

FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL

Comptes Anuals i Informe d'Auditoria corresponents a
l'exercici tancat a 31 de desembre de 2024

INFORME D'AUDITORIA DE COMPTES ANUALS EMÈS PER UN AUDITOR INDEPENDENT

Al Patronat de la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL:

Opinió

Hem auditat els comptes anuals de FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL (la Fundació), que comprenen el balanç a 31 de desembre de 2024, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data.

Segons la nostra opinió, els comptes anuals adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de la Fundació a 31 de desembre de 2024, així com dels seus resultats i fluxos d'efectiu corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació (que s'identifica a la nota 2 de la memòria) i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

Fonament de l'opinió

Hem dut a terme la nostra auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent a Espanya. Les nostres responsabilitats d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció *Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals* del nostre informe.

Som independents de la Fundació de conformitat amb els requeriments d'ètica, inclosos els d'independència, que són aplicables a la nostra auditoria dels comptes anuals a Espanya segons allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes. En aquest sentit, no hem prestat serveis diferents als de l'auditoria de comptes ni hi han concorregut situacions o circumstàncies que, d'acord amb allò que estableix l'esmentada normativa reguladora, hagin afectat la necessària independència de manera que s'hagi vist compromesa.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió.

Aspectes més rellevants de l'auditoria

Hem determinat que no existeixen riscos més significatius considerats en l'auditoria que hagin de ser comunicats en el nostre informe.

Responsabilitats del Patronat en relació amb els comptes anuals

El Patronat és responsable de formular els comptes anuals adjunts, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Fundació, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
ASSURANCE | TAX | CONSULTING | LEGAL

aplicable a la Fundació a Espanya, i del control intern que considerin necessari per permetre la preparació de comptes anuals lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.

En la preparació dels comptes anuals, el Patronat és responsable de la valoració de la capacitat de la Fundació per continuar com a entitat en funcionament, revelant, segons correspongui, les qüestions relacionades amb la Fundació en funcionament i utilitzant el principi comptable d'entitat en funcionament excepte si el Patronat té la intenció de liquidar la Fundació o de cessar les seves operacions, o si no existeix cap altra alternativa realista.

Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals

Els nostres objectius són obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la nostra opinió.

Seguretat raonable és un alt grau de seguretat però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria vigent a Espanya sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden tenir lloc per frau o error i es consideren materials si, individualment o de forma agregada, es pot preveure raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals.

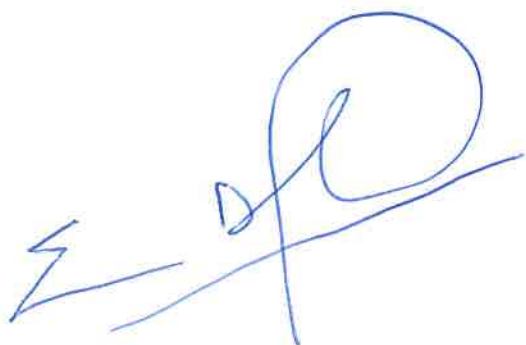
Com a part d'una auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes a Espanya, apliquem el nostre judici professional i mantenim una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

- Identifiquem i valorem els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals, a causa de frau o error, dissenyem i apliquem procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtenim evidència d'auditoria suficient i adequada per proporcionar una base per a la nostra opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lusió, falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.
- Obtenim coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de la Fundació.
- Avaluem si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada pel Patronat.
- Concloem sobre si és adequada la utilització, per part del Patronat, del principi comptable d'empresa en funcionament i, basant-nos en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloem sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de la Fundació per continuar com a empresa en funcionament. Si concloem que existeix una incertesa material, es requereix que cridem l'atenció en el nostre informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressem una opinió modificada. Les nostres conclusions es basen en l'evidència de auditoria obtinguda fins a la data de nostre informe d'auditoria. No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que la Fundació deixi de ser una empresa en funcionament.
- Avaluem la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconseguixen expressar la imatge fidel.

Ens comuniquem amb el Patronat de la Fundació en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que identifiquem en el transcurs de l'auditoria.

Entre els riscos significatius que han estat objecte de comunicació al Patronat de la Fundació, determinem els que han estat de la major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals del període actual i que són, en conseqüència, els riscos considerats més significatius.

Descrivim aquests riscos en el nostre informe d'auditoria llevat que les disposicions legals o reglamentàries prohibeixin revelar públicament la qüestió.



RSM SPAIN AUDITORES, S.L.P. (nº ROAC S2158)
Enric ANDREU FERRER (número de ROAC 20.919)

Barcelona, 12 de maig de 2025

Col·legi
de Censors Jurats
de Comptes
de Catalunya

RSM SPAIN AUDITORES,
SLP

2025 Núm. 20/25/08875

IMPORT COL·LEGIAL: 96,00 EUR

Informe d'auditoria de comptes subjecte
a la normativa d'auditoria de comptes
espanyola o internacional

**COMPTES ANUALS
I
MEMÒRIA D'ACTIVITATS
2024**

Índex

Balanç	4
Compte de pèrdues i guanys	5
Estat de canvis en el patrimoni net	6
Estat de fluxos d'efectiu	8
Memòria	9
1. Activitat de l'empresa	10
2. Bases de presentació dels comptes anuals	13
3. Aplicació dels resultats	15
4. Normes de registre de valoració	15
5. Immobilitzat intangible.....	22
6. Immobilitzat material	23
7. Arrendaments i altres operacions similars	26
8. Instruments financers	27
9. Fons propis	35
10. Subvencions i donacions.....	36
11. Situació fiscal	36
12. Aplicació elements patrimonials ingressos a finalitats estatutàries.....	38
13. Ingressos i despeses	39
14. Provisions i contingències	41
15. Informació sobre el mediambient.....	42
16. Fets posterior al tancament	42
17. Operacions amb parts vinculades	42
18. Altra informació	47
19. Informació segmentada	53
20. Unitat de decisió.....	55

COMPTES ANUALS 2024

Balanç
Compte de pèrdues i guanys
Estat de canvis en el patrimoni net
Estat de fluxos d'efectiu
Memòria

Balanç

BALANÇ DE SITUACIÓ

ACTIU	NOTA	2024	2023
A) ACTIU NO CORRENT		98.893,55	93.895,56
I. Immobilitzat intangible	5	1.738,03	4.516,21
5. Aplicacions informàtiques		1.738,03	4.516,21
II. Immobilitzat material	6	97.155,52	89.379,35
3. Instal·lacions tècniques		8.611,19	8.611,19
5. Altres instal·lacions i utilitatge		3.555,18	4.918,06
6. Mobiliari		56.188,81	42.944,83
7. Equips per a processament d'informació		12.542,15	18.963,51
9. Altre immobilitzat		16.258,19	14.541,76
VI. Inversions financeres a llarg termini	8.1.1/8.1.3	0,00	0,00
1. Instruments de patrimoni		0,00	0,00
B) ACTIU CORRENT		2.335.049,83	1.841.697,34
III. Usuaris, patrocinadors i deutors de les activitats i altres com	8.1.2/8.1.3	2.319.393,38	1.824.484,51
1. Usuaris i deutors per vendes i prestació de serveis	8.1.6	562.132,87	258.404,36
2. Deutors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades	8.1.6/17.2	1.753.439,37	1.562.544,92
7. Altres crèdits amb les Administracions Públiques	11.4	3.821,14	3.535,23
V. Inversions financeres a curt termini	8.1.2/8.1.3	9.983,70	10.142,10
5. Altres actius financers		9.983,70	10.142,10
VI. Periodificacions a curt termini		3.257,58	3.606,53
VII. Efectiu i altres actius líquids equivalents		2.415,17	3.464,20
1. Tresoreria		2.415,17	3.464,20
TOTAL ACTIU (A + B)		2.433.943,38	1.935.592,90

PATRIMONI NET I PASSIU	NOTA	2024	2023
A) PATRIMONI NET		144.190,68	507.804,17
A.1) FONS PROPIS	9	138.190,68	504.804,17
I. Fons dotacionals o fons socials		30.000,00	30.000,00
1. Fons dotacionals o fons socials		30.000,00	30.000,00
IV. Excedents d'exercicis anteriors		474.814,62	506.901,53
1. Romanent		993.989,34	993.989,34
2. Excedents negatius d'exercicis anteriors		-519.174,72	-487.087,81
VI. Excedent de l'exercici (positiu o negatiu)	3	-366.623,94	-32.097,36
VII. Aportacions de socis			
A.3) SUBVENCIONS, DONACIONS I LLEGATS REBUTS		6.000,00	3.000,00
3. Altres subvencions, donacions i llegats		6.000,00	3.000,00
B) PASSIU NO CORRENT		0,00	0,00
C) PASSIU CORRENT		2.289.752,70	1.427.788,73
II. Provisions a curt termini	14.1	2.777,15	34.620,99
III. Deutes a curt termini	8.1.4/8.1.5	6.081,63	5.291,53
1. Deutes amb entitats de crèdit		2.024,87	2.024,87
3. Altres passius financers		4.056,76	3.266,66
IV. Deutes amb entitats del grup i associades a curt termini	8.1.4/8.1.5/17.3	751.450,00	731.368,68
V. Creditors per activitats i altres comptes a pagar	8.1.4/8.1.5	1.529.443,92	656.507,53
1. Proveïdors		112.066,04	76.919,64
2. Proveïdors i creditors, entitats del grup, associades i altres	17.3	683.470,26	176.757,03
3. Creditors variis		134.311,43	57.521,43
4. Personal (remuneracions pendents de pagament)		364.911,02	164.407,01
6. Altres deutes amb l'Administració Pública	11.4	234.685,17	180.901,42
TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A + B + C)		2.433.943,38	1.935.592,90

Compte de pèrdues i guanys

COMPTE DE RESULTATS	NOTA	2024	2023
1. INGRESSOS PER LES ACTIVITATS	13.1	8.142.618,17	7.104.957,98
b) Prestacions de serveis		8.142.515,27	7.055.535,59
f) Donacions i altres ingressos per a activitats	10.1	102,90	49.422,39
5. APROVISIONAMENTS		-1.153.408,45	-1.026.878,99
b) Consum de primeres matèries i altres matèries	13.3	-93.725,51	-75.510,82
c) Treballs realitzats per altres entitats	13.4	-1.059.682,94	-951.368,17
6. ALTRES INGRESSOS DE LES ACTIVITATS	13.2	0,00	0,00
b) Ingressos per serveis al personal		0,00	0,00
c) Ingressos accessoris i altres de gestió corrent		0,00	0,00
7. DESPESES DE PERSONAL		-7.029.693,23	-5.782.703,03
a) Sous, salaris i assimilats		-5.285.255,30	-4.305.162,46
b) Càrregues socials	13.5	-1.744.437,93	-1.481.959,08
c) Provisions		0,00	4.418,51
8. ALTRES DESPESES D'EXPLOTACIÓ		-298.930,52	-305.168,43
a) Serveis exteriors	13.6	-284.648,02	-294.658,96
a.2) Arrendaments i cànons		-56.918,21	-57.525,51
a.3) Reparacions i conservació		-29.213,81	-14.670,18
a.4) Serveis professionals independents		-10.980,08	-3.478,75
a.5) Transports		-1.920,01	-336,70
a.6) Primes d'assegurances		-41.974,16	-45.657,54
a.7) Serveis bancaris		-623,05	-743,65
a.8) Publicitat, propaganda i relacions públiques		-3.892,44	-413,69
a.9) Subministraments		-80.513,27	-120.516,57
a.10) Altres serveis		-58.612,99	-51.316,37
b) Tributs		-7.488,62	-9.257,03
c) Pèrdues, deteriorament i variació de provisions	8.2.1	-6.793,88	-1.252,44
9. AMORTITZACIÓ DE L'IMMOBILITZAT	5/6	-26.117,95	-23.170,30
13. ALTRES RESULTATS	13.2	5.058,82	1.241,19
I) RESULTAT D'EXPLOTACIÓ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 13)		-360.473,16	-31.721,58
14. INGRESSOS FINANCERS	8.2.2	1.441,61	177,52
b) De valors negociables i altres instruments financers		1.441,61	177,52
b.1) En entitats del grup i associades		0,00	0,00
b.2) En tercers		1.441,61	177,52
15. DESPESES FINANCERES	8.2.2	-7.592,39	-553,30
a) Per deutes amb entitats del grup i associades		0,00	0,00
b) Per deutes amb tercers		-7.592,39	-553,30
II) RESULTAT FINANCER (14 + 15 + 16 + 17 + 18)		-6.150,78	-375,78
III) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS (I + II)		-366.623,94	-32.097,36
IV) RESULTAT DE L'EXERCICI (III + 19)	3	-366.623,94	-32.097,36

Estat de canvis en el patrimoni net

ESTAT DE CANVIS EN EL PATRIMONI NET

A) ESTAT D'INGRESSOS I DESPESES RECONEGUES

	NOTA	2024	2023
A) RESULTAT DEL COMPTE DE RESULTATS	3	-366.623,94	-32.097,36
INGRESSOS I DESPESES IMPUTATS DIRECTAMENT EN EL PATRIMONI NET			
I. Per valoració d'instruments financers			
II. Per cobertures de fluxos d'efectiu			
III. Subvencions, donacions i llegats rebuts		3.000,00	3.000,00
IV. Per guanys i pèrdues actuàries i altres ajustaments			
V. Efecte impositiu			
VI. Actius no corrents i passius vinculats, mantinguts per a la venda			
B) TOTAL INGRESSOS I DESPESES IMPUTATS DIRECTAMENT EN EL PATRIMONI NET (I + II + III + IV + V + VI)		3.000,00	3.000,00
TRANSFERÈNCIES AL COMPTE DE RESULTATS			
VII. Per valoració d'instruments financers			
VIII. Per cobertures de fluxos d'efectiu			
IX. Subvencions, donacions i llegats rebuts			
X. Efecte impositiu			
XI. Actius no corrents i passius vinculats, mantinguts per a la venda			
C) TOTAL TRANSFERÈNCIES AL COMPTE DE RESULTATS (VII + VIII + IX + X + XI)			
TOTAL INGRESSOS I DESPESES RECONEGUTS (A + B + C)	3	-363.623,94	-29.097,36

B) ESTAT TOTAL DE CANVIS EN EL PATRIMONI NET

	Fons total	Excedents exercicis anteriors	Excedent de l'exercici	Subvencions, donacions i llegats rebutts	TOTAL
A. SALDO FINAL DE L'ANY 2022	30.000,00	993.989,34	-487.087,81		536.901,53
I. Ajustaments per canvis de criteris 2020 i anteriors					
II. Ajustaments 2020 i anteriors					
B. SALDO AJUSTAT, INICI DE L'ANY 2023	30.000,00	993.989,34	-487.087,81		536.901,53
I. Total ingressos i despeses reconeguts			-32.097,36	3.000,00	-29.097,36
II. Operacions de patrimoni net					
III. Altres variacions del patrimoni net		-487.087,81	487.087,81		0,00
C. SALDO FINAL DE L'ANY 2023	30.000,00	506.901,53	-32.097,36	3.000,00	507.804,17
I. Ajustaments per canvis de criteris 2023					
II. Ajustaments 2023					0,00
D. SALDO AJUSTAT, INICI DE L'ANY 2024	30.000,00	506.901,53	-32.097,36	3.000,00	507.804,17
I. Total ingressos i despeses reconeguts			-366.623,94	3.000,00	-363.623,94
II. Operacions de patrimoni net					
III. Altres variacions del patrimoni net		-32.086,91	32.097,36		10,45
E. SALDO FINAL DE L'ANY 2024	30.000,00	474.814,62	-366.623,94	6.000,00	144.190,68

Estat de fluxos d'efectiu

ESTAT DE FLUXOS EFECTIU

	NOTA	2024	2023
A) FLUXOS D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS D'EXPLOTACIÓ		6.082,14	-430.865,75
1. Resultat de l'exercici abans d'impostos	3	-366.623,94	-32.097,36
2. Ajustaments del resultat		7.218,77	30.721,38
a) Amortització de l'immobilitzat (+)	5	26.117,95	23.170,30
b) Correccions valoratives per deteriorament (+/-)	6.2	6.793,88	1.252,44
c) Variació de provisions (+/-)		-31.843,84	5.922,86
g) Ingressos financers (-)		-1.441,61	-177,52
h) Despeses financeres (+)		7.592,39	553,30
3. Canvis en el capital corrent		371.638,09	-429.113,99
a) Existències (+/-)		0,00	0,00
b) Deutors i altres comptes a cobrar (+/-)	6.1.2/6.1.3	-501.647,25	-87.226,76
c) Altres actius corrents (+/-)	6.1.2/6.1.3	348,95	303,65
d) Creditors i altres comptes a pagar (+/-)	6.1.4/6.1.5	872.936,39	-342.190,88
e) Altres passius corrents (+/-)	6.1.4/6.1.5		
4. Altres fluxos d'efectiu de les activitats d'exploació		-6.150,78	-375,78
a) Pagament d'interessos (-)		-7.592,39	-553,30
c) Cobraments d'interessos (+)		1.441,61	177,52
5. Fluxos d'efectiu de les activitats d'exploació (+/-1+/-2+/-3+/-4)		6.082,14	-430.865,75
B) FLUXOS D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS D'INVERSIÓ		31.105,49	-31.122,53
6. Pagaments per inversions (-)		-31.105,49	-31.423,03
a) Entitats del grup i associades		0,00	0,00
b) Immobilitzat intangible	5	0,00	-1.570,28
c) Immobilitzat material	6	-31.105,49	-29.852,75
7. Cobraments per desinversions (+)		0,00	300,50
f) Altres actius financers		0,00	300,50
8. Fluxos d'efectiu de les activitats d'inversió (7-6)		-31.105,49	-31.122,53
C) FLUXOS D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS DE FINANÇAMENT		23.974,32	457.443,97
9. Cobraments i pagaments per instruments de patrimoni		3.102,90	3.000,00
a) Variació de fons (+/-)			
b) Subvencions, donacions i llegats rebuts (+)		3.102,90	3.000,00
10. Cobraments i pagaments per instruments de passiu financer		20.871,42	454.443,97
a) Emissió		20.871,42	454.443,97
1. Deutes amb entitats de crèdit (+)		0,00	2.024,87
2. Deutes amb entitats del grup i associades (+)		20.081,32	449.373,21
3. Altres deutes (+)		790,10	3.045,89
b) Devolució i amortització de		0,00	0,00
1. Deutes amb entitats de crèdit (-)		0,00	0,00
2. Deutes amb entitats del grup i associades (-)		0,00	0,00
3. Altres deutes (-)		0,00	0,00
11. Fluxos d'efectiu de les activitats de finançament (+/-9+/-10)		23.974,32	457.443,97
D) EFECTE DE LES VARIACIONS DEL TIPUS DE CANVI		0,00	0,00
E) AUGMENT/ DISMINUCIÓ NETA DE L'EFECTIU O EQUIVALENTS (+/-5+/-8+/-11+/-D)		-1.049,03	-4.544,31
Efectiu o equivalents al començament de l'exercici		3.464,20	8.008,51
Efectiu o equivalents al final de l'exercici		2.415,17	3.464,20

COMPTES ANUALS 2024

Memòria

FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL

MEMÒRIA ECONÒMICA DE L'EXERCICI 2024

NOTA 1.- ACTIVITAT DE L'ENTITAT

1.1.- Descripció de l'activitat

La Fundació Educativa i Social (abans denominada Fundació per a l'Acció Educativa) es va constituir el vint-i-set de març de 2008 impulsada per Sagessa, Assistència Sanitària i Social SA amb caràcter permanent i personalitat jurídica pròpia amb domicili social al Carrer Vapor nou, 8 43201 Reus (Tarragona) amb NIF G43947530. La fundació va iniciar l'activitat fundacional al novembre de 2009.

En el Patronat de 26 de juliol de 2018 es va aprovar la modificació dels articles 1 (denominació, naturalesa i durada), 5 (mitjà propi i servei tècnic) i 6 (finalitats fundacionals) dels estatuts de l'entitat.

D'aquesta manera, la nova denominació és Fundació Educativa i Social i l'objecte és el següent:

- La prestació, gestió i promoció de tota classe d'activitats, incloses les de tipus gerencial, tècnic i administratiu, referents o relacionades amb serveis educatius i d'ensenyament, ja siguin obligatoris o no obligatoris, serveis domiciliaris d'assistència, ajuda i suport i qualsevol altres serveis o activitats directament relacionades amb les necessitats de persones al llarg del seu cicle vital.
- La prestació, gestió i promoció de tota classe d'activitats, incloses les de tipus gerencial, tècnic i administratiu, referents o relacionades amb serveis socials i sociosanitaris i centres o establiments d'acció educativa especial, la prevenció de situacions de risc i la promoció de la infància i l'adolescència, i tota classe d'activitats que tinguin com a objecte oferir una alternativa al medi familiar inexistent, deteriorat o amb greus dificultats i serveis domiciliaris d'assistència, ajuda i suport.
- La formació i docència relacionada amb les ciències de l'educació, així com les activitats d'investigació, estudi i divulgació relacionades, col·laborant amb les institucions competents en aquesta matèria.
- La promoció de la salut i la prevenció de les malalties, en concordança amb els diferents nivells d'assistència social i sociosanitària.
- La formació i actualització dels coneixements especialitzats del personal sanitari, i en particular de la pròpia fundació.
- La promoció del desenvolupament dels recursos socials i sociosanitaris a través de les accions i programes propis o amb entitats concertades.

Així mateix, d'acord amb l'article 5 dels estatuts (mitjà propi i servei tècnic) l'entitat té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de qualsevol dels poders adjudicadors que de manera

directa o indirecta formen part de l'entitat fundadora, entre d'altres l'Ajuntament de Reus, que li poden fer encàrrecs de gestió i adjudicar-li contractes, en relació sempre a les activitats compreses dins del seu objecte i activitat fundacionals, a l'empara del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (veure nota 18.7).

La modificació dels estatuts de l'entitat es va aprovar, per part de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia, el dia 18 de gener de 2019 i es va inscriure en el Registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya el dia 22 de gener de 2019.

En el Ple de 4 de març de 2019, es va declarar la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat respecte l'Ajuntament de Reus.

Les activitats fundacionals es faran principalment, però no exclusivament, dins del territori de Catalunya.

L'exercici 2024 la fundació ha consolidat la seva activitat, iniciada al novembre de 2009, amb la gestió dels diferents centres i activitats que es detallen a continuació.

- Escoles Bressol Municipals (EBM) de Reus: EBM la Ginesta, EBM el Margalló, EBM Montsant, EBM el Marfull, EBM l'Olivera i EBM el Lligabosc.
- Altres centres i programes educatius de Reus:
 - **SOAF-Mas Pintat**, espai de Servei d'Orientació i Acompanyament a les famílies: Espais familiars i tallers lúdics per a infants i les seves famílies, i altres serveis adreçats a fomentar i afavorir les relacions familiars saludables, afavorir el procés de criança i participació familiar i promoure l'acompanyament.
 - Dinamització del servei municipal dels **Casals de Gent Gran amb polítiques d'envelliment actiu**.
 - **Serveis d'intervenció Socioeducativa**(SIS Districte I, SIS Mestral, SIS Noves Connexions, SIS IV "Petrítens", SIS "Estel" Projecte Conviu l'Estiu, Projectes de, Treball amb joves, Equip estudis expedients de risc, Arrels, Petits del barri Sant Josep Obrer i Petits al barri Migjorn) i altres **projectes grupals, comunitaris i d'intervenció educativa i cohesió social** (Pont entre cultures, Diagnòstic participatiu del poble gitano, Escales Mas Pellicer, Escales- Barri Fortuny, foment xarxa comunitària i relacional Horts de Miró, Acció comunitària integral Districte Vè, Suport al dia a dia i Suport al dia a dia – Habitatge segur i Caseta jove).
 - **Dinamització del programa Temps per Cures**. Promoció de serveis de cura puntual per a nens i nenes dels 0 als 14 anys impulsat per la Conselleria d'Igualtat i feminismes de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Resolució IFE/3681/2023 de 31 d'octubre promovent serveis de diferents àmbits que permeti reduir les desigualtats que es donen en la qualitat, la gestió de la cura i dels usos del temps, fomentant serveis, projectes i

ocupació en aquest àmbit per tal d'entendre la cura com un dret universal, tot contribuint així a una organització social dels temps més igualitària des d'un punt de vista de gènere i interseccional: Suport, acompanyament i cura puntual en l'àmbit familiar, espai literari ABCD Jocs, , Casals de primera infància , Espai Jove, Espai de Joc Infantil i Patis oberts dinamitzats i servei Minuts Menuts

- o **Activitats de lleure enriquit:** Casal adaptat a la diversitat funcional, inclòs al programa Aventura't Vine als casals educatius i de lleure 2024, adreçat a infants i joves entre els 3 i els 21 anys.
- o **Parc de Nadal:** serveis de la Zona Jove, Espai d'Orientació i Atenció al Benestar Emocional i Mental (SoABEM), espai a la diversitat i inclusió, la Ludoteca de primera infància i família i espais d' Escape Room, de les regidories de l'Àrea de Joventut, Salut Pública, Educació i Ciutadania, Serveis a les Persones i Drets Socials i Relacions Ciutadanes.

Així mateix, l'exercici 2019 es va integrar a la fundació el Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Reus (concretament el dia 1 d'abril) i també es va dur a terme l'obertura de la Residència i del Centre de dia Horts de Miró (el dia nou de desembre).

En la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Reus del dia 11 de maig de 2020 es va aprovar l'encàrrec de gestió a l'entitat del centre d'activitats i acollida la Illeta, a partir del dia 1 de juny de 2020. El centre ha tancat les seves portes el dia 11 d'agost del 2024, els usuaris van ser derivats al Centre del Roser que també gestiona l'Ajuntament de Reus.

L'activitat principal de la fundació està classificada en el CNAE 8891 *Actividades de cuidado diurno de niño*.

El dia 1 de desembre de 2018, l'entitat va estar classificada per la *Intervención General de Administraciones del Estado (IGAE)* en el sistema de comptabilitat Sistema Europeu de Comptes (SEC) AP-SEC 2010 com "Administracions Públiques (subsector administració local 1.3.1.3)".

1.2.- Ajuts atorgats

La fundació durant els exercicis 2024 i 2023 no ha atorgat ajuts a cap entitat.

1.3.- Convenis de col·laboració

Durant l'exercici 2024 i 2023 no s'han subscrit convenis de col·laboració amb dotació econòmica.

1.4.- Informació sobre les persones beneficiàries

Les persones que han estat beneficiàries dels serveis de l'entitat han estat aproximadament, per sexes:

Concepte	Activitat 2024	Activitat 2023
Beneficiaris	8.290	2.042
Homes	3769	910
Dones	4.521	1.132
No binaris		

1.5.- Accions per promoure la igualtat

No s'ha realitzat cap acció específica per promoure la igualtat durant els exercicis 2024 i 2023, si bé la fundació garanteix un accés plural a les activitats que realitza.

NOTA 2.- BASES DE PRESENTACIÓ DELS COMPTES ANUALS

2.1.- Imatge fidel

Els comptes anuals de l'exercici 2024 s'han preparat a partir dels registres comptables de la fundació i s'hi han aplicat les disposicions legals vigents en matèria comptable de fundacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya, constituïda pel Decret 259/2008 de 23 de desembre, pel qual s'aprova el pla comptable de les fundacions i associacions subjectes a la legislació de la Generalitat (en endavant PCFC), modificat posteriorment pel Decret 125/2010 de 14 de setembre, per tal de mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de l'entitat, així com la veracitat dels fluxos incorporats a l'estat de fluxos d'efectiu.

2.2.- Principis comptables aplicats, no obligatoris

Per dur a terme la formulació d'aquests comptes anuals s'ha observat l'aplicació de tots els principis i normes de comptabilitat generalment acceptats establerts al marc normatiu esmentat anteriorment.

2.3.- Comparació de la informació

Les xifres dels comptes anuals estan representades en euros i són comparables d'un exercici a l'altre.

No s'han produït modificacions en l'estructura del balanç, del compte de pèrdues i guanys, de l'estat de canvis al patrimoni net i tampoc a l'estat de fluxos d'efectiu de l'exercici.

2.4.- Aspectes crítics de la valoració i estimació de la incertesa

En els comptes anuals adjunts s'han utilitzat, ocasionalment, judicis i estimacions realitzats per la direcció de la fundació per quantificar alguns dels actius, passius, ingressos, despeses i compromisos que hi estan registrats. Bàsicament, aquestes estimacions fan referència a:

- La vida útil dels actius materials i intangibles (notes 5 i 6).
- Al càlcul de les remuneracions pendents de pagament amb el personal segons conveni d'aplicació i altres provisions estimables de l'àrea laboral.
- Els càlcul dels impostos els quals es liquiden amb posterioritat al tancament de l'exercici.

Malgrat que aquests judicis i estimacions s'han realitzat d'acord amb la millor informació disponible sobre els fets analitzats a 31 de desembre de 2024, pot ser que esdeveniments (fets econòmics, canvis de normativa, etc.) que puguin tenir lloc en el futur obliguin a modificar-los (a l'alça o a la baixa) en els propers exercicis, la qual cosa es portaria a terme de forma prospectiva.

2.5.- Agrupació de partides

Determinades partides de balanç, del compte de pèrdues i guanys, de l'estat de canvis al patrimoni net i de l'estat de fluxos d'efectiu es presenten de manera agrupada per facilitar la seva comprensió, si bé, en la mesura en què sigui significativa, s'ha inclòs la informació desagregada a la corresponent nota de la memòria.

2.6.- Canvis en criteris comptables

No s'ha aplicat cap canvi de criteri comptable en la formulació dels comptes anuals corresponents a l'exercici 2024 respecte als aplicats en la formulació dels comptes anuals corresponents a l'exercici 2023.

2.7.- Elements recollits en diverses partides

No hi ha elements patrimonials de naturalesa similar inclosos en diferents partides dintre del balanç de situació.

NOTA 3.- APLICACIÓ DE RESULTATS

La proposta d'aplicació del resultat de l'exercici 2024, pendent d'aprovació per part del Patronat, és el següent:

Base de repartiment	Import 2024	Import 2023
Excedent de l'exercici		
Excedent negatiu d'exercicis anteriors	-366.623,94	-32.097,36
Total base de repartiment	-366.623,94	-32.097,36
Aplicació		
Excedent negatiu d'exercicis anteriors	-366.623,94	-32.097,36
Romanent		
Total	-366.623,94	-32.097,36

La proposta d'aplicació del resultat de l'exercici 2023 va ser aprovada a la reunió del Patronat del 29 d'Abril de 2024.

NOTA 4.- NORMES DE REGISTRE I VALORACIÓ

Les normes de registre i valoració aplicades en l'elaboració dels comptes anuals de l'exercici 2024 i d'acord amb el Pla General de Comptabilitat han estat les següents:

4.1.- Immobilitzacions intangibles

Les immobilitzacions intangibles es reconeixen inicialment a preu d'adquisició. Els impostos indirectes no recuperables formen part del preu d'adquisició. Posteriorment es valoren al valor de cost menys l'amortització acumulada i les pèrdues per deteriorament reconegudes que, en el seu cas, hagin experimentat.

Els actius intangibles s'amortitzen de forma lineal d'acord amb la seva vida útil. Els percentatges d'amortització aplicats han estat els següents:

Naturalesa	Coefficient d'amortització
Aplicacions informàtiques	25%

4.2.- Immobilitzacions materials i inversions immobiliàries

Els béns inclosos en l'immobilitzat material es valoren inicialment d'acord amb el preu d'adquisició. En aquest preu s'inclouen totes les despeses addicionals produïdes fins a l'entrada en funcionament

del bé i els impostos indirectes no recuperables. Posteriorment es valoren al valor de cost menys l'amortització acumulada i les pèrdues per deteriorament reconegudes que, en el seu cas, hagin experimentat.

Els costos d'ampliació, modernització o millores que representen un augment de la productivitat, capacitat o eficiència, o un allargament de la vida útil dels béns, es capitalitzen com a major cost dels esmentats béns.

Els elements d'immobilitzat material s'amortitzen de forma lineal d'acord amb la seva vida útil. Els percentatges d'amortització aplicats han estat els següents:

Naturalesa	Coefficient
Construccions	3%
Instal·lacions i maquinària	8% - 10%
Mobiliari i estris	10%
Equips informàtics	25%
Altres immobilitzats	12%

Respecte al deteriorament de valor de l'immobilitzat material, a la data de tancament de cada balanç de situació, sempre que existeixen indicis de pèrdua de valor, la fundació revisa els imports en llibres dels seus actius materials per determinar si existeixen indicis que els esmentats actius hagin sofert una pèrdua per deteriorament de valor. L'import recuperable de l'actiu es calcula amb l'objectiu de determinar una possible pèrdua per deteriorament de valor (si hi fos). En cas que l'actiu no generi fluxos d'efectiu per sí mateix que siguin independents d'altres actius, la fundació calcularà l'import recuperable de la unitat generadora d'efectiu a què pertany l'actiu.

En el supòsit que reverteixi la pèrdua per deteriorament, el restabliment dels valors no superarà el valor en llibres que haurien tingut els elements de la unitat generadora d'efectiu de no haver-se reconegut la pèrdua per deteriorament.

A 31 de desembre de 2024 no hi ha indicis de deteriorament per la qual cosa no s'ha efectuat cap tipus de correcció.

4.3.- Arrendaments

Els arrendaments es qualifiquen com a financers sempre que de les seves condicions se'n dedueixi que s'ha transferit substancialment tots els riscos i beneficis inherents a la propietat de l'actiu objecte. La resta d'arrendaments es registren com arrendaments operatius (veure nota 7).

Els arrendaments financers es reconeixen a l'actiu, d'acord a la seva naturalesa com immobilitzat material, i al passiu del balanç de situació a l'inici de l'arrendament pel valor més petit entre el valor raonable de l'actiu arrendat i el valor actual a l'inici de l'arrendament dels pagaments mínims acordats.

Les despeses derivades dels arrendaments operatius s'imputen linealment al compte de pèrdues i guanys durant la vigència del contracte amb independència de la forma estipulada per al seu pagament.

4.4.- Instruments financers

4.4.1.- Actius financers

Partides a cobrar

En aquesta categoria s'hi classifiquen:

- a) Crèdits per operacions comercials: actius financers originats per la venda de béns i la prestació de serveis per operacions de tràfic.
- b) Crèdits per operacions no comercials: actius financers que, no sent instruments de patrimoni ni derivats, no tenen origen comercial, el cobrament dels quals són de quantia determinada o determinable i que no es negocien en un mercat actiu.
- c) Addicionalment s'inclouen fiances i dipòsits, que són actius financers que representen quantitats d'efectiu entregades; la seva devolució es troba subjecte al compliment d'unes condicions pactades en els contractes de lloguer i que es valoren pel seu valor efectivament entregat, ja que la diferència amb el seu valor raonable és totalment insignificant.

Aquests actius financers es registren inicialment pel seu valor raonable. Posteriorment són reconeguts a cost amortitzat. El reconeixement dels interessos meritats en funció del seu tipus d'interès efectiu i, si és el cas, la provisió per deteriorament, es registren directament en el compte de pèrdues i guanys.

No obstant l'assenyalat en el paràgraf anterior, els crèdits per operacions comercials amb venciment no superior a un any i que no tenen un tipus d'interès contractual, l'import dels quals s'espera pagar en el curt termini, es valoren pel seu valor nominal quan l'efecte de no actualitzar els fluxos d'efectiu no resulta significatiu.

L'interès efectiu correspon al tipus d'actualització que iguala el desemborsament inicial de l'instrument financer amb la totalitat de fluxos d'efectiu estimats fins al venciment.

La provisió per deteriorament es calcula com la diferència entre el valor en llibre de l'actiu i el valor present dels fluxos d'efectiu estimats, descomptats al tipus d'interès efectiu.

S'han dotat provisions per a insolvències de tràfic per import del 100% dels saldos susceptibles de provisionar i amb una antiguitat superior a sis mesos des del seu venciment.

Les fiances s'han valorat al valor nominal al no ser significatiu l'efecte de considerar el canvi de valor raonable en la valoració posterior.

Inversions en el patrimoni d'empreses del grup, multigrup i associades

Les inversions en el patrimoni d'empreses del grup, multigrup i associades es valoren inicialment al cost d'adquisició, que equival al valor raonable de la contraprestació lliurada més els costos de transacció que els siguin directament atribuïbles. Posteriorment es valoren pel cost menys, si s'escau, l'import acumulat de les correccions valoratives per deteriorament.

S'efectuen les correccions valoratives corresponents per la diferència entre el valor en llibres i l'import recuperable. Excepte millor evidència de l'import recuperable de les inversions, en l'estimació del deteriorament d'aquesta classe d'actius es tindrà en compte el patrimoni net de l'entitat participada corregit per les plusvàlues tàcites existents a la data de valoració, que corresponguin a elements identificables al balanç de la participada.

Actius financers disponibles per a la venda

Es registren en aquest epígraf els valors representatius de deute i instruments de patrimoni d'altres empreses que no han estat adquirits amb el propòsit de negociació immediata i no tenen un venciment fix.

La seva valoració es fa a valor raonable, i es registren les variacions que es produeixin directament en el patrimoni net fins que l'actiu financer sigui baixa del balanç o es deteriori, moment en què l'import així reconegut s'imputarà al compte de pèrdues i guanys.

En el cas d'instruments de patrimoni que es valorin pel seu cost, degut a no poder determinar-se amb fiabilitat el seu valor raonable, la correcció valorativa per deteriorament es calcularà d'acord amb el disposat en norma de valoració d'inversions en el patrimoni d'empreses del grup, multigrup i associades i no serà possible la reversió de la correcció valorativa reconeguda en exercicis anteriors.

Interessos rebuts

Els interessos d'actius meritats amb posterioritat al moment de l'adquisició es reconeixen com a ingressos en el compte de pèrdues i guanys, els primers utilitzant el mètode d'interès efectiu.

Baixa d'actius financers

Els actius financers es donen de baixa del balanç quan es transfereixen substancialment els riscos i els avantatges inherents a la propietat de l'actiu financer.

4.4.2.- Passius financers

Dèbits i partides a pagar

En aquesta categoria s'hi classifiquen:

- a) Dèbits per operacions comercials: passius financers originats per la compra de béns i serveis per operacions de tràfic.
- b) Dèbits per operacions no comercials: passius financers que, no sent instruments derivats, no tenen origen comercial.

Aquests passius financers es reconeixen inicialment pel valor raonable de la contraprestació rebuda ajustat pels costos de transacció que els siguin directament atribuïbles. Posteriorment es registren pel cost amortitzat.

Classificació i baixa de passius financers

Els passius financers es classifiquen com passius corrents si el termini de realització és inferior a 12 mesos a la data següent al tancament del balanç de situació adjunt. Es donen de baixa els passius financers quan l'obligació s'ha extingit.

4.4.3.- Valor raonable

El valor raonable és l'import pel qual es pot intercanviar un actiu o liquidar un passiu, entre parts interessades i degudament informades, que facin una transacció en condicions d'independència mútua.

Amb caràcter general, en la valoració d'instruments financers valorats a valor raonable, la fundació calcula aquest per referència a un valor fiable de mercat, i el preu cotitzat en un mercat actiu constitueix la millor referència d'aquest valor raonable. Per a aquells instruments respecte dels quals no hi hagi un mercat actiu, el valor raonable s'obté, si escau, mitjançant l'aplicació de models i tècniques de valoració.

S'assumeix que el valor en llibres dels crèdits i dèbits per operacions comercials s'aproxima al valor raonable

4.5.- Provisions i contingències

En el moment de formular els comptes anuals, el Patronat diferencia entre:

- a) Provisions: passius que cobreixen obligacions presents a la data del balanç sorgides com a conseqüència de successos passats dels quals poden derivar perjudicis patrimonials de probable materialització per a la fundació, l'import i moment de cancel·lació són indeterminats. Aquests saldos es registren pel valor actual de l'import més probable que s'estima que la fundació haurà de desemborsar per cancel·lar l'obligació.
- b) Passius contingents: obligacions possibles sorgides com a conseqüència de successos passats, la materialització està condicionada al fet que ocorri, o no, un o més esdeveniments futurs independents de la voluntat de la fundació.

Els comptes anuals de la fundació recullen totes les provisions significatives respecte a les quals s'estima que és probable que s'hagi d'atendre l'obligació. Els passius contingents no es reconeixen en

els comptes anuals, sinó que, si s'escau, s'informa sobre aquests conforme als requeriments de la normativa comptable.

Les provisions es valoren pel valor actual de la millor estimació possible de l'import necessari per cancel·lar l'obligació o transferir a un tercer, tenint en consideració tota la informació disponible sobre les conseqüències del succés que les origina i són reestimades amb ocasió de cada tancament comptable. Un cop arriba el moment de fer front a l'obligació s'aplica la provisió, o en cas que les obligacions hagin disminuït o desaparegut, a la seva reversió, total o parcial. Si un tercer ha de compensar a la fundació en el marc del succés que genera la provisió, l'import a percebre minora l'import utilitzat com a base de càlcul.

Per a cada provisió, la fundació considera l'impacte d'aplicar el valor actual contra el seu registre directe pel valor de reversió. Si aquesta diferència és significativa, la fundació registra el valor actual i porta a terme l'actualització anualment. Si la diferència no és significativa, i per tal de simplificar la gestió de les provisions, es registra pel valor de reversió estimat.

4.6.- Ingressos i despeses

En relació amb les residències i centres de dia, així com a les places públiques, col·laboradores i concertades, els preus aplicables són els que s'estableixen en els contractes corresponents i en les seves revisions o addendes anuals. Les tarifes de les places privades i dels serveis complementaris no assistencials són aprovades anualment per l'òrgan de govern de l'entitat.

Per al cas de l'Ajuntament de Reus, del qual l'entitat és mitjà propi, es reben encàrrecs de gestió pels diferents serveis prestats els quals s'inclouen les unitats tarifàries així com el pressupost de referència.

Referent a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, l'any 2024 es publica l'Ordre DSI/220/2024, de 31 d'octubre, mitjançant la qual s'actualitzen els preus i imports de diversos serveis socials. En aplicació d'aquesta ordre, el Departament de Drets Socials i Inclusió incrementa en un 5% els preus de la majoria de serveis, amb efectes retroactius des de l'1 de gener del 2024.

Tal i com s'indica en el marc conceptual del PCFC, el reconeixement d'un ingrés té lloc com a conseqüència d'un augment de recursos de l'empresa, i sempre que la quantia pugui determinar-se amb fiabilitat.

La fundació merita els seus ingressos en relació amb les adjudicacions, contractes i encàrrecs de gestió, realitzant les liquidacions i regularitzacions oportunes.

4.7.- Elements patrimonials de naturalesa mediambiental

La fundació no té elements patrimonials de naturalesa mediambiental. Durant l'exercici no ha incorregut en despeses destinades a finalitats mediambientals (veure nota 15 d'aquesta memòria).

4.8.- Registre i valoració de despeses de personal

Les despeses de personal es registren en el moment de meritane l'obligació, amb independència del moment en què es produeixi el corrent monetari financer que se'n deriva. L'entitat merita la despesa i du a terme les corresponents provisions segons els convenis col·lectius de referència.

4.9.- Subvencions, donacions i llegats

Les subvencions, donacions i llegats no reintegrables es valoren pel valor raonable de l'import concedit. Es comptabilitzen com ingressos directament imputats al patrimoni net i es reconeixen en el compte de pèrdues i guanys com ingressos sobre una base sistemàtica i racional de forma correlacionada amb les despeses derivades de la despesa o inversió objecte de la subvenció.

Les subvencions, donacions i llegats que tinguin caràcter de reintegrables es registren com a passius de l'empresa fins que adquireixen la condició de no reintegrables.

4.10.- Transaccions entre parts vinculades

Com s'indica en la norma d'elaboració de comptes anuals tretzena i quinzena, a l'efecte de presentació dels comptes anuals, s'entendrà que una altra empresa forma part del grup quan ambdues estiguin vinculades per una relació de control, directa o indirecta, anàloga a la prevista en l'article 42 del Codi de comerç per als grups de societats o quan les empreses estiguin controlades per qualsevol mitjà per una o varies persones físiques o jurídiques que actuen conjuntament o es trobi sota una direcció única per acords o clàusules estatutàries.

Les operacions entre parts vinculades es comptabilitzen en el moment inicial pel seu valor raonable (preu de la transacció). Si s'escau, si el preu acordat en una operació difereix del seu valor raonable es registra la diferència tenint en compte la realitat econòmica de l'operació (veure nota 17).

4.11.- Impost sobre beneficis

La fundació està acollida al règim fiscal de les entitats sense afany de lucre previst a la Llei 49/2002, i queden exemptes de tributació tots els rendiments obtinguts en el desenvolupament de seu objecte social o finalitat fundacional, sempre que compleixi amb la resta de requisits previstos a la Llei. La fundació ha rebut el certificat anual acreditatiu d'hisenda amb el corresponent reconeixement.

NOTA 5.- IMMOBILITZAT INTANGIBLE

El moviment dels saldos que formen l'epígraf d'immobilitzat intangible del balanç de situació ha estat el següent per l'any 2024:

Immobilitzat intangible	Saldo a 31.12.23	Altes i dotacions	Baixes	Saldo a 31.12.24
Aplicacions informàtiques	8.735,04	0,00		8.735,04
Amortitzacions	-4.218,83	-2.778,18		-6.997,01
Total net	4.516,21	-2.778,18	0,00	1.738,03

L'exercici 2024 no s'ha adquirit cap immobilitzat intangible.

El moviment dels saldos que formen l'epígraf d'immobilitzat intangible del balanç de situació va ser el següent per l'any 2023:

Immobilitzat intangible	Saldo a 31.12.22	Altes i dotacions	Baixes	Saldo a 31.12.23
Aplicacions informàtiques	7.164,76	1.570,28		8.735,04
Amortitzacions	-1.405,38	-2.813,45		-4.218,83
Total net	5.759,38	-1.243,17	0,00	4.516,21

L'exercici 2023 s'ha adquirit per import de 1.570,28 euros Programa per a la creació d'usuaris mixtes.

NOTA 6.- IMMOBILITZAT MATERIAL

El moviment dels saldos que formen l'epígraf d'immobilitzat material del balanç de situació durant l'exercici 2024 ha estat el següent:

Immobilitzat material	Saldo a 31.12.23	Altes i dotacions	Venda	Saldo a 31.12.24
Construccions				
Instal·lacions tècniques	8.611,19			8.611,19
Maquinària i utilatge	24.219,90	4.032,36		28.252,26
Mobiliari	72.410,26	21.750,61		94.160,87
Equips procés informació	58.631,54	1.754,39		60.385,93
Altres immobilitzats	15.327,77	3.568,13		18.895,90
Total brut	179.200,66	31.105,49	0,00	210.306,15
Amortització construccions	0,00			0,00
Amortització instal·lacions tècniques	-2.892,71	-861,12		-3.753,83
Amortització maquinària i utilatge	-16.409,13	-4.534,12		-20.943,25
Amortització mobiliari	-29.465,43	-8.506,63		-37.972,06
Amortització equips informació	-40.268,03	-7.575,75		-47.843,78
Amortització altres immobilitzats	-786,01	-1.851,70		-2.637,71
Total amortitzacions	-89.821,31	-23.329,32	0,00	-113.150,63
Total net	89.379,35	7.776,17	0,00	97.155,52

Les altes més destacades de l'exercici 2024 han estat:

Residència Horts de Miró

- Grúa Sabina per import de 3.498,30 euros.
- Rentadora industrial 13KG per import de 9.128,70 euros.
- Antena Dect Alcatel per import de 3.432,85 euros.
- Mobiliari per import de 5.055,73 euros que inclou prestatgeria, escriptoris, taules de menjador.
- Quantitat de 2 Televisors LG 32" per import de 228,61 euros la unitat.
- Quantitat de 2 ordinadors de sobre taula HP Prodesk per import de 572,54 euros la unitat.

Centre de dia Illeta

- Rentadora Electrolux 10kg per import de 577,99 euros.

Escoles Bressol l'Olivera

- 4 càmeres digital 4k per import de 136,13 euros la unitat.
- 8 cadires regulables per import de 87,94 euros la unitat
- 1 carrito de mà plegable per import de 114,69 euros.

Escoles Bressol Montsant

- 3 càmeres digital 4k per import de 136,13 euros la unitat.

Escoles Bressol Margalló

- 4 càmeres digital 4k per import de 136,13 euros la unitat.
- 2 cadires regulables per import de 91,25 euros la unitat
- 1 carrito de mà plegable per import de 114,69 euros.

Escoles Bressol Lligabosc

- 4 càmeres digital 4k per import de 136,13 euros la unitat.
- 3 cadires regulables per import de 91,25 euros la unitat

Escoles Bressol La Ginesta

- 4 càmeres digital 4k per import de 136,13 euros la unitat.
- 8 cadires regulables, de les que 4 cadires són per import de 87,94 euros la unitat i 4 cadires són per import de 91,25 euros la unitat.
- 1 batedora Varilla Bosch 1000W per import de 95,42 euros.

El moviment dels saldos que formen l'epígraf d'immobilitzat material del balanç de situació durant l'exercici 2023 va ser:

Immobilitzat material	Saldo a 31.12.22	Altes i dotacions	Venda	Saldo a 31.12.23
Construccions				
Instal·lacions tècniques	8.611,19			8.611,19
Maquinària i utilitatge	21.793,65	2.426,25		24.219,90
Mobiliari	67.882,00	4.528,26		72.410,26
Equips procés informació	50.990,89	7.640,65		58.631,54
Altres immobilitzats	70,18	15.257,59		15.327,77
Total brut	149.347,91	29.852,75	0,00	179.200,66
Amortització construccions	0,00			0,00
Amortització instal·lacions tècniques	-2.031,59	-861,12		-2.892,71
Amortització maquinària i utilitatge	-11.490,18	-4.918,95		-16.409,13
Amortització mobiliari	-22.510,91	-6.954,52		-29.465,43
Amortització equips informació	-33.415,98	-6.852,05		-40.268,03
Amortització altres immobilitzats	-15,80	-770,21		-786,01
Total amortitzacions	-69.464,46	-20.356,85	0,00	-89.821,31
Total net	79.883,45	9.495,90	0,00	89.379,35

Les altes més destacades de l'exercici van ser:

- La quantitat de 90 telèfons Moto G13 4+128GB per import de 169,53 euros la unitat per l'entitat SAD Reus.
- Bàscula electrònica per a cadira de rodes per import de 1.346,81 euros per la Residència Horts de Miró.
- Concentrador estacionari d'oxigen per import de 853,38 euros per la Residència Horts de Miró.
- Tres unitats Ordinador portàtil HP ProBook 440 per import de 791,50 euros la unitat imputat a la Direcció de producte educatiu.
- Un Ordinador portàtil HP ProBook Intel Core per import de 988,61 euros a la Direcció de producte social.

Els actius totalment amortitzats en ús al tancament de l'exercici 2024 i 2023 són els següents:

Concepte	Exercici 2024	Exercici 2023
Altra maquinària i utilitatge	18.128,25	1.301,18
Altres mobiliari	2.281,24	1.250,90
Equips procés d'informació	30.510,00	29.257,29
Import total béns amortitzats	50.919,49	31.809,37

No existeixen compromisos fermes de compra ni de venda. Cap del béns inclosos en aquest epígraf es troba fora del territori espanyol.

NOTA 7.- ARRENDAMENTS I ALTRES OPERACIONS SIMILARS

7.1.- Arrendaments operatius. Arrendatari.

Arrendaments operatius	Concepte	Import 2024	Import 2023
Fundació per a l'Atenció Social *	Lloguer mobiliari i equipament Residència Horts Miró	43.600,32	43.600,32
Specialist Computer	Lloguer subscripció llicències	10.958,55	11.000,16
Griocopi	Lloguer impressora	1.496,90	1.415,15
Angel Masana	Lloguer consoles	862,44	1.509,88
Total		56.918,21	57.525,51

(*) Arrendament operatiu entre empreses grup, veure nota 17.1

La fundació manté contractats arrendaments operatius per import total 56.918,21 euros en l'exercici 2024 (57.525,51 euros durant l'exercici 2023). Aquests arrendaments operatius són cancel·lables.

El dia 9 de desembre 2019 es va obrir la Residència i el Centre de dia Horts de Miró, ubicada al carrer Maria Antònia París número 10 de Reus. L'entitat disposa dels mitjans tècnics per a la correcta gestió en els termes establerts entre l'Ajuntament de Reus i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, a l'objecte de poder rebre l'encàrrec per part de l'Ajuntament de Reus. L'equipament i el mobiliari s'ha arrendat a la Fundació per a l'Atenció Social i l'import ha estat de 43.600,32 euros, IVA inclòs, per a l'exercici 2024 (43.600,32 euros, IVA inclòs, per a l'exercici 2023). El contracte té una durada de quatre anys a comptar des del dia 1 de desembre de 2019 i, una vegada finalitzi el termini inicialment previst, les parts pacten la possibilitat de pròrroga anual expressa.

NOTA 8.- INSTRUMENTS FINANCERS

8.1.- Informació sobre balanç

8.1.1.- Actius financers a llarg termini, excepte inversions en el patrimoni del grup, multigrup i associades

Per als anys 2024 i 2023 la Fundació no disposa d'actius financers a llarg termini.

Els actius financers a llarg termini s'expliquen a la nota 8.1.3

8.1.2.- Actius financers a curt termini, excepte inversions en el patrimoni del grup, multigrup i associades

Categoria	Crèdits, derivats i altres		Total	
	Exercici 2024	Exercici 2023	Exercici 2024	Exercici 2023
Préstecs i partides a cobrar	2.325.555,94	1.831.091,38	2.325.555,94	1.831.091,38
Total actius financers a curt termini	2.325.555,94	1.831.091,38	2.325.555,94	1.831.091,38

Els actius financers a curt termini s'expliquen a la nota 8.1.3

8.1.3.- Classificació dels actius financers per venciments

El detall dels actius financers classificats per venciments, de l'exercici 2024 és el següent:

Classe	Import 2024		Import 2024
	Vt. 1 any	Vt. >5 any	
Inversions financeres:			
Instruments de patrimoni			
Altres actius financers	9.983,70		9.983,70
Usuaris, patrocinadors i deutors:			
Usuaris i deutors per prestació de serveis	562.132,87		562.132,87
Deutors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades	1.753.439,37		1.753.439,37
Total actius financers	2.325.555,94		2.325.555,94

El detall dels actius financers classificats per venciments, de l'exercici 2023 va ser el següent:

Classe	Import 2023		Import
	Vt. 1 any	Vt. >5 any	
Inversions financeres:			
Instruments de patrimoni			
Altres actius financers	10.142,10		10.142,10
Usuaris, patrocinadors i deutors:			
Usuaris i deutors per prestació de serveis	258.404,36		258.404,36
Deutors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades	1.562.544,92		1.562.544,92
Total actius financers	1.831.091,38		1.831.091,38

Inversions financeres

Instruments de patrimoni sense venciment previst

Per als anys 2024 i 2023 la Fundació no disposa d'instruments de patrimoni a llarg termini.

Crèdits a tercers

Per l'exercici 2024 la entitat es troba adherida al sistema de tresoreria encapçalat per Reus Serveis Municipals, SA, entitat que forma part del perímetre de l'Ajuntament de Reus.

En la reunió del patronat de sis de novembre de 2020 es va acordar iniciar un procés ordenat i acurat de desvinculació d'aquest sistema agregat de tresoreria, atès que està encapçalat per l'Hospital de Sant Joan de Reus SA i aquesta entitat actualment forma part del sector públic de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, es va aprovar sol·licitar l'adhesió, de forma ordenada i planificada, al sistema de tresoreria encapçalat per Reus Serveis Municipals SA, entitat que forma part del perímetre de l'Ajuntament de Reus. Actualment la entitat està adherida al sistema agregat de tresoreria encapçalat per Reus Serveis Municipals.

Altres actius financers

L'import de 9.983,70 euros de l'exercici 2024 (l'import 10.142,10 de l'exercici 2023) correspon a les fiances i dipòsits constituïdes segons el detall següent:

Fiances	Import 2024	Import 2023
Escola Bressol Móra d'Ebre	4.941,75	4.941,75
Escola Bressol Vilalba dels Arcs	1.690,35	1.690,35
Escola Bressol Riba-Roja	3.310,00	3.310,00
Contracte Programa gestió Residències	-158,40	
Dipòsit Ortopedia Alquiler,SL	200,00	200,00
Total	9.983,70	10.142,10

El detall de l'import de 9.983,70 euros de l'any 2024 és el següent:

Les partides són les mateixes corresponents a 2023, s'afegeix la garantia realitzada per la Fundació amb el proveïdor Nexus pel contracte del programa de gestió de residències, Garantia realitzada per import de 158,40 euros.

El detall de l'import de 10.142,10 euros de l'any 2023 va ser el següent:

Escola Bressol la Morera de Móra d'Ebre:

- Contracte de gestió signat el 11 de juny de 2018
- Import: 4.941,75 euros.

Escola Bressol els Catxapets de Vilalba dels Arcs:

- Contracte de gestió signat el 23 de novembre 2017.
- Import: 1.690,35 euros.

Escola Bressol els Figotets de Riba-roja d'Ebre:

- Per al curs 2020/2021 s'ha signat un nou contracte de gestió d'un any amb la possibilitat de dues pròrrogues per un any cadascuna, per la qual cosa s'ha dipositat una nova garantia per import de 3.310 euros.

Ortoperia Alquiler SL:

- Dipòsit per el lloguer de la grua bipedestació.
- Import: 200 euros.

Deutors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades

Els saldos de deutors amb empreses del grup, associades i altres parts vinculades per import de 1.753.439,37 euros de l'exercici 2024 i l'import de 1.562.544,92 euros de l'exercici 2023 estan detallats en la nota 17.2.

8.1.4.- Passius financers a curt termini

Categoria	Derivats i altres		Total	
	Exercici 2024	Exercici 2023	Exercici 2024	Exercici 2023
Dèbits i partides a pagar	2.052.290,38	1.212.266,32	2.052.290,38	1.212.266,32
Total passius financers a c/t	2.052.290,38	1.212.266,32	2.052.290,38	1.212.266,32

Els passius financers a curt termini s'expliquen a la nota 8.1.5

8.1.5.- Classificació dels passius financers per venciments

El detall dels passius financers classificats per venciments, dels exercicis 2024 i 2023, és el següent:

Classe	Import 2024 Vt. 1 any	Import 2023 Vt. 1 any	Import 2024	Import 2023
Deutes:				
- Obligacions i altres valors negociables				
Deutes amb entitats de Crèdit	2.024,87	2.024,87	2.024,87	2.024,87
- Creditors per arrendament financer				
- Derivats				
Altres passius financers	4.056,76	3.266,66	4.056,76	3.266,66
Deutes en empreses del grup i associades	751.450,00	731.368,68	751.450,00	731.368,68
Creditors comercials no corrents				
Creditors comercials i altres comptes a pagar:				
Proveïdors	112.066,04	76.919,64	112.066,04	76.919,64
Proveïdors i creditors, entitats grup, associades i altres parts vinculades	683.470,26	176.757,03	683.470,26	176.757,03
Creditors variis	134.311,43	57.522,43	134.311,43	57.522,43
Personal	364.911,02	164.407,01	364.911,02	164.407,01
- Acomptes d'usuaris				
Total passius financers	2.052.290,38	1.212.266,32	2.052.290,38	1.212.266,32

Deutes

Altres passius financers

L'import de 4.056,76 euros d'altres passius financers de l'exercici 2024 (l'import de 3.266,66 de l'exercici 2023) correspon a:

- L'import de 3.655,01 euros (4.859,91 euros per l'exercici 2023) correspon al saldo pendent de pagament a proveïdors d'immobilitzat de l'exercici 2024 al passiu corrent.
- L'import de -1.053,84 euros de l'exercici 2024 al saldo de partides pendents d'aplicació. L'exercici 2023 l'import per aquest concepte va ser de -979,07 euros.
- Un import de -474,32 euros a finances i dipòsits rebuts a curt termini en concepte de retencions judicials de l'exercici 2024. L'exercici 2023 l'import per aquest concepte va ser de 228,35 euros.
- L'import de 981,27 euros de l'any 2024 (385,83 euros per l'any 2023) correspon a la subvenció rebuda per part de la Fundació per a l'Atenció Social per l'entitat Consorci per a la Formació continua.

Deutes amb empreses del grup i associades

L'import de 751.450 euros de l'any 2024 (731.368,68 euros de l'any 2023) de deutes amb empreses del grup correspon al saldo creditor derivat del contracte subscrit el 16 d'octubre de 2014 per l'adhesió a un sistema agregat de tresoreria, actualment encapçalat per Reus Serveis Municipals, S.A.

Les condicions per als saldos creditors, dels exercicis 2024 i 2023, han estat d'euríbor a 3 mesos més el diferencial que tot seguit es detalla:

Condicions saldos	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre	4t trimestre
Salos creditors 2024	-3,618	-3,640	-2,263	-1,802
Salos creditors 2023	2,643	3,374	3,777	3,955

Creditors per activitats i altres comptes a pagar

Proveïdors i creditors amb empreses grup, associades i altres parts vinculades

Els saldos de proveïdors i creditors amb empreses del grup, associades i altres parts vinculades per import de 683.470,26 euros de l'exercici 2024 i l'import de 176.757,03 euros de l'exercici 2023 estan detallats en la nota 17.3.

Remuneracions pendents de pagament

El detall de les remuneracions pendents de pagament al personal és el següent:

Remuneracions pendents de pagament	Import 2024	Import 2023
Prorrata pagues extres	111.731,00	111.731,00
Remuneracions pendents de liquidació	13.255,49	-4.398,06
Actualització salarial 0,9% 2021		
Actualització salarial 2% 2022		
Previsió Actualització salarial 1,5% 2022		4.117,46
Increment salarial 2,5% i previsió increment 1% 2023		40.409,61
Previsió increment salarial 1% 2023 FES EBM	18.205,21	
Endarreriments 2023-2024 FES Part Educativa	90.926,95	
Endarreriments 2023-2024 FES Part Social	39.676,43	
Retribució variable/DPO	49.709,50	12.547,00
Complement productivitat	41.406,44	
Total	364.911,02	164.407,01

L'any 2024 i 2023 l'entitat registra provisions per actualització salarial i pendents de liquidació,

d'acord amb els Convenis Col·lectius d'aplicació i els pactes laborals subscrits amb els treballadors. Per l'any 2024, s'estableix un sistema de retribució variable que es denomina "Complement de productivitat" per les persones treballadores, que consistirà en una paga única amb una vigència de 12 mesos, amb possible pròrroga del mateix.

8.1.6.- Usuaris, patrocinadors i deutors de les activitats i altres comptes a cobrar

El moviment que hi ha hagut durant l'exercici 2024 ha estat el següent:

Concepte	Saldo a 31.12.23	Entrades	Sortides	Saldo a 31.12.24
Usuaris, patrocinadors i deutors per prestació de serveis	258.404,36	3.383.090,44	3.079.361,93	562.132,87
Deutors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades	1.562.544,92	8.587.819,82	8.396.925,37	1.753.439,37
Total	1.820.949,28	11.970.910,26	11.476.287,30	2.315.572,24

El moviment que hi va haver d'aquesta partida, durant l'exercici 2023, va ser el següent:

Concepte	Saldo a 31.12.22	Entrades	Sortides	Saldo a 31.12.23
Usuaris, patrocinadors i deutors per prestació de serveis	302.013,73	2.093.154,82	2.136.764,19	258.404,36
Deutors, entitats del grup, associades i altres parts vinculades	1.434.341,15	5.964.314,12	5.836.110,35	1.562.544,92
Total	1.736.354,88	8.057.468,94	7.972.874,54	1.820.949,28

En la nota 17.2 es detallen els saldos deutors mantinguts amb les empreses del grup, associades i vinculades.

8.2.- Informació relacionada amb el compte de pèrdues i guanys i el patrimoni net

8.2.1.- Correccions per deteriorament de valor originades pel risc de crèdit

Hi ha registrada una provisió per insolvències de tràfic per un import de 23.651,86 euros per l'any 2024, corresponent als saldos pendents de cobrament amb una antiguitat superior a sis mesos del seu venciment. L'import d'aquesta provisió en l'exercici 2023 va ser de 16.857,98 euros.

Les variacions per aquest concepte de l'exercici 2024 són les següents:

Variació provisions de tràfic	Saldo 31.12.23	Dotacions	Saldo 31.12.24
Insolvències de tràfic	16.857,98	6.793,88	23.651,86
Total net	16.857,98	6.793,88	23.651,86

La provisió per insolvències durant l'exercici 2023 van ser les següents:

Variació provisions de tràfic	Saldo 31.12.22	Dotacions	Saldo 31.12.23
Insolvències de tràfic	15.605,54	1.252,44	16.857,98
Total net	15.605,54	1.252,44	16.857,98

8.2.2.- Ingressos i despeses procedents dels altres instruments financers

L'origen dels ingressos i despeses financers procedents d'instruments financers de l'exercici 2024 i 2023 són els següents:

Ingressos financers	Import 2024	Import 2023
Interessos per sistema agregat de tresoreria	1.441,61	177,52
Total	1.441,61	177,52

Despeses financeres	Import 2024	Import 2023
Despeses per saldos disposats sistema agregat de tresoreria	7.592,39	553,30
Total	7.592,39	553,30

Les despeses per saldos disposat del sistema agregat de tresoreria són deutes amb l'entitat del grup, Reus Serveis Municipals, S.A

8.3.- Naturalesa i nivell de risc

La fundació està exposada a determinats riscos que gestiona mitjançant la identificació, medició, limitació de la concentració i supervisió.

La fundació considera que les provisions registrades cobreixen adequadament els riscos, arbitratges i demés operacions de les entitats i no s'espera que se'n desprenguin passius addicionals als registrats.

a) Risc de crèdit

El risc de crèdit és vigent per a qualsevol organització i, encara que es pugui mantenir els màxims elements de control, sempre és possible que sorgeixin dificultats amb algunes operacions. Paral·lelament, no sempre és factible operar amb un assegurament total de les operacions de crèdit, bé pels mecanismes de les asseguradores o bé pel cost d'aquest sistema.

L'entitat no té concentracions significatives de risc de crèdit a excepció del client principal que és

l'Ajuntament de Reus. Aquest client ha realitzat els pagaments de manera puntual.

Durant els exercicis pels quals es presenta informació no s'han excedit els límits de crèdit, i la direcció no espera que es produeixin pèrdues per incompliment de cap de les parts indicades, que no estiguin ja reconegudes en els presents comptes anuals.

Els actius financers de la societat estan formats, principalment, del deute comercial amb tercers i empreses del grup i el deute financer amb empreses del grup. Així mateix, es va aprovar sol·licitar l'adhesió, de forma ordenada i planificada, al sistema de tresoreria encapçalat per Reus Serveis Municipals SA, entitat que forma part del perímetre de l'Ajuntament de Reus. Actualment la entitat està adherida al sistema agregat de tresoreria encapçalat per Reus Serveis Municipals.

b) Risc de liquiditat

Una gestió prudent del risc de liquiditat implica el manteniment de suficient efectiu i valors negociables i la disponibilitat de finançament amb facilitats de crèdit. Donat el caràcter dinàmic de les posicions bancàries per l'existència de la gestió de tresoreria comuna amb Reus Serveis Municipals, l'entitat té una flexibilitat en la disponibilitat de liquiditat.

S'inclou separatament en els apartats anteriors d'aquesta nota 8 els imports amb venciment els propers 5 anys i fins al venciment corresponents als actius i passius financers.

c) Risc de tipus d'interès

El risc del tipus d'interès pot afectar als costos financers pel finançament a tipus variable. La variabilitat del tipus d'interès s'explica en la conjuntura econòmica europea, però també la mundial. La direcció de l'entitat no ha considerat necessari, fins el moment, efectuar cap tipus de cobertura de tipus d'interès.

NOTA 9.- FONS PROPIS

Les variacions produïdes en el decurs de l'exercici 2024 corresponen als resultats negatius de l'exercici 2024 i a l'aplicació del resultat negatiu de 2023:

Fons propis	Saldo a 31.12.23	Resultat exercici	Variacions	Saldo a 31.12.24
Fons dotacional	30.000,00			30.000,00
Romanent	993.989,34			993.989,34
Excedent de l'exercici	-519.185,17	-366.623,94	10,45	-885.798,66
Aportació socis	3.000,00		3.000,00	6.000,00
Totals	507.804,17	-366.623,94	3.010,45	144.190,68

- L'import de 3.000 euros per l'Any 2024 correspon a l'aportació realitzada pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
- L'import de 10,45 euros de variació per l'Any 2024 correspon a la diferència en l'amortització de l'immobilitzat material de l'exercici 2023.

Les variacions produïdes en el decurs de l'exercici 2023 corresponen als resultats negatius de l'exercici 2023 i a l'aplicació de l'excedent positiu de 2022:

Fons propis	Saldo a 31.12.22	Resultat exercici	Variacions	Saldo a 31.12.23
Fons dotacional	30.000,00			30.000,00
Romanent	993.989,34			993.989,34
Excedent de l'exercici	-487.087,81	-32.097,36		-519.185,17
Aportació patrons	0,00		3.000,00	3.000,00
Totals	536.901,53	-32.097,36	3.000,00	507.804,17

- L'import de 3.000 euros per l'Any 2023 correspon a l'aportació realitzada pel Consell Comarcal del Priorat.

La dotació inicial, i a títol de cessió gratuïta, és d'un import de 30.000 euros desemborsada per la societat fundadora en metàl·lic.

NOTA 10.- SUBVENCIONS, DONACIONS I LLEGATS

10.1.- Subvencions i donacions a l'explotació

Les subvencions i donacions per a l'activitat, rebudes durant l'exercici 2024 i 2023, s'han destinat a les finalitats per a les quals es van atorgar i són les següents:

Subvencions a les activitats	Import 2024	Import 2023
Sector públic:	102,90	49.422,39
Conforcat Formació	102,90	385,83
Generalitat	0,00	1.701,00
Ajuntaments per Escoles Bressol	0,00	47.335,56
Total	102,90	49.422,39

NOTA 11.- SITUACIÓ FISCAL

Segons les disposicions legals vigents, les liquidacions d'impostos no poden considerar-se definitives fins que no han estat inspeccionades per les autoritats fiscals o ha transcorregut el termini de prescripció.

La fundació té pendents d'inspecció la totalitat de tributs a què està sotmesa. No obstant, en opinió d'aquest patronat, no existeixen contingències d'import significatiu que puguin derivar-se de la revisió dels exercicis oberts a inspecció.

11.1.- Impost sobre Societats

La fundació és una entitat sense afany de lucre i està acollida al règim especial de la Llei 49/2002, per la qual tributa únicament per les rendes no exemptes de l'Impost de Societats. Les diferències permanents de l'exercici 2024 i 2023 corresponen a les rendes exemptes de l'impost.

La conciliació corresponent a l'exercici 2024 és la següent:

Conciliació rtat. comptable amb la base imposable de l'Impost de Societats	Compte de pèrdues i guanys	
	Augments	Disminucions
Ingressos i despeses de l'exercici	-366.623,94	
Diferències permanents		366.623,94
Base imposable (resultat fiscal)	-366.623,94	366.623,94

La conciliació corresponent a l'exercici 2023 va ser la següent:

Conciliació rtat. comptable amb la base imposable de l'Impost de Societats	Compte de pèrdues i guanys	
	Augments	Disminucions
Ingressos i despeses de l'exercici	-32.097,36	
Diferències permanents		32.097,36
Base imposable (resultat fiscal)	-32.097,36	32.097,36

11.2.- Impost sobre el Valor Afegit

La fundació està subjecta a l'Impost sobre el Valor Afegit. Amb data 26 de març de 2009 va sol·licitar a l'Agència Tributaria el reconeixement de la condició d'entitat de caràcter social a l'efecte de gaudir de les exempcions previstes a l'article 20 números 8 i 9 de la Llei de l'IVA. A la formulació d'aquests comptes anuals l'Agència Tributaria no ha fet cap notificació al respecte i, d'acord amb la disposició addicional primera del RD 1065/2007 de 27 de juliol, es pot considerar estimada la petició.

Les operacions exemptes representen un 99% de les activitats tant per a l'exercici 2024 com per al 2023. Per tant, la prorata definitiva de deducció de l'IVA ha estat d'un 1% per al 2024 i 2023.

La fundació a 31 de desembre de 2021 va passar a tenir la condició de Gran Empresa a partir de l'1 de gener de 2022 donat que l'any 2021 va superar els 6.010.121,04 euros en la xifra de negoci.

11.3.- Impost sobre Activitats Econòmiques

La fundació gaudeix de l'exempció de l'IAE ja que reuneix els requisits establerts a l'efecte.

11.4.- Saldos amb administracions públiques

El detall dels saldos deutors amb l'administració pública de l'exercici 2024 i 2023 és el següent:

Saldos deutors	Exercici 2024	Exercici 2023
Hisenda Pública deutora per IVA	2.124,00	1.838,09
Hisenda Pública deutora per subvencions	1.701,00	1.701,00
Hisenda Pública deutora per impost de societats	-3,86	-3,86
Total	3.821,14	3.535,23

El detall dels saldos creditors amb l'administració pública de l'exercici 2024 i 2023 és el següent:

Saldos creditors	Exercici 2024	Exercici 2023
Hisenda Pública per retencions de l'IRPF	30.507,92	14.626,64
Seguretat Social creditora	204.177,25	166.274,78
Total	234.685,17	180.901,42

NOTA 12.- APLICACIÓ D'ELEMENTS PATRIMONIALS I D'INGRESSOS A FINALITATS ESTATUTÀRIES

La dotació inicial es va realitzar mitjançant aportació dinerària destinada a iniciar les activitats pròpies en compliment de les finalitats fundacionals.

La fundació ha de destinar el 70% de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts a les finalitats fundacionals en un període màxim de quatre anys des del tancament en què s'hagin obtingut les respectives rendes. La despesa fundacional ha superat, amb escreix, l'aplicació mínima establerta. Les rendes aplicades i pendents de destinar s'indiquen en el següent quadre:

	Exercici 2020	Exercici 2021	Exercici 2022	Exercici 2023	Exercici 2024
Ingressos totals	5.224.305,33	6.771.190,50	6.433.959,59	7.106.376,69	8.149.118,60
Despesa necessària	245.519,94	242.908,17	242.908,17	328.892,03	332.640,86
Ingressos nets	4.978.785,39	6.528.282,33	6.191.051,42	6.777.484,66	7.816.477,74
Aplicació mínima 70%	3.485.149,77	4.569.797,63	4.333.735,99	4.744.239,26	5.471.534,42
Total base aplicació	3.485.149,77	4.569.797,63	4.333.735,99	4.744.239,26	5.471.534,42
Despesa fundacional	5.031.836,13	5.985.146,31	6.632.435,85	6.841.005,05	8.214.207,17
Pendent d'aplicar	0	0	0	0	0

Tots els actius corrents estan directament relacionats al compliment de les finalitats estatutàries.

No hi ha rendes netes obtingudes en l'exercici, ni en exercicis anteriors, pendents d'aplicar a les activitats fundacionals.

NOTA 13.- INGRESSOS I DESPESES

13.1.- Ingressos per les activitats

El detall dels ingressos de les activitats dels exercicis 2024 i 2023 es detalla a continuació:

Destinatari	Import 2024	Import 2023
Ingressos escoles bressol	3.539.167,48	3.462.965,61
Ingressos atenció social	4.603.347,79	3.592.569,98
Donacions i altres ingressos per a activitats	102,90	49.422,39
Total	8.142.618,17	7.104.957,98

13.2.- Altres ingressos de les activitats i altres resultats

Durant l'exercici 2024 i 2023 no s'han generat partides corresponents a altres ingressos.

El detall dels ingressos d'altres resultats dels exercicis 2024 i 2023 es detalla a continuació:

Altres Resultats	Import 2024	Import 2023
Indemnitzacions Assegurança	5.058,82	1.241,19
Total	5.058,82	1.241,19

13.3.- Consums d'altres matèries consumibles

El detall dels consums dels exercicis 2024 i 2023 es detalla a continuació i correspon a les compres efectuades.

Concepte	Consums 2024	Consums 2023
Material sanitari de consum	17.353,02	12.282,08
Altres matèries consumibles	76.372,49	63.228,74
Comestibles	0,00	79,29
Petit Utilliatge	3.931,62	662,33
Roberia	3.713,39	6.655,38
Recanvis	4.575,61	6.210,47
Material oficina	16.100,89	14.205,07
Material Neteja	48.050,98	35.416,20
Total	93.725,51	75.510,82

13.4.- Treballs realitzats per altres empreses

El detall dels treballs realitzats per altres empreses dels exercicis 2024 i 2023 es detalla a continuació:

Treballs realitzats per altres empreses	Import 2024	Import 2023
Manteniment	13.258,02	12.360,14
Manteniment contraincendis	2.540,11	3.037,35
Manteniment Integral Edifici	1.946,96	3.746,90
Manteniment Ascensors	4.535,66	3.716,16
Manteniment Control plagues	384,11	3.059,78
Manteniment Equipament Informàtic	3.016,19	-1.200,05
Manteniment Seguretat Elèctrica	834,99	0,00
Serveis neteja	309,22	0,00
Serveis de restauració	430.548,75	340.694,95
Serveis de gestió	591.643,48	573.212,82
Servei prevenció riscos laborals, revisions	20.605,00	23.576,66
Altres serveis		
Professionals Sanitaris Externs	890,19	0,00
Serveis Sanitaris Especialistes	1.401,54	1.223,60
Serveis Suport Especialistes	1.026,74	300,00
Total	1.059.682,94	951.368,17

13.5.- Càrregues socials

El detall de les càrregues socials dels exercicis 2024 i 2023 es detalla a continuació.

Càrregues socials	Import 2024	Import 2023
Seguretat social a càrrec de l'empresa	1.734.942,98	1.467.815,53
Altres despeses socials	9.494,95	14.143,55
Total	1.744.437,93	1.481.959,08

13.6.- Serveis exteriors

El detall dels serveis exteriors dels exercicis 2024 i 2023 es detalla a continuació.

Serveis exteriors	Import 2024	Import 2023
Reparacions i conservació	29.213,81	14.670,18
Arrendaments	56.918,21	57.525,51
Serveis professionals independents	10.980,08	3.478,75
Assegurances	41.974,16	45.657,54
Serveis bancaris	623,05	743,65

Publicitat i propaganda	3.892,44	413,69
Subministres	80.513,27	120.516,57
Transports	1.920,01	336,70
Jurídics i assessors	11.449,08	7.152,67
Docència	20.381,59	6.370,71
Altres despeses	26.782,32	37.792,99
Correu i missatgeria	4.382,98	3.433,89
Consorti	0,00	800,00
subscripció publicacions	0,00	16,91
Despeses diverses (caixes de menors)	22.399,34	33.542,19
Total	284.648,02	294.658,96

13.7.- Despeses derivades de l'òrgan de govern

Tant en el present exercici com en l'anterior no s'han derivat despeses de l'òrgan de govern.

NOTA 14.- PROVISIONS I CONTINGÈNCIES

14.1.- Provisions a curt termini

La variació en les provisions a curt termini que es comptabilitzen segons anàlisi dels riscos i contingències a 31 de desembre de 2024, és la següent:

Provisions	Saldo a 31.12.23	Incorporacions	Cancel·lacions	Saldo a 31.12.24
Reclamació Impugnació sanció	6.601,00		6.601,00	0,00
Reclamació diferències salarials	28.019,99		28.019,99	0,00
Reclamació situació contracte laboral 1094/2023G		1.558,95		1.558,95
Reclamació quantitat salarial treballadora 294/22A	0,00	1.218,20		1.218,20
Total	34.620,99	2.777,15	37.398,14	2.777,15

Demandes diferències salarials

La partida de diferències salarials ha incorporat la reclamació corresponent a l'any 2024 per import de 2.777,15€. S'ha realitzat ajust de l'import considerat a l'any 2023 per resolució del procediment.

La variació en les provisions a curt termini per l'any 2023 van ser les següents:

Provisions	Saldo a 31.12.22	Incorporacions	Cancel·lacions	Saldo a 31.12.23
Reclamació Impugnació sanció	6.601,00			6.601,00
Reclamació diferències salarials	22.097,13	10.341,37	-4.418,51	28.019,99
Total	28.698,13	10.341,37	-4.418,51	34.620,99

Demandes diferències salarials

La partida de diferències salarials va incorporar la reclamació corresponent a l'any 2023 per import de 10.341,37€. Es va realitzar ajust de l'import considerat a l'any 2022 per resolució del procediment.

NOTA 15.- INFORMACIÓ SOBRE MEDI AMBIENT

En els exercicis 2024 i 2023 la fundació no ha incorregut en despeses especials per a la minimització de l'impacte ambiental o protecció i millores del medi natural.

Tampoc té comptabilitzada cap provisió per riscos ni per contingències possibles per a la protecció i millora del medi natural.

NOTA 16.- FETS POSTERIORIS AL TANCAMENT

No s'ha produït cap fet posterior al tancament de l'exercici 2024.

NOTA 17.- OPERACIONS AMB PARTS VINCULADES

Les entitats considerades com a parts vinculades per l'exercici 2024 són les següents:

Parts vinculades	Entitat dominant	Altres empreses del grup
Ajuntament de Reus	X	
Sagessa, Assistència Sanitària i Social, SA		X
Centre MQ Reus, SA		X
Reus Esport i Lleure, SA		X
Reus Transport Públic, SA		X
Fundació per a l'Atenció Social		X
Reus Serveis Municipals, SA		X
Reus Mobilitat i Serveis, SA		X
Reus Desenvolupament Econòmic, SA		X

Les entitats considerades com a parts vinculades per a l'exercici 2023 van ser:

Parts vinculades	Entitat dominant	Altres empreses del grup
Ajuntament de Reus	X	
Sagessa, Assistència Sanitària i Social, SA		X
Centre MQ Reus, SA		X
Reus Esport i Lleure, SA		X
Reus Transport Públic, SA		X
Fundació Sagessa Salut (en liquidació)		X
Fundació per a l'Atenció Social		X
Reus Serveis Municipals, SA		X
Reus Mobilitat i Serveis, SA		X
Reus Desenvolupament Econòmic, SA		X

17.1.- Operacions amb parts vinculades

El detall dels ingressos amb parts vinculades durant l'exercici 2024 i 2023 ha estat el següent:

Operacions amb parts vinculades	Ingressos 2024	Ingressos 2023
	Prestació serveis	Prestació serveis
Ajuntament de Reus	6.906.439,61	5.791.335,67
Total operacions amb parts vinculades	6.906.439,61	5.791.335,67

El detall de les despeses amb parts vinculades durant l'exercici 2024 ha estat el següent:

Operacions amb parts vinculades	Despeses 2024		
	Recepció serveis	Arrendament	Operacions financeres
Reus Serveis Municipals, SA	9.772,80		7.592,39
Fundació per a l'Atenció Social		43.600,32	
Reus Transport Públic, SA	4.029,27		
Centre MQ Reus, SA	595.214,64		
Reus Esport i Lleure	983,29		
Total operacions amb parts vinculades	610.000,00	43.600,32	7.592,39

Les operacions en parts vinculades de recepció de serveis incorporen la prorrata de l'IVA.

El detall de les despeses amb parts vinculades durant l'exercici 2023 va ser el següent:

Operacions amb parts vinculades	Despeses 2023		
	Recepció serveis	Arrendament	Operacions financeres
Reus Serveis Municipals, SA	10.819,57		553,30
Fundació per a l'Atenció Social	5.061,89	43.600,32	
Reus Transport Públic, SA	7.438,07		
Centre MQ Reus, SA	580.852,81		
Reus Esport i Lleure	55,37		
Total operacions amb parts vinculades	604.227,71	43.600,32	553,30

Les operacions en parts vinculades de recepció de serveis incorporen la prorrata de l'IVA.

17.2.- Saldos deutors amb parts vinculades

El detall dels saldos deutors de les activitats amb parts vinculades dels exercicis 2024 i 2023 és el següent:

Saldos deutors	Clients 2024	Clients 2023
Ajuntament de Reus	1.719.375,63	1.562.544,92
Centre MQ Reus, SA	34.063,74	
Total saldos deutors	1.753.439,37	1.562.544,92

17.3.- Saldos creditors amb parts vinculades

El detall dels saldos creditors amb parts vinculades de l'exercici 2024 ha estat el següent:

Saldos creditors	Creditors per serveis	Deutes amb entitats del grup
Centre MQ Reus, SA	659.067,52	
Reus Serveis Municipals, S.A.	844,19	751.450,00
Fundació per a l'Atenció Social	18.185,76	
Reus Mobilitat i Serveis, SA	0,00	
Reus Transport Públic, SA	4.403,06	
Reus Esport i Lleure, SA	969,73	
Total saldos creditors	683.470,26	751.450,00

El detall dels saldos creditors amb parts vinculades de l'exercici 2023 va ser el següent:

Saldos creditors	Creditors per serveis	Deutes amb entitats del grup
Centre MQ Reus, SA	164.377,39	
Reus Serveis Municipals, S.A.	921,42	731.368,68
Fundació per a l'Atenció Social	10.912,72	
Reus Transport Públic, SA	1.376,50	
Reus Esport i Lleure, SA	-43,25	
Reus Mobilitat i Serveis, SA	-787,75	
Total saldos creditors	176.757,03	731.368,68

17.4.- Membres de l'òrgan d'administració

No s'ha satisfet, en els exercicis 2024 i 2023, cap import en concepte de sous, dietes o altres remuneracions als membres de l'òrgan de govern. Tampoc se'ls ha atorgat cap bestreta ni crèdit, ni existeixen compromisos en matèria de pensions o assegurances.

A la data d'aprovació dels comptes de l'exercici 2024 els membres del patronat són els següents:

Ana Isabel Martínez Serrano. Presidenta.
 Lluís Agut Solé.
 Maria Luz Caballero Gabás. (pendent d'acceptar el càrrec)
 Manel Joaquim Ferré Montañés.
 Maria Rosa García Piñol.
 Antoni Gilabert Rodríguez.
 María Pilar López Bastida.
 Enrique Martín Domínguez.
 Daniel Recasens Salvador.
 Ernest Roigé Savall.
 Aina Sendra Contijoch.
 Joan Sentís Perí.
 Òscar Subirats Torredadell.
 Adam Tomàs Roiget.

A la data d'aprovació dels comptes de l'exercici 2023 els membres del patronat eren els següents:

Ana Isabel Martínez Serrano. Presidenta.
 Lluís Agut Solé.
 Montserrat Caelles Bertan.
 Manel Joaquim Ferré Montañés.
 Maria Rosa García Piñol.
 Antoni Gilabert Rodríguez.

*Maria Pilar López Bastida.
Enrique Martín Domínguez.
Daniel Recasens Salvador.
Ernest Roigé Savall.
Aina Sendra Contijoch.
Joan Sentís Perí.
Òscar Subirats Torrebadell.
Adam Tomàs Roiget.*

Tots ells han manifestat que no es troben afectats per cap prohibició, incapacitat o limitació legal per a l'exercici del càrrec.

17.5.- Personal directiu

L'exercici 2024 el personal directiu està format per 4 persones, una de l'àmbit educatiu i tres de l'àmbit social, i l'import que han rebut ha estat de 211.155,57 euros bruts anuals en concepte de sous i salaris.

Durant l'exercici 2024, concretament al mes de desembre, va donar-se un canvi de Responsable assistencial a la Residència Horts de Miró.

L'exercici 2023 el personal directiu estava format per 4 persones, una de l'àmbit educatiu i tres de l'àmbit social. L'import que van rebre aquestes 4 persones va ser de 172.557,84 euros bruts anuals en concepte de sous i salaris.

No se'ls ha atorgat cap bestreta ni crèdit, ni existien compromisos en matèria de pensions o assegurances.

NOTA 18.- ALTRA INFORMACIÓ

18.1.- Nombre mitjà de treballadors

El nombre mitjà de treballadors dels exercicis 2024 i 2023 es detalla en la taula següent:

Grups professionals	Exercici 2024			Exercici 2023		
	Dones	Homes	Total	Dones	Homes	Total
Comandaments	1,00		1,00	1,00		1,00
Diplomats assistencials	3,05	0,38	3,43	1,03	0,19	1,22
Facultatius	4,03	0,15	4,18	0,16	0,15	0,31
Personal d'administració	3,58	0,71	4,30	1,94		1,94
Personal assistencial no qualificat	58,69	16,26	74,95	52,94	16,13	69,06
Personal de direcció	11,18		11,18	12,86		12,86
Formació professional i/o tècnica - NIVELL I	18,52	0,44	18,95	16,37		16,37
Formació professional i/o tècnica - NIVELL II	54,18	0,98	55,17	48,08	1,47	49,55
Personal de grau mitjà	23,44	1,12	24,56	19,34	1,99	21,32
Personal de grau superior	0,02		0,02	1,65		1,65
Personal de serveis generals (neteja, cuina, ...)	19,08	0,21	19,29	18,25		18,25
Personal de suport	29,02	1,85	30,87	29,08	1,63	30,71
Total	225,79	22,10	247,89	202,70	21,55	224,25

(Dades en plantilla equivalent)

18.2.- Nombre mitjà de treballadors amb discapacitat

La distribució del nombre mitjà de treballadors amb discapacitat per grups professionals durant l'exercici 2024 i 2023 ha estat:

Grups professionals	Exercici 2024	Exercici 2023
Formació professional i/o tècnica – nivell II	1,00	1,34
Formació professional i/o tècnica – nivell I	0,05	0,85
Personal assistencial no qualificat	1,24	1,71
Personal de serveis generals	0,09	1,12
Total	2,38	5,02

18.3.- Nombre de treballadors

La distribució del nombre de treballadors per grups professionals durant l'exercici 2024 i 2023 ha estat:

Grups professionals	Exercici 2024			Exercici 2023		
	Dones	Homes	Total	Dones	Homes	Total
Comandaments	1,00		1,00	1,00		1,00
Diplomats assistencials	2,00	0,43	2,43	1,00	0,23	1,23
Facultatius	4,03	0,15	4,18	0,15	0,15	0,29
Personal d'administració	4,63	0,71	5,35	2,96		2,96
Personal assistencial no qualificat	56,60	16,34	72,94	59,23	16,43	75,66
Personal de direcció	10,79		10,79	12,73		12,73
Formació professional i/o tècnica - NIVELL I	20,74	3,00	23,74	18,32		18,32
Formació professional i/o tècnica - NIVELL II	57,19	1,04	58,23	50,53	1,12	51,65
Personal de grau mitjà	24,12	0,82	24,94	19,75		19,75
Personal de grau superior				18,43	1,82	20,25
Personal de serveis generals (neteja, cuina, ...)	20,22		20,22	0,54		0,54
Personal de suport	45,03	7,86	52,89	48,47	11,02	59,49
Total	246,35	30,35	276,71	233,09	30,76	263,86

(Nombre de treballadors a 31/12/2024 i 31/12/2023)

18.4.- Liquidació del pressupost

La liquidació del pressupost de l'exercici 2024 és la següent:

Conceptes	2024		
	Previst	Real	Desviació
I.B) INGRESSOS DE L'EXPLOTACIÓ	7.521.493,34	8.142.618,17	621.124,83
B1. Ingressos per les activitats	7.521.493,34	8.142.618,17	621.124,83
B2. Augment d'existències de productes acabats i en curs			0,00
B3. Treballs realitzats per l'empresa per al seu immobilitzat			0,00
B4. Altres ingressos de l'explotació	0,00	0,00	0,00
II.B) INGRESSOS FINANCERS	0,00	1.441,61	1.441,61
B5. Ingressos de participacions en capital			0,00
B6. Ingressos d'altres valors negociables i de crèdits de l'immobilitzat			0,00
B7. Altres interessos i ingressos assimilats	0,00	1.441,61	1.441,61
B8. Diferències positives de canvi			0,00
IV.B) INGRESSOS EXTRAORDINARIS	0,00	5.058,82	5.058,82
B10. Resultats per alienacions i altres		5.058,82	5.058,82
Total ingressos	7.521.493,34	8.149.118,60	627.625,26

Conceptes	Previst	Real	Desviació
I.A) DESPESES DE L'EXPLOTACIÓ	7.520.063,34	8.508.150,15	-988.087,81
A1. Reducció d'existències de productes acabats i en curs			
A2. Aprovisionaments	120.816,22	93.725,51	27.089,71
A3. Despeses de personal	5.976.806,03	7.029.693,23	-1.052.887,20
A4. Dotacions per a les amortitzacions de l'immobilitzat	21.737,54	26.117,95	-4.380,41
A5. Variació de les provisions de tràfic		6.793,88	-6.793,88
A6. Altres despeses de l'explotació	1.397.659,60	1.344.330,96	53.328,64
A7. Tributs	3.043,95	7.488,62	-4.444,67
II.A) DESPESES FINANCERES	1.431,00	7.592,39	-6.161,39
A7. Despeses financeres i despeses assimilades	1.431,00	7.592,39	-6.161,39
A8. Variació de les provisions d'inversions financeres			0,00
A9. Diferències negatives de canvi			0,00
IV.A) DESPESES EXTRAORDINÀRIES			0,00
Total despeses	7.521.493,34	8.515.742,54	-994.249,20

La liquidació del pressupost de l'exercici 2023 va ser la següent:

Conceptes	Previst	Real	Desviació
I.B) INGRESSOS DE L'EXPLOTACIÓ	6.663.408,00	7.104.957,98	441.549,98
B1. Ingressos per les activitats	6.620.000,00	7.104.957,98	484.957,98
B2. Augment d'existències de productes acabats i en curs			0,00
B3. Treballs realitzats per l'empresa per al seu immobilitzat			0,00
B4. Altres ingressos de l'explotació	43.408,00	0,00	-43.408,00
II.B) INGRESSOS FINANCERS	0,00	177,52	177,52
B5. Ingressos de participacions en capital			0,00
B6. Ingressos d'altres valors negociables i de crèdits de l'immobilitzat			0,00
B7. Altres interessos i ingressos assimilats	0,00	177,52	177,52
B8. Diferències positives de canvi			0,00
IV.B) INGRESSOS EXTRAORDINARIS	0,00	1.241,19	1.241,19
B10. Resultats per alienacions i altres		1.241,19	1.241,19
Total ingressos	6.663.408,00	7.106.376,69	442.968,69

Conceptes	Previst	Real	Desviació
I.A) DESPESES DE L'EXPLOTACIÓ	6.661.409,00	7.137.920,75	-476.512,75
A1. Reducció d'existències de productes acabats i en curs			
A2. Aprovisionaments	97.008,00	75.510,82	21.496,18
A3. Despeses de personal	5.323.523,00	5.782.703,03	-459.180,03
A4. Dotacions per a les amortitzacions de l'immobilitzat	15.554,00	23.170,30	-7.616,30
A5. Variació de les provisions de tràfic		1.252,44	-1.252,44
A6. Altres despeses de l'explotació	1.216.012,00	1.246.027,13	-30.015,13
A7. Tributs	9.312,00	9.257,03	54,97
II.A) DESPESES FINANCERES	2.000,00	553,30	1.446,70
A7. Despeses financeres i despeses assimilades	2.000,00	553,30	1.446,70
A8. Variació de les provisions d'inversions financeres			0,00
A9. Diferències negatives de canvi			0,00
IV.A) DESPESES EXTRAORDINÀRIES			0,00
Total despeses	6.663.408,00	7.138.474,05	-475.066,05

18.5.- Indicadors del compliment de les finalitats fundacionals

Els indicadors sobre el compliment de les finalitats fundacionals del exercicis 2024 i 2023 s'expliquen en la memòria d'activitats adjunta a aquests comptes anuals.

L'any 2024 la fundació ha incrementat els serveis socials i consolidat la seva activitat, iniciada al novembre de 2009 i que ha continuat els següents exercicis, amb la gestió de diversos centres de l'àmbit educatiu i nombrosos programes de l'àmbit social.

Referent a les activitats, durant l'any 2024 s'ha continuat amb un procés de treball mitjançant el

qual s'ha desenvolupat, elaborat i avaluat prioritàriament i, a trets generals, les actuacions dels diferents centres i programes educatius i socials.

18.6.- Honoraris d'auditoria

Els honoraris relatius als serveis d'auditoria de comptes i a altres serveis prestats per l'auditor de la fundació han estat els següents:

Descripció	Exercici 2024		Exercici 2023	
	Serveis d'auditoria i relacionats		Serveis d'auditoria i relacionats	
	Serveis d'auditoria	Serveis professionals relacionats amb l'auditoria	Serveis d'auditoria	Serveis professionals relacionats amb l'auditoria
RSM SPAIN AUDITORES, SLP	3.300	2.800	2.880	460

L'epígraf de "serveis d'auditoria" inclou els honoraris corresponents a l'auditoria dels comptes anuals.

L'epígraf de "serveis professionals relacionats amb l'auditoria" Inclou els honoraris corresponents a l'auditoria de compliment i operativa de l'exercici.

18.7.- Mitjà propi

L'entitat té, a efectes del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la condició de mitjà propi personificat del poder adjudicador Ajuntament de Reus.

La societat compleix els requisits establerts en l'article 32.4 LCSP per a ser considerada mitjà propi personificat de l'esmentada entitat, els quals són:

- L'Ajuntament de Reus exerceix el control sobre l'entitat anàleg al que ostentarien sobre els seus propis serveis o unitats.
- Més del 80 per cent de les activitats de la fundació li han estat confiades per l'esmentada entitat o per altres poders adjudicadors respecte dels quals té la consideració de mitjà propi o per altres persones jurídiques controlades pel mateix poder adjudicador tal com es detalla tot seguit:

	Exercici 2024	Exercici 2023
Import net de la xifra de negoci	8.142.618,17	7.104.957,98

Entitat	Exercici 2024		Exercici 2023	
	Prestació de serveis	%	Prestació de serveis	%
Ajuntament de Reus	6.906.439,61	97,21%	5.791.335,67	81,51%
Total				

El percentatge d'activitat realitzat per les entitats de les quals és mitjà propi personificat és del 97,21% per al 2024 i del 81,51% per al 2023.

- L'entitat compta amb els mitjans personals i materials idonis per dur a terme els encàrrecs de conformitat amb el seu objecte social o la finalitat per a la qual va ser creada.
- La condició de mitjà propi personificat de l'entitat destinatària de l'encàrrec respecte del concret poder adjudicador que faci l'encàrrec, haurà de reconèixer-se expressament en els seus estatuts o actes de creació.
- Les prestacions parcials que es contracten a tercers no superen el 50% dels imports d'aquests encàrrecs.
- La totalitat del capital de la societat és de titularitat o aportació pública.

Tal com s'indica, l'Ajuntament de Reus ha declarat acomplerts els requisits de l'article 32.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i, en conseqüència, reconèixer la condició de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Reus i ha donat la conformitat a què la fundació esdevingui mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Reus, en els termes previstos a l'article 32.2.d.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. La declaració de la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat respecte l'Ajuntament de Reus s'ha declarat en el Ple de 4 de març de 2019.

D'aquesta manera, l'Ajuntament de Reus li pot fer encàrrecs de gestió en relació amb les activitats compreses dins del seu objecte i activitats fundacionals, a l'empara del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

NOTA 19.- INFORMACIÓ SEGMENTADA

La informació segmentada per aquest exercici 2024 és la següent:

Descripció	Saldo a 31/12/2024	Despesa D/I	RENDES EXEMPTES		
			Activitats fundacionals		
			Acció educativa	Atenció social	Total
Ingressos					
Ingressos per les activitats	8.142.515,27	D	3.539.167,48	4.603.347,79	8.142.515,27
Ingressos per les activitats	0,00	I	0,00	0,00	0,00
Altres ingressos	5.058,82	D	667,10	4.391,72	5.058,82
Altres ingressos	102,90	I	51,45	51,45	102,90
Ingressos financers	1.441,61	I	720,81	720,81	1.441,61
Ingressos extraordinaris	0,00	I	0,00	0,00	0,00
Total ingressos	8.149.118,60		3.540.606,84	4.608.511,77	8.149.118,60
Despeses					
Proveïments					
Altres aprovisionaments	91.903,50	D	28.007,33	63.896,17	91.903,50
Altres aprovisionaments	1.822,01	I	791,62	1.030,39	1.822,01
Treballs altres empreses	466.380,95	D	234.193,46	232.187,49	466.380,95
Treballs altres empreses	593.301,99	I	257.776,23	335.525,76	593.301,99
Despeses de personal					
Sous i salaris i càrregues socials	7.052.314,53	D	3.212.916,26	3.839.398,27	7.052.314,53
Sous i salaris i càrregues socials	-22.621,30	I	-9.828,44	-12.792,86	-22.621,30
Dotacions per amortitzacions					
Amortització immobilitzat	26.117,95	D	10.696,45	15.421,50	26.117,95
Amortització immobilitzat	0,00	I	0,00	0,00	0,00
Altres despeses d'explotació					
Lloguers	45.959,66	D	1.563,92	44.395,74	45.959,66
Lloguers	10.958,55	I	4.761,24	6.197,31	10.958,55
Reparació i conservació	29.213,81	D	0,00	29.213,81	29.213,81
Professionals independents	0,00	D			0,00
Professionals independents	10.980,08	I	4.770,60	6.209,48	10.980,08
Primes d'assegurances	29.281,45	D	22.216,32	7.065,13	29.281,45
Primes d'assegurances	12.692,71	I	5.514,69	7.178,02	12.692,71
Subministraments	63.070,72	D		63.070,72	63.070,72
Subministraments	17.442,55	I	7.578,39	9.864,16	17.442,55
Formació	20.381,59	D	9.435,00	10.946,59	20.381,59
Formació	0,00	I	0,00	0,00	0,00
Altres serveis	39.112,78	D	21.964,93	17.147,85	39.112,78
Altres serveis	5.554,12	I	2.413,14	3.140,98	5.554,12
Tributs	1.502,00	D	1.502,01	-0,01	1.502,00
Tributs	5.986,62	I	2.601,05	3.385,57	5.986,62
Variació provisions per operacions de les activitats	0,00	D			0,00
Variació provisions per operacions de les activitats	6.793,88	I	2.951,79	3.842,09	6.793,88
Despeses financeres					
Interessos bancaris	7.592,39	I	3.298,72	4.293,67	7.592,39
Total despeses	8.515.742,54		3.825.124,71	4.690.617,83	8.515.742,54
Resultat abans d'impostos	-366.623,94		-284.517,88	-82.106,06	-366.623,94
Resultat exercici	-366.623,94		-284.517,88	-82.106,06	-366.623,94
Distribució despeses comunes (% sobre despesa directa)			43,45%	56,55%	100,00%

La informació segmentada per l'exercici 2023 va ser la següent:

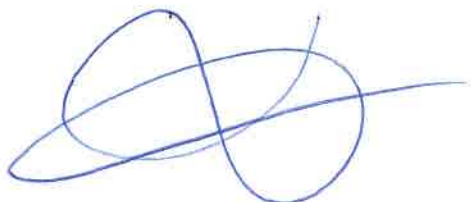
Descripció	Saldo a 31/12/2023	Despesa D/I	RENDES EXEMPTES		
			Activitats fundacionals		
			Acció educativa	Atenció social	Total
Ingressos					
Ingressos per les activitats	7.055.535,59	D	3.462.965,61	3.592.569,98	7.055.535,59
Ingressos per les activitats	0,00	I	0,00	0,00	0,00
Altres ingressos	50.685,46	D	47.335,56	3.349,90	50.685,46
Altres ingressos	4.574,15	I	2.260,26	2.313,89	4.574,15
Ingressos financers	0,00	I	0,00	0,00	0,00
Ingressos extraordinaris	0,00	I	0,00	0,00	0,00
Total ingressos	7.110.795,20		3.512.561,43	3.598.233,77	7.110.795,20
Despeses					
Proveïments					
Altres aprovisionaments	75.342,88	D	22.010,39	53.332,49	75.342,88
Altres aprovisionaments	167,94	I	82,96	84,98	167,94
Treballs altres empreses	379.355,40	D	212.948,30	166.407,10	379.355,40
Treballs altres empreses	572.012,77	I	282.560,52	289.452,25	572.012,77
Despeses de personal					
Sous i salaris i càrregues socials	5.837.254,42	D	3.054.094,21	2.783.160,21	5.837.254,42
Sous i salaris i càrregues socials	-50.132,85	I	-24.764,42	-25.368,43	-50.132,85
Dotacions per amortitzacions					
Amortització immobilitzat	23.170,30	D	10.029,41	13.140,89	23.170,30
Amortització immobilitzat	0,00	I	0,00	0,00	0,00
Altres despeses d'explotació					
Lloguers	46.525,35	D	1.924,42	44.600,93	46.525,35
Lloguers	11.000,16	I	5.433,81	5.566,35	11.000,16
Reparació i conservació	14.670,18	D	2.608,56	12.061,62	14.670,18
Professionals independents	0,00	D			0,00
Professionals independents	8.432,81	I	4.165,60	4.267,21	8.432,81
Primes d'assegurances	17.384,40	D	9.154,85	8.229,55	17.384,40
Primes d'assegurances	28.273,14	I	13.966,25	14.306,89	28.273,14
Subministraments	103.379,60	D		103.379,60	103.379,60
Subministraments	17.136,97	I	8.465,25	8.671,72	17.136,97
Formació	6.370,71	D	3.084,88	3.285,83	6.370,71
Formació	0,00	I	0,00	0,00	0,00
Altres serveis	37.668,56	D	20.585,77	17.082,79	37.668,56
Altres serveis	3.817,08	I	1.885,55	1.931,53	3.817,08
Tributs	160,15	D	160,15	0,00	160,15
Tributs	9.096,85	I	4.493,62	4.603,23	9.096,85
Variació provisions per operacions de les activitats	0,00	D			0,00
Variació provisions per operacions de les activitats	1.252,44	I	618,68	633,76	1.252,44
Despeses financeres					
Interessos bancaris	553,30	I	273,32	279,98	553,30
Total despeses	7.142.892,56		3.633.782,08	3.509.110,48	7.142.892,56
Resultat abans d'impostos	-32.097,36		-121.220,65	89.123,29	-32.097,36
Resultat exercici	-32.097,36		-121.220,65	89.123,29	-32.097,36
Distribució despeses comunes (% sobre despesa directa)			49,40%	50,60%	100,00%

NOTA 20.- UNITAT DE DECISIÓ

L'entitat pertany a un conjunt de societats domiciliades a les comarques del sud de Catalunya, sotmeses a una mateixa unitat de decisió ja que estan controlades majoritàriament per una mateixa entitat (l'Ajuntament de Reus) i tenen com a societat de major actiu Reus Serveis Municipals SA, la qual va dipositar els seus comptes anuals de l'exercici anterior al Registre Mercantil de Tarragona.

COMPTES ANUALS 2024

I, en prova de conformitat, el Patronat, signa els comptes anuals corresponents a l'exercici 2024, que s'estén en 56 pàgines numerades de l'1 a la 56.



La presidenta



El Secretari no patró

MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Índex

Memòria d'activitats	3
1. Objectiu i personalitat jurídica	3
2. Resultat	4
3. Activitat	4
4. Comunicació	38
5. Formació i docència	40
6. Fets posterior	40

FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL

MEMÒRIA D'ACTIVITATS DE L'EXERCICI 2024

1. OBJECTIU I PERSONALITAT JURÍDICA

La Fundació per a l'Acció Educativa (actualment Fundació Educativa i Social) es va constituir el 27 de març de 2008 mitjançant escriptura pública impulsada per Sagessa, Assistència Sanitària i Social SA, amb caràcter permanent i personalitat jurídica pròpia amb domicili social al Carrer Vapor nou, 8 43201 Reus (Tarragona) amb NIF G43947530. La fundació va iniciar l'activitat fundacional el mes de novembre de 2009.

En el Patronat de 26 de juliol de 2018 es va aprovar la modificació dels articles 1 (denominació, naturalesa i durada), 5 (mitjà propi i servei tècnic) i 6 (finalitats fundacionals) dels estatuts. D'aquesta manera, la denominació actual de la fundació es Fundació Educativa i Social i l'objecte és el següent:

- La prestació, gestió i promoció de tota classe d'activitats, incloses les de tipus gerencial, tècnic i administratiu, referents o relacionades amb serveis educatius i d'ensenyament, ja siguin obligatoris o no obligatoris, serveis domiciliaris d'assistència, ajuda i suport i qualsevol altres serveis o activitats directament relacionades amb les necessitats de persones al llarg del seu cicle vital.
- La prestació, gestió i promoció de tota classe d'activitats, incloses les de tipus gerencial, tècnic i administratiu, referents o relacionades amb serveis socials i sociosanitaris i centres o establiments d'acció educativa especial, la prevenció de situacions de risc i la promoció de la infància i l'adolescència, i tota classe d'activitats que tinguin com a objecte oferir una alternativa al medi familiar inexistent, deteriorat o amb greus dificultats i serveis domiciliaris d'assistència, ajuda i suport.
- La formació i docència relacionada amb les ciències de l'educació, així com les activitats d'investigació, estudi i divulgació relacionades, col·laborant amb les institucions competents en aquesta matèria.
- La promoció de la salut i la prevenció de les malalties, en concordança amb els diferents nivells d'assistència social i sociosanitària.
- La formació i actualització dels coneixements especialitzats del personal sanitari, i en particular de la pròpia fundació.
- La promoció del desenvolupament dels recursos socials i sociosanitaris a través de les accions i programes propis o amb entitats concertades.

Així mateix, d'acord amb l'article 5 dels estatuts (mitjà propi i servei tècnic) l'entitat té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de qualsevol dels poders adjudicadors que de manera directa o indirecta formen part de l'entitat fundadora, entre d'altres l'Ajuntament de Reus, que li poden fer encàrrecs de gestió i adjudicar-li contractes, en relació sempre a les activitats compreses dins del seu objecte i activitat fundacionals, a l'empara del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La modificació dels estatuts de l'entitat es van aprovar, per part de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia, el dia 18 de gener de 2019 i es van inscriure en el Registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya el dia 22 de gener de 2019.

2. RESULTATS

L'exercici 2024 la fundació ha obtingut un resultat negatiu de -366.623,94 euros.

Pel que fa a les principals ràtios financeres del balanç de l'entitat són les següents:

	Exercici 2023	Exercici 2024
Ràtio d'endeutament	0,74	0,94
Ràtio de liquiditat	1,29	1,02

- Ràtio d'endeutament: indica la proporció que representa el deute en el total de l'empresa. L'entitat presenta una ràtio d'endeutament per sota l'1.
- Ràtio de liquiditat: es mostra la liquiditat prevista a curt termini. L'entitat presenta una ràtio positiva de liquiditat.

3. ACTIVITAT

L'exercici 2024 la fundació ha consolidat la seva activitat, iniciada al novembre de 2009, amb la gestió dels diferents centres i activitats que es detallen a continuació.

- Escoles Bressol Municipals (EBM) de Reus: EBM la Ginesta, EBM el Margalló, EBM Montsant, EBM el Marfull, EBM l'Olivera i EBM el Lligabosc.
- Altres centres i programes educatius de Reus:
 - SOAF-Mas Pintat, espai de Servei d'Orientació i Acompanyament a les famílies: Espais familiars i tallers lúdics per a infants i les seves famílies, i altres serveis adreçats a fomentar i afavorir les relacions familiars saludables, afavorir el procés de criança i participació familiar i promoure l'acompanyament.
 - Dinamització del servei municipal dels Casals de Gent Gran amb polítiques d'envelliment actiu.
 - Serveis d'intervenció Socioeducativa(SIS Districte I, SIS Mestral, SIS Noves Connexions, SIS IV "Petritens", SIS "Estel" Projecte Conviu l'Estiu, Projectes de Treball amb joves, Equip estudis expedients de risc, Arrels, Petits del barri Sant Josep Obrer i Petits al barri Migjorn) i altres projectes grupals, comunitaris i d'intervenció educativa i cohesió social (Pont entre cultures, Diagnòstic participatiu del poble gitano, Escales Mas Pellicer, Escales- Barri Fortuny, foment xarxa comunitària i relacional Horts de Miró, Acció comunitària integral Districte Vè, Suport al dia a dia i Suport al dia a dia –Habitatge segur i Caseta jove).
 - Dinamització del programa Temps per Cures. Promoció de serveis de cura puntual per a nens i nenes dels 0 als 14 anys impulsat per la Conselleria d'Igualtat i feminismes de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Resolució IFE/3681/2023

de 31 d'octubre promovent serveis de diferents àmbits que permeti reduir les desigualtats que es donen en la qualitat, la gestió de la cura i dels usos del temps, fomentant serveis, projectes i ocupació en aquest àmbit per tal d'entendre la cura com un dret universal, tot contribuint així a una organització social dels temps més igualitària des d'un punt de vista de gènere i interseccional: Suport, acompanyament i cura puntual en l'àmbit familiar, espai literari ABCD Jocs, , Casals de primera infància , Espai Jove, Espai de Joc Infantil i Patis oberts dinamitzats i servei Minuts Menuts

- **Activitats de lleure enriquint:** Casal adaptat a la diversitat funcional, inclòs al programa Aventura't Vine als casals educatius i de lleure 2024, adreçat a infants i joves entre els 3 i els 21 anys
- **Parc de Nadal:** serveis de la Zona Jove, Espai d'Orientació i Atenció al Benestar Emocional i Mental (SoABEM), espai a la diversitat i inclusió, la Ludoteca de primera infància i família i espais d' Escape Room, de les regidories de l'Àrea de Joventut, Salut Pública, Educació i Ciutadania, Serveis a les Persones i Drets Socials i Relacions Ciutadanes

Així mateix, l'exercici 2019 es va integrar a la fundació el Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Reus (concretament el dia 4 d'abril) i també es va dur a terme l'obertura de la Residència i del Centre de dia Horts de Miró (el dia nou de desembre).

Finalment, en la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Reus del dia 11 de maig de 2020 es va aprovar l'encàrrec de gestió a l'entitat del centre d'activitats i acollida la Illeta, a partir del dia 1 de juny de 2020.

Respecte les activitats d'aquest any 2024 s'ha continuat amb un procés de treball mitjançant el qual s'ha desenvolupat, elaborat i avaluat prioritàriament i, a trets generals, les següents actuacions en els diferents centres i serveis educatius:

- ✓ Seguiment i avaluació del funcionament dels serveis educatius, amb reunions periòdiques amb les direccions de cada EBM/LLIM, amb els tècnics/es d'educació de cada ajuntament i amb l'equip educatiu de cada centre, entre d'altres.
- ✓ Treball en processos interns de control per treballar àrees de gestió, d'organització, de qualitat i econòmiques.
- ✓ Organització, maquetatge , elaboració i difusió de la revista "Cada dia més".
- ✓ Creació butlletí informatiu: informació corporativa interna al professionals de la Fundació seguint model INFOCMQ



- ✓ Suport per tal d'assegurar l'aplicació del model d'atenció educativa, amb l'assoliment dels objectius proposats al projecte educatiu i a la programació general anual dels centres educatius
- ✓ Accions formatives normatives i de competències tècniques i relacionals diverses, repartides als diferents centres i serveis: formació en LOPD bàsica i Ciberseguretat, PRL, formació contra incendis i SVB pediàtric i primers auxilis, formació en Igualtat, formació en sostenibilitat (Escoles verdes), formació en rethermalització
- ✓ Gestió en els tràmits de les AAFF (accions formatives) i PIF (permisos individuals de formació) per a crèdits i bonificacions de formació a la Fundació.
- ✓ Seguiment, del servei de menjador amb càterring pel control del servei.
- ✓ Seguiment del pla de qualitat per controlar el model comú.
- ✓ Continuitat en la implantació i desplegament de la Gestió per Processos, amb el seguiment dels DAFO.
- ✓ Seguiment i avaluació en seguretat i salut: prevenció de riscos laborals. Seguiment en casos d'assetjament i situacions hostils.
- ✓ Seguiment del Codi General de Bones Pràctiques dels professionals de la fundació
- ✓ Continuitat amb el projecte de formació professional en l'alternança i dual, entre els centres educatius municipals i l'Institut Gaudí de Reus, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- ✓ Conveni de cooperació educativa pel desenvolupament de programes de pràctiques externes entre la Fundació Educativa i Social i l'Institut Gaudí de Reus, l'Institut Berenguer d'Entença de l'Hospitalet de l'infant, IOC i URV
- ✓ Treball en l'eix d'administració i servei: Àrea tècnic-organitzativa. Control de registre de l'activitat per serveis.
- ✓ Treball en l'eix de prevenció i seguretat dels professionals: Estudi de risc psicosocial
- ✓ Col·laboració amb la 33a edició de "La Marató de TV3 2024":
L'objectiu ha estat recaptar diners per a La Marató de TV3, dedicat a conscienciar de la importància de la investigació en relació amb les malalties respiratòries.

La Fundació Educativa i Social ha programat una activitat educativa, i oberta a totes les famílies i els infants de les escoles bressol municipals.

L'activitat, es va dur a terme a l'EBM La Ginesta i va comptar amb la col·laboració del grup de teatre "Els Rebullits"

Aquest any 2024, ha estat la novena edició en què la Fundació Educativa i Social ha col·laborat amb aquest acte solidari, amb el qual a la vegada, es vol donar suport a la campanya de Nadal "Reus és Nadal" i desplegar conjuntament amb l'Ajuntament de Reus, la màgia nadalenca amb La Marató de TV3.

La Fundació ha recaptat 303,37€.euros per a la causa.



L'evolució de les diverses activitats ha estat satisfactòria i les accions s'han consolidat, donant coherència i continuïtat tant a l'acció educativa com als principis organitzatius de funcionament i de gestió propis dels centres educatius i serveis, amb l'objectiu d'aconseguir una millora contínua en l'eficiència i qualitat educativa vers els usuaris.

A continuació s'exposen les accions específiques dels diferents centres i serveis.

3.1.- Escola Bressol Municipal la Ginesta de Reus

L'Escola Bressol Municipal la Ginesta va iniciar l'activitat el curs escolar 2001/2002. Ofereix una atenció educativa a infants des de les 16 setmanes fins als 3 anys, amb possibilitat d'acollir infants amb necessitats educatives específiques (NEE).

A l'inici la capacitat era de 41 places. Amb l'ampliació de l'escola l'any 2010, la capacitat màxima és de 114 places distribuïdes en 7 aules: 1 aula de 0-1 any (8 places), 2 aules de 1-2 anys (26 places) i 4 aules de 2-3 anys (80 places). El nombre d'aules, així com les places reservades segons l'edat, s'adapten a la demanda i poden variar segons el curs escolar.

Els serveis que ofereix l'escola són:

- Servei escolar: de 9 a 13 h i de 15 a 17 h.
- Servei de menjador i dormitori: de 12 a 13 h o 12 a 15 h.
- Servei d'acollida matinal: de 7:45 a 9 h.

A més, per Nadal i Setmana Santa s'obre els dies no festius amb un horari intensiu fins a les 15 hores, així com a l'estiu, que es fan activitats amb continuïtat del currículum de primer cicle d'infantil, des del 25 de juny al 26 de juliol amb el mateix horari intensiu. A l'inici de setembre, concretament els dies 9, 10, 12 i 13 l'escola ha obert en horari d'adaptació, de 7,45 a 13 hores amb possibilitat de menjador de 12 a 15 hores per tal d'afavorir la incorporació progressiva dels infants a l'escola i poder treballar la seva adaptació, respectant al màxim les seves necessitats i la de les famílies.

Durant l'any 2024 l'oferta de places s'ha adaptat a la demanda. L'oferta de places des del mes de gener al juliol ha sigut de 107 places distribuïdes en una aula de 0 a 1 any (8 places), tres aules de 1 a 2 anys (39 places) i tres aules de 2 a 3 anys (60 places). I del mes de setembre al desembre l'oferta ha continuat essent la mateixa amb 107 places distribuïdes en una aula de 0 a 1 any (8 places), tres aules de 1 a 2 anys (39 places) i tres aules de 2 a 3 anys (60 places).

El centre té una sala polivalent (aula de psicomotricitat amb més de 80 m²), una aula multisensorial, dos patis (un amb zona diferenciada de jardí i hort), una sala de mestres, un office, una bugaderia, 2 lavabos (un públic adaptat i un altre amb dutxa pel personal del centre), un vestuari, i un despatx.

L'equip educatiu de gener a juliol ha estat format per 21 professionals: de gener a juny 8 tutores d'aula (6 educadores infantils i 2 mestres), 4 assistents infantils, 2 educadores de suport titulades, 1 educadora d'aula multisensorial, 2 vetlladores, 2 alumnes pràctiques Dual, 1 alumne de pràctiques FCT i la directora. Durant el mes de juliol hi hagut 16 professionals; 7 tutores d'aula (5 educadores infantils i 2 mestres), 2 educadores de suport titulades, 2 vetlladores, 3 assistents infantils, 1 educadora d'aula multisensorial i la directora. De setembre a desembre hi hagut 23 professionals, 7 tutores, (5 educadores infantils i 2 mestres), 6 assistents, 1 educadora d'aula multisensorial, 3 vetlladores, 2 educadores de suport titulades, i la directora a més a més de 2 estudiants en pràctiques en la modalitat de Dual i un estudiant de pràctiques en la modalitat FCT.

També formen part de l'equip educatiu del centre dos "Pulls", educadors/es que fan les substitucions dels permisos o baixes curtes dels professionals de les EBM de Reus. Cada mes està assignada a una EBM de Reus i si no hi ha cap substitució a cobrir, fa reforç a l'EBM assignada. I la figura de la psicòloga, que ha estat present fins al mes de juny, un dia per setmana a les sis escoles bressols municipals, de Reus.

Les vacances de les professionals del centre es van gaudir del 29 de juliol al 28 d'agost de 2024 (ambdós inclosos). A més, durant l'any cada treballadora compta amb 10 dies de lliure disposició, dels quals 7 s'utilitzen com a dies de lliure disposició de l'escola per tancar-la. Durant l'any 2024 aquests dies són:

- 12 i 13 de febrer
- 28 de març
- 20 de maig
- 31 d'octubre
- 24 i 31 de desembre

Durant l'exercici 2024 es poden destacar les següents accions portades a terme a l'EBM la Ginesta:

- Participació en el seminari de coordinació d'Escoles Verdes del Baix Camp.
- Manteniment i potenciació de la pàgina web de l'escola: ebginesta@reus.cat en la qual s'explica el nostre projecte educatiu, la metodologia,...i es poden veure diferents propostes que realitzem al centre.
- Reunions amb les famílies (Consell Escolar, entrevistes individuals, reunions d'inici de curs, reunions pedagògiques...) de manera presencial.
- Sortides dels alumnes: al barri, escola Mogwly, anar a buscar el Tió davant del centre i visitar el jardí de plantes aromàtiques.
- Col·laboració amb la Marató de TV3, impulsat per la Fundació Educativa i Social, representació del conte adaptat dels tres porquets a l'EBM la Ginesta.
- Acollida de dues alumnes de l'IES Gaudí dins del programa de pràctiques DUAL de gener a juny, i dues noves alumnes també de pràctiques DUAL d'octubre a desembre.
- Continuació dels projectes ja instaurats al centre: La Tortuga Bertolina (simulacre d'evacuació), Papallona Nona (reciclatge a l'escola bressol).
- Formació permanent de l'equip educatiu al llarg del curs escolar: curs de suport vital bàsic pediàtric, curs amb la Rosa Paixà sobre l'infant capaç i LOPD.
- Reunions de coordinació setmanals: Claustre, coordinació-direcció, reunions mensuals per cicles per dissenyar situacions d'aprenentatge...
- Reunions periòdiques amb la Directora i la coordinadora de l'Àrea Educativa (FES).
- Reunions periòdiques amb la tècnica de l'Ajuntament i resta de directores de les EBM de Reus.
- Reunions presencials amb les famílies.
- Elaboració d'unes vivències d'infància, on es documenta moments viscuts a l'escola, aquestes són individualitzades, que es donen a final de curs.
- Reunions periòdiques amb l'EAP i el CDIAP per parlar i posar en comú diferents punts de vistes sobre els infants amb NEE.
- Simulacre d'incendi anual en data 3 de maig de 2024.
- Realització de les competències professionals als membres de l'equip.
- Confecció i revisió de les planilles per poder fer un seguiment de les hores treballades per les diferents professionals del centre.
- Participació en el programa de recollida de piles l'Apilo.
- Celebració de les festes tradicionals.
- Realització quadre d'indicadors mensual.
- Revisió del pla de qualitat.

- Foment del fons bibliogràfic de caràcter educatiu, amb servei de préstec disponible per a totes les famílies dels infants de la Xarxa d'EBM de Reus.
- Seguir treballant amb l'APP Bynapp, agenda electrònica i enviar tota la informació del centre.
- Participació en la xarxa 0-6, per treballar conjuntament el primer i el segon cicle d'infantil
- Continuació del projecte 'Jardins Artístics', a tota la xarxa d'EBM de Reus
- Continuïtat de les reunions pedagògiques, diferenciades per nivells, per tal d'informar en profunditat a les famílies sobre la línia pedagògica i metodologia de treball. Aquesta segona reunió rep el nom de "Família, Escola i Infant: creixem junts".
- Formació dirigida a noves metodologies educatives.
- Col·laboració amb el SOAF amb la difusió recíproca de les activitats i realització d'activitats conjuntes.
- Continuïtat del projecte "Tardes en família". L'última setmana de cada mes oferim l'escola i tots els espais per tal que les famílies es trobin amb les altres famílies i amb les educadores i tinguin un moment per interactuar.
- Continuïtat del cicle de xerrades i tallers "Família+Escola", de diferents temàtiques d'interès de les famílies. Totes elles es desenvolupen a les diferents escoles bressol municipals de Reus.
- Continuïtat del projecte "Guaita!", per tal de potenciar la proximitat entre escola i famílies, convidant a aquestes a passar un dia amb nosaltres a l'aula del seu fill/a.
- Manteniment i cura de l'hort.
- Revisió del PEC.

3.2.- Escola Bressol Municipal Montsant de Reus

L'Escola Bressol Municipal Montsant atén infants de 4 mesos fins a 3 anys, contemplant la possibilitat d'acollir infants amb necessitats educatives específiques. Té una capacitat de 41 places, que es troben distribuïdes en 3 aules, segons l'edat: infants de 0 a 1 any (8 places), d'1 a 2 anys (13 places) i de 2 a 3 anys (20 places). L'ocupació ha estat del mes de gener al mes de juliol de 2024 del 100 % i del setembre al desembre de 2024 també del 100 %.

El centre va oferir els següents serveis:

- Servei escolar de 9 h a 13 h i de 15 h a 17 h.
- Servei d'acollida matinal de 3/4 de 8 h a 9 h.
- Servei d'acollida matinal de 8:30 h a 9 h.
- Servei de menjador de 12 h a 15 h.

Durant l'any cada professional compta amb 10 dies de lliure disposició, dels quals 7 s'utilitzen com a dies de lliure disposició dels centres que conformen la Xarxa d'EBM Reus, (escola tanca).

Durant l'any 2024 els dies de lliure disposició del centre han estat:

- 12 i 13 febrer
- 28 març
- 20 maig
- 31 octubre
- 5 desembre
- 24 desembre

A l'escola bressol eduquem els infants en un clima de tranquil·litat i afectivitat, tot afavorint la socialització i la convivència tant amb els infants de la seva mateixa edat com amb els adults. Les propostes d'espais de la vida quotidiana i els moments de cura han de ser l'eix central de l'ambient educatiu de l'escola bressol.

La metodologia que apliquem a l'hora de treballar té com a principal pilar la mirada respectuosa de l'infant, un infant protagonista i capaç de crear el que es proposi. A partir d'aquí, les educadores acompanyem aquest procés de descoberta i desenvolupament.

Per Nadal i Setmana Santa s'obre els dies no festius amb un horari intensiu de 8 a 15 hores i a l'estiu també es fan activitats del 25 de juny al 26 de juliol amb el mateix horari intensiu.

A més de les 3 estances educatives, l'escola també disposa d'una aula de material, una zona de jardí i un despatx.

Del gener al juliol del 2024 l'equip educatiu ha estat format per 8 professionals: 3 tutores, 1 educadora de suport a les aules i que segueix el protocol diàriament de la rebuda del càtering, 3 assistents infantils i la directora amb funcions de suport i de gestió del centre. Una de les assistents infantils ha fet de vetlladora acompanyant un infant de 2-3 anys. Comptem amb dues pullis que cobreixen les baixes que sorgeixen durant el curs escolar. Durant aquest període hem tingut una alumna de pràctiques cursant durant tot el curs al nostre centre com a DUAL i una estudiant del cicle superior d'Educació Infantil de l'Institut Gaudí.

Del setembre al desembre del 2024 el nombre de professionals que forma part de l'equip educatiu continua essent el mateix.

Durant l'any 2024, l'Escola Bressol Municipal Montsant ha portat a terme diverses actuacions, entre les quals destaquem les següents:

- Seguiment de la configuració de la web de l'escola <https://ebmmontsant.reus.cat/>
- Gestió de l'agenda escolar digital amb l'aplicació BynApp com a mitjà de comunicació
- Sortides pel barri en grups reduïts d'infants que estan cursant a I2.
- Realització de tres reunions telemàticament i presencials amb els representants del Consell escolar de la nostra escola.
- Realització d'entrevistes i reunions presencials amb les famílies (entrevistes individuals, reunions durant el curs,...).
- Rebuda de diferents estudiants d'educació infantil en pràctiques.
- Projectes pedagògics que s'han treballat durant aquest any 2024:
 - L'hortet del nostre jardí, La Tortuga Bertolina (simulacre d'evacuació), La Papallona Nona (reciclatge a l'escola bressol), La capsa dels aniversaris, el Préstec de llibres, els Jardins artístics ...
 - Durant el curs s'han realitzat projectes en famílies com: Tardes en família, el Guaita, els Tallers i xerrades a les famílies ...
- Reunions de coordinació setmanals: Claustre.
- Reunions periòdiques amb la directora i la coordinadora de l'Àrea Educativa (FES).
- Reunions periòdiques amb la coordinadora de les EBM de l'Ajuntament i resta de directores de les EBM de Reus.
- Realització de reunions amb les diferents directores de les Escoles Bressol Municipals de Reus.

- Realització de reunions amb la directora i coordinadora de l'Àrea Educativa de FES, la coordinadora de les EBM de l'Ajuntament de Reus i altres organitzacions
- Reunions periòdiques amb l'EAP i el CDIAP per parlar i posar en comú diferents punts de vistes sobre els infants amb NEE.
- Confecció i realització del document d'Avaluació de competències de tots els membres de l'Equip Educatiu per poder millorar la seva tasca diària.
- Confecció i revisió d'algun dels documents normatius: Pla d'Emergència, el PEC i el Pla d'autocontrol.
- Realització de cursos de formació permanent per part de tot l'equip docent.
- Confecció i realització de Planilles per fer un seguiment de les hores treballades de tots els membres de l'Equip Educatiu.
- Realització i publicació de la revista "Cada dia més" L'eina de comunicació de la família-escola de les EBM de Reus.
- Participació a la xarxa 0-6 anys promoguda per l'Ajuntament de Reus.
- Col·laboracions amb diferents projectes: La Marató de TV3, el Projecte Joguiaventures.
- Realització del control mensual de dades.
- Realització de les revisions mèdiques anuals de tot l'equip educatiu pertinents.
- Participació de les comissions de preinscripció del nou curs escolar.
- Treballar el Simulacre d'Evacuació amb els infants.

3.3.- Escola Bressol Municipal Margalló de Reus

L'Escola Bressol Municipal el Margalló va iniciar la seva activitat el 12 de setembre de 2006 i ofereix una atenció educativa per a nens i nenes dels 4 mesos als 3 anys, amb una capacitat de 36 places.

El centre va oferir a les famílies els següents serveis:

Servei escolar comprès de 9h a 13h i de 15h a 17h.

Servei d'acollida matinal de $\frac{3}{4}$ de 8h a 9h.

Servei d'acollida matinal de 8:30h a 9h.

Servei de menjador de 12h a 13h i de 12 a 15h.

Per Nadal i Setmana Santa es va obrir els dies no festius amb un horari intensiu de 7:45h a 15h. A partir del darrer dia del calendari escolar del mes de juny, el 19 de juny, decretat per la Generalitat de Catalunya i durant tot el mes de juliol l'horari escolar es va reduir a un horari matinal, amb el servei de menjador i el d'acollida opcional.

Els dies de lliure disposició de l'escola van ser els següents:

12 i 13 de febrer del 2024, 28 de març del 2024, 20 de maig del 2024, 31 d'octubre del 2024, 5 de desembre del 2024 i 24 de desembre del 2024.

Vam comptar amb dies de treball intern i no hi havia atenció als infants:

El dia 2,3,4,5,6 de setembre del 2024 i 27, 31 de desembre.

Les 36 places totals es van distribuir de la següent manera:

- Aula de la Mulassa (destinada a la franja 0-1), amb 6 places.
- Aula del Drac (destinada a la franja 1-2), amb 12 places.
- Aula del Lleó (destinada a la franja 2-3), amb 18 places.

A més l'escola disposa d'una sala polivalent, d'una zona de jardí, d'una cuina-office i d'un despatx. L'equip educatiu ha estat format per:

Tres educadores/tutores.

Una educadora amb funcions de suport.

Una assistent infantil, que realitza l'acollida matinal, tasques de suport a les aules i tasques de cuina.

Una assistent infantil que fa suport a l'estança i fa funcions de vetlladora.

Dues assistents infantils que fa tasques de suport al menjador i dormitori.

Una directora amb funcions de despatx, suport a les aules i coordinació pedagògica de les EBM.

Una coordinadora amb tasques de suport a direcció.

L'EBM Margalló conjuntament amb la resta d'EBM de la Xarxa EBM Reus compta amb la figura de dues "pull" les quals porten a terme la tasca de substitucions, amb una alumna de l'IES Gaudí, dins del programa DUAL que executa tasques de suport a les aules i una alumna de pràctiques FCT.

Des de la seva obertura fins a l'any 2024, l'Escola Bressol Municipal El Margalló ha obert un llarg procés de treball. Entre d'altres, cal destacar:

- Confecció i revisió anual dels documents normatius com són: la Normativa de Funcionament del centre, el PEC, Projecte Lingüístic, NOF, Pla d'Autocontrol, Pla d'Emergència i la Memòria Anual.
- Aplicació i seguiment d'un projecte pedagògic basat en un acompanyament més respectuós cap a l'infant i cap a les seves famílies. Incorporant racons i espais dins del centre i estances més obertes i adaptades a tots els estats evolutius de l'infant.
- Revisió, debat, reflexió i renovació per part de tot l'equip educatiu pel que fa als diferents materials i racons emprats a l'estança.
- Comptem amb un projecte obert a les famílies, mitjançant el qual els familiars poden participar activament i acompanyar als seus fills durant tota la jornada escolar sempre que ho vulguin al mateix centre.
- Treballar el Simulacre d'Evacuació amb els infants mitjançant el conte de la "Tortuga Bertolina".
- Realització de les Revisions mèdiques anuals de tot l'equip educatiu pertinents.
- Confecció i instauració del Pla de Qualitat.
- Realització i seguiment del Quadre de Comandament.
- Realització i seguiment de Gestió per Processos.
- Confecció i realització de planilles per fer un seguiment de les hores treballades de tots els membres de l'Equip Educatiu, així com un document de compabilització de fitxatge on es registren els horaris de treball.
- Formació de l'equip docent per tal de conèixer noves tècniques d'ensenyament-aprenentatge, amb diferents cursos al Centre de Recursos Pedagògics de Reus.
- Realització de cursos de formació dins l'àmbit de l'educació per part de tot l'equip docent en diferents institucions.
- Realització de cursos obligatoris com puguin ser: PRL, LOPD, Primers Auxilis per part de tot l'equip educatiu.
- Realització d'activitats amb la participació de les famílies dels infants.
- Realització de constants reunions amb les famílies del centre mantenint així una bona comunicació entre pares i escola. L'escola compta també amb una bústia de suggeriments.
- Comptar amb una Bústia d'incidències de seguretat escolar per a qualsevol situació que necessiti l'equip educatiu del centre.
- Realització de reunions d'adaptació i reunions pedagògiques amb les famílies del centre.
- Seguiment i realització de reunions entre els membres dels Òrgans de Participació intentant millorar així l'organització del centre.
- Realització de claustres interns en el mateix centre, comptant amb la presència de tot l'equip educatiu.
- Constant renovació de la pàgina web amb informació rellevant del centre.
- Utilització de l'APP Bynapp mitjançant la qual s'estableix una comunicació entre escola-família pel que fa a informació del centre i de l'infant.

- Disposar d'un fons bibliogràfic de caràcter educatiu, amb servei de préstec disponible per a totes les famílies dels infants de la Xarxa d'EBM de Reus.
- Realització de nous projectes educatius per potenciar la participació de les famílies: "Cicle de Xerrades i Tallers per les famílies de les EBM de Reus i famílies de la ciutat de Reus".
- Realització i publicació de la revista "Cada dia més" L'eina de comunicació de la família-escola de les EBM de Reus.
- Realització de reunions amb les diferents directores de les Escoles Bressol Municipals de Reus.
- Realització de reunions amb la Directora de l'Àrea Educativa de FES, la Tècnica d'Educació i Família de l'Ajuntament i altres organitzacions.
- Confecció i millora del Pla d'Autocontrol del centre.
- Confecció i realització del document d'Avaluació de competències de tots els membres de l'Equip Educatiu per poder millorar la seva tasca diària.

3.4.- Escola Bressol Municipal el Marfull de Reus

L'Escola Bressol Municipal el Marfull de Reus va iniciar la seva activitat al setembre de 2007 i ofereix una atenció per a nens i nenes des dels 4 mesos fins als 3 anys. La seva capacitat és de 115 places i ofereix la possibilitat d'acollir infants amb necessitats educatives específiques.

Les 115 places es troben distribuïdes en 8 estances, segons l'edat de l'infant: infants de 0 a 1 any (2 estances amb un total de 16 places), d'1 a 2 anys (3 estances amb un total de 39 places) i de 2 a 3 anys (3 estances amb un total de 60 places).

Els serveis que ofereix l'escola són:

- Servei escolar: de 9 a 13 h i de 15 a 17 h.
- Servei de menjador i dormitori: de 12 a 13 h o 12 a 15 h.
- Servei d'acollida matinal: de 7:45 a 9 h.

L'equip educatiu està format per 22 professionals: 1 directora, 3 mestres (dues amb funcions de coordinació i una amb funció de suport) i 9 educadores.

A més a més, l'escola compta amb 8 assistents infantils de suport.

Per altra banda, comptem amb la figura de la "pull", dos educadores itinerants per cobrir les necessitats puntuals i també dos alumnes de pràctiques de la FP Dual i una estudiant de pràcticum de l'URV.

Durant l'any 2024, l'Escola Bressol Municipal el Marfull ha portat a terme diverses actuacions, entre les quals destaquen les següents:

- Trobades familiars, a través del projecte Guaita, les Tardes en família, les trobades de joc al jardí de l'escola.... A més a més, s'ha donat continuïtat a l'Espai de familiarització, tot promovent que les famílies puguin estar al centre durant el període de familiarització, a prop dels seus fills i filles, fet que ha afavorit la complicitat i el vincle entre les famílies.
- Projecte Jardins Artístics, a tota la xarxa d'EBM de Reus, amb la participació de l'Aula de Sons i l'Institut Gabriel i Ferrater.
- Documentacions pedagògiques com a eina d'avaluació dels processos dels infants durant el curs escolar.
- Sortides de barri per tal d'obrir l'entorn proper a la realitat dels infants.
- Cicle de xerrades i tallers, per a famílies amb infants de 0-3 anys.

- Formació permanent. L'equip educatiu rep formació i assessorament a centre per aprofundir en la reflexió sobre la mirada pikleriana. També es realitza formació en SVB.
- Xarxa 0-6: trobades de reflexió pedagògica de diverses escoles de Reus, del primer i segon cicle d'educació infantil. Impulsat per la Regidoria d'Educació de Reus.
- Col·laboració amb la Marató de TV3, impulsat per la Fundació Educativa i Social.
- Revista Cada dia més. La FES publica la revista anual de les Escoles Bressol Municipals.
- Coordinacions amb equips d'assessorament extern: CDIAP, EAP... per tal d'acompanyar amb més cura els infants amb NESE.
- Escola formadora: L'EBM El Marfull rep estudiants de pràctiques DUALS, de l'INS Gaudí, i del pràcticum de l'URV.
- Reunions periòdiques d'equip, entre les EBM, amb la Regidoria d'Educació i la FES.
- Bústia d'incidències: Es reinicia l'ús de la bústia d'incidències de seguretat escolar.

3.5.- Escola Bressol Municipal l'Olivera de Reus

L'Escola Bressol Municipal l'Olivera, el setembre de 2024 començava el seu dissetè curs escolar, ja que va iniciar la seva activitat al gener de 2008 (curs lectiu 2007/08). Ofereix una atenció per a infants des de les 16 setmanes als 3 anys, amb la possibilitat d'acollir nens amb necessitats educatives específiques.

La capacitat màxima és de 114 places distribuïdes en 7 estances segons l'edat de l'infant: d'0 (1 estança, 8 places), d'I1 (3 estances, 39 places) i d'I2 (3 estances, 60 places). Durant el curs escolar 2023-2024, a l'escola vam comptar amb 3 estances d'I2, 3 estances d'I1 i l'estança de nadons, modificant així la seva distribució d'aules respecte de la capacitat màxima de 114, i oferint una capacitat de 107 infants. L'EBM Olivera ha comptat amb una ràtio de 8 infants a l'estança d'I0, 13 infants per estança a I1 i 20 places per estança a I2.

El centre va oferir els següents serveis:

- Servei escolar de 9 h a 13 h i de 15 h a 17 h.
- Servei d'acollida matinal de 3/4 de 8 h a 9 h.
- Servei d'acollida matinal de 8:30 h a 9 h.
- Servei de menjador de 12 h a 15 h.

Per Nadal i Setmana Santa s'obre els dies no festius amb un horari intensiu de 7:45 a 15 hores i a l'estiu també es fan activitats amb els infants del 23 de juny al 26 de juliol amb el mateix horari intensiu.

Durant l'any cada professional compta amb 10 dies de lliure disposició, dels quals 8 s'utilitzen com a dies de lliure disposició de l'escola per tancar-la. Durant l'any 2024, aquest dies han estat:

- 12 i 13 de febrer
- 28 de març
- 01 d'abril
- 20 de maig
- 31 d'octubre
- 5 i 24 de desembre

Els dies 27 i 31 de desembre es contemplen com a dies de treball intern sense atenció a infants.

L'equip educatiu ha estat format per: 7 tutors (5 educadores infantils i 2 mestres), 3 suporta d'aula (2 TEI i 1 assistent infantil), 5 assistents infantils que cobreixen diferents horaris, unes fent reforç al matí, totes a l'hora del menjador i 1 en horari de tarda, 2 vetlladores en diferents franges horàries.

2 professionals que cobreixen les hores de les representants sindicals que venen els dijous, les seves categories contractuals són les mateixes que les educadores que cobreixen, una mestra i dues TEI.

Es compta amb dues professionals, "les PULL" que fan suport als centres de la xarxa d'EBM.

A l'escola bressol l'Olivera, vetllem pel benestar de l'infant, educant en un clima tranquil, afavorint amb les propostes d'estança que vagi adquirint la seva pròpia autonomia, donant-li temps i acompanyant-lo en els seus processos d'aprenentatge.

La socialització i la convivència tant amb els iguals com amb els adults que l'acompanyen també formen part d'aquest aprenentatge.

L'eix central del dia a dia de l'escola és la vida quotidiana, reforçant les relacions amb els companys i adults de referència, els diferents llenguatges, el coneixement de l'entorn, però tot d'una manera globalitzada i respectant el moment evolutiu en que es troba l'infant, amb una mirada respectuosa, on ell és el protagonista del seu aprenentatge, les educadores l'acompanyen en aquest procés de descoberta.

Durant l'any 2024, l'Escola Bressol Municipal l'Olivera ha portat a terme diverses actuacions:

- Continuitat de les reunions pedagògiques, diferenciades per nivells, per tal d'informar en profunditat a les famílies sobre la línia pedagògica i metodologia de treball. Aquest curs de manera presencial.
- Continuitat en l'actualització de la pàgina web de l'escola <http://ebmolivera.reus.cat>, on es recullen els aspectes més importants del centre i s'hi van afegint les notícies i les comunicacions a les famílies.
- L'aplicació BYNAPP agafa protagonisme i a part d'enviar les notificacions a les famílies dels moments de menjador, descans i esfínters, s'envia de manera quinzenal fotos dels infants i un petit escrit que hi va relacionat, també s'envien fotos cada setmana, sense estrit, de moments significatius del dia a dia de l'infant.
- Continuitat de les activitats en família, com són el projecte guaita, les tardes en família, consell escolar, i els aniversaris, on els progenitors acompanyen als infants en un dia tant especial, preparant l'esmorzar pels companys i explicant un conte.
- Remarquem com a tarda en família una al trimestre on posem una temàtica i les famílies són participants de les activitats que realitzem (Nadal, arribada de la primavera i la festa de fi de curs)
- La festa dels avis, on els convidem a berenar al pati de l'escola, amb un concert de chelo a càrrec de l'aula de sons.
- Seguint en la línia de les famílies, es fa acompanyament a l'hora de fer la preinscripció a I3, si necessiten suport a l'hora d'educar als infants...
- Continuitat del projecte de la "Tortuga Bertolina". Projecte per treballar les evacuacions del centre amb els infants de manera lúdica.
- Elaboració de la llibreta de vida, on es recullen diferents moments del dia a dia de l'infant amb fotos i una breu explicació pedagògica, és un treball més individualitzat on es reflexa molt bé l'estada de l'infant a l'escola. El primer escrit que oferim a les famílies és el de familiarització allí plasmen tot el que ha passat a l'escola els primers dies.

- Participació a la Marató de TV3, que aquest any la temàtica girava entorn a les malalties respiratòries, els rebullits teatre, ens van oferir una nova versió dels 3 porquets al pati de l'EBM Ginesta, acte organitzat per la Fundació Educativa i Social
- Incorporació a l'equip de dues alumnes de l'IES Gaudí dins del programa de pràctiques DUAL.
- Acollida de dos alumnes de pràctiques en modalitat FCT, per avaluar-los i ser els futurs DUALS dels curs 24-25
- Acollida d'una estudiant en pràctiques modalitat FCT, tot el curs.
- Reunions periòdiques amb l'EAP i el CDIAP per parlar i posar en comú diferents punts de vistes sobre els infants amb NEE que hi ha a l'escola.
- Avaluació de competències de tots els membres de l'Equip Educatiu.
- Préstec de llibres per famílies de la Xarxa municipal EBM.
- Préstec de contes per infants de l'escola amb la biblioteca de centre.
- Realització de curs obligatori de Primers Auxilis, fent una part online i l'altre presencial.
- Reunions amb les diferents directores de les Escoles Bressol Municipals de Reus.
- Reunions periòdiques amb la Directora i la coordinadora de l'Àrea Educativa(FES).
- Reunions periòdiques amb la tècnica/ coordinadora de l'Ajuntament.
- Reunions de coordinació setmanals: claustre, coordinació-direcció, programació d'aula per grup d'edat...
- Continuïtat amb el projecte de jardins artístics, apropant la música en directe als infants, amb la participació de la capseta de música i dansa.
- Iniciem l'activitat quinzenal del carro multisensorial, on una professional fa atenció directe i de manera individualitzada a infants amb NESE
- Continuïtat de les xerrades i tallers que s'organitzen per part de regidoria i s'ofereixen a les diferents escoles bressol de la ciutat i a la ciutadania en general
- Revisió dels documents de centre, Pla d'Evacuació, Pla d'Autocontrol, PEC, NOFC.
- Aprovació de la renovació del PEC al desembre de 2024.
- Seguiment per part de direcció de les planilles horàries, fulls de fitxar, formació, revisions mèdiques...de les professionals del centre.
- Participació a la xarxa 0-6 anys promoguda per l'Ajuntament de Reus. Hi participen dues educadores del centre.
- Participació en la revista cada dia més
- Les professionals fan diferents formacions relacionades amb el 0-3, reciclatge de la metodologia de treball del centre, formació del nou currículum impartida pel CRP de Reus, formacions en PRL i formació en l'estona dels àpats pel CRP de Reus.
- Xerrada a la fira camins de FP per la direcció del centre educatiu per a motivar als futurs estudiants a fer el grau de llar d'infants, on s'explica el dia a dia a l'escola i les diferents metodologies que es treballen.

3.6.- Escola Bressol Municipal el Lligabosc de Reus

L'Escola Bressol Municipal El Lligabosc va iniciar la seva activitat el 8 de gener de 2009 i ofereix una atenció educativa per a infants des dels 4 mesos fins als 3 anys, amb una capacitat total de 74 places i amb la possibilitat d'acollir infants amb necessitats educatives especials. Les places es distribueixen en 5 aules, segons l'edat de l'infant, una de 0 a 1 any, dos aules d'1 a 2 anys i dos aules de 2 a 3 anys. Les ràtios establertes són 8 infants a l'estança de 0-1 anys, 13 infants a les estances d'1-2 anys i 20 infants a les estances de 2-3 anys.

De setembre a novembre l'aula de nadons va romandre tancada perquè no hi va haver preinscripció d'infants de 0-1 anys. El 4 de novembre es va reobrir amb la incorporació d'un infant. Al mes de desembre ja es comptava amb 5 infants.

El centre va oferir els següents serveis:

- Servei escolar de 9h a 13h i de 15h a 17h.
- Servei d'acollida matinal de 3/4 de 8h a 9h
- Servei d'acollida matinal de 8:30h a 9h
- Servei de menjador de 12h a 15h

Els dies de lliure disposició de l'escola durant l'any 2024 van ser: 12 i 13 de febrer, 28 de març, 20 de maig, 31 d'octubre, 5 i 24 de desembre.

Les professionals s'incorporen de les vacances d'estiu el 29 d'agost. Del 29 d'agost al 6 de setembre i els dies 27 i 31 de desembre es fa treball intern sense infants.

Per Nadal i Setmana Santa activitat els dies no festius amb un horari intensiu de 7.40 hores a 15 hores.

Aquest any 2024 l'escola va romandre tancada els dies 4 i 11 de novembre seguint les instruccions del departament d'educació, per emergència climàtica.

L'equip educatiu ha estat format per 13 professionals de gener a juliol de 2024 (5 TEIS, 2 mestres, 5 assistents infantils, una vetlladora i 1 directora) i una professional de pràctiques DUAL i una alumna de pràctiques FCT. A partir del mes de febrer es van incorporar dues TEI's que feien les hores de comitè de les dues representants de l'EBM El Lligabosc.

De setembre a octubre de 2024 l'equip educatiu estava format per 11 professional (4 TEIS, 2 mestres, 3 assistents infantils, 1 vetlladora i 1 directora) També vam comptar amb una alumna de pràctiques dual de l'Institut Gaudí. Al novembre es va incorporar una cinquena TEI perquè es va obrir l'aula de nadons.

A les escoles bressol municipals de Reus, comptem amb dues pulls que cobreixen les baixes que sorgeixen durant el curs escolar. Comptem amb una aula multisensorial a l'EBM La Ginesta, on els infants amb NESE poden comptar amb una professional que els fa un acompanyament més individual. A l'EBM El Lligabosc, comptem amb un carro multisensorial, la professional de l'aula multisensorial, es desplaça a l'escola dos divendres al mes, per fer una sessió amb els infants que així ho decideixi el claustre.

Durant l'exercici 2024, es poden destacar les següents actuacions portades a terme a l'escola:

- Seguiment del projecte educatiu, basat en 3 pilars: El Projecte d'Aules Obertes (l'aprenentatge per interessos i no per edats), Lòczy (la pedagogia del respecte) i el treball intrínsec amb les famílies.
- El curs 2012-13 es va posar en marxa les Cartelleres virtuals, la informació diària a la família, per compartir, de l'activitat a l'escola bressol. Des d'aleshores, s'ha seguit fent com a eina, diària, d'informació veritable i fidel, a totes les famílies. potenciant així, el Projecte d'Aules Obertes.
- Participació familiar en l'organització i realització dels divendres en família, projecte guaita, tallers i trobades durant el curs.
- Col·laboració amb Glorri i Càritas en la recollida de roba, calçat i mantes usades.
- Participació amb El projecte Hèctor a l'escola. Aquest racó a l'escola funciona molt fluidament és un espai que els infants en gaudeixen molt.
- De gener a juny s'ha comptat amb l'aula de sons per la continuïtat del projecte dels jardins artístics. A partir de setembre s'ha seguit amb aquesta activitat mensual al centre

incorporant sessions de dansa. La proposta musical a partir de setembre la dur a terme la Capseta de Música i la dansa.

- El Projecte portes obertes, implica també obrir les portes a l'acompanyament de les famílies. L'escola forma part de la seva vida diària.
- Seguim fomentant la participació de les famílies. Aquest curs s'han creat tres comissions de participació familiar: comissió de jardí i materials, comissió de festa de final de curs i comissió de reflexió i debat. El Consell Escolar també és una eina de participació de les famílies a l'escola bressol.
- Els tallers i xerrades dirigits a les famílies de les escoles bressol de Reus. Aquesta activitat s'organitza des de les escoles bressol municipals juntament amb la regidoria d'educació i ciutadania.
- Participació de les direccions de les escoles conjuntament amb FES i coordinadora pedagògica de l'ajuntament, en la difusió de la tasca pedagògica de les escoles bressol a partir de les xarxes socials i la revista «Cada dia més».
- Acompanyament a les famílies en el procés de preinscripció a les escoles I3.
- Contacte amb les escoles d'educació infantil de segon cicle per establir vincles amb les famílies que durant aquest any comencen aquesta nova etapa.
- Participació a la Marató de TV3. Aquest curs s'ha dut a terme una acció conjunta per part de les EBM de Reus amb la col·laboració de la Regidoria i FES. La companyia de teatre els rebullits ens va preparar una obra de teatre on tots els infants i famílies van poder col·laborar. Es va dur a terme a l'EBM La Ginesta, la participació va ser d'unes 70 famílies aproximadament.
- Confecció i realització del document d'avaluació de competències de tots els membres de l'equip educatiu.
- Configuració de la web de l'escola <https://eblligabosc.reus.cat/> i la gestió del BynApp com a mitjà de comunicació amb les famílies.
- Confecció i revisió anual dels documents normatius com són la: Normativa de funcionament del centre, Pla d'autocontrol, Pla d'Emergència i Memòria Anual.
- El desembre del 2024 s'ha revisat i redactat un nou PEC seguint el nou currículum 0-6 anys.
- Formació permanent de l'equip educatiu al llarg del curs escolar. Del mes de febrer al març s'ha dut a terme per part de tot l'equip educatiu la formació «Infant Capaç» per poder fer una revisió de la nova pedagogia d'escola. La formadora ha sigut la professional Rosa Paixà. S'ha seguit amb la formació de SVBP i primers auxilis on han participat cinc professionals del Lligabosc, s'ha realitzat a l'Hospital Sant Joan per part de la URV.
- El 22 de maig es va dur a terme el simulacre d'evacuació del centre, es va evacuar l'escola en 3 minuts 2 segons. Es va comptar amb la presència del cap de bombers, el tècnic d'emergències de l'Ajuntament de Reus i la coordinadora de FES.
- Per dur a terme el simulacre es treballa amb els infants el projecte pedagògic La tortuga Bertolina. I també es fa arribar la informació a tota la comunitat educativa.
- Seguiment per part de direcció de les planilles horàries, fulls de fitxar, competències professionals, formació, revisions mèdiques, etc. de les professionals del centre.
- Realització de reunions amb la Directora i Coordinadora de l'Àrea Educativa de FES.
- Realització de reunions amb les diferents directores de les Escoles Bressol Municipals de Reus.
- Participació de les comissions de preinscripció del nou curs escolar.
- Reunió de coordinació setmanals: claustre.
- Participació a la xarxa 0-6 anys promoguda per l'Ajuntament de Reus. A partir del setembre hi participen les tutores de 2-3 anys.
- Incorporació a l'equip d'una alumna de l'IES Gaudí dins del programa de pràctiques DUAL.

- Reunions periòdiques amb l'EAP i el CDIAP per parlar i posar en comú diferents punts de vista sobre els infants amb NEE que hi ha l'escola.

3.7.- Accions de les EBM de Reus dutes a terme conjuntament

- Continuitat de les reunions pedagògiques, diferenciades per nivells, per tal d'informar en profunditat a les famílies sobre la línia pedagògica i metodologia de treball.
- Formació dirigida a noves metodologies educatives.
- Seguiment del projecte de seguretat i confiança: La seguretat escolar.
- Col·laboració amb SOAF amb la difusió recíproca de les activitats i realització d'activitats conjuntes.
- Continuitat del projecte "Tardes en família". Es proposa que una tarda al mes, en dies alterns, les famílies ens puguin acompanyar a passar una tarda al centre, d'aquesta manera es poden trobar amb les educadores, i amb altres famílies, per poder interactuar els uns amb els altres, establir vincles, veure com es relacionen els infants i el funcionalment de centre.
- Continuitat del cicle de xerrades i tallers "Família+Escola", de diferents temàtiques d'interès de les famílies. Totes elles es desenvolupen a les diferents escoles bressol municipals de Reus.
- Continuitat del projecte "Guaita!", per tal de potenciar la proximitat entre escola i famílies, convidant a aquestes a passar un dia amb nosaltres a l'aula del seu fill/a.
- Els jardins artístics, un projecte, que neix de l'equip de l'EBM el Marfull, per apropar als infants amb la natura, la música i l'art.
- App Bynapp per la comunicació diària amb les famílies.
- Figura d'educadora que porta a terme les activitats en l'aula multisensorial
- Participació a la Marató de TV3
- Les escoles bressol de Reus comptem amb dos suport rotatoris un amb categoria d'educador i un altre categoria mestra. Aquest suport, de forma mensual està assignat a cada una de les EBM de Reus i si no hi ha cap substitució a cobrir fa reforç en aquesta EBM assignada.
- Canal de comunicació Bynapp i revista "cada dia més"
- Publicació del nou Butlletí informatiu pels professionals de les EBM de Reus
- Seguiment en comissions de seguretat i alimentació

3.11.- Escola Bressol Municipal los Catxapets de Vilalba dels Arcs

La JUNTA DE GOVERN LOCAL, en sessió duta a terme el dia 08 d'agost de 2023, va aprovar la pròrroga del contracte de gestió del servei públic de l'escola Bressol municipal amb la Fundació Educativa i Social, per a la gestió del servei fins el termini de durada de la tramitació de la licitació del nou contracte de serveis.

La gestió de l'escola Bressol Municipal los Catxapets per part de la Fundació Educativa i Social va finalitzar en data 31 de gener de 2024.

3.12.- SOAF Mas pintat: Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies Mas Pintat de Reus.

Mas Pintat ha estat des de maig del 2008 un espai de suport les famílies de l'Ajuntament de Reus, que depèn des de juliol 2019 de la Regidoria de Salut i Ciutadania de l'Ajuntament de Reus i és gestionat per la Fundació Educativa i Social (FES).

El 2017 comença a funcionar el SOAF, Servei d'Orientació i Acompanyament Familiar. Aquesta iniciativa, ve proposada per la Generalitat de Catalunya, que dona suport a tota una xarxa de SOAF en tot el territori català.

L'octubre del 2021 es consolida l'adaptació al Model Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies i canvia oficialment el nom a SOAF Mas Pintat.

El Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (a partir d'ara SOAF) de Reus s'ubica, des de l'octubre de 2023 en dos espais amb valor arquitectònic de la ciutat: al Mas Pintat, que dona resposta a la zona est i sud de la ciutat; i al Mas Totosaús, que dona cobertura a la zona oest i nord.

Aquest servei està cofinançat per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Reus. A partir del nou govern de les eleccions municipals de maig de 2023, el servei entra dins el paraigua de Serveis a les Persones i Drets Socials.

La Fundació Educativa i Social gestiona la contractació d'una educadora social que s'encarrega de la intervenció grupal i l'assessorament familiar en situacions de pèrdues i dols.

- **Assessorament familiar en situacions de pèrdues i dols**

Seguint la línia de les consultories familiars que ofereix el servei, aquestes atencions són individuals o conjuntes amb els adults cuidadors per assessorar-los en situacions de pèrdues i en processos de dol que viuen els seus infants. Aquest assessorament se centra en l'acompanyament en el viatge emocional del procés i la facilitació d'eines als adults referents per poder acompanyar els infants en el seu procés.

- **Espais educatius familiars**

Els espais educatius familiars (a partir d'ara EEF) són espais d'intercanvi d'experiències entre els pares, mares i altres adults referents amb infants d'edats similars on s'orienta en pautes educatives que afavoreixin el desenvolupament integral del/s fill/s i les relacions familiars. És un espai de trobada on es reflexiona, comparteixen dubtes, inquietuds i vivències en relació a la criança i educació.

El treball als EEF es dirigeix cap a dues vessants: per una banda, posar a l'abast dels pares, mares i adults referents coneixements bàsics sobre el procés evolutiu i d'aprenentatge dels infants perquè pugin entendre i acompanyar millor als seus fills; i per altra banda, acompanyar-los en l'anàlisi i reflexió sobre les seves relacions amb ells, sobre el paper que hi juguen les emocions, interferint-les o facilitant-les, sobre la coherència de les actituds amb els valors que es volen transmetre.

Els EEF no s'han de percebre com un deure o una obligació, sinó com una oportunitat per millorar el benestar i qualitat de vida personal i familiar. És important facilitar la recuperació de la confiança en la seva capacitat per realitzar la tasca de pares i mares, i per exercir-la amb responsabilitat i autonomia. Així com també, aportar-los recursos i estratègies d'intervenció educatives.

L'any 2024 s'han dut a terme 3 espais:

1. ESPAI NADÓ, els dimarts de 10 a 11.30h a les golfes de Mas Pintat. En el període abril-juny es va obrir un altre grup als dijous, en el mateix horari.
2. ESPAI 1-3, els dijous de 17 a 18.30h a les golfes de Mas Pintat. En el període octubre-desembre es va canviar el dia d'espai als dimecres.
3. ESPAI 4-9, els dimarts de 17 a 18.30h a les golfes de Mas Pintat.

La JUNTA DE GOVERN LOCAL, en sessió duta a terme el dia 11 d'octubre de 2024, va aprovar la resolució anticipada de l'encàrrec efectuat a la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL (FES) per a la gestió

del servei fins al 31 de desembre de 2024, que va ser aprovat per l'Acord de la Junta de Govern de 26 de gener de 2024.

La resolució anticipada de l'encàrrec es produeix amb efectes del dia 1 de setembre de 2024.

3.13.- Serveis d'Atenció Socioeducativa, Programes d'intervenció educativa i comunitària i altres

Els **Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS)**, dependents de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus, són serveis que realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial en horari no lectiu i està destinat tant a famílies com a infants en risc d'exclusió social de la ciutat de Reus.

És un servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, les habilitats socials, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i del lleure amb l'objectiu de compensar les deficiències socioeducatives dels infants i adolescents atesos realitzat un treball global a diferents nivells: individual, grupal, familiar, el treball en xarxa i la comunitat.

Atén infants de 0 a 18 anys, els quals accedeixen a través de la demanda de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament. Aquesta derivació es dur a terme sota un pla d'intervenció, que marca els objectius de treball, les pautes de seguiment i els períodes d'atenció. Funcionen com a espai d'acollida física i afectiva, on es desenvolupen, sota criteris educatius, activitats de la vida quotidiana en sortir de l'escola: berenar, preparar tasques escolars, lleure, rutines i hàbits, entre d'altres.

Els centres oberts es fonamenten en uns criteris normalitzadors i integradors, i amb unes funcions preventives i educatives de les possibles disfuncions psicosocials. Es realitza una atenció individualitzada que potencia el desenvolupament personal dels infants.

Ubicats en espais municipals i la distribució territorial respon a criteris de proximitat a l'entorn sociofamiliar dels infants. Presten el seu servei de dilluns a divendres en franja horària de 16 h a 20h segons el calendari escolar.

PROJECTE	On es fa	Perfil	Hores setmanals
SIS Dte. I	CC Carme	Integrador/a social	20
		Integrador/a social	20
		Educador/a Social	20
		Integrador/a social	20
SIS MESTRAL	CC Mestral	Educadora Social	15
		Educador/a Social	15
		Integrador/a social	15
		Integrador/a social	15
SIS NOVES CONNEXIONS	CC Llevant	Educador/a Social	20
		Integrador/a Social	20
		Integrador/a Social	20
SIS SJO PETITRENS	Mas Pellicer	Integrador/a social	20
		Integrador/a social	20
		Educador/a Social	20
SIS L'ESTEL	CC Migjorn	Integrador/a Social	20
		Integrador/a social	20
		Educador/a Social	20

Taula1: Projectes, Centres, perfils professionals i horaris dels Centres Oberts

Els serveis socioeducatius davant de situacions de risc depenen de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus. Aquests treballen de forma preventiva, oferint suport i potenciant l'estructura i el desenvolupament de les persones ateses. Realitzant una tasca global tant de les persones ateses com de les seves famílies.

- Treball amb Joves: Projecte orientat a fomentar el desenvolupament integral dels joves de 16 a 18 anys que es troben en situació de risc social.
- Equip Estudi Expedients de Risc: l'objectiu del projecte és oferir una atenció integral i de qualitat a tots els infants, els adolescents i les seves famílies afectats per l'obertura d'un expedient transversal, que es puguin trobar en situació de risc social.
- Arrels consta d'accions encaminades a millorar les relacions i/o habilitats paterno-filials, facilitar la conciliació laboral i familiar i promocionar l'autonomia i l'autoestima dels infants per a un millor desenvolupament..
- Petits del Barri. Destinataris: nens i nenes de 1 a 3 anys, que no assisteixen a cap altre servei educatiu. Es treballa amb l'infant i la família. Es fomenta el desenvolupament integral dels infants en les primeres edats, amb l'objectiu de poder intervenir amb les famílies i potenciar el creixement personal.
 - Petits del Barri Sant Josep Obrer
 - Petits del Barri Migjorn

PROGRAMA	On es fa	Perfil	Hores setmanals
TREBALL AMB JOVES	Ciutat	Educador/a Social	20
		Integrador/a Social	20
EQUIP ESTUDI EXPEDIENTS DE RISC	Ciutat	Treballador/a social	20
		Educador/a Social	20
ARRELS	CC Ponent	Educador/a Social	20
		Integrador social	20
PETITS DEL BARRI SJO	Mas Pellicer	Tècnic Superior en Educació infantil	15
		Integrador/a social	15
PETITS DEL BARRI MIGJORN	CC Migjorn	Integrador/a social	15
		Integrador/a social	15

Taula2: Projectes, Centres, perfils professionals i horaris dels Serveis Socioeducatius davant de Situacions de Risc

Els **Programes d'intervenció grupal i comunitària** estan adreçats als diferents àmbits/col·lectius de població amb qui es treballa des de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Reus amb l'objectiu de promoure la integració social de les persones i les famílies.

En el programa Convivència i integració a l'entorn es poden esmentar els següents projectes, a partir dels quals es realitza un treball en xarxa amb els diferents agents de la comunitat i la població que en forma part per tal de promoure la integració social, la participació comunitària, hàbits saludables i pràctiques positives per la població:

Són els següents:

- Pont entre cultures. Els objectius són prevenir l'absentisme escolar i promoure la continuació dels nois i noies gitanes en els circuits educatius i formatius, amb la implicació de les famílies i el suport de la xarxa social.
 - Diagnòstic participatiu del poble gitano: Acció per aprofundir en la vulnerabilitat social, situacions de risc i àmbits d'inclusió social del poble gitano.
- Programa de Desenvolupament comunitari.
 - Escala Mas Pellicer i Barri Fortuny: El projecte pretén impulsar accions socioeducatives per tal de donar resposta als problemes de convivència, habitabilitat i incivisme en escales i espais comunitaris.
 - Caseta Jove: El projecte treballa amb l'objectiu d'incidir en aspectes acadèmics com els hàbits d'organització i d'estudi i el seguiment del currículum escolar. De forma paral·lela es s'incideix en la convivència entre els joves que hi participen, la tolerància, el treball en equip i la resolució de conflictes.
- Acció Comunitària Integral: és una estratègia d'intervenció social i territorial que mitjançant un procés participatiu conjunt vol donar respostes globals a les necessitats d'una comunitat, amb la finalitat de millorar la vida del conjunt de la població del territori.
 - Horts de Miró.
 - Districte Vè.

PROJECTE	On es fa	Perfil	Hores setmanals
PONT ENTRE CULTURES	CC Mas Abelló	Monitor/a	30
DIAGNÒSTIC PARTICIPATIU POBLE GITANO	Ciutat	Integrador/a social	25
		Monitor/a	10
ESCALES – MAS PELLICER I BARRI FORTUNY)	Escola Rosa Sensat	Integrador/a social	20
CASETA JOVE	CC Mas Abelló	Integrador/a social	12
FOMENT XARXA COMUNITÀRIA I RELACIONAL HORTS DE MIRÓ	CC Llevant	Educador/a social	25
ACCIÓ COMUNITÀRIA INTEGRAL DTE. VÈ	CC Migjorn	Educador/a social	35

Taula3: Projectes, Centres, perfils professionals i horaris dels Programes d'intervenció grupal i comunitària

Entenem per **Habitatge** els projectes destinats a treballar amb famílies en risc d'exclusió social que compten amb un recurs habitacional temporal públic. Aquests són:

- **Suport al dia a dia:** Consisteix en un projecte d'auditories energètiques, que es concreta en l'acompanyament per a la comprovació de les dades d'àmbit familiar, econòmic i social de les llars.
- **Habitatge Segur:** El projecte consisteix en minimitzar i donar suport a les problemàtiques d'habitatge, sobretot el risc d'exclusió social residencial e les famílies de la nostra ciutat.

PROJECTE	On es fa	Perfil	Hores setmanals
SUPORT AL DIA A DIA	Ciutat	Integrador/a social	35
SUPORT AL DIA A DIA - HABITATGE SEGUR		Treballador/a social	35

Taula5: Projectes, Centres, perfils professionals i horaris altres projectes.

En els **Serveis Municipals de casals de la gent gran i polítiques d'envelliment actiu** es desenvolupen activitats de dinamització, d'informàtica i de creativitat.

Aquestes activitats estan adreçades a la gent gran i promouen el seu benestar mitjançant accions psicosocials, socioculturals, educatives, afectives, intergeneracionals, de prevenció, de lleure, de voluntariat i de participació com a membres actius de la societat civil.

PROGRAMA	PROJECTE	DTE	On es fa	Perfil	Hores setmanals
SERVEI MUNICIPAL DE CASALS DE LA GENT GRAN	DINAMITZADOR CASALS MUNICIPALS	II, III, IV i V	TOTS ELS CASALS	Educador/a Social	35

3.14.- Dinamització del programa Temps per cures

Temps per Cures, és un Programa que ofereix serveis de cura puntual gratuïts per a infants i joves de 0 a 16 anys, liderat per l'Ajuntament de Reus, impulsat pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya i finançat per la iniciativa "Corresponsables" del Ministeri d'Igualtat.

Busca reforçar i crear espais de cura per a infants de 0 a 16 anys, fora de l'horari escolar.

La seva finalitat és promoure la corresponsabilitat pública envers vers les cures dels infants del territori català, garantint el dret a la cura i dotant de temps personal i de qualitat a les famílies.

Els serveis s'han prestat de manera gratuïta i l'accés ha sigut universal. A més, s'han prioritzat els col·lectius prioritaris estipulats en la Resolució IFE/3681/2023, de 31 d'octubre, a condició que l'oferta ha superat la demanda (famílies en les quals existeixen altres carregues relacionades amb les cures, les famílies monoparentals, les mares o tutors víctimes de violències masclistes, en situació de llarga durada, majors de 45 anys o migrants).

El Programa Temps X Cures coopera amb diverses regidories i agents socioeducatius, col·labora concretament amb Educació, Centres Cívics, Benestar Social, Joventut i Biblioteques.

El Programa Temps X Cures compta amb una figura de coordinadora (TIS) contractada per la Fundació educativa i Social que porta a terme tasques de coordinació i seguiment dels serveis.

Durant l'any 2024 s'han dut a terme 7 actuacions, diverses d'elles descentralitzades (serveis que compten amb diferents ubicacions, simultàniament en molts dels casos):

1.ABC D Jocs

Aquest servei, ubicat a la Biblioteca Pere Anguera, proporciona atenció de gener a desembre, exceptuant els estius, a infants de 6 a 12 anys. S'ofereixen 20 places on l'equip tècnic desenvolupa diferents objectius. Es proporciona un espai d'acollida i cura pels infants que possibilita temps de respir per a la seva família. Dins de l'espai es reforça l'ús del català i es potencia la creativitat literària dels infants en l'àmbit del lleure (format ludoteca literària), entre altres aspectes relacionals, etc.

S'aprofita la gamificació per activar un lleure educatiu, formatiu i igualitari, així com el foment de les biblioteques com espai per estar, compartir i créixer.

L'equip tècnic està format per dos monitors/es de lleure que proporcionen una atenció de qualitat, així com una programació adequada. Es posa a disposició del servei material lúdic i didàctic (psicomotriu, fungible, neteja, etc.).

Aquest servei proporciona atenció els dilluns durant el període lectiu, de 17h a 19h. A més a més, també ha proporcionat atenció durant el període de Nadal, amb el mateix horari esmentat.

Participació: el nombre de famílies beneficiàries han sigut 72, amb un total de 436 infants atesos (227 nenes i 209 nens).

2.-Minuts Menuts

Es tracta d'un servei que obre les portes de gener a desembre. Proporciona atenció (excepte festius i el mes d'agost) de dilluns a divendres de 9 a 13 h a aquelles famílies amb infants de 4 mesos (16 setmanes) a 5 anys. L'oferta de places és de 10 infants.

Aquest servei és desenvolupa al Centre Cívic del Carme i està format per una monitora de lleure i una Tècnica d'educadora infantil

L'objectiu del servei és proporcionar a les famílies un espai de cura per afavorir la conciliació, en horari lectiu. La cura puntual dels infants també es posarà a disposició del Servei d'informació i Atenció a les dones (SIAD).

Es compta amb professionals experts/es per assegurar una atenció de qualitat, així com una programació d'activitats adequades a la primera infància.

Es posa a disposició del servei material lúdic i didàctic (psicomotriu, fungible, neteja, etc.). Alguns exemples poden ser treball per racons, motricitat fina, joc simbòlic, joc heurístic, etc.

Participació: el nombre de famílies beneficiàries han sigut 73, amb un total de 1.507 infants atesos (646 nenes i 861 nens).

3.-Servei Puntual de Suport , Acompanyament i Cura en l'Àmbit Familiar

El servei en qüestió proporciona atenció de gener a desembre, excepte festius.

L'objectiu del servei és l'acompanyament i el suport en la cura puntual de fills/es, com a eina de suport familiar i social, per tal de conciliar i alliberar de temps a les famílies, i de dur a terme activitats, tràmits, assistir a serveis, etc. que dificultin l'atenció dels infants. Es desenvolupa tant des de l'atenció en el mateix domicili, l'acompanyament a l'escola, així com en espais d'oci o lleure dels infants (activitat esportiva, parc, etc.). Aquest servei se sol·licita a través de Serveis a les persones i Drets Socials o d'altres d'atenció a la gent. Els beneficiaris són aquelles famílies amb infants de 0 a 16 anys. S'estableix la ràtio segons planificació dels/les professionals donada la naturalesa itinerant d'aquest servei, valorant demanda, col·lectiu, urgència o característica i necessitat de cura).

Es destaca l'interès superior de l'infant, és el principi bàsic i l'acompanyament d'un equip especialitzat d'Integració Social és, l'eina com a mitjà d'atenció personal, de prevenció i de protecció d'aquests infants, davant la dificultat de conciliar la vida personal, laboral i familiar.

D'aquesta manera, de dilluns a dijous en horari de dilluns a dijous de 8 a 13 h i de 15.30 a 18 h, els divendres de 8 a 13 h.

El perfil i nombre dels professionals que presten el servei (atenció directa) és de 2 tècnics/es en Integració Social.

Es posa a disposició del servei material lúdic i didàctic (psicomotriu, fungible, etc.). Les activitats es desenvolupen a través d'una programació (Jocs motricitat fina, jocs de taula, activitats artístiques, activitats tematitzades, jocs sensorials, jocs tradicionals/a l'aire lliure, activitats culturals de l'entorn, etc.)

Participants: el nombre de famílies beneficiàries han sigut 35, amb un total de 1408 infants atesos (189 nenes i 1.219 nens).

4.-Espai Jove

L'Espai Jove proporciona atenció de gener a desembre, excepte festius i mes d'agost. L'horari d'atenció és dilluns i dimecres de 16:30h a 20:00h.

S'atén a famílies amb infants d'11 a 16 anys amb una ràtio de 15 infants

L'espai jove és un servei que dota de temps a les famílies i on es treballen habilitats socials i relacionals, competències transversals i aspectes educatius de manera informal vinculats a l'educació no formal i als espais d'oci i lleure com la convivència i la relació entre els joves,

l'autogestió, l'autocontrol, la tolerància, el treball en equip, la diversitat, la igualtat, la resolució de conflictes, compartir, etc.

Es tracta d'un espai de dinamització per a joves on puguin gaudir del joc i trobar un espai de relació amb altres joves amb uns dinamitzadors que acompanyaran les diferents propostes d'activitats i facilitaran que sorgeixin de noves.

Perfil i nombre dels professionals que presten el servei (atenció directa): 2 tècnic/a en Integració Social i 2 Tècnic/a en Animació Sociocultural (un/a per ubicació).

Es posa a disposició del servei material lúdic i didàctic (psicomotriu, fungible, neteja, etc.).

Programació: activitats artístiques/creatives, tallers d'aprenentatge en valors, jocs de taula, cinefòrum, videojocs, etc.

Aquest servei es du a terme en dues ubicacions: Centre Cívic Llevant i Centre Cívic Migjorn.

Participació: 84 famílies beneficiàries, 1.310 infants atesos (332 nenes i 978 nens).

5. -Espai de Joc Infantil

L'atenció que dona aquest servei va des del gener fins al desembre, exceptuant els festius i el mes d'agost. Els beneficiaris són les famílies amb infants de 4 a 8 anys.

Es tracta Espai d'acollida i cura d'infants amb l'objectiu d'afavorir la conciliació personal, familiar i laboral de les famílies. Els professionals garanteixen una atenció de qualitat, així com treballen en una programació d'activitats adequada a la franja d'edat i a les necessitats de cada infant.

En horari de dilluns a dijous de 17h a 19h, 1 Tècnica en Animació Sociocultural i 1 Monitora de lleure a través d'una programació desenvolupen activitats artístiques, creatives, jocs de taula, aprenentatge per racons, jocs de taula, activitats de psicomotricitat, dinàmiques de relaxació/ d'educació en valors/ gestió emocional, etc.

Participació: el nombre de famílies beneficiàries han sigut 37, amb un total de 365 infants atesos (95 nenes i 270 nens).

6. -Patis Oberts Dinamitzats

El servei Patis Oberts Dinamitzats proporciona atenció a famílies amb infants de 3 a 16 anys de gener a juny i de setembre a desembre, excepte els festius i mes d'agost

És un servei de cura d'infants que cobreix la necessitat de conciliació personal, familiar i laboral, els dissabtes durant el curs escolar i els períodes de vacances de Setmana Santa i Nadal.

S'ofereix un temps de lleure de qualitat, els espais es doten d'equips professionals qualificats que donen resposta a les múltiples necessitats a cobrir.

Es posa a disposició del servei material lúdic i didàctic (psicomotriu, fungible, neteja, etc.).

Alguns exemples d'allò que es desenvolupa amb els infants és jocs temàtics, treballs manuals, dinàmiques, tallers, jocs esportius, gimcanes, jocs musicals, activitats culturals de l'entorn, dinàmiques de relaxació, etc.

Aquest servei es desenvolupa a diferents ubicacions. Durant els dissabtes del període lectiu, Setmana Santa i Nadal es du a terme al CEE Font de Lleó i Escola Prat de la Riba.

En el cas del servei de Patis Oberts Dinamitzats CEE Font de Lleó, l'equip tècnic està format per dos Tècnics d'Integració Social i cinc monitors de lleure, els quals tenen la formació pertinent per atendre també a aquells infants amb necessitats educatives especials.

A la resta d'ubicacions, l'equip tècnic està format per tres monitors/es de lleure per servei.

A més, durant la Setmana Santa també es proporciona atenció a l'Escola Rubió i Ors i al Nadal a les escoles Rubió i Ors, Joan Rebull, Marià Fortuny i Dr Alberich i Casas.

Participació: 182 famílies beneficiàries, 2.284 infants atesos (915 nenes i 1369 nens).

7.-Casal d'estiu primera infància

El Casal d'estiu primera infància es troba actiu des del finals de juliol fins a finals d'agost.

S'atén a famílies amb infants de 4 mesos (16 setmanes) a 3 anys, més germans d'aquests/es infants fins a 6 anys (ràtio 40 infants per torn, 3 torns de 15 dies).

L'horari d'atenció és de dilluns a divendres de 8 a 13 h.

Aquest servei es desenvolupa a l'Escola Bressol. 1 Director/a de Lleure, 4 Tècnics/es en Educació Infantil, 3 Monitors/es de Lleure desenvolupen aquest Casal d'estiu, un espai de cura, lúdic i educatiu, on els infants gaudiran de temps de qualitat, amb activitats dinàmiques adaptades a la seva edat.

L'equip estarà format per professionals competents de camp de l'educació i el lleure, seguint la qualitat del servei i l'adequada atenció als infants. Amb la finalitat de dotar de temps a les famílies i facilitar la seva conciliació.

Es posa a disposició del servei material lúdic i didàctic (psicomotriu, fungible, neteja, etc.).

Alguns exemples de la programació d'activitats són: propostes artístiques/creatives, jocs dirigits exteriors, de moviment, jocs d'aigua, etc.

Participació: el nombre de famílies beneficiàries han sigut 87, amb un total de 602 infants atesos (234 nenes i 368 nens).

8.- Activitats Temps X Cures 2024.

ACTIVITAT	CATEGORIA
ESPAI INFANTIL (CC Ponent)	MONITORA
ESPAI INFANTIL (CC Ponent)	ANIMADORA SOCIOCULTURAL
ESPAI JOVE (CC. Llevant)	INTEGRADORA SOCIAL
ESPAI JOVE (CC Migjorn)	ANIMADORA SOCIOCULTURAL
ESPAI JOVE (CC Migjorn)	INTEGRADORA SOCIAL
ESPAI JOVE (CC. Llevant)	ANIMADORA SOCIOCULTURAL
ESPAI ABC D JOCS (Biblioteca Pere Anguera)	MONITORA (2)
ACTIVITAT	CATEGORIA
ACOMPANYAMENT I CURA EN L'ÀMBIT FAMILIAR	INTEGRADORA SOCIAL (2)
MINUTS MENUTS (CC Carme)	EDUCADORA INFANTIL
MINUTS MENUTS (CC Carme)	MONITORA
PATIS OBERTS DINAMITZATS (Font del Lleó)	INTEGRADOR SOCIAL (2)
PATIS OBERTS DINAMITZATS (Font del Lleó)	MONITOR (5)
PATIS OBERTS DINAMITZATS (Prat de la Riba)	MONITORS (3)
PATIS OBERTS DINAMITZATS (Rubio i Ors)	MONITORS (3)
PATIS OBERTS DINAMITZATS (Alberich i Casas)	MONITORS (3)
PATIS OBERTS DINAMITZATS (M Fortuny)	MONITORS (3)
PATIS OBERTS DINAMITZATS (Joan Rebull)	MONITORS (3)
CASAL PRIMERA INFANCIA	EDUCADOR INFANTIL (4)
CASAL PRIMERA INFANCIA	MONITORS(4)
CASAL PRIMERA INFANCIA	DIRECTOR/A LLEURE

3.15.- Servei d'Ajuda a Domicili (SAD)

El servei d'ajuda a domicili és un servei comunitari de caràcter social, que mitjançant professionals preparats i programes individualitzats de caràcter preventiu, rehabilitador i educador, articula un conjunt de serveis i tècniques d'intervenció consistents en l'atenció personal, domèstica, de recolzament psicosocial i familiar i de relacions amb l'entorn.

Els objectius d'aquest servei són:

- Col·laborar amb les famílies, en els casos en què per elles mateixes no puguin atendre la totalitat de les necessitats d'algun dels seus membres, tant si es tracta d'un infant, d'una persona gran o d'una persona amb qualsevol tipus de disminució.
- Atendre situacions agudes de crisi personal i/o familiar.

- Afavorir l'increment de l'autonomia personal de la gent gran en el seu medi habitual de vida i perquè es pugui gaudir d'un projecte de vellesa satisfactori i digne, evitant i/o retardant internaments innecessaris.

S'ha prestat una mitjana mensual de 473 usuaris al mes i de SAD continuïtat (seguiment +80) un promig de 26 usuaris al mes.

La comparativa d'hores de SAD realitzades al 2023 i 2024 són les següents:

Hores realitzades SAD	2023	2024
Hores SAD públic	91.478,72	103.767,75
Hores SAD privat	1224,50	717,00
Hores neteja	20.619,74	21.585,85
Total hores SAD	113.322,96	126.070,60

Durant l'any 2024, s'han ates un total de 807 persones titulars del servei, les hores de serveis és distribueixen de la següent manera:

Hores SAD per tipologia	2024
SAD dependència	70.643,50
SAD neteja dependència	13.486,75
SAD social	32.808,60
SAD neteja social	8.104,74
SAD Seguiment +80	310
Total núm. hores SAD i neteja	125.353,59

Respecte al Programa de Seguiment de més de 80 anys, s'ha continuat duent a terme una única treballadora familiar, amb un total de 100 persones beneficiaries del servei, 16 homes i 84 dones. El servei de +80 és presencial amb una durada d'un hora, a excepció expressa per petició de l'usuari de fer seguiment telefònic per por de rebre visites.

Durant l'any 2024, s'han realitzat un total de 87.054 serveis. Les persones convivents poden beneficiar-se també del servei, tot i no ser titulars.

Es distribueixen de la següent manera:

Nombre usuaris per tipologia de servei	2024
SAD social	404
SAD dependència	303
SAD seguiment gent gran	100
Total núm. persones titulars:	807

Cal remarcar l'augment en la complexitat i les necessitats de suport i acompanyament dels serveis realitzats.

Al mes de desembre, tenim una plantilla 114 persones, 21 homes i 93 dones. Cal destacar el nombre de homes que formen part de l'equip, un nombre elevat comparat amb altres serveis d'ajuda a domicili on aquesta figura és baixa o inexistent, això és deu al fet de treballar en el marc de l'atenció centrada en la persona de forma integral, donant resposta a les necessitats i preferències de les persones ateses.

Durant l'any 2024, el servei d'ajuda a domicili de Reus ha finalitzat la participació en el projecte de recerca social Viure Millor a casa (VMC)

S'ha portat a terme per un equip d'investigació de la 'Sociedad Española de Geriátria y Gerontología' i de la 'Confederación Española de Organizaciones de Mayores', en el nostre cas, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Reus i el suport del SAD Reus.

El projecte VMC té un component preventiu, que es desenvolupa a Catalunya i un component desinstitucionalitzador que es desenvolupa a Navarra. Està centrat en les persones grans en situació de dependència, en les persones cuidadores no professionals i en les potencialitats de l'entorn comunitari.

Concretament el component de Catalunya està dirigit a persones grans en situació de fragilitat i dependència que viuen al seu domicili, així com a les persones cuidadores no professionals del seu nucli de convivència.

Des d'aquest vessant preventiva, el projecte està enfocat a incrementar i millorar l'atenció domiciliària per a intentar endarrerir o evitar la institucionalització de persones en situació de dependència amb graus II i III.

Es desenvolupa al municipi de Reus i també a Manresa i amb el suport de l'Agència d'Integració Social i Sanitària (AISS), atès que es tracta d'una iniciativa que va en la línia de l'atenció integrada sanitària i social, i centrada en la persona.

Al SAD Reus, vam iniciar el projecte al mes de març amb 82 diades. El terme diades fa referència a les persones grans beneficiàries del Servei d'Ajuda a Domicili Dependència (SAD DP) i els seus cuidadors principals.

D'aquestes 82 persones, la meitat formen part del grup de intervenció (persones que segueixen amb les hores SAD PIA i reben una ampliació d'hores de SAD) i l'altra meitat pertanyen al grup control (persones que segueixen amb les hores de SAD PIA).

Al SAD convencional, treballem l'atenció centrada en la persona, en el marc del projecte Vivir Mejor en Casa ens ha ofert la possibilitat de donar un pas més en les cures i poder treballar des d'un enfocament més proper, individualitzat i personalitzat en el qual es tenen en compte les necessitats, preferències i capacitats tant de la persona atesa com el seu cuidador no professional,

oferint un suport integral a les necessitats actuals, tenint en compte que aquestes van canviant per diferents motius com pot ser per exemple un ingrés hospitalari o una davallada en l'estat de salut.

Per aquest motiu, donant aquest suport integral, es treballa coneixent la realitat i les necessitats, es realitzen visites regulars als domicilis, sent un servei dinàmic i de proximitat. Aquestes visites, les realitza una persona de l'equip de coordinació que anteriorment era treballadora familiar.

Es treballa des de l'atenció centrada en la persona i el cuidador no professional/familiar de forma integral, realitzant unes cures i un suport individualitzat i de qualitat per donar resposta a les necessitats i preferències de cada persona i cuidador, acompanyant-los per poder seguir vivint al seu domicili de forma plena i autònoma.

Per seguir amb l'estudi i la intervenció del projecte, es realitzen reunions regulars amb l'equip d'investigació i professionals involucrats en l'estudi:

- Reunions quinzenals presencials de seguiment entre l'equip de coordinació de la Fundació Educativa i Social i l'equip de coordinació de VMC.
- Reunions mensuals de seguiment juntament amb l'equip professional de Serveis Socials de l'ajuntament de Manresa i la Fundació Sant Andreu Salut, prestadora de SAD.
- Reunions bimensuals i bicomponent (amb l'equip de professionals del component desinstitucionalitzador de Navarra

Per a informar sobre els avenços i resultats del projecte es van programar inicialment diferents sessions, jornades de presentació i tècniques.

3.16.- Residència i centre de dia Horts de Miró de Reus

La Residència d'Avis Horts de Miró, va obrir les portes el desembre del 2019, i va acabar d'ocupar la totalitat de les 29 places de residència autoritzades durant el gener de 2020. Durant 2024, hem tingut la totalitat de les 29 places ocupades fins al 6 de maig. Es distribueixen en 5 individuals i 12 compartides.

La planta 4ª es va obrir el 7 de Maig, de forma progressiva s'ha anat omplint les 29 places disponibles, fins que va quedar complerta en la seva totalitat. La distribució és la mateixa que a la tercera planta, 5 individuals i 12 compartides.

El Centre de dia, hem tingut un total de 11 usuaris 8 a temps complet i 3 a temps parcial, un d'ells va ser baixa voluntària per ingrés a una residència. El centre de dia ha ofert servei continuat durant el 2024. A l'inici de l'any disposàvem de 10 places privades, a partir del 7 de Maig, el departament desbloqueja les places públiques fet que comporta que tinguem una totalitat de 20 places, 10 públiques i les altres 10 es mantenen privades.

El centre està situat al C/Maria Antònia París, 10 de Reus, al mateix edifici que el CAP "Horts de Miró". El CAP ocupa la planta 0 i 1 i, la residència, ocupa la planta -1, la 2ª, 3ª i 4ª planta.

Durant l'any 2024 a la residència s'han atès 63 residents, hi ha hagut 5 èxits. D'aquests usuaris, 52 han estat dones i 11 homes.

Pel que fa a graus de dependència:

Grau I	2
Grau II	44
Grau III	17
No valorats	0
TOTAL	63

En data de 31/12/2024 tenim 44 persones a l'espera d'entrada a la residència.

Al llarg de l'any hem anat consolidant l'equip tècnic i l'equip de gericultores del centre.

L'equip de residències, d'atenció primària ha continuat donant suport a la residència.

El servei de cuina ha continuat durant tot l'any amb servei de càterring. Però l'evolució no ha estat favorable i a finals del 2024 s'ha posat en marxa la licitació per fer un canvi de càterring.

Durant 2024 hem realitzat convenis de formació/pràctiques amb diferents entitats:

SOC, Motivació formació., Acció laboral., Associació per la formació i serveis socials, Institut Baix Camp. Al llarg de l'any hem tingut un total de 21 estudiants de pràctiques.

S'han realitzat activitats diverses durant les festes de l'any:

- Blue Monday, que ens fa feliços.
- Carnestoltes.
- Celebrem l'amor (per 14 de febrer).
- Celebració dia de la dona.
- Celebració Sant Josep.
- Celebració de la pasqua amb la realització de diverses activitats (ex. Taller de mones de pasqua).
- Sant Jordi .
- Festa inici de la primavera.
- Celebració dia de la mare.
- Celebració dia de la família.
- Revetlla de Sant Joan.
- Festa Major de Sant Pere.
- Celebració de la festa d'inici i final de l'estiu.
- Festa Major de la Misericòrdia.
- Diada de Catalunya.

- La Castanyada.
- Tots Sants.
- Festa del 5è aniversari de la Residència..
- Celebració de les diverses festes de Nadal
- Celebració aniversaris de residents.

Al mateix temps es realitzen un seguit d'activitats periòdiques, entre d'altres:

- Vermuts mensuals.
- Taller de reminiscència setmanal.
- Taller de psicomotricitat setmanal.
- Tallers cognitius
- Gimnàstica Grup
- Tallers d'estimulació sensorial
- Assemblea mensual dels usuaris.
- Tallers de treballs manuals.
- Redacció d'història de vida dels residents.
- Actualitzem les fulles individualitzades d'AVD's a les habitacions, sempre que hi ha una alta al centre.

Les activitats executades s'han realitzat amb les famílies presents i els col·laboradors externs a la residència.

3.17.- Centre d'Activitats i Acol·lida la Illeta

La Illeta és un centre d'activitats i acollida de titularitat de l'Ajuntament de Reus que està inscrit al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, com a servei de centre de dia per a persones amb addiccions. El centre té una capacitat per 50 usuaris i dona servei principalment a la ciutat de Reus.

Els objectius generals són millorar la qualitat de vida i reduir els danys i els riscos associats al consum de substàncies, especialment la d'aquells usuaris de drogues que es troben en una situació de vulnerabilitat al marge dels dispositius i circuits normalitzats d'atenció social i de salut, proporcionar serveis alternatius i adaptats, de manera que millori la convivència ciutadana i oferir un servei a la comunitat, esdevenint al mateix temps un punt de trobada i d'intercanvi d'experiències.

Durant el 2024 s'han fet els programes: d'acollida, d'orientació i d'atenció bio/psicosocial, d'atenció a les necessitats bàsiques, de reducció de danys i riscos relacionats amb l'ús de substàncies psicoactives, de tallers de promoció de la salut, de promoció d'activitats lúdiques, culturals i formatives, de intervenció social especialitzada i accions de conscienciació comunitària.

El centre va tancar les seves portes el dia 11 d'agost del 2024, els usuaris van ser derivats al Centre del Roser que també gestiona l'Ajuntament de Reus.

El nombre d'assistències ha estat fins a l'11 d'agost de 8.304, que segueix la projecció d'anys anteriors. Les proporcions d'homes i dones són molt similars a l'any 2023.

El centre va proporcionar, a part dels serveis d'assistència, suplement d'alimentació, higiene bàsica (dutxes, perruqueria), bugaderia de roba, internet, entre altres. En la següent taula es resumeix aquesta activitat.

3.18.- Equips de valoració de la dependència i de la discapacitat (SEVAD, EVO)

1. Equip de Valoració de la Dependència (SEVAD) del Baix Camp, la Conca de Barberà i el Priorat

Els SEVAD són equips creats arran de la Llei de la Dependència i tenen per missió dur a terme les valoracions de la dependència de les persones que lliurement hagin fet la sol·licitud seguint els criteris establerts.

Aquest SEVAD va iniciar l'activitat al juny de 2007 i presta els serveis a un territori assignat que inclou tres comarques: el Baix Camp, la Conca de Barberà i el Priorat.

Al 2012 es va signar un conveni conjunt, com a projecte pilot, per a la prestació dels serveis de valoració de la discapacitat i de la dependència. Aquest conveni s'ha anat prorrogant fins a 31 de desembre de 2018 amb noves clàusules d'activitat, que s'han actualitzat cada any. Per al 2019 s'ha mantingut la mateixa quantitat d'expedients que per al 2018.

Les sol·licituds arriben directament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i, un cop fetes les valoracions d'acord amb els protocols establerts, es retornen els resultats mitjançant l'anomenada Valisa Virtual.

El servei torna a la FES l'1 de gener del 2024 després d'uns anys fet per l'empresa GIPSS. L'activitat assignada pel 2024 ha estat de 3.000 valoracions.

Durant l'any 2024 destaquen les següents accions:

- Continuïtat en impulsar el procés de descentralització de la gestió del Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència (SCAAD), iniciat durant l'exercici 2011 amb l'objectiu d'agilitzar la tramitació i la resposta als ciutadans.
- Continuïtat de les comissions de tancament d'expedients setmanalment, en les quals assisteixen la coordinadora, les valoradores, l'equip de suport i l'administrativa. Mensualment es fa una comissió general/junta de valoració en què hi participen la coordinadora, l'equip de suport, l'administrativa i la Cap de Servei d'Atenció a les persones i el Director del CAD de la Delegació Territorial com a representants de l'Administració.

ACTIVITAT

Respecte a l'activitat de l'any 2024 de l'Equip de Valoració de la Dependència:

S'ha rebut un total de 3.645 sol·licituds més 926 que hi havia a la llista.

D'aquest total:

- 1.839 han estat primeres valoracions i d'aquestes 14 eren primeres val. EVE'S.
- 32 han estat SISAD.
- 1.465 han estat revisions d'ofici, de les quals 16 eren revisions EVES'S.

S'han resolt 3.120 sol·licituds

- De les quals 1.629 han estat primeres valoracions (15 fora de territori i 25 SISAD'S).
- 1.447 han estat revisions (14 de les quals fora de territori i 14 reclamacions).

De les 3120 sol·licituds valorades, desglossades per comarques:

- 1.492 procedents de Reus, de les quals 787 primeres valoracions (15 fora territori), 681 revisions (14 fora de territori) i 24 reclamacions.
- 1.100 procedents del Baix Camp, de les quals, 136 primeres valoracions i 174 revisions (de les quals 6 eren reclamacions).
- 316 procedents de La Conca de Barberà, 136 primeres valoracions i 174 revisions (sent 6 reclamacions).
- 212 procedents del Priorat, 109 han estat primeres valoracions i 102 revisions (1 reclamació)

A nivell de Graus de dependència de les sol·licituds resoltes i desglossat per comarques, tenim:

- Reus
Primeres valoracions: 44 graus III, 154 graus II, 316 graus I, 248 no depenents revisions: 90 graus III, 230 graus II, 263 graus I, 93 no depenents.
- Baix Camp
Primeres valoracions: 26 graus III, 91 graus II, 272 graus I, 203 no depenents revisions de grau: 57 graus III, 187 graus II, 190 graus I, 60 no depenents
- Conca de Barberà
Primeres valoracions: 3 graus III, 19 graus II, 64 graus I, 48 no depenents revisions: 23 graus III, 72 graus II, 62 graus I, 20 no depenents
- Priorat
Primeres valoracions: 5 graus III, 17 graus II, 51 graus I, 37 no depenents revisions de grau: 9 graus III, 38 graus II, 41 graus I, 15 no depenents

2. Equips d'Avaluació de les Discapacitats (EVO) del Baix Camp, la Conca de Barberà i el Priorat

L'any 2007 es va signar un conveni de col·laboració amb l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya en matèria de valoració de la discapacitat a l'àmbit territorial de les comarques del Priorat, del Baix

Camp i de la Conca de Barberà. D'acord amb aquest conveni, l'entitat va iniciar al 2008 la prestació de serveis de valoració del grau de discapacitat seguint el procediment legal per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de minusvalidesa.

La valoració del grau de discapacitat s'efectua mitjançant la intervenció dels equips multiprofessionals de valoració i orientació de persones discapacitades (EVO), formats per un professional metge, un psicòleg, un treballador social i un administratiu.

Els centres on es realitza aquesta activitat són els denominats CAD i el de Reus és el 58.

Al 2012 es va signar un conveni conjunt, com a projecte pilot, per a la prestació dels serveis de valoració de la discapacitat i de la dependència. Aquest conveni s'ha anat prorrogant fins a 31 de desembre de 2018 amb noves clàusules d'activitat que s'han adequat segons necessitats i llistes d'espera. L'activitat assignada per al 2018 ha estat d'un màxim de 2700 expedients resolts.

D'acord amb el conveni, els usuaris valorats per la discapacitat i amb un grau de disminució d'un 75% o més, se'ls ha de passar el barem de la dependència, la qual cosa implica l'actuació dels dos equips.

Es continua treballant en la gestió en paral·lel de les sol·licituds d'una mateixa persona de la valoració de la discapacitat i la dependència, intentant que es pugui donar resposta alhora i donar major coherència al sistema.

Els professionals de l'equip EVO continuen sent l'equip de suport del SEVAD amb les tasques que això suposa, quant a revisió d'expedients i assistència a reunions per al tancament d'expedients.

El servei torna a la FES l'1 de gener del 2024 després d'uns anys fet per l'empresa GIPSS. L'activitat assignada pel 2024 ha estat de 3.000 valoracions.

Respecte a l'activitat de l'any 2024 de l'Equip de Valoració i Orientació:

ACTIVITAT

Es van programar 3.326 visites, de les quals 2.929 van ser visites reals. S'han validat i confirmat 3.093 expedients (1.517 són de primera instància, 1.430 són revisions de grau, 146 són reclamacions i 18 són judicials).

De totes les persones ateses, per peticions en primera instància i/o revisió de grau 1.518 han estat homes i 1.575 dones.

De les 3.093 sol·licituds valorades, desglossades per comarques:

- 1.618 procedents de Reus, de les quals 728 primeres valoracions, 807 revisions, 72 reclamacions i 11 judicials.

- 1.171 procedents del Baix Camp, de les quals teníem 618 primeres valoracions ,483 revisions, 63 reclamacions i 7 judicials.
- 223 procedents de La Conca de Barberà, 116 primeres valoracions, 98 revisions, 9 reclamacions i cap judicial.
- 91 procedents del Priorat, 51 han estat primeres valoracions, 38 revisions, 2 reclamacions i cap judicial.
- 8 procedents d'altres localitats que queden fora del nostre territori.

4. COMUNICACIÓ

4.1 Comunicació interna

Les accions de comunicació interna es treballen des de l'Àrea de comunicació i recullen els fets més rellevants i, a la vegada, busquen la manera més adequada de fer-la arribar a tots els professionals.

L'eina de comunicació interna més rellevant és la Intranet, que va néixer amb la voluntat de ser una eina per a la comunicació i la presa de decisions, siguin o no assistencials, però també d'interrelació de tots els professionals.

Alguns dels temes que es poden consultar a la intranet del Centre MQ són, entre d'altres:

- El portal de l'empleat, que permet accedir confidencialment des de la Intranet, a les dades personals, nòmina i dades bancàries.
- Les bústies de Seguretat clínica, Gestió ambiental, Prevenció de riscos laborals i LOPD.
- El Service Tonic, un espai per enviar peticions de feina a diferents departaments de l'àmbit administratiu i de serveis centrals, com ara manteniment, informàtica, recursos humans.
- Publicacions, notícies, agenda i esdeveniments destacats.

4.2 Comunicació externa

La comunicació externa es considera com a element estratègic per donar a conèixer l'entitat a la població a través dels mitjans de comunicació (premsa, ràdio i TV). En aquest sentit, de forma periòdica tenen lloc a diverses emissores d'àmbit municipal programes d'educació sanitària a càrrec dels professionals dels centres així com convocatòries de premsa per explicar les activitats que es porten a terme.

Publicació "revista cada dia més" a centres educatius

Publicació del nou Butlletí informatiu pels professionals de l'àrea educativa

Els serveis residencials de Social també tenen una pagina de facebook, per que familiars i amics

puguin seguir els actes del centre. Durant l'any 2024 s'ha creat la pagina web d'Atenció social, que entrarà en funcionament durant el 2025.

4.3 Portal de la transparència i bon govern

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, Llei de transparència) és aplicable a les entitats el capital de les quals sigui majoritàriament públic, com és el cas de l'entitat, segons l'article 2.1.g).

Concretament, li és d'aplicació el Títol I de la Llei de transparència, que regula la transparència de l'activitat pública.

D'aquesta manera, a les entitats de capital majoritàriament públic se'ls apliquen, en l'àmbit del Capítol II, els articles 5, 6.1 i 8.1. L'article 5 estableix els principis generals de la publicitat activa: *"s'ha de publicar de manera periòdica i actualitzada la informació el coneixement de la qual sigui rellevant per garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i el control de l'actuació pública"*. A més, imposa uns mecanismes de publicació electrònica i d'estructuració, comprensió i accessibilitat de la informació publicada. L'article 6 fa referència a la informació institucional, organitzativa i de planificació, ordenant que els subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol han de publicar informació relativa a les funcions que duen a terme, la normativa que els sigui aplicable així com la seva estructura organitzativa.

Per tant, aquest apartat obligaria a l'entitat a publicar, pels mecanismes i amb els requisits establerts a l'article 5, quines són les seves funcions, quina normativa se li aplica i la seva estructura organitzativa, que com a mínim haurà d'incloure un organigrama amb identificació dels responsables i el seu perfil i trajectòria professional.

Altrament, l'article 8.1 fa referència als actes de gestió administrativa amb repercussió econòmica o pressupostària dels quals és obligatòria la publicació d'informació, establint una llista que té caràcter de mínims (susceptible de ser ampliada).

Cal tenir també en compte que el capítol III de la Llei de transparència es refereix al dret d'accés a la informació pública, reconeixent aquest dret d'accés a totes les persones en general, delimitant el concepte d'informació pública, establint els límits a aquest dret d'accés i regulant el procediment de sol·licitud i accés a la informació.

En base a l'anterior, per tal de donar compliment a la normativa i a la legislació aplicable en matèria de transparència l'entitat disposava d'un Portal de la transparència: "<http://transparencia.grupsagessa.cat/inici>" i actualment s'està treballant amb un nou portal a "<http://transparencia.reus.cat/>" que inclou diferents apartats que es detallen tot seguit.

Apartat d'Informació institucional inclou:

- Patronat de la Fundació.
- Organització administrativa.

- Recursos humans.

Apartat de Normativa i informació jurídic.

Apartat de Gestió econòmica s'indica:

- Informació pressupostària
- Comptes anuals.

Apartat de Contractació pública:

- Licitacions.
- Contractes subscrits.
- Convenis de col·laboració.

Apartat Relació amb la Ciutadania.

5. FORMACIÓ I DOCÈNCIA

El Pla de Formació està orientat a la consecució d'un sistema de qualitat i, per tant, mostra l'usuari i les seves necessitats com a prioritat. En aquest sentit, es pretén impulsar una formació continuada als professionals per contribuir a l'adquisició de nous coneixements i al reciclatge permanent, amb una formació adequada d'acord amb les seves competències.

El Pla de Formació s'aprova anualment i s'elabora en base a les necessitats formatives detectades i als recursos disponibles.

L'anàlisi de necessitats s'efectua valorant els següents elements:

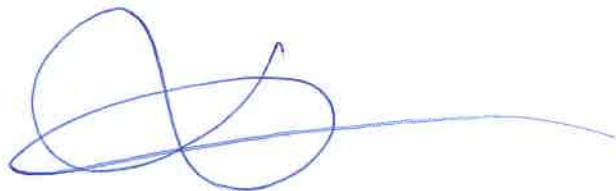
- Objectius estratègics.
- Avaluació de les competències i el seu acompliment que es realitzen periòdicament als professionals.
- Normativa establerta en matèria de prevenció i riscos laborals.
- Inquietuds i peticions dels treballadors relacionades amb el seu lloc de treball.

6. FETS POSTERIORIS

No s'ha produït cap fet significatiu posterior al tancament de l'exercici que afecti als comptes anuals de l'exercici 2024.

MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2024

I, en prova de conformitat, el Patronat, signa la memòria d'activitats corresponent a l'exercici 2024, que s'estén en 41 pàgines numerades de l'1 a la 41.



La presidenta



El Secretari no patró