



BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA DISPOSICIÓ DE MONITORATGE DE SUPORT A LA INCLUSIÓ

Primera: Objecte de les bases

L'objecte de les bases és regular les subvencions destinades a facilitar la disposició de monitoratge de suport per part de les Associacions de famílies i altres entitats sense finalitat de lucre organitzadores d'activitats de lleure a casals d'estiu a la ciutat de Reus per possibilitar l'assistència dels usuaris amb necessitats educatives especials.

L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases, s'efectuarà conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les subvencions regulades en aquestes bases s'emmarquen en la línia 9.1.6.2 (Monitoratge de suport a la inclusió als casals d'estiu) del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Reus, aprovat per acord del Ple Municipal de data 20 de desembre de 2024 i publicat al BOPT de 27 de gener de 2025 i CVE 2025-00451.

Segona: Destinataris i requisits

Podran ser destinataris d'aquestes subvencions:

Línia 1: Associacions de famílies d'alumnes

Línia 2: Altres entitats sense finalitat de lucre

Que reuneixin els següents requisits:

- Han de tenir el seu domicili a Reus i promoure els casals d'estiu dins de la ciutat de Reus.
- No ser deutores per cap concepte de l'Ajuntament de Reus.
- Tenir els requisits per obtenir la condició de beneficiari d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- I per les altres entitats sense finalitat de lucre també: Que als seus estatuts es reconegui que una de les seves funcions sigui la de gestionar activitats de lleure.

Els casals organitzats per les entitats, hauran de complir els següents requisits:

- El preu del casal setmanal haurà de ser com a màxim el que s'estableixi en cada convocatòria.
- L'accés a la inscripció ha de ser universal.
- Les Associacions de famílies d'alumnes i les altres entitats sense finalitat de lucre



hauran d'autoritzar que l'activitat es publiciti a la plataforma d'inscripcions d'activitats de l'Ajuntament.

- Els casals hauran de complir amb la normativa vigent sobre les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Es considera casal de vacances quan és una activitat de més de 4 dies consecutius, realitzada de dilluns a divendres i sense continuïtat durant la resta de l'any (només en períodes de vacances) i sense pernoctació.
- L'activitat s'haurà d'adaptar als objectius d'educació en el lleure contemplats en l'estratègia de l'Estiu enriquit de l'Aliança Educació 360, educació a temps complet.

Les respectives convocatòries podran fixar requisits addicionals als previstos en aquestes bases.

Tercera: Administració atorgant

Aquestes subvencions s'atorguen per l'Ajuntament de Reus, a través de la regidoria amb competències en matèria d'educació, que n'assumirà el pagament, a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'especifiquin en les respectives convocatòries.

Quarta: Compatibilitat de les subvencions

La percepció d'una subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o organismes internacionals; en aquest cas l'import de la subvenció mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

En qualsevol cas, la percepció d'una subvenció no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts de naturalesa anàloga per la mateixa finalitat provinents de l'Ajuntament o de qualsevol dels seus ens instrumentals.

Cinquena: Subcontractació de les accions subvencionades

El beneficiari podrà subcontractar l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 100 per cent del seu import.

Sisena: Sol·licituds



Per poder optar a una subvenció, les entitats interessades hauran de presentar les corresponents sol·licituds electrònicament mitjançant el formulari específic inclòs en el catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus (<https://seu.reus.cat/seu>).

La seva presentació implica el coneixement i acceptació d'aquestes bases.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar o incloure, a més, amb el següent:

1. Còpia de la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, si no s'ha inscrit en un registre electrònic d'apoderaments «REPRESENTA». En cas que la representació estigui inscrita al registre esmentat, no cal aportar aquesta documentació, ja que es comprovarà d'ofici per l'administració. Tampoc cal aportar aquesta documentació si la signatura electrònica acredita que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada. En tot cas, qui n'ostenti la representació l'ha d'acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència (com el poder notarial o apoderament *apud acta*).
2. Identificació del beneficiari acompanyada del seu NIF, només en aquells casos en què no s'autoritzi a l'Ajuntament de Reus la seva consulta, i còpia dels estatuts vigents de l'entitat degudament inscrits en el registre corresponent.
3. El programa del servei de casal segons el model establert a tal efecte en cada convocatòria.
4. Una declaració responsable conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
5. La declaració responsable de complir el conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
6. La declaració responsable de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada corresponent a l'activitat o projecte a subvencionar, o de disposar dels mitjans econòmics suficients per a fer-ho.
7. Dades bancàries per efectuar el pagament de l'import de la subvenció, en cas de ser concedida.
8. La declaració responsable de compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys o la normativa vigent que reguli les activitats de lleure en el moment de la convocatòria.
9. Autorització a l'Ajuntament de Reus per a la consulta de dades d'informació relativa a les dades relacionades amb el compliment de requisits establerts en cada convocatòria de subvenció. En cas d'oposició expressa o falta d'autorització expressa, s'hauran de presentar la documentació que acrediti aquests requisits. En aquest sentit

Signat electrònicament
Josep Alberich Fornes
14/03/2025



els beneficiaris hauran de justificar mitjançant la presentació de certificats estar al corrent del pagament a l'Agència Estatal Tributària, a l'Agència Tributària Catalana, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Ajuntament de Reus, en el cas de no haver autoritzat a l'òrgan concedent en el document de sol·licitud de la subvenció, per poder fer les consultes necessàries al respecte.

10. Relació d'infants inscrits al casal fins a la data de la presentació de la sol·licitud de subvenció, especificant els que tenen necessitats educatives especials, amb indicació del centre i nivell on està escolaritzat i concreció de les setmanes de casal d'estiu sol·licitades.

Qualsevol falsejament o ocultació de les dades incloses a la declaració o compromisos comportarà la revocació de la subvenció, sens perjudici del règim sancionador aplicable d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Si algun dels documents requerits ja ha estat prèviament aportat a l'Ajuntament per part del sol·licitant, aquests no s'hauran d'aportar, si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

Tampoc no serà preceptiva la presentació d'aquells documents emesos per altres Administracions i dels quals l'ajuntament, en virtut dels convenis que ha formalitzat amb aquelles, en té accés per a la seva consulta. En aquests cas, els sol·licitants i la resta de persones afectades hauran d'autoritzar de forma expressa l'accés a les dades que ostenten aquestes altres Administracions. Els corresponents anuncis on es publiqui la convocatòria d'aquestes subvencions determinaran aquells documents susceptibles de no ésser presentats en virtut d'aquest paràgraf.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim improrrogable de 10 dies, indicant-li, que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, un cop s'hagi dictat la corresponent resolució.

Setena: Termini de presentació de sol·licituds de subvenció.

Les sol·licituds es podran presentar durant el termini que es fixi en la convocatòria pertinent.

Vuitena: Tramitació de les sol·licituds i criteris per a l'atorgament de la subvenció



La instrucció del procediment corresponent a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon a la regidoria competent en matèria d'educació, que emetrà els informes tècnics pertinents.

Les sol·licituds de subvencions seran objecte d'estudi i valoració per part de la comissió creada a l'efecte, i amb la composició que es determini en les respectives convocatòries.

L'òrgan instructor podrà verificar, prèviament, en una fase de preavaluació, les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció sol·licitada. L'esmena dels defectes s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i en cas que no es faci dins d'aquest termini, equivaldrà al desistiment dels interessats, en els termes previstos a l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per a l'emissió dels informes esmentats i per a l'emissió de la corresponent proposta de resolució de cada convocatòria es tindran en compte els criteris fixats al punt següent.

Novena: Criteris de valoració

La Comissió de valoració específica, la composició de la qual es determinarà en cada convocatòria, resoldrà el grau de suport de cada infant inscrit en funció dels criteris que s'establiran en cada convocatòria i que seran classificats segons els següents apartats:

- Necessitat de vetllador en l'escolarització ordinària
- Vulnerabilitat social
- Complexitat del casal

Aquests determinaran el nombre de monitors d'inclusió per cada setmana de casal necessaris per vetllar per la plena participació dels infants en les activitats de lleure.

L'esmentada Comissió valorarà el programa del servei de casal presentat amb la sol·licitud i si aquest no recull les estratègies de l'estiu enriquit, projecte de l'Aliança educació 360, educació a temps complet al qual està adherit l'Ajuntament de Reus, serà motiu de denegació de la subvenció.

A cadascuna de les convocatòries:

- S'establirà la data en la qual es notificarà el nombre de monitors d'inclusió per cada setmana de casal que correspon a cada sol·licitant.
- Es determinarà el nombre de setmanes màxim d'acompanyament del monitoratge de suport així com els serveis que inclourà (casal, acollida i menjador)
- La subvenció màxima setmanal o la part proporcional a les setmanes inferiors a 5 dies laborables, s'establirà en cada convocatòria.



- Les respectives convocatòries podran fixar, com a import màxim setmanal un mòdul de subvenció per setmana de monitor d'inclusió social.

Si es produeix una insuficiència de crèdit per atendre totes les sol·licituds d'acord amb el termini fixat a les respectives convocatòries, s'efectuarà a totes les sol·licituds de subvenció una reducció aplicant el corresponent prorrateig, llevat que a les respectives convocatòries es determini un altre sistema de minoració.

Desena: Resolució i notificació de les subvencions

Efectuat l'estudi per la comissió esmentada, i a través de l'òrgan instructor, s'eleva a proposta al/la titular de la regidoria competent en matèria d'educació, per tal que resolgui sobre la concessió o denegació de les subvencions indicant de forma motivada els infants i adolescents als quals se'ls hi ha reconegut el monitoratge de suport a la inclusió.

El termini que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de les sol·licituds de subvenció. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

De conformitat amb allò previst als articles 14, 41 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació de les resolucions i qualsevol altre acte dictat en el marc del procediment per a l'eventual concessió o denegació de les subvencions sol·licitades i susceptibles d'ésser notificat als sol·licitants s'efectuarà mitjançant la notificació electrònica a l'adreça que s'hagi fet constar a la sol·licitud a l'oficina virtual de la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus.

Onzena: Disponibilitat pressupostària

L'atorgament de subvencions resta subjecte a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves ampliacions.

Es podrà fixar una dotació específica per a cada línia i/o efectuar dotació per a una sola de les dues línies segons disponibilitat pressupostària.

Dotzena : Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal



efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

Tretzena: Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries disposaran d'un termini que es concretarà en cada convocatòria per justificar el compliment de l'activitat subvencionada.

A tal efecte, el beneficiari haurà d'aportar la documentació que es determini en cada convocatòria.

Els beneficiaris hauran de justificar mitjançant la presentació de certificats d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal Tributària, amb l'Agència Tributària Catalana, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Reus, en el cas de no haver autoritzat l'Ajuntament en el document de sol·licitud de la subvenció, per poder fer les consultes necessàries al respecte.

Catorzena: Despeses subvencionables:

Es consideren despeses subvencionables les despeses salarials corresponents a la contractació del monitoratge de suport a la inclusió en els casals d'estiu. Aquesta contractació anirà a càrrec de les entitats sol·licitants.

Els sol·licitant de les subvencions destinades per al foment de la inclusió als casals d'estiu, han d'exigir i vetllar per a què es compleixi:

- Que el sou/hora ha de ser no inferior al que estipula el conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural aplicable.
- Que el personal contractat tingui la formació adient que es concretarà en la convocatòria.

Aquests 2 requisits s'han de complir tant si el personal és contractat directament o subcontractat a una entitat o empresa.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin



pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en la corresponent convocatòria.

Quinzena: Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte.

No obstant això, en cada convocatòria es podrà determinar realitzar pagaments anticipats amb caràcter previ a la realització del projecte i a la seva justificació, com a finançament necessari per poder contractar el monitoratge. En aquest supòsit l'òrgan concedent podrà determinar l'exigència de garanties als beneficiaris per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada.

Per al pagament total o final de la subvenció, la unitat administrativa encarregada de la instrucció del procediment d'atorgament comprovarà la justificació efectuada pels beneficiaris i haurà d'emetre un informe favorable en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada a plena satisfacció i d'acord amb les condicions que s'hagin establert, i a continuació s'haurà de dictar la corresponent resolució aprovant el compte justificatiu.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

D'altra banda, si el beneficiari de la subvenció en el moment de la justificació esdevingués deutor de la hisenda municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè l'esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o l'error, iniciarà el procediment de revocació.

Setzena. Obligacions dels beneficiaris de les subvencions.

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- Contractar el monitoratge per la inclusió en el període sol·licitat i concedit. En cap supòsit no s'admetran canvis de destinació
- Justificar la destinació dels fons i de les quantitats atribuïdes i facilitar a la regidoria



competent en matèria d'educació la comprovació i la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió.

- Sotmetre's, així mateix, a les mesures de control financer que s'escaiguin.
- Fer constar la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Reus en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, d'acord amb l'article 18.4 de la LGS i l'article 28.3 de l'ordenança general de subvencions a l'Ajuntament de Reus per donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament. S'admetran com a instruments vàlids les memòries dels casals que s'hauran de publicar pel mitjà que tinguin habilitat, i l'espai web de les AFAs o altres entitats axí com els diferents tipus de difusió a xarxes socials. Les respectives convocatòries poden establir mesures addicionals de concreció d'aquesta difusió.
- Comunicar expressament les aportacions que hagi rebut o demanat a d'altres institucions i organismes per a la mateixa contractació de monitoratge per la inclusió
- L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, en el seu cas, el reintegrament de la bestreta.

Dissetena: Facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, a través de la regidoria competent en matèria d'educació, té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per la qual fou concedida. En qualsevol moment pot sol·licitar a l'entitat subvencionada documentació complementària de la presència dels beneficiaris per comprovar la coincidència e la contractació del monitoratge per la inclusió amb el previst a la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció i la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

Divuitena: Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran incorporades al tractament responsable de l'Ajuntament de Reus amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord i no es cediran sense el seu consentiment o una previsió legal.



Les dades de caràcter personal dels interessats passaran a integrar el fitxer denominat Subvencions.

Dinovena: Règim de recursos

La resolució del procediment tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, és ferma en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

Vintena: Publicació

L'Ajuntament donarà a conèixer per mitja de la Seu Electrònica i el Portal de Transparència:

- Les subvencions atorgades amb indicació de l'import, objecte, entitat beneficiària i règim de concessió.
- La informació relativa a la justificació de les subvencions elaborada per part de les entitats beneficiàries.
- Els informes de control financer de les subvencions atorgades.
- Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.

Les bases, convocatòries i subvencions es publicaran a la Base de dades Nacionals de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en els termes que preveu l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

Vint-i-unena: Normes supletòries

Per tot allò no previst en aquestes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Reus.

Vint-i-dosena: Vigència.

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i seran vigents fins que s'acordi la modificació o derogació.



DILIGÈNCIA: Per fer constar que les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Reus per a la disposició de monitoratge de suport a la inclusió s'han aprovat inicialment per acord de la Junta de Govern Local de data 14 de març de 2025.

Josep Alberich Forns
El cap de Servei de l'Assessoria Jurídica

Signat electrònicament
Josep Alberich Forns
14/03/2025