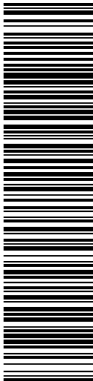


DOCUMENT INFORME: informe aprovacio Inventari 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EUQT9-GVNB4-2TJP0 Data d'emissió: 18 de Juny de 2025 a les 8:51:12 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable Unitat Inventari de l'AJUNTAMENT DE REUS. Signat 13/06/2025 12:27 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE REUS. Signat 16/06/2025 09:15
	ESTAT SIGNAT 16/06/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1867931_EUQT9-GVNB4-2TJP0_7D1EFACD9D167069A48B03D65E4450C9638077) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://serveis.reus.cat/VerificadorDocumentos?codigo_entidad=AJ



AJUNTAMENT DE REUS

UNITAT DE PATRIMONI
Gestió Econòmica Pressupostària

INFORME LLIBRE INVENTARI BÉNS PMSH 31-12-2024 I RECTIFICACIÓ ANUAL LLIBRES
INVENTARI EXERCICI 2024

Referència Normativa

Les entitats locals han de portar un inventari dels seus béns d'acord amb l'art. 206 de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya; l'art. 86 del RDL 781/1986 de 18 d'abril, pel què s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Capítol 2 del Títol 4 de l'Annex del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (arts. 100 a 118).

A més, l'article 164.4 i 164.5 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, regula algunes especificitats en quan a l'inventari dels béns i drets que integren el patrimoni municipal del sòl i l'habitatge.

En l'àmbit de Comptabilitat pública son d'aplicació les disposicions de la Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, així com la resta de normativa aplicable.

D'acord amb l'art. 100 del Decret 336/1988, els ens locals han de portar un Inventari General consolidat, d'acord amb el següent detall:

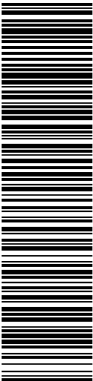
- Llibre A: Bens, drets i obligacions de l'ens local
- Llibre B: Els afectes al Patrimoni municipal del sòl
- Llibre C: Els afectes al Patrimoni històric-artístic
- Llibre D: Els dels OOAA's administratius i els ens amb personalitat pròpia dependents de l'ens local
- Llibre E: Els cedits a altres administracions o a particulars, però reversibles a l'ens local.

Antecedents

L'Ajuntament de Reus es troba en un procés de revisió, actualització e integració de la gestió de patrimonial i l'Inventari amb la gestió econòmica i pressupostària i, a tal efecte, es va adjudicar a la empresa Aytos soluciones informáticas SLU, per Decret 20200015700 en data 6 de novembre de 2020, la contractació del subministrament per la implantació d'una eina integral de gestió de l'inventari i patrimoni amb el sistema de gestió econòmica i comptable (GPA) i en data 27 de novembre de 2020 es va formalitzar el contracte (expedient de Contractació pública BM-0348/2019).

El Manual de Normes i Procediments per a la gestió patrimonial de l'Ajuntament de Reus es va aprovar per Decret núm. 2023005989 de 21 de març de 2023 i està integrat pels següents documents:

DOCUMENT INFORME: informe aprovacio Inventari 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EUQT9-GVNB4-2TJP0 Data d'emissió: 18 de Juny de 2025 a les 8:51:12 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable Unitat Inventari de l'AJUNTAMENT DE REUS. Signat 13/06/2025 12:27 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE REUS. Signat 16/06/2025 09:15
	ESTAT SIGNAT 16/06/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1867931_EUQT9-GVNB4-2TJP0_7D1EEACD9D167069448B03D65450C9638077) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://serveis.reus.cat/VerificadorDocumentos?codigo_entidad=AJ

- Tom I: Criteris per la Gestió de Béns. V.4.0
- Tom II: Operacions Patrimonials. V.3.0
- Tom III: Procediments per la Gestió de Patrimoni. V.6.0

Els treballs realitzats han permès actualitzar, regularitzar i aprovar el Llibre B de l’Inventari corresponent als béns i drets afectes al patrimoni municipal del sòl i l’habitatge a partir de l’exercici 2021 i, els Informes anuals de rectificació de l’Inventari general a partir de l’exercici 2023.

En el Ple de Constitució de la Corporació de data 17 de juny de 2023 es va donar compte de la Relació dels béns immobles (Document Propietats municipals), elaborat i actualitzat pel Departament de Patrimoni del sòl.

Es van aprovar per acord del Ple de 20 de setembre de 2024 el Llibre d’Inventari B (Els béns afectes al patrimoni municipal del sòl i l’habitatge) i els Informes anuals de rectificació de l’Inventari general de l’exercici 2023.

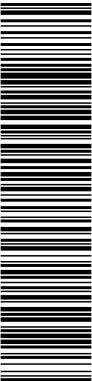
Registre de béns en Inventari Exercici 2024

S’han registrat en l’aplicació de gestió patrimonial GPA i, d’acord amb els criteris de gestió del Manual de gestió patrimonial de l’Ajuntament de Reus i la Instrucció del model normal de comptabilitat local vigent, totes les operacions pressupostàries realitzades en l’exercici 2024 comptabilitzades en el capítol VI de despeses (inversions), així com altres operacions patrimonials no pressupostàries, segons el detall relacionat en els següents documents:

- Annex 1- Relació d’obligacions reconegudes amb Altes patrimonials exercici 2024
- Annex 2- Altres Operacions patrimonials GPA_exercici 2024

El model de gestió de l’aplicació de gestió patrimonial GPA utilitza un sistema d’alta per Classificacions de béns que es troben definides en el Tom I de Criteris per la gestió de béns i, en el què, s’estableixen per cadascuna de les classificacions els corresponents comptes comptables i vida útil dels béns, segons detall de l’Annex I corresponent a les Taules de Classificacions i comptes del Tom I.

En aquest exercici 2024 s’ha treballat de forma no integrada amb l’aplicació informàtica de comptabilitat Sicalwin i, encara que s’han anat revisant els comptes comptables de les altes patrimonials amb els de les partides pressupostàries de les operacions pressupostàries comptabilitzades, hi poden haver algunes diferències pròpies del model de gestió patrimonial de GPA que es veuran reflectides comptablement en el moment en que es realitzi la corresponent regularització comptable un cop finalitzada la càrrega inicial de béns de l’inventari en GPA.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1867931 EUQT9-GVNB4-2TJP0 7D1EEACD9D167069448D03D6564550C3638077) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://serveis.reus.cat/VerificadorDocumentos?codigo_entidad=AJ

Càrrega inicial Exercici 2024

En aquest exercici s’ha realitzat la càrrega inicial de béns i millores per un import total de 22.999.519,53 eur segons el detall de l’Annex 3_Càrrega inicial de béns de l’any (per import total de 22.837.489,71 eur) i l’Annex 4_Càrrega inicial de millores de l’any (per import total de 162.029,82 eur), constituïda fonamentalment pels béns objecte d’inversions en l’exercici 2024 i d’acord amb les Normes de reconeixement i valoració regulades en la Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre, per la que s’aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

En concret i, en relació a l’immobilitzat material (Norma 1ª), el criteri és el del cost d’adquisició com a norma general i per aquells béns dels que es disposen de dades en els expedients corresponents a l’adquisició o construcció i, el valor raonable “per la resta d’actius afiorats com a conseqüència de la realització d’un inventari inicial i sempre que no s’ha pogut determinar el valor comptable corresponent al preu d’adquisició o cost de producció més imports posteriors susceptibles d’activació”.

El valor raonable, definit en la ICAL, és l’import pel qual pot ser adquirit un actiu i s’ha de calcular amb referència a un valor de mercat fiable. També estipula que “en aquells elements pels què no existeix un mercat actiu, el valor raonable, s’ha de calcular mitjançant l’aplicació de models i tècniques de valoració”. Per altra banda, la Resolució de 16 de maig de 2017, aprovada per la Comissió Mixta per les Relacions amb el Tribunal de Comptes, en relació amb l’Informe de fiscalització de la gestió i control comptables de l’immobilitzat material de l’Administració General de l’Estat, estableix en l’apartat IV de Recomanacions, l’estudi de la utilització dels valors cadastrals dels immobles com a valor raonable a efectes de la comptabilitat patrimonial i la possibilitat d’establir convenis de col·laboració amb les CCAA per obtenir la valoració a efectes de l’Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (en endavant, ITP i AJD).

A tal efecte, s’ha calculat el valor raonable d’acord amb el valor cadastral de l’exercici, aplicant els coeficients correctors publicats per l’Agència Tributària de Catalunya, en la seva publicació “Instrucció de comprovació de valors dels béns immobles per al 2023. Annex I. Taula B: Taula de coeficients per a ús genèric per als municipis desagregats per codi de districte postal” [disponible a: <https://atc.gencat.cat/web/.content/documents/valoracions/icv/2023/icv-a1-taulaB-2023.pdf>]

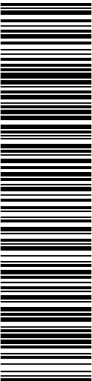
A més, en relació al patrimoni històric, s’ha aplicat la Norma de valoració 2ª.2. “Casos particulares de inmovilizado material: Infraestructuras, bienes comunales y patrimonio histórico” que estableix entre d’altres que “cuando no se puedan valorar inicialmente de forma fiable los bienes del patrimonio histórico, no serán objeto de reconocimiento en el balance, si bien se informará de los mismos en la memoria”.

Inventari PMSH 2024

S’ha actualitzat el Llibre B de Inventari corresponents als béns afectes al Patrimoni municipal del sòl i l’habitatge, d’acord amb el següent detall:

	2400	2410	Totals
Altes	16.488,87	28.075,82	44.564,69
Baixes	1.051.333,67		1.051.333,67
	1.067.822,54	28.075,82	

DOCUMENT INFORME: informe aprovacio Inventari 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EUQT9-GVNB4-2TJP0 Data d'emissió: 18 de Juny de 2025 a les 8:51:12 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable Unitat Inventari de l'AJUNTAMENT DE REUS. Signat 13/06/2025 12:27 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE REUS. Signat 16/06/2025 09:15
	ESTAT SIGNAT 16/06/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1867931_EUQT9-GVNB4-2TJP0_7D1EEACD9D167069A48B03D654550C9638077) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://serveis.reus.cat/VerificadorDocumentos?codigo_entidad=AJ

Les operacions patrimonials registrades són:

- Op. 2024000041 Baixa patrimonial per inscripció en registre de la propietat de la finca resultant n. 62294 segons aprovació definitiva de la modificació puntual del projecte de reparcel.lació per modalitat de compensació bàsica, del Pla parcial urbanístic del sector H.12 “Mas Sunyer”. Exp. P-1159. Import: 728.101,51 eur.
- Op. 2024000461 Alta per compra habitatge Cr St. Antoni M. Claret 10 5-2, finca n. 3599 per escriptura pública de data 8-08-2024, exercint dret de tanteig i retracte. Exp. HABT 64_2024_2. Import total (amb despeses): 44.564,79 eur.
- Op. 2024000470 Baixa per venda solar Crta. Constanti TV-7211, finca n. 38847 per escriptura pública de data 5-11-2024. Exp. P-0649. Import: 323.232,16 eur.

L’import total corresponent al valor brut dels béns del Llibre B és de 7.953.884,84 eur, segons detall Annex 5.

Llistats de Rectificació Exercici 2024

Els imports totals corresponents a les operacions patrimonials validades en l’exercici 2024 són els següents:

- Total Altes: 7.004.353,12 eur
- Total Baixes: 3.581.390,24eur
- Total Càrrega Inicial: 22.999.519,53eur
- Total Brut comptable: 122.348.515,53eur

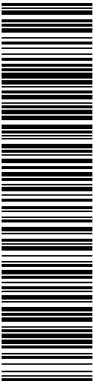
Inventari general

El darrer detall de l’Inventari general del que disposem integrat per béns immobles, béns mobles, vehicles i valors mobiliaris es troba publicat amb la rectificació de l’inventari de béns i drets de 31 de desembre de 1994, aprovada pel Ple en sessió de data 23 de febrer de 1996.

Per tal de conformar l’Inventari general i donar compliment a les disposicions del Capítol 2 del Títol 4 de l’Annex del Decret 336/1988, de 17 d’octubre, pel qual s’aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i, en concret, a l’art. 105.3 que disposa la seva tramesa al Departament de Governació de la Generalitat, s’ha de completar el procés de la càrrega inicial de béns en l’aplicació informàtica GPA.

Aquesta tasca té una càrrega de feina de gran magnitud atès la ingent quantitat de béns propietat de l’Ajuntament de Reus i la manca d’informació, documentació, digitalització i dispersió de dades.

DOCUMENT INFORME: informe aprovacio Inventari 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EUQT9-GVNB4-2TJP0 Data d'emissió: 18 de Juny de 2025 a les 8:51:12 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable Unitat Inventari de l'AJUNTAMENT DE REUS. Signat 13/06/2025 12:27 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE REUS. Signat 16/06/2025 09:15
	ESTAT SIGNAT 16/06/2025 09:15



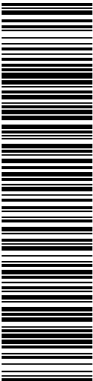
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1867931_EUQT9-GVNB4-2TJP0_7D1EEACD9D16706944803D6564550C9638077) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://serveis.reus.cat/VerificadorDocumentos?codigo_entidad=AJ

En concret, pel que fa als béns amb major significació relativa tant per l’Inventari com per la integració econòmica-comptable de la gestió patrimonial, els béns immobles, s’han de tenir en compte les següents consideracions:

- En la Relació de béns immobles (Propietats Municipals) (Annex) es troben relacionats els béns per ordre de número d’expedient del Departament de Patrimoni del sòl. Es tracta d’una informació bàsica i valuosa, juntament amb la informació cadastral i urbanística, així com amb les verificacions registrals corresponents, que està documentada en expedients físics en format paper en la seva majoria.
- L’article 108 del Reglament de Patrimoni dels ens locals estipula les dades que ha de contenir l’inventari dels béns immobles, entre les què es troben algunes significatives com el nom amb el qual es coneix el bé (si en té algun especial), la data d’adquisició, el cost d’adquisició, el títol habilitant, límits, drets reals etc. que no estan informades en l’Inventari de béns immobles actual i que són objecte d’investigació i de treball de camp amb la verificació documental en els corresponents expedients. A més, cal la verificació i actualització de les dades per tal de reflectir la situació patrimonial, incloses referències cadastrals i números de finques registrals.
- Per altra banda, la vigent Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per la Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre, estableix en la Norma de reconeixement i valoració 1ª 7.d) que “Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente” i, aquesta informació separada no la tenim tampoc en l’actual Inventari, en el que no estan incloses les obres o construccions realitzades per contractes amb tercers, ja siguin per altes noves o millores d’edificacions ja existents. Per tot plegat, són necessàries unes tasques de recerca física documental, anàlisi de dades de cadastre i registre de la propietat, així com recerca i obtenció de dades en la comptabilitat pressupostària.
- A més, cal afegir l’anàlisi i actualització de la situació jurídica d’alguns dels edificis municipals o solars que han estat objecte d’operacions patrimonials i, en especial les reversibles com adscripcions, cessions d’ús, etc. així com arrendaments, drets de superfície, constitució de drets reals, etc.
- Una altre front d’actuació és el registre de tots els béns adquirits en virtut d’operacions no pressupostàries tal com la cessió gratuïta, les cessions urbanístiques obligatòries, els projectes de reparcel·lació, etc.
- I, en el cas de vies públiques, d’acord amb l’article 108, cal incorporar les dades necessàries per a la seva individualització, amb especial referència als seus límits, longitud i amplada.

Per tot, la càrrega inicial dels béns immobles es troba encara en un estat molt incipient atès la disponibilitat actual de recursos i la gran quantitat de feina que comporta i s’ha limitat, com ja s’ha comentat anteriorment, als mínims necessaris per tal de poder registrar les inversions realitzades en l’exercici 2024.

DOCUMENT INFORME: informe aprovacio Inventari 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EUQT9-GVNB4-2TJP0 Data d'emissió: 18 de Juny de 2025 a les 8:51:12 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable Unitat Inventari de l'AJUNTAMENT DE REUS. Signat 13/06/2025 12:27 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE REUS. Signat 16/06/2025 09:15
	ESTAT SIGNAT 16/06/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1867931_EUQT9-GVNB4-2TJP0_7D1EEACD9D1670869448B03D68544550C9638077) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://serveis.reus.cat/VerificadorDocumentos?codigo_entidad=AJ

A més, pel que fa als béns immobles, s'ha d'abordar en una fase posterior de desenvolupament del projecte, la càrrega inicial solars (urbans, urbanitzables, no urbanitzables), zones verdes, parcs i jardins, camins rurals, així com de la resta d'infraestructures municipals incloses les xarxes de serveis públics (sistema de control semafòric, sistema de recollida d'escombraries, sistema de xarxa corporativa que inclou fibra òptica, canalitzacions de telecomunicacions, senyalització, etc.)

També mencionar que l'Inventari general està conformat per una diversitat de béns i que s'han de realitzar tasques de càrrega inicial per tal d'incorporar, a més dels béns immobles mencionats incloses les infraestructures, els drets reals, els béns mobles (equips informàtics i d'impressió i digitalització, equips de telecomunicacions i telefonia, vehicles, maquinària, elements de seguretat, càmeres de videovigilància, equips de generació i tractament de la energia, instal·lacions de servei públic, mobiliari general, mobiliari urbà, electrodomèstics, equipament d'imatge, so e il·luminació, etc.), béns culturals, els drets de propietat immaterial, les accions, obligacions, els crèdits a llar termini, els drets de caràcter personal i els semovents.

Amb tot l'exposat i, per tal de conformar l'Inventari general de l'Ajuntament de Reus així com per donar compliment a les obligacions legals en un període temporal òptim, és necessari:

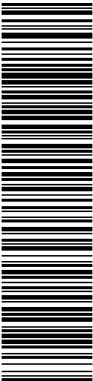
- Crear un equip de treball multidisciplinar i transversal que inclogui les àrees o departaments següents: Unitat de Patrimoni (coordinador), Secretaria, Assessoria Jurídica, Intervenció, Gestió econòmica i pressupostària, Patrimoni del sòl, Serveis Territorials, Gestió Cadastral, Contractació i el Servei de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions, per tal de establir i definir criteris, actualitzar els manuals de gestió patrimonial, així com realitzar les tasques d'aportació de dades, manteniment i actualització.
- Valorar la dotació de recursos humans addicionals per les tasques de la càrrega inicial. En concret, cal considerar la necessitat de perfil tècnic de l'àmbit jurídic (anàlisi documentació jurídica) i/o de l'àmbit urbanístic (anàlisis expedients urbanístics així com de perfil administratiu (tasques de registre de dades, escaneig de documentació) que puguin realitzar les tasques de la càrrega inicial fins a la seva finalització.
- Valorar la contractació d'empresa externa per determinats tipus de béns (per exemple, els béns mobles, zones verdes, etc).

Inventari econòmic patrimonial

Actualment no es disposa de l'Inventari econòmic patrimonial ni del quadre amb el Balanç de situació, amb la excepció dels comptes que integren el Patrimoni municipal del sòl i l'habitatge.

Conforme es finalitzi la càrrega inicial de béns en GPA, es podran proposar per a la seva aprovació, les regularitzacions comptables pertinents, per tal d'actualitzar els saldos del Balanç i les corresponents dotacions a l'amortització anual dels béns.

DOCUMENT INFORME: informe aprovacio Inventari 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EUQT9-GVNB4-2TJP0 Data d'emissió: 18 de Juny de 2025 a les 8:51:12 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable Unitat Inventari de l'AJUNTAMENT DE REUS. Signat 13/06/2025 12:27 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE REUS. Signat 16/06/2025 09:15
	ESTAT SIGNAT 16/06/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1867931 EUQT9-GVNB4-2TJP0 7D1EEACD9D167069448B03D65644550C9638077) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://serveis.reus.cat/VerificadorDocumentos?codigo_entidad=AJ

Es Proposa:

- 1) Aprovar el saldo del comptes corresponent als béns del PMSH a data 31 de desembre de 2024 i la seva incorporació al balanç de situació, segons el següent detall de comptes:
2400, (2840), (2930) Terrenys del Patrimoni públic del sòl: 7.925.809,02 eur.
2410, (2841), (2931) Construccions del Patrimoni públic del sòl: 27.851,92 eur
- 2) Que s'aprovi pel Ple (o òrgan en qui delegui) el Llibre d'Inventari B: Els béns afectes al patrimoni municipal del sòl i l'habitatge de l'exercici 2024 per un import total corresponent al valor brut de 7.953.884,84 eur, d'acord amb el detall de l'Annex 5.
- 3) Que s'aprovin pel Ple els Informes anuals de rectificació de l'Inventari general de l'exercici 2024, prèvia autorització pel Secretari amb el vist-i-plau de l'Alcaldeessa, per a la seva remissió a la Sindicatura de comptes, segons el següent detall:
 - Informe anual de rectificació d'inventari per comptes (Annex 6 i 7)
 - Informe anual de rectificació d'inventari per epígrafs (Annex 8)
 - Informe anual de rectificació d'inventari per classificacions (Annex 9)

amb els següents imports totals:

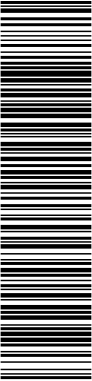
- Total Altes: 7.004.353,12 eur
- Total Baixes: 3.581.390,24 eur
- Total Càrrega Inicial: 22.999.519,53 eur

- 4) Que es tinguin en consideració per al seu anàlisi i estudi les propostes apuntades en l'apartat d'Inventari general d'aquest informe i, en concret, la creació d'un equip multidisciplinar per a la elaboració i seguiment de l'Inventari general així com la dotació de recursos humans addicionals a la Unitat de Patrimoni, adscrita al Departament de gestió econòmica i pressupostària, a més de la contractació de serveis externs per realitzar les tasques que es consideri convenient, per tal de completar les tasques de la càrrega inicial de béns i drets en l'Inventari general de l'Ajuntament de Reus.

La Cap de la Unitat de Patrimoni

L'Interventor general

DOCUMENT INFORME: informe aprovacio Inventari 2024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: EUQT9-GVNB4-2TJP0 Data d'emissió: 18 de Juny de 2025 a les 8:51:12 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable Unitat Inventari de l'AJUNTAMENT DE REUS. Signat 13/06/2025 12:27 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE REUS. Signat 16/06/2025 09:15	ESTAT SIGNAT 16/06/2025 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1867931 EUQT9-GVNB4-2TJP0 7D1EFACD9D1670969448B03D6564450C9638077) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://serveis.reus.cat/VerificadorDocumentos?codigo_entidad=AJ

Annexes

- Annex 1- Relació d’obligacions reconegudes amb Altes patrimonials exercici 2024
- Annex 2- Altres Operacions patrimonials GPA_exercici 2024
- Annex 3- Càrrega inicial de béns de l’any
- Annex 4- Càrrega inicial de millores de l’any
- Annex 5- Llibre Inventari B: Els afectes al seu patrimoni municipal del sòl.
- Annex 6- Informe anual de rectificació d’Inventari per comptes
- Annex 7- Informe anual de rectificació d’Inventari per comptes acumulat i comparatiu ex. anterior
- Annex 8- Informe anual de rectificació de l’inventari per Llibre, Epígraf i Subepígraf.
- Annex 9- Informe anual de rectificació d’inventari per classificacions
- Annex 10- Llistat de béns per compte
- Annex 11- Llistat de millores per compte
- Annex 12- Llistat de béns de baixa per compte