o entitats amb excedents d'aliments, o ja sigui mitjançant accions de sensibilització per reduir el malbaratament d'aliments en l'àmbit domèstic.
2. L'Ajuntament fomentará la incorporació obligatòria de grans generadors d'excedents alimentaris als circuits d'aprofitament específics que es puguin crear, en els termes que estableixi la normativa vigent.

CAPÍTOL 5. DEIXALLERIES MUNICIPALS I/O ESPAIS DE REUTILITZACIÓ I PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ.

Article 34. Definició i condicions d'ús.

1. L'Ajuntament podrà oferir el servei de deixalleria i/o espai de reutilització i preparació per a la reutilització mitjançant punts fixos o mòbils en itinerància. Les diferents ubicacions i horaris de les deixalleries municipals es publicaran a la web de l'Ajuntament.
2. Les deixalleries i/o espais de reutilització i preparació per a la reutilització tenen per objectius prioritaris la reutilització per tal que els recursos no esdevinguin residus



abans d'haver esgotat la seva vida útil i minimitzar-ne la producció, i la preparació per a la reutilització en el cas de residus que es poden recuperar.

3. L'Ajuntament podrà realitzar i promoure activitats d'educació ambiental destinades a públic escolar o obert a la ciutadania en general tant a la deixalleria fixa com mòbil com ara visites guiades o tallers educatius en relació amb els residus, entre altres.
4. Per tal de donar una segona vida i prevenir la generació de residus, l'Ajuntament podrà promoure també la circularitat dels residus entre ciutadans a partir de diferents mecanismes, com ara portals web, aplicacions mòbils o mercats d'intercanvi.
5. L'ús del servei de deixalleria està destinat preferentment als residus domèstics generats per usuaris particulars, sens perjudici de l'ús que en puguin fer els usuaris comercials subjecte al pagament dels preus públics establerts en la corresponent Ordenança fiscal.
6. Les condicions d'ús del servei de deixalleria es regularà al Reglament d'ús de les deixalleries municipals com a complement a la present Ordenança.
7. Les persones usuàries tenen les següents obligacions en relació amb el servei de deixalleria:
 - a) Complir amb les normes de funcionament d'ús del servei de deixalleria establertes en la present Ordenança i en el Reglament d'ús de les deixalleries municipals.
 - b) Facilitar totes les dades identificatives necessàries, per tal d'acreditar la condició d'usuari, així com les dades dels residus que aporta.
 - c) Respectar l'horari d'utilització i els circuits de circulació del servei i complir les instruccions del personal del servei.
 - d) Portar al servei de deixalleria tots els residus especials, tòxics o perillosos admesos, i evitar-ne la proliferació al medi.
 - e) Lliurar els residus de forma separada per fraccions.
 - f) Lliurar els residus especials correctament identificats o facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
 - g) Lliurar els residus perillosos líquids o sòlids de forma estanca.
 - h) Descarregar, classificar els residus i dipositar-los seguint les indicacions del responsable, encarregat/operari i les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.
 - i) Dipositar els residus dins les deixalleries mòbils. No està permès deixar residus especials fora de les deixalleries mòbils i/o fora del calendari del servei.



- j) No entrar amb vehicles de pes superior a 3.500 kg.
- k) Comunicar al servei de deixalleria si els residus que es dipositen estant en bon estat i poden ser reutilitzats.
- l) Complir les limitacions i tarifes de lliurament per cada tipologia de residus o recursos establertes en cada moment i per cada tipus d'usuari/ària.
- m) Lliurar la vaixella reutilitzable en bones condicions d'ús i en el cas de no retorn abonar la tarifa establerta en l'ordenança fiscal.

Article 35. Usuaris admesos.

1. Tindran la consideració d'usuaris de la deixalleria municipal:
 - a) Usuari/ària particular: Persones físiques empadronades en un habitatge del terme municipal i que està subjecte a la taxa de residus.
 - b) Usuari/ària comercial: Petits generadors, tal com es defineixen a l'article 16 d'aquesta Ordenança, amb la corresponent llicència ambiental o d'activitat, amb l'activitat domiciliada al municipi i que vol lliurar residus assimilables a municipals de la mateixa activitat.
 - c) Usuari/ària municipal: Comprenen la brigada municipal, centres escolars, empreses, i totes les dependències i equipaments municipals de gestió directa, el mateix servei de recollida i neteja, entre d'altres de similars que pugui determinar l'Ajuntament en cada moment.
2. Tots ells hauran d'estar donats d'alta al Padró municipal del servei de recollida de residus i s'hauran d'identificar a l'entrada mitjançant el sistema d'identificació d'usuaris que determini l'Ajuntament (targeta identificativa, DNI o NIE).
3. Les limitacions i tarifes de lliurament per cada tipologia de residus seran els que estableixi l'Ajuntament en cada moment i per cada tipus d'usuari/ària, i que seran indicades en l'ordenança fiscal.

Article 36. Residus admesos al servei de deixalleria.

El llistat de residus admesos s'anirà adaptant d'acord amb la legislació vigent en cada moment i l'Ajuntament ho comunicarà a les mateixes instal·lacions i amb els mitjans comunicatius disponibles en cada moment.

En el cas de les activitats industrials, aquestes només podran aportar residus assimilables als residus d'origen domèstic en petites quantitats, sempre que no es tracti de residus generats



pel seu propi procés de producció. A l'Annex II s'indiquen les limitacions de residus admissibles per tipologia d'usuari/ària.

Article 37. Espai de Reutilització i Preparació per la Reutilització.

1. L'Ajuntament podrà oferir espais de reutilització i preparació per a la reutilització tant físics com virtuals.
2. L'objectiu general és oferir un espai d'intercanvi de materials potencialment reutilitzables amb la finalitat de reduir residus i assessorar en la preparació per la reutilització de materials mitjançant tallers de restauració o similar. També tindrà l'objectiu d'actuar com a equipament d'educació i sensibilització ambiental.
3. En podran fer ús qualsevol persona empadronada al municipi i que estigui subjecte a la taxa fiscal de residus.
4. Aquest Espai també disposarà de sistema d'identificació d'usuaris.

Article 38. Foment de la preparació per a la reutilització de residus.

L'Ajuntament promourà la preparació per a la reutilització de residus destinats a valorització material i/o destí final en el marc de la jerarquia de residus que estableix la normativa vigent. Per fer-ho, a més de l'Espai de Reutilització i Preparació per la Reutilització que es defineix a l'Article 37 de la present ordenança, l'Ajuntament podrà impulsar altres accions de reutilització i preparació per la reutilització, incloent-hi si s'escau el suport a iniciatives privades que es puguin considerar d'interès públic.

CAPÍTOL 6. GESTIÓ DE RUNES.

Article 39. Objecte i àmbit d'aplicació.

El present capítol regula el dipòsit, el lliurament, la càrrega, el transport, l'acumulació i l'abocament de les terres, runes, enderroc i altres residus de la construcció continguts en la normativa sectorial vigent. També és objecte de regulació, la instal·lació a la via pública de contenidors i de sacs destinats a la recollida i al transport d'aquests residus procedents de la construcció i la demolició d'edificis i d'obres en general.

Article 40. Definicions específiques.

Als efectes d'aquest capítol, s'entendrà per:



- a) Contenedor metàl·lic: el recipient metàl·lic reutilitzable, de forma prismàtica trapezoidal o rectangular, equipat amb tapa i dispositius que permeten la seva càrrega i descàrrega mecanitzada des de vehicles adaptats exclusivament al seu transport.
- b) Sac de runes: el recipient de teixits de materials tèxtils o plàstics, de forma cúbica o prismàtica rectangular, dotat de dispositius de suspensió que permeten la seva càrrega i descàrrega des de vehicles amb caixa de càrrega dotats dels elements d'elevació adients.
- c) Titular del contenidor o del sac de runes: la persona física o jurídica que el comercialitza buit, ella mateixa o amb la intermediació de tercers, percebent directament o indirectament del seu usuari un preu pel seu subministrament, recollida, transport i disposició un cop ple, així com el promotor de l'obra o el titular de la llicència d'obres.
- d) Responsables del contenidor o del sac de runes: la persona física o jurídica promotora de l'obra o, si s'escau, titular de la llicència d'obres o el constructor que l'utilitza.
- e) Transportista del contenidor o del sac de runes: la persona física o jurídica, coincident o no amb el responsable del sac, degudament inscrita en el Registre de Transportistes de l'Agència de Residus de Catalunya, i responsable de la seva recollida, transport i disposició un cop ple.

Article 41. Finalitat de la intervenció municipal.

La intervenció de l'Administració municipal en la gestió de runes té per objecte evitar:

- a) L'abocament incontrolat o fet de manera inadequada.
- b) L'abocament en llocs no autoritzats.
- c) L'ocupació indeguda de terrenys o de béns de domini públic.
- d) L'abandonament a la via pública de les runes i dels contenidors i sacs amb els quals es recullen.
- e) La generació de brutícia a la via pública i a altres superfícies de la ciutat.

Article 42. Recollida de runes a la via pública.

1. El dipòsit i la recollida de terres, runes, enderroc i altres residus de la construcció a la via pública s'ha d'efectuar per mitjà de contenidors metàl·lics o de sacs degudament homologats en el que es vegi clarament el nom del gestor autoritzat i un número de telèfon de contacte.



2. Queda prohibit l'abandonament i la recollida d'altres residus en els contenidors i sacs de terres i runes, com també el dipòsit d'aquests residus de la construcció en contenidors de recollida de residus municipals.
3. Tant en contenidors metàl·lics, com en sacs col·locats a la via pública, no es poden dipositar residus que, tot i procedir de moviments de terres, obres de reforma, o d'enderrocs d'immobles, siguin caracteritzables com a residus especials, d'acord amb allò que disposa el catàleg de residus de Catalunya.

Article 43. Prohibicions.

1. No es poden dipositar en els contenidors metàl·lics o en els sacs de runes residus que continguin matèries inflamables, explosives nocives o perilloses, residus susceptibles de putrefacció, ni cap mena de materials que, per qualsevol motiu, puguin causar molèsties als veïns i vianants.
2. No es poden dipositar mobles, estris, trastos vells i qualsevol altre material residual en els contenidors metàl·lics i sacs de runes, regulats en aquest capítol, quan aquest vagin destinats a terres i runes. En tot cas, hauran de ser dipositats en contenidors específics per a aquests materials.
3. No es pot abocar terres, runes i enderroc en terrenys de propietat pública o particular, llevat que es tracti de dipòsits controlats degudament autoritzats.
4. No es poden deixar al carrer, contenidors i sacs de terres i runes del migdia del dissabte fins a les set hores del matí del dilluns.

Article 44. Subjecció a llicència.

1. La col·locació de contenidors metàl·lics i sacs de runes a la via pública ha de ser autoritzada per l'Administració municipal, mitjançant la corresponent llicència, en la qual s'indicarà el termini per al qual s'atorga.
2. Els contenidors i sacs de runes situats a l'interior acotat de les zones d'obres no necessiten llicència, però els responsables de l'obra s'han d'ajustar a les disposicions del present capítol.

Article 45. Identificació dels contenidors i dels sacs.

1. Els contenidors metàl·lics i els sacs de runes han de presentar a la seva part exterior les següents dades:
 - a) Nom o raó social i titular de la llicència.



- b) Número d'identificació de la llicència d'ocupació de la via pública concedida per l'Ajuntament.
- 2. L'omissió de qualsevol d'aquests requisits justificarà que el contenidor o el sac sigui retirat pels serveis municipals, amb el cost del transport, buidatge i dipòsit del seu contingut a càrrec, solidàriament, del titular, el responsable i el transportista, i amb independència de la sanció que correspongui per la infracció en què s'hagi incorregut.

Article 46. Instal·lació i manipulació dels contenidors i sacs.

- 1. Les operacions d'instal·lació i de manipulació dels contenidors i sacs s'ha de realitzar de forma que no causin molèsties als ciutadans. S'han de manipular de manera que el seu contingut no caigui a la via pública, o no pugui ser aixecat o escampat pel vent.
- 2. Els contenidors i sacs hauran de ser posats de manera que no danyin el paviment sobre el qual estan situats, aplicant les mesures de prevenció que calgui. El cost de les reparacions derivades de la no observació d'aquesta obligació seran imputats al responsable de la seva col·locació, independentment de la sanció corresponent.
- 3. En cap cas el contingut de materials no excedirà el nivell més baix del límit superior del contenidor. L'incompliment d'aquest requisit ocasionarà, la sanció corresponent i la retirada del contenidor afectat, amb el cost de transport, buidatge i dipòsit a càrrec del titular.
- 4. Mentre no siguin utilitzats, els contenidors han de romandre tapats, de manera que no es puguin produir abocaments a l'exterior.

Article 47. Retirada dels contenidors i sacs.

Els contenidors metàl·lics i sacs a la via pública seran retirats:

- a) Quan hagi vençut el termini per al qual s'ha atorgat la llicència d'ocupació de la via pública i, en tot cas, quan hagi expirat el de la llicència d'obres.
- b) En el termini de les vint-i-quatre hores següents a l'acabament de les obres, encara que no hagi expirat el termini de la seva llicència.
- c) En qualsevol moment, per raons d'interès públic, a requeriment de la Policia Local o dels inspectors habilitats de l'Administració municipal, previ avís no inferior a 48 hores.
- d) Quan calgui buidar-los, un cop plens, i sempre el mateix dia en què s'hagin omplert.
- e) En retirar el contenidor o el sac, el seu titular o bé el titular de la llicència d'obres, han de deixar en perfecte estat de netedat la superfície de la via pública ocupada pel contenidor o sac i el seu entorn immediat. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà a la



seva neteja i imputarà el seu cost al seu titular o bé al titular de la llicència d'obres, cost que restarà subjecte al preu públic que s'estableixi en la corresponent Ordenança fiscal.

Article 48. Condicions del transport.

1. Els vehicles en què s'efectuï el transport de terres i runes han de reunir les condicions adequades per evitar l'abocament del seu contingut a la via pública.
2. En la càrrega i la descàrrega dels vehicles s'adoptaran les precaucions necessàries per impedir que s'embruti la via pública.
3. No és permès que els materials transportats ultrapassin les vores superiors dels vehicles. Tampoc no es permet la utilització de suplementos addicionals no autoritzats per augmentar les dimensions o la capacitat de càrrega dels vehicles ni dels seus contenidors.
4. Els materials transportats s'han de cobrir o protegir, de manera que no se'n despregui pols ni es produeixin abocaments de materials a la via pública.

Article 49. Neteja de les runes a la via pública.

1. Els promotors de l'obra i els titulars de la llicència d'edificació, solidàriament amb els transportistes de runes estan obligats a procedir a la neteja immediata del tram de la via pública que s'hagi embrutat, a conseqüència, de les operacions de càrrega, transport i descàrrega, o dels possibles abocaments accidentals.
2. Els transportistes estan obligats a retirar les runes que hagin abocat en llocs no autoritzats, sense perjudici de la infracció en la qual han incorregut i de la sanció que se'ls pugui imposar.
3. Els serveis municipals poden procedir a la neteja de la via pública afectada i a la retirada dels materials abocats, en els supòsits als quals es refereixen els dos paràgrafs anteriors, a càrrec en tot cas dels responsables. La responsabilitat serà solidària, en el supòsit en què no es pugui individualitzar, entre els transportistes, titulars de la llicència d'obres i els promotors de les obres treballs o enderrocs que hagin originat el transport de les terres i runes, si han contribuït de manera necessària i rellevant en la producció de la presumpta infracció, d'acord amb l'establert a l'apartat tercer de l'article 73 d'aquesta ordenança.



4. La responsabilitat sobre l'última destinació de les terres i runes s'extingeix a partir del moment que aquestes són rebudes i descarregades en els equipaments adequats i se'n fa càrrec un gestor autoritzat de residus.

CAPÍTOL 7. ACTES I ESDEVENIMENTS.

Article 50. Procediment de sol·licitud.

1. S'entén per actes o esdeveniment qualsevol celebració d'àmbit social, cultural, lúdic, esportiu o festiu de caràcter públic o privat, que comporti una reunió de persones que generin residus municipals dins la ciutat de Reus.
2. La persona física o jurídica que promogui l'organització de qualsevol acte de caràcter social, cultural, esportiu, lúdic o festiu serà responsable de la gestió de residus produïts, a conseqüència d'aquest esdeveniment.
3. Els actes i esdeveniments a la via pública, requereixen el corresponent permís d'ocupació de la via pública, mitjançant tràmit específic a la seu electrònica municipal, en el qual es sol·licitarà la necessitat del servei públic de neteja i recollida de residus, amb el corresponent cost pel servei, o bé justificar la gestió privada del mateix en els termes que estableixi l'Ajuntament, i amb una antelació mínima de vint dies naturals.
4. L'organització d'un acte públic a la via pública serà responsable de l'embrutiment produït a conseqüència d'aquest esdeveniment.
5. L'organització d'un acte públic a la via pública haurà de realitzar la corresponent sol·licitud de llicència per a actes lúdics, culturals o esportius amb/sense ocupació de la via pública, mitjançant tràmit específic a la seu electrònica del portal de Tràmits del web municipal, i sol·licitar en el mateix tràmit el servei públic de neteja i recollida de residus o bé justificar la gestió privada del mateix en els termes que estableixi l'Ajuntament, i amb una antelació mínima de vint-i-un dies naturals.
6. Una vegada entrada la petició, els serveis tècnics municipals podran demanar al sol·licitant un Pla de prevenció de residus i millora de la recollida selectiva de l'esdeveniment en què inclogui els següents apartats:
 - a) Descripció de l'acte i les activitats a realitzar
 - b) Previsió del nombre d'assistents
 - c) Tipus de residus que es preveuen generar
 - d) Mesures de prevenció de residus contemplades i mesures per incentivar la recollida selectiva de residus per part dels assistents.



7. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte, i un cop finalitzat, en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartó, vidre, resta, etc.), i ha de vetllar perquè els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització. Les despeses derivades de la neteja i recollida de residus anirà a càrrec de l'empresa o entitat organitzadora qui hagi sol·licitat el permís. Per Ordenança fiscal s'establiran els preus pels serveis demanats i serà necessària l'acceptació d'un pressupost provisional, en cas d'acollir-se voluntàriament al servei públic de neteja.
8. En el cas de la no acceptació del pressupost del servei públic de neteja i recollida, la no presentació del pre-contracte, serà motiu d'emissió d'un informe desfavorable per a l'obtenció de la llicència de l'esdeveniment.
9. En el cas que l'organitzador opti per una gestió privada dels residus generats en l'acte o esdeveniment haurà de justificar la seva contractació, en el moment de la petició, amb la presentació d'un pre-contracte o oferta de servei amb vigència durant el temps de duració de l'acte o esdeveniment, on hi constin els certificats dels serveis que es prestaran. En un termini màxim de deu dies posteriorment a l'acte, caldrà presentar la documentació acreditativa del volum i tipus de residu recollits.
10. En cas de no fer la gestió corresponent als residus derivats de l'acte o esdeveniment, l'Ajuntament podrà realitzar les tasques de neteja a càrrec del responsable de l'acte.
11. L'Ajuntament informarà a l'organització, en el decret d'autorització, dels mecanismes de neteja i recollida selectiva de residus, així com les condicions generals i específiques a complir.
12. A efectes de la neteja de la ciutat, i concretament de l'espai on s'ha produït l'acte públic, l'Ajuntament podrà establir una fiança, mitjançant la corresponent ordenança fiscal, per l'import dels serveis de neteja causats per l'embrutiment no previst en el pressupost de l'acte. L'import de la fiança es regularà a través de l'ordenança fiscal.

Article 51. Control de les condicions finals de l'espai utilitzat en l'acte o esdeveniment.

1. L'Ajuntament comprovarà l'estat final de l'espai públic després de la neteja i que es deixi l'espai sense residus i net i el mobiliari públic en bon estat.
2. En el cas de detectar residus, brutícia o mobiliari públic en mal estat s'iniciaria el tràmit de sanció/infracció corresponent. Es netejaria l'espai i es restabliria el mobiliari malmès i es reclamaria a l'empresa organitzadora de l'esdeveniment el cost del servei realitzat.



3. En el cas de detectar elements de contenció trencats o bé el no retorn d'aquests, es reclamaria a l'empresa organitzadora de l'esdeveniment el cost de la reposició d'aquests elements.

Article 52. Control de la qualitat de la recollida selectiva de l'acte o esdeveniment.

1. L'Ajuntament comprovarà el percentatge d'impropis presents a les diferents fraccions de residus de recollida selectiva.
2. En el cas que s'opti pel servei públic, l'Ajuntament podrà aplicar les tarifes corresponents a la fracció rebuig per a aquelles fraccions de residus de selectiva que continguin més d'un 20% d'impropis per aquella fracció. Els preus s'aplicaran segons l'ordenança fiscal corresponent i es generarà un rebut incloent aquesta partida com a concepte addicional.

Article 53. Ambientaltització d'actes i esdeveniments a la via pública.

1. L'Ajuntament promourà que s'adoptin criteris d'ambientaltització i respecte pel medi ambient en general, així com de prevenció de residus en particular, tant en aquelles festes organitzades o promogudes pel mateix Ajuntament com en altres actes i esdeveniments de caràcter públic.
2. A aquest efecte, en tots aquests actes i esdeveniments populars compliran les normes generals de prevenció de residus següents:
 - a) No s'utilitzaran vaixelles ni gots d'un sol ús. Es faran servir elements reutilitzables. A tal efecte, l'Ajuntament podrà oferir un servei de vaixel·la reutilitzable i que es regularà a través de l'ordenança fiscal.
 - b) En cas que el punt anterior no sigui possible, es faran servir elements de vaixel·la compostables, que es gestionaran recollint-la junt amb la fracció orgànica.
 - c) L'organització promourà l'ús de carmanyoles i altres elements reutilitzables durant la celebració de berenars i àpats populars per tal de permetre que els assistents es puguin endur les racions sobrants, per tal de prevenir el malbaratament alimentari.
 - d) Es prioritzarà el consum d'aliments a granel, en lloc dels envasats unitàriament.
 - e) Es prioritzarà la utilització d'envasos retornables, en lloc dels d'un sol ús.
 - f) Es prioritzarà la utilització d'envasos de grans dimensions, enfront d'envasos petits.
 - g) Es prohibeix llençar confeti fora dels actes de carnaval a tota la ciutat de Reus. Es limita l'ús del confeti en els carrers que dicti l'ajuntament i mai en jardins o espais naturals.



Es recomana limitar l'ús de confeti i, en cas que s'utilitzi que aquest sigui biodegradable/compostable. Es prohibeix l'ús de confeti de plàstic.

- h) Caldrà repartir cendrers individuals per als fumadors o habilitar cendrers comunitaris a l'acte en el cas que hi hagi llocs habilitats per a fumar.

3. A més, en el cas específic d'esdeveniments esportius, compliran les normes generals d'ambientalització següents:

- a) El marcatge del recorregut només es podrà efectuar amb cinta abalisadora biodegradable.
- b) Un cop finalitzada l'activitat, cal garantir l'eliminació de tot mena de residu i rastre sobre el medi amb un termini màxim de 2 hores després de l'esdeveniment. Això implica la neteja de la possible brutícia generada pels participants i visitants durant el recorregut, i pel marcatge de l'itinerari.
- c) Finalitzada l'activitat, caldrà contrastar amb l'inspector designat per l'Ajuntament si el resultat és l'adient.
- d) L'organització no subministrarà gots de plàstic als avituallaments. Els gots seran compostables o bé reutilitzables, que pot oferir la mateixa entitat organitzadora o bé ho haurà de portar el mateix participant. L'organització no oferirà aigua i/o begudes isotòniques en ampolles individuals, sinó que s'ompliran els gots o bidons reutilitzables dels participants o en envàs compostable a partir de fonts o bidons retornables de gran format (5, 10, 25 litres...), o en el seu defecte, a partir d'ampolles de gran format (1,5 litres o superior), per tal de minimitzar el pes de residus plàstics.
- e) L'organització prioritzarà el consum de productes locals o de proximitat, i especialment d'aquells a granel o amb envasos biodegradables, per tal de minimitzar la generació de residus.
- f) Caldrà habilitar contenidors específics per a la recollida dels residus que es puguin generar durant l'esdeveniment esportiu indicant molt clarament on llençar els residus, evitant de tal manera que arribin al terra.

CAPÍTOL 8. RECOLLIDA DE RESIDUS EN EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.

Article 54. Definició i tipus de dependències i equipaments municipals.

1. Tenen la consideració de seus administratives i dependències municipals, tots aquells edificis o espais de titularitat municipal considerats béns de domini públic, o béns patrimonials en els quals es desenvolupi un servei municipal.



2. Tindran la consideració d'equipaments municipals els espais polivalents de titularitat municipal en els que es desenvolupin activitats de caràcter cultural, social, esportiu i de lleure .

Article 55. Fraccions de recollida separada de residus.

1. Els residus generats als edificis i dependències municipals de les fraccions resta, orgànica, paper i cartó, envasos lleugers, vidre i voluminosos seran recollits de forma separada.
2. A tal efecte, tant les persones treballadores d'aquests edificis i dependències municipals, com les persones usuàries dels serveis que s'hi presten o les persones que hi accedeixin estaran obligades a separar en origen les diverses fraccions de residus que s'hi generin.

Article 56. Gestió de la recollida.

1. L'Ajuntament dotarà les dependències i equipaments municipals de bujols per a la recollida separada de les fraccions resta, orgànica, paper i cartó, i envasos lleugers. El volum total instal·lat per cada fracció estarà adaptat a les necessitats de cada espai, i la seva recollida es realitzarà sota comunicació interna prèvia mitjançant els procediments interns que s'estableixin.
2. Per als residus voluminosos generats en les dependències i equipaments municipals, l'Ajuntament habilitarà un servei de recollida programada d'aquests residus sota comunicació interna prèvia mitjançant els procediments interns que s'estableixin.

Article 57. Activitats econòmiques exercides en edificis, dependències o espais de titularitat municipal.

Les activitats econòmiques desenvolupades en edificis, dependències o altres espais de titularitat municipal sota concessió administrativa tindran la consideració de petits generadors de residus comercials i, per tant, tindran els mateixos drets i deures que la resta d'activitats generadores de residus comercials.

CAPÍTOL 9. ESTABLIMENT DE TRIBUTS I PRESTACIONS PATRIMONIALS.

Article 58. Taxes, preus públics o prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei.



L'Ajuntament establirà les taxes, preus públics o prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari exigibles pels serveis municipals de gestió de residus que es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent ordenança fiscal o, en el seu cas, l'acord corresponent. Es farà constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

CAPÍTOL 10. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

Article 59. Protecció de dades personals.

1. L'Ajuntament de Reus podrà aplicar sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari seran les següents:
 - a) Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
 - b) Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
 - c) Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament/Ens supramunicipal.
3. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
 - a) Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b) Avaluar la participació de les persones usuàries en el servei de recollida separada.
 - c) Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - d) Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa, tal com exigeix la normativa estatal vigent.
4. L'Ajuntament està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.



6. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat segons el consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.

7. L'Ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades personals.

8. En el cas que el servei de recollida sigui prestat per una empresa, i aquesta subcontracti els elements identificadors, l'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.

9. En el cas que les tasques de comunicació i informació del servei de recollida siguin prestades per una empresa externa contractada per l'Ajuntament, l'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament.

10. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Aquestes dades seran accessibles per part dels interessats mitjançant les vies que estableixi l'Ajuntament en el seu moment.

11. Les dades personals tractades per l'Ajuntament seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

TÍTOL III. NETEJA VIÀRIA, TERRENYS I CAMINS MUNICIPALS.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS DE NETEJA.

Article 60. Descripció i abast.

La neteja de la via pública és la que l'Ajuntament realitza a tots els elements verticals i horitzontals de l'espai públic, qualsevol zona pavimentada (carrers, voreres, passeigs,



calçades, places, etc.), zones privades d'ús públic, escocells dels arbres, contenidors, papereres i bancs, i la resta de mobiliari urbà.

Article 61. Deixalles sòlides a la via pública.

L'Ajuntament posa a disposició dels usuaris de la via pública papereres per dipositar-hi deixalles sòlides en petit format, com papers, embolcalls i similars. L'Ajuntament podrà instal·lar papereres que permetin la recollida separada de les diferents fraccions de residus. Els residus de gran i mitjà format, o aquells que no siguin objecte dels residus acceptats en les esmentades papereres, seran objecte de lliurament ordenat segon es regula en aquesta ordenança.

Els usuaris tenen les següents obligacions en relació amb la neteja viària:

- a) No embrutar la via pública ni els seus elements verticals i horitzontals amb qualsevol producte que afecti negativament el seu grau de neteja.
- b) No embrutar la via pública ni els contenidors i la seva àrea d'influència en el lliurament dels residus. S'han d'evitar els arrossegaments de bosses i evitar els lixiviats a la via pública.
- c) A les papereres de la via pública només s'hi podran dipositar deixalles sòlides de petit format com papers, embolcalls i similars. En cap cas s'hi podran dipositar bosses de brossa o altres residus, ni materials encesos o líquids.
- d) Netejar l'espai autoritzat de terrasses i recollir de l'espai públic els papers i embolcalls que hi puguin aparèixer per l'activitat pròpia de la terrassa al final de la jornada i sempre que sigui necessari.

Article 62. Pintades, adhesius i cartells.

1. L'Ajuntament retirarà d'ofici les pintades o grafitis, els cartells i adhesius de la via pública, espais privats visibles des de la via pública i elements municipals tals com, murs, façanes, vidres, portes, mobiliari urbà, entre d'altres de similars, sempre que aquestes siguin ofensives o considerades inapropiades.
2. Les pintades i els cartells o adhesius de les façanes exteriors d'edificis privats que donen a la via pública seran retirats prèvia sol·licitud i autorització de la propietat i eximint l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de qualsevol dany realitzat, mitjançant tràmit habilitat, i sense perjudici, si s'escau, de repercutir el cost d'aquests treballs, segons s'estableixi a l'Ordenança fiscal.



CAPÍTOL 2. NETEJA D'ESP AIS PRIVATS.

Article 63. Obligacions dels propietaris.

1. Els propietaris d'edificis, establiments i finques estan obligats a conservar l'ornament públic d'aquests elements, mitjançant la neteja i el manteniment de les façanes, entrades, i, en general, de totes les parts de l'immoble visibles des de la via pública. L'Ajuntament podrà requerir als propietaris que duguin a terme les neteges necessàries.
2. Els propietaris dels solars urbans sense edificar, i els terrenys en sòl urbanitzable i no urbanitzable, estan obligats a mantenir-los en perfecte estat de netedat, lliures de residus, vegetació seca i incontrolada amb risc d'incendi que pugui afectar els veïns, material de rebuig o altres de similars, i conservar-los en les degudes condicions d'higiene, salubritat, seguretat i ornament públic.

En el cas que es detecti un abocament incontrolat de residus, l'Ajuntament requerirà la neteja a la propietat de la finca, mitjançant ordre d'execució. En cas d'incompliment, l'Ajuntament iniciarà l'execució subsidiària, imputant el cost íntegre del servei de recollida, transport i tractament dels residus abocats, al propietari de l'immoble, llevat que es pugui identificar a l'autor o autors de l'abocament. Sense perjudici de les possibles sancions que corresponguin, per la normativa urbanística.

3. Els propietaris seran responsables de netejar les urbanitzacions privades, passatges privats i similars, patis interiors, galeries comercials o qualsevol element de caràcter privat que també doni a la via pública.
4. Els titulars de les llicències o concessions seran responsables de la neteja dels terrenys i espais que, tot sent de propietat municipal, restin subjectes a un ús comú especial o a un ús privatiu per part de particulars, altres administracions públiques o entitats públiques o privades.
5. És responsabilitat dels titulars de l'activitat comercial la neteja de la seva terrassa ubicada a la via pública. En el cas que es pugui fumar a la terrassa, caldrà habilitar cendrers a cada taula. Aquelles terrasses que no compleixi les condicions de neteja, higiene, salubritat, seguretat i ornament públic seran requerides per revertir la situació.
6. Els residus generats per les operacions de neteja i manteniment no es poden abandonar a la via pública, d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.
7. Sense detriment de l'obligació de l'apartat primer d'aquest article, l'Ajuntament podrà actuar d'ofici per eliminar pintades en façanes privades quan aquestes tinguin un contingut ofensiu o discriminatori contra qualsevol col·lectiu o persona.



CAPÍTOL 3. NETEJA DE LA VIA PÚBLICA.

Article 64. Accions no permeses en els espais d'ús públic.

Queda prohibit:

- a) Embrutar qualsevol espai o element de la via pública, i en especial les façanes, les portes, les parets mitgeres, vidres o aparadors dels edificis, tant públics com privats, així com el mobiliari urbà que hi ha a l'espai d'ús públic. Això també inclou la prohibició de fer pintades i grafitis, col·locar adhesius, cartells, papers, etc. sense l'autorització expressa de l'Ajuntament o en els espais habilitats per a aquesta finalitat. L'Ajuntament pot requerir a la persona infractora que netegi la zona afectada, independentment de la sanció aplicable; també pot fer la neteja subsidiàriament i imputar-ne el cost al responsable o responsables. Si es tracta d'adhesius, cartells o similars enganxats a les façanes o al mobiliari urbà, també en són responsables les persones físiques o jurídiques a favor de les quals es faci la publicitat, la promoguin, la gestionin o col·loquin els cartells o els anuncis.

Aquesta prohibició també inclou els espais interiors i exteriors dels equipaments, infraestructures o elements d'un servei públic, inclòs el transport públic, equipaments esportius i d'altres, arbres, jardins o qualsevol element relatiu a la infraestructura verda-blava.

- b) Llençar o dipositar a l'espai d'ús públic qualsevol tipus de producte en estat sòlid, líquid o gasós, i en especial, residus de poca dimensió com a papers, bosses, pellofes de llavors, pinyols de fruites, xiclets o altres materials similars que s'han de dipositar a les papereres instal·lades al carrer.
- c) Llençar qualsevol mena d'aigua residual o bruta procedent de la neteja domèstica i comercial, olis, greixos o productes similars, a l'espai d'ús públic, especialment als escocells de l'arbrat.
- d) Tirar cigars, cigarrets, burilles i tota mena de materials encesos dins les papereres i contenidors de la via pública o a terra, així com tirar a terra o dins dels embornals aquests elements apagats. En el cas dels cigars, cigarrets i burilles, cal apagar-los prèviament abans de dipositar-los a l'interior de les papereres o als cendrers específics que hi puguin haver.
- e) Descarregar líquids o materials, a l'espai d'ús públic, que puguin produir danys al paviment o afectar la integritat i la seguretat de les persones.
- f) Efectuar necessitats fisiològiques, com escopir, vomitar, orinar o defecar, en qualsevol dels espais d'ús públic, llevat de les instal·lacions o elements que estan destinats especialment per a aquestes necessitats.



- g) Abandonar restes vegetals (esporgues) a l'espai d'ús públic, excepte quan se n'hagi acordat la retirada amb el servei de recollida d'esporgues.
- h) Rentar o vehicles o màquines a l'espai d'ús públic.
- i) Manipular, bolcar o arrancar les papereres o qualsevol altre tipus de mobiliari de neteja urbana, així com qualsevol altre acte que en deteriori la presentació o l'inutilitzi per a l'ús al qual està destinat.
- j) Abandonar o llençar des del balcons, finestres o terrat qualsevol classe de deixalla a la via pública o al medi natural.
- k) Abandonar animals morts a l'espai d'ús públic.
- l) Rentar o realitzar altres activitats d'higiene corporal als animals a l'espai d'ús públic, així com, fonts, basses o espais amb aigua, llevat de les accions necessàries per refrescar als animals a l'estiu o en situacions de calor, pel seu benestar. Que els animals beguin directament de les fonts públiques, llevat d'aquelles fonts habilitades a l'efecte.

Article 65. Obligacions dels titulars d'activitats econòmiques i comercials amb repercussió a la via pública.

1. Els titulars d'activitats econòmiques amb un establiment o local amb accés per la via pública, són els responsables de netejar la superfície del carrer que ocupin amb la seva activitat. La neteja d'aquests espais s'ha de mantenir de manera continuada durant tot el dia.
2. Els titulars de les parades de venda i similars a la via pública han de deixar l'espai que ha ocupat la seva parada en perfecte estat de netedat, tant el seu emplaçament com els espais adjacents, en el moment que finalitzi l'activitat, i en qualsevol cas s'ocuparan que en tot moment l'esmentada zona estigui en bones condicions de neteja.
3. En el cas que els titulars esmentats en els punts anteriors no compleixin amb les seves obligacions de neteja, l'Ajuntament podrà realitzar la neteja de l'espai públic de manera subsidiària repercutint els costos als titulars, d'acord amb els imports establerts en la corresponent ordenança fiscal.
4. Els propietaris d'edificacions, espais lliures i jardins privats, en sòl urbà, han de conservar i mantenir en condicions d'higiene, salubritat, seguretat i ornament públic, de manera que la vegetació o l'arbrat no envaeixi la via pública, impliqui risc d'incendi o qualsevol altra circumstància o acció que faci perillar la seguretat de la ciutadania o malmeti l'entorn urbà a judici dels inspectors municipals, l'Ajuntament pot obligar al propietari a dur a terme els treballs necessaris. L'ens local decidirà de forma motiva el



mitjà d'execució forçosa més adient i en cas d'execució subsidiària exigir als propietaris el pagament de les despeses causades.

5. En els casos esdeveniment meteorològics greus (nevades, ventades o riuades, entre altres) els propietaris d'edificis públics i privats, i de titulars d'activitats econòmiques, els propietaris de solars estan obligats a netejar les voreres contigües a la seva parcel·la i també complir amb les instruccions que en tot moment dicti l'Ajuntament, sense perjudici de les responsabilitats en les quals puguin incórrer en cas de lesions o danys si no ho fan.
6. Els titulars o els responsables de les activitats i els promotors d'obres, els titulars de les llicències d'obres i els transportistes hauran de deixar de manera immediata l'espai públic utilitzat completament net, amb la cura i els mitjans necessaris per evitar el deteriorament de l'espai d'ús públic, i també estan obligats a reparar-lo, si escau, i a retirar-ne els materials residuals. Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle susceptible d'embrutar l'espai d'ús públic, el personal responsable de les operacions, i subsidiàriament els titulars dels establiments i de les obres, hauran de netejar la via pública i els elements que hagin embrutat i retirar-ne els materials dipositats. És obligació del contractista netejar diàriament i sistemàticament l'espai d'ús públic que resulti afectat per la construcció d'edificis o per fer obres.

Article 66. Accions de neteja derivades de la tinença d'animals.

1. La persona que porti l'animal en el moment de produir-se l'acció d'embrutar en la via pública, serà la persona directament responsable, del deteriorament de l'estat de neteja produït pels animals, en la via pública.
2. Davant una acció d'embrutar la via pública produïda per un animal de companyia, els agents municipals en tot moment estan facultats per a exigir del responsable de l'animal la reparació immediata de l'afecció causada.
3. Es prohibeix que els animals de companyia embrutin l'espai públic, tant amb l'abandonament dels excrements com dels orins d'aquests.
4. El responsable de l'animal de companyia està obligat a recollir i retirar, de forma immediata, les deposicions en bosses compostables, que una vegada tancades, hauran de ser dipositades al contenidor de la fracció orgànica o a les papereres degudament identificades a aquesta finalitat. És necessari deixar la superfície neta d'excrements i els elements propis per a fer aquesta operació hauran de ser aportats pel conductor de l'animal.

Així mateix, en cas que no es pugui evitar la micció d'aquests animals s'haurà de



netejar immediatament amb aigua l'espai on s'ha produït la micció.

5. Es prohibeix que els animals orinin o defequin en els parcs infantils, zones d'esbarjo, mobiliari urbà, façanes d'edificis i la resta d'espais públics, llevat dels que siguin habilitats a tal efecte.
6. Alternativament, els animals podran realitzar les seves necessitats en els llocs habilitats com són les zones d'esbarjo per gossos, o si no n'hi ha, en la xarxa de clavegueram, a les zones més properes de les voreres. L'orina s'haurà de diluir amb aigua per tal d'assegurar la neteja de la zona afectada de la via pública i evitar la degradació del mobiliari urbà.
7. No són llocs habilitats els parterres enjardinats, escocells amb vegetació, així com els racons naturals de la via pública.

TÍTOL IV. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 67. Potestat inspectora i sancionadora.

1. L'Ajuntament de Reus té la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en matèria de residus i neteja viària de la seva competència, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
2. L'Ajuntament de Reus es dotarà dels mitjans humans i materials suficients per donar compliment a les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria de residus, entre altres, relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i informació.
3. Els productors o generadors de residus domèstics i comercials estaran subjectes a les inspeccions per part de l'Ajuntament, amb la finalitat de comprovar el compliment del que s'estableix en aquesta Ordenança.

CAPÍTOL 2. FUNCIO INSPECTORA I DE COMUNICACIÓ.

Article 68. Aspectes generals.

1. L'Ajuntament de Reus durà a terme accions de comunicació per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.



2. L'Ajuntament de Reus durà a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Article 69. Funció inspectora.

1. L'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i control del compliment del que disposa aquesta Ordenança correspondrà al personal funcionari de l'Ajuntament de Reus que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com els agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. El personal al qual fa referència l'apartat anterior i en l'exercici de les seves funcions inspectores, està facultat per accedir a les instal·lacions en què es desenvolupin activitats regulades en aquesta Ordenança, així com a inspeccionar el contingut dels diferents sistemes de recollida de residus.
3. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
4. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament de Reus a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal d'executar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa en matèria de residus i neteja.
 - b) Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d) Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
5. Les persones inspeccionades, a requeriment del personal d'inspecció o dels informadors han de:
 - a) Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c) Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d) Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
6. El personal d'inspecció està autoritzat a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins



del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc al corresponent procediment sancionador sense perjudici de les actuacions que l'Ajuntament consideri adients al cas.

7. El personal d'inspecció està autoritzat a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.

8. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, s'aixecarà el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:

- a) Data, hora i localització de la inspecció.
- b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
- c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
- d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.

9. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les altres proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.

10. Les tasques del personal d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de Reus de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.

L'Ajuntament de Reus pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 70. Servei de comunicació.



El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte a la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.

El personal de comunicació també s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris.

Article 71. Deure de col·laboració.

Les persones físiques o jurídiques inspeccionades estan obligades a:

- a) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
- b) Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
- c) Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL 3. RÈGIM SANCIONADOR.

Article 72. Classificació i tipificació.

1. Es consideren infraccions administratives, les accions o omissions que contravinguin el que s'estableix a la present ordenança, sens perjudici de les tipificades a les normes estatals o autonòmiques de rang superior en matèria de residus.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 73. Persones responsables.

1. Són responsables de les infraccions les persones físiques i/o jurídiques que hagin participat en la comissió o omissió del fet infractor per qualsevol títol.
2. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.



3. Si hi ha diverses persones responsables i no es pot determinar el grau de participació de cadascuna d'elles en la comissió de la infracció, se les considerarà responsables amb caràcter solidari. Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
4. Es considera que existeix reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, en el termini de dotze mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 74. Infraccions lleus.

Es consideren infraccions lleus:

- a) Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.
- b) Triar o separar materials dipositats als contenidors o altres tipus d'emmagatzematge de residus a la via pública, així com, endur-se objectes o residus aportats al servei de recollida, inclosos els voluminosos.
- c) No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
- d) No usar bosses compostables per al lliurament de la fracció orgànica.
- e) Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
- f) L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
- g) Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria, àrea d'aportació tancada o àrea d'emergència.
- h) No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.
- i) Llençar o no dipositar tota mena de residus, fora de les papereres, contenidors o qualsevol altre sistema de recollida, inclòs fora dels horaris establerts per cada classe de residu, d'acord amb les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.
- j) Llençar o embrutar la via pública amb qualsevol objecte.
- k) Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.



- l) L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
- m) No mantenir la terrassa neta de residus (cigarretes, papers, llaunes etc.)
- n) No disposar de cendrers a totes les taules de les terrasses pels clients en la zona de fumadors.
- o) No netejar immediatament amb aigua les miccions dels animals de companyia als espais públics o d'ús públic, en els termes previstos a l'article 66.
- p) L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

Article 75. Infraccions greus.

Es consideren infraccions greus:

- a) No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
- b) No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.
- c) Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que l'Ajuntament hagi concretat el servei.
- d) Abandonar qualsevol mena de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
- e) Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
- f) Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
- g) Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
- h) Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
- i) Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
- j) No recollir immediatament les defecacions dels animals de companyia a la via o espais públics.
- k) Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.



- l) L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
- m) L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
- n) No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
- o) No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
- p) Barrejar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
- q) No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.
- r) Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- s) Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
- t) No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
- u) No mantenir els residus comercials en condicions higienicosanitàries.
- v) Dipositar residus en contenidors diferents dels especificats pel personal de la deixalleria o de l'estació de transferència o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
- w) Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria.
- x) Efectuar les necessitats fisiològiques com escopir, vomitar, orinar o defecar en qualsevol espai de la via pública.
- y) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.
- z) Abandonar residus procedents d'altres municipis al terme municipal de Reus .
- aa) Canviar la ubicació dels contenidors del servei municipal situats a la via pública.
- ab) Tirar confeti a la via pública fora dels actes de carnaval o altres actes autoritzats.
- ac) Col·locar contenidors i sacs de recollida de terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció sense llicència municipal.
- ad) Utilitzar contenidors o sacs de recollida de terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció per part de persona diferent del seu titular o responsable.
- ae) No disposar de les dades d'identificació externa per als contenidors i sacs de runes.



- af) No tapar els contenidors o sacs per a la recollida de terres, runes, enderroc i altres residus de la construcció en els supòsits previstos per aquesta Ordenança.
- ag) Causar molèsties als veïns i altres ciutadans en les operacions d'instal·lació, càrrega, descàrrega i retirada dels contenidors i dels sacs per a la recollida de terres, runes, enderroc i altres residus de la construcció.
- ah) No utilitzar o no manipular els contenidors i els sacs per a la recollida de terres, runes, enderroc i altres residus de la construcció en la forma exigida per aquesta Ordenança.
- ai) No retirar els contenidors i els sacs per a la recollida de terres, runes, enderroc i altres residus de la construcció quan així ho exigeix aquesta Ordenança.
- aj) La reincidència en la comissió d'una segona infracció lleu en el termini de dotze mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 76. Infraccions molt greus.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) L'abandonament de residus industrials, especials o peril·losos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
- b) Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
- c) Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
- d) Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa, mini, mòbil, de barri, altre o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
- e) La reincidència en la comissió d'una segona infracció greu en el termini de dotze mesos des de la fermesa de la resolució administrativa
- f) Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del serveis.
- g) Obstruir o dificultar la tasca dels tècnics, inspectors/es municipals i/o policia local.
- h) Sostracció de residus de les deixalleries, fixa i/o mòbils i/o de l'espai de reutilització.
- i) La crema de contenidors o trencament intencionat.
- j) Falsejar la documentació del gestor privat autoritzat de residus.



CAPÍTOL 4. SANCIONS.

Article 77. Procediment sancionador i competència.

1. El procediment sancionador s'ajustarà als principis de la potestat sancionadora continguda a la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic i al procediment administratiu establert a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i altra normativa que li sigui d'aplicació vigent en cada moment.

El termini per resoldre un expedient sancionador no podrà excedir d'un any, a comptar a partir de la data d'ingress de l'expedient. I finalitzarà per resolució motivada per l'autoritat competent, prèvia instrucció del corresponent expedient. El venciment d'aquest termini sense que se n'hagi dictat i notificat la resolució comporta la caducitat del procediment.

2. Correspon a l'alcalde o alcaldessa o regidor en qui delegui, la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
3. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament de Reus contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'alcalde o alcaldessa, o òrgan competent elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.
4. En el cas d'accions que puguin ser tipificades com a infraccions lleus i que es cometin per primera vegada, l'òrgan competent advertirà a la persona, presumptament responsable/infractora, mitjançant un requeriment informant sobre l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que l'acció comesa pot ser objecte de sanció.

Article 78. Tipus i imports de les sancions.

1. Les sancions derivades de les infraccions administratives d'aquesta Ordenança poden ser sancionades d'acord amb la tipificació de la infracció, amb multes dels següents imports:
 - a) Lleus: multa fins a 600 €
 - b) Greus: multa des de 601 € fins a 1.200 €



- c) Molt greus: multa des de 1.201 € fins a 2.400 €.
- 2. En el moment d'imposar la sanció es tindrà en compte la proporcionalitat entre la infracció i la sanció a imposar.
- 3. Les sancions corresponents es graduen tenint en compte les circumstàncies següents:
 - a) La gravetat de la infracció
 - b) El benefici obtingut
 - c) El perjudici causat als interessos generals, a la salut i seguretat de les persones i al medi ambient
 - d) La irreversibilitat dels danys o perjudicis causats a les persones i al medi ambient.
 - e) La intencionalitat
 - f) La reiteració i persistència en la conducta infractora
 - g) La reincidència
 - h) La capacitat econòmica de l'infractor i altres circumstàncies personals com el grau de participació, el benefici obtingut, la reincidència.
- 4. S'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per haver comès una infracció de la mateixa naturalesa dins el període de l'any immediatament anterior.
- 5. En la fixació de les multes es tindrà en compte que, en tot cas, la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Article 79. Mesures cautelars.

- 1. L'òrgan competent podrà adoptar mesures cautelars abans d'iniciar el procediment sancionador o un cop iniciat, si estima que són necessàries per a garantir l'eficàcia de la resolució que pot adoptar o evitar que els riscos causats a les persones o medi ambient es mantinguin o s'agreugin. Aquestes mesures poden ser:
 - a) Precintar aparells o instruments contaminants
 - b) La clausura temporal, parcial o total, d'establiments
 - c) La suspensió temporal de la llicència d'activitat
- 2. No es podran adoptar mesures que puguin causar un dany irreparable pels interessats o que suposin una violació dels drets previstos a les lleis.
- 3. Per a l'adopció d'aquestes mesures serà necessari el tràmit d'audiència prèvia als interessats, excepte en supòsits d'urgència per risc de danys greus a la salut de les persones o al medi ambient. En aquests supòsits la mesura haurà de ser revisada o ratificada posteriorment al tràmit d'audiència.



Article 80. Obligació de restaurar.

1. Sense perjudici de la sanció que en cada cas procedeixi, l'Ajuntament ordenarà a l'infractor la reparació dels danys causats restaurant la situació alterada al seu estat originari.
2. Si l'infractor no repara el dany causat en el termini assenyalat, l'òrgan competent podrà acordar l'execució forçosa optant per la imposició de multes coercitives o l'execució subsidiària.
3. En cas d'incompliment, aquesta restauració la podrà fer l'Ajuntament per execució subsidiària. Els costos originats per les actuacions a realitzar aniran a càrrec del subjecte responsable de la infracció exigint, si escau, la indemnització originària per danys i perjudicis.

Article 81. Multes coercitives.

1. Si la persona obligada no compleix amb les obligacions contingudes en la present ordenança, l'Ajuntament la pot requerir per tal que en el termini establert les compleixi, amb l'avertiment que en cas contrari se l'imposarà una multa coercitiva per una quantia no superior a 150,00 euros, sens perjudici de les sancions aplicables.
2. Els terminis concedits han de ser suficients per poder dur a terme la mesura de què es tracti i per evitar danys que es puguin produir si no s'adopta la mesura en el temps corresponent.
3. En cas d'incompliment, l'autoritat competent pot dur a terme requeriments successius fins a un màxim de tres. En cada requeriment la multa coercitiva pot ser incrementada el vint per cent respecte de la multa acordada en el requeriment anterior.

Article 82. Prescripció d'infraccions i sancions.

1. Les infraccions lleus prescriuran a l'any, les greus al cap de tres anys i les molt greus al cap de cinc anys, a comptar des del dia en què s'hagi comès la infracció.
2. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de signes externs, el termini es computarà d'ençà que aquests es manifestin.
3. La prescripció de la infracció s'interromprà amb l'inici del procediment sancionador amb coneixement del presumpte infractor. Es reprendrà aquest termini en cas de paralització del procediment en cas que el procediment estigui aturat durant més d'un mes per causa imputable al presumpte infractor.



4. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats en l'apartat primer d'aquest article, a comptar des que la fermesa de la resolució sancionadora.
5. La prescripció de la sanció s'interromprà amb l'inici, amb coneixement de l'infractor, del procediment d'execució. Es reprendrà aquest termini, en cas de paralització del procediment durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

Article 83. Mesures substitutives de la sanció.

En els procediments sancionadors, en els quals s'imposi una sanció econòmica per primera vegada, per la comissió d'una infracció de caràcter lleu, l'Ajuntament podrà substituir-la per una mesura alternativa consistent en l'assistència a un curs o la realització d'algun tipus d'activitat per fomentar la recollida selectiva, si així ho preveu la legislació vigent aplicable.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en aquesta, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

1. Queden derogades l'Ordenança de la Neteja aprovada l'any 1984, així com tots els preceptes continguts en les disposicions municipals que s'oposin o siguin contràries a aquesta Ordenança.
2. Queden derogades expressament els següents preceptes:
 - a) L'article 43.2 de l'Ordenança de protecció, benestar i convivència amb els animals de companyia i la fauna urbana.
 - b) Els articles 14.1, 19, 22.1, 34.k), 34.l), 34.m), 34.o), 34.s), 34.t), 44.a.9), 44.a.13), 44.a.17), 44.a.21), 44.a.22), 44.a.24), 44.b.3), 44.b.4), 44.b.8) de l'Ordenança de civisme a la ciutat de Reus.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta ordenança entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i hagin transcorregut els quinze dies hàbils, previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

**ANNEX I. RESIDUS OBJECTE DE LA RECOLLIDA SELECTIVA DEL SERVEI MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS**

Residus que cal separar per dipositar als corresponents contenidors o bujols:

SÍ	NO
MATÈRIA ORGÀNICA	
1 Restes de fruita i verdura • Restes de carn i peix • Ossos • Marro de cafè • Restes d'infusions • Serradures • Closques de fruits secs i d'ous • Restes de plantes i del jardí • Taps de suro • Paper de cuina brut • Envasos de plàstic compostable	• Llaunes, xapes i metalls • Plàstics no compostables, siguin envasos o no • Brics • Paper d'alumini • Bolquers i compreses • Pols d'escombrar • Cendra i burilles de cigarreta • Articles de pell • Restes de ceràmica • Restes de bricolatge
VIDRE	
• Ampolles • Pots de vidre	• Bombetes • Fluorescents • Miralls • Taps d'ampolla
PAPER-cartó	
• Diaris i revistes • Llibres i llibretes • cartó plegat • Fulls d'ordinador	• Paper carbó • Paper brut • Paper plastificat • Paper d'alumini
ENVASOS LLEUGERS	
• Envasos plàstics • Envasos metàl·lics • Envasos de fusta per a fruites i verdures • Brics	• Envasos de vidre • Envasos de paper i cartó • Envasos de productes tòxics

**ANNEX II. RESIDUS POTENCIALMENT ADMISSIBLES A LES DEIXALLERIES MUNICIPALS**

Residus potencialment admissibles per les deixalleries municipals classificats segons la seva perillositat i amb indicació del codi LER (Llista Europea de Residus) d'acord amb la normativa vigent:

RESIDUS NO PERILLOSO	CODI LER
Tòner sense substàncies perilloses ni components elèctrics	080318
Radiografies sense sal de plata	090108
Envasos lleugers	150106
Vidre envàs	150107
Pneumàtics	160103
Runes d'obres menors i reparació domiciliària	170107
Cables sense substàncies perilloses	170411
Paper i cartó	200101
Vidre pla	200102
Tèxtil roba	200110
Olis vegetals	200125
Sòlids i pastosos (detergents, pintura, coles, vernissos a l'aigua)	200128
Cosmètics	200132
Fustes que no contenen substàncies perilloses	200138
Plàstics (no envàs)	200139
Porex	200139
CD/cintes de vídeo	200139
Ferralla i metalls	200140
Càpsules de cafè	200199
Fracció vegetal (poda i jardineria)	200201
Voluminosos (mobles i altres)	200307
Matalassos	200307
RESIDUS NO PERILLOSO	CODI LER
Termòmetres i Hg	060404
Tòner amb substàncies perilloses però sense components elèctrics (no RAEE)	080317
Radiografies amb sals de plata	090107
Olis de motor	130206
Residus combustibles/inflamables	130703
Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses	150110



Absorbents bruts	150202
Filtres d'oli	160107
Aerosols amb substàncies perilloses, extintors, gasos en envasos a pressió	160504
Reactius de laboratori	160506
Bateries	160601
Residus comburents	160904
Fibrociment - amiant	170605
Agulles i punxants	180103
Dissolvents	200113
Àcids	200114
Bases	200115
Fitosanitaris-plaguicides	200119
Sòlids i pastosos (detergents, pintura, coles, vernissos, en base no aquosa)	200127
Piles i acumuladors	200133
Fustes que contenen substàncies perilloses	200137