

ESTATUTS

TEXT REFÓS

ESTATUTS

CONSORCI DEL TEATRE
FORTUNY



·CONSORCI·
**TEATRE
FORTUNY**
—*—*—
REUS



Signat electrònicament
Marc Sabaté Mercadé
20/09/2024

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que aquest text dels estatuts inclou la modificació parcial proposada pel Consell General, que s'acordà en sessió del dia 29 de maig de 2024 i que es sotmet a exposició pública per un termini de 30 dies hàbils.

El secretari delegat
Consorti del Teatre Fortuny
Marc Sabaté Mercadé

Reus, 2024

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	5
Article 1. Denominació.....	5
Article 2. Domicili.....	5
Article 3. Naturalesa i capacitat.....	5
Article 4. Vigència.....	5
Article 5. Finalitats.....	5
Article 6. Explotació i gestió.....	6
CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ.....	6
Article 7. Òrgans.....	6
Article 8. Consell General.....	7
Article 9. Composició.....	8
Article 10. Convocatòria i sessions.....	8
Article 11. Presidència.....	10
Article 12. Delegació de competències.....	11
Article 13. Gerència.....	11
Article 14. Règim interior.....	12
CAPÍTOL III. DEL PERSONAL.....	12
Article 15. Personal.....	12
Article 16. Provisió.....	12
CAPÍTOL IV. DEL RÈGIM ECONÒMIC.....	12
Article 17. Règim.....	12
Article 18. Patrimoni.....	12
Article 19. Participació.....	13
Article 20. Pressupost.....	13
Article 21. Tresoreria.....	13
Article 22. Pagament d'aportacions.....	13
Article 23. Contractació.....	13
CAPÍTOL V. DE LA MODIFICACIÓ D'ESTATUTS. ADHESIÓ I SEPARACIÓ DE MEMBRES. DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI.....	13
Article 24. Modificació dels estatuts.....	13
Article 25. Adhesions.....	13
Article 26. Separació.....	14
Article 27. Dissolució.....	14
CAPÍTOL VI. DE LA IMPUGNACIÓ D'ACORDS.....	15
Article 28. Impugnació.....	15



DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....15

DISPOSICIÓ FINAL.....15

Signat electrònicament
Marc Sabate Mercade
20/09/2024

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació.

1. El Consorci del Teatre Fortuny de Reus és una entitat pública de caràcter associatiu que està integrat per l'Excm. Ajuntament de Reus i l'Excma. Diputació de Tarragona. Es regirà pels presents Estatuts i, en tot el que aquests no preveuen, per la normativa de regim local i per la resta de disposicions que siguin d'aplicació.
2. El Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'altres administracions públiques, i també amb entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb les d'aquest ens. Les futures incorporacions al Consorci es portaran a terme d'acord amb el procediment d'adhesió previst en aquests estatuts i a la normativa aplicable. En cas que s'aprovi la incorporació de noves entitats al consorci, en el mateix acord s'haurà de fixar el nombre de vocals que li corresponen.
3. L'acord d'admissió de nous consorciats comportarà la fixació dels nous percentatges de participació de cada entitat consorciada.
4. El Consorci resta adscrit a l'Ajuntament de Reus, als efectes de la sectorització que preveu la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i en virtut dels criteris d'adscripció previstos a la legislació sobre règim jurídic del sector públic.

Article 2. Domicili.

El domicili del Consorci queda fixat a la ciutat de Reus, en el Teatre Fortuny, a la Plaça Prim, número 4 de Reus.

Article 3. Naturalesa i capacitat.

El Consorci té personalitat jurídica pròpia, distinta de la dels ens consorciats i gaudeix de plena capacitat jurídica de dret públic i privat i d'obrar per al compliment de les seves finalitats, i pot realitzar actes d'administració i de disposició de béns, obligar-se i formalitzar contractes, exercir accions i excepcions, i interposar recursos d'acord amb la legislació vigent, sempre que aquests actes es realitzin per al compliment de les finalitats i les activitats que constitueixen els seus objectius.

Article 4. Vigència.

El Consorci té una durada indefinida, la seva dissolució en els termes establerts per aquests estatuts i la legislació vigent aplicable en tot moment.

Article 5. Finalitats.

El Consorci té per objecte la restauració, conservació i explotació del Teatre Fortuny de la ciutat de Reus.

L'exploració del Teatre té com a finalitat principal, fomentar i posar a l'abast del públic qualsevol manifestació de l'art i la cultura en general. Per tant, té per objecte totes aquelles activitats i serveis relacionats amb la cultura i, especialment, amb les arts escèniques i, en general, quantes activitats i serveis estiguin encaminats a afavorir el desenvolupament de la cultura de l'espectacle escènic, com també d'aquelles altres activitats que, essent inherents a l'objecte del Consorci, acordi el Consell General.

El Consorci del Teatre Fortuny de Reus té la condició de mitjà propi instrumental i de servei tècnic de l'Ajuntament de Reus i dels ens, organismes i entitats que en depenen o que hi estan vinculats, i que tenen la condició de poders adjudicadors, a l'efecte del que preveu la llei de contractes del sector públic. En conseqüència està obligat a portar a terme els encàrrecs que li formuli el citat Ajuntament, i els ens integrats en el seu sector públic.

Les relacions del Consorci amb les entitats de les quals es mitjà propi instrumental i servei tècnic no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant encàrrecs. Aquests encàrrecs inclouran, com a mínim, l'abast corresponent, la previsió dels costos i el sistema de finançament.

El Consorci no pot participar en les licitacions públiques convocades per l'Ajuntament de Reus i els ens que en depenen. Això no obstant, quan no concorri cap licitador, se li pot encarregar l'execució de l'activitat objecte de la licitació pública.

Article 6. Explotació i gestió.

El Consorci podrà explotar directament el Teatre o convenir amb una tercera persona, física o jurídica, la seva gestió.

Pel que fa a les formes de prestació del servei podrà utilitzar qualsevol de les formes de gestió del servei establertes per la legislació de règim local.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

Article 7. Òrgans.

Els òrgans de govern i administració del Consorci són els següents:

- a) El Consell General.
- b) El/La president/a i el/la vicepresident/a

El Consorci, per acord del Consell General, podrà acordar, si s'escau, el nomenament d'un director-gerent que tindrà la consideració de personal directiu. El Consorci formalitzarà un contracte amb el director-gerent en el qual es determinaran el caràcter i les condicions de la contractació, les seves obligacions, la remuneració, la jornada de treball, el termini de durada i les causes d'extinció.

Així mateix, el Consorci per acord del Consell General podrà acordar la creació dels òrgans de gestió o assessorament que consideri oportuns.

Article 8. Consell General.

El Consell General, òrgan superior de govern del Consorci, té les següents funcions i facultats:

- a) Establir les polítiques generals i les directrius per a un millor desenvolupament de les actuacions i dels seus òrgans.
- b) Aprovar la programació artística i els programes d'activitats a proposta de la direcció artística o òrgan competent encarregat de la seva elaboració.
- c) Aprovar el pressupost del Consorci; censurar i aprovar els comptes.
- d) Aprovar la memòria de les activitats realitzades.
- e) Adquirir, alienar i gravar el patrimoni de l'ens.
- f) Concertar operacions de crèdit i de tresoreria.
- g) Modificar els Estatuts del Consorci.
- h) Aprovar l'admissió de nous membres del Consorci i fixar el percentatge de la seva participació.
- i) Establir les formes de gestió dels serveis objecte del Consorci.
- j) Aprovar, si s'escau, el reglament de règim intern que reguli el funcionament del Consorci.
- k) Acordar l'exercici d'accions en defensa dels interessos del Consorci.
- l) Contractar obres, subministraments, serveis, gestió de serveis públics, contractes administratius especials i contractes privats quan els seus imports superin els atribuïts a la presidència.
- m) Nomenar el director-gerència a proposta de la presidència.
- n) Fixar els preus de les localitats i abonaments i les quantitats que s'han de percebre per la utilització, per part de tercers, de les instal·lacions del teatre, i d'altres taxes i preus dels serveis.
- o) Aprovar la plantilla de personal del Consorci, la relació de llocs de treball i la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels seus empleats.
- p) Acordar la dissolució i liquidació del Consorci en els casos previstos en aquests Estatuts.
- q) Nomenar la secretaria, intervenció i tresoreria, càrrecs que recauran en els titulars de l'Ajuntament de Reus o en els tècnics municipals que a proposta seva es designin, els quals actuaran per delegació seva.

El Consell General podrà delegar l'exercici de les seves atribucions a la presidència, llevat de les enunciades a les lletres c), g), h), i), j), l), m), o), p), q) i les altres que exigeixin majoria qualificada.

Article 9. Composició.

El Consell General estarà format per:

- L'Alcalde/essa de Reus, que en serà el President/a.
- El/La President/a de la Diputació de Tarragona, que en serà el Vicepresident/a.
- El/La regidor/a delegat/da competent en matèria de cultura de l'Ajuntament de Reus.
- El/La diputat/da competent en matèria de cultura de la Diputació de Tarragona.
- Dos vocals en representació de l'Ajuntament de Reus.
- Dos vocal en representació de la Diputació de Tarragona.

Els vocals seran nomenats i substituïts per cadascuna de les entitats consorciades pels respectius òrgans competents i hauran de ser necessàriament membres electes de les respectives institucions. L'lur mandat coincidirà amb el període que duri el del consistori que li hagi encomanat l'esmentada representació. Així mateix, tots els membres cessaran del seu manament per la pèrdua de la seva condició representativa, substitució, renúncia o destitució.

Les entitats consorciades podran designar vocals suplents per tal de cobrir les absències.

El vicepresident/a suplirà el president/a en cas d'absència o malaltia. En cas d'absència o malaltia del president/a i el vicepresident/a, la presidència del Consell General correspondrà al representant de l'ens amb major participació al Consorci.

En cas de presència de varis representants d'aquest ens, la presidència s'atribuirà en funció de criteris de major antiguitat o edat, per aquest ordre.

Article 10. Convocatòria i sessions.

El Consell General es reunirà amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades l'any, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocat per la presidència, a iniciativa pròpia o quan ho demani una de les entitats consorciades. La convocatòria de les reunions del Consell es realitzarà amb 2 dies hàbils d'antelació com a mínim a la data de la reunió, i contindrà l'ordre del dia, fora del qual no es podran prendre acords, llevat que l'assumpte sigui declarat d'urgència per la majoria simple dels seus membres.

En cas d'urgència, la convocatòria es farà almenys amb 24 hores d'anticipació, mitjançant qualsevol procediment del qual en quedi constància.

Així mateix, el Consell General podrà celebrar una sessió si estan presents tots els seus membres, i així ho decideixen per unanimitat.

Els acords seran adoptats per majoria dels membres presents, i el dret a vot s'haurà d'exercir personalment. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat de la presidència.

Caldrà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres per a la validesa dels acords que s'adoptin sobre les matèries següents:

- a) Modificació dels presents Estatuts.
- b) Aprovació del reglament de règim interior, si n'hi ha.
- c) Adhesió dels membres del Consorci.
- d) Dissolució i liquidació del Consorci.
- e) D'altres que, en el seu cas, estiguin expressament previstes en els articles d'aquests estatuts.

Caldrà la ratificació expressa, per part de cadascun dels ens consorciats, dels acords que facin referència a:

- a) La modificació dels Estatuts del Consorci.
- b) La dissolució del Consorci.
- c) Admissió de nous membres.
- d) Separació forçosa.

El Consell General es considerarà vàlidament constituït si concorre almenys la tercera part dels seus membres, amb un mínim de tres membres, sent necessària sempre l'assistència, presencial o a distància, de les persones que ocupin la presidència i la secretaria o qui els substitueixin.

El Consell General pot celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre i quan quedi acreditada la identitat dels membres, el contingut de les manifestacions, el moment en què es produeixen i la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, i es disposaran els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons sigui procedent legalment en cada cas.

Als efectes anteriors, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, videoconferències, o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica, la participació política efectiva dels seus membres, la validesa del debat i la votació dels acords que s'adoptin. En tot cas, els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució i la llibertat en la participació en els debats i deliberacions.

En relació al funcionament, constitució i convocatòria dels òrgans de govern i administració i el procediment per a l'adopció dels acords, en allò no previst pels presents estatuts regirà la normativa aplicable a l'Administració Local.

Article 11. Presidència.

1. Correspon a la presidència del Consorci:

- a) Exercir la seva representació institucional.
- b) Convocar, presidir, moderar, suspendre i aixecar les reunions del Consell General i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- c) Elevar al Consell General la documentació, els informes i les propostes que consideri adients.
- d) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions dins del límits que la legislació vigent reconeix a l'alcaldia, ordenar pagaments, proposar la liquidació i rendir els comptes anuals del Consorci, donant-ne compte al Consell General.
- e) Aprovar operacions de tresoreria en els límits que la legislació vigent reconeix a l'alcaldia.
- f) Representar judicialment, administrativament i davant de tercers, en tota mena de negocis, el Consorci.
- g) Dirigir i inspeccionar els serveis i vetllar pel seu bon funcionament.
- h) Contractar obres, subministraments, serveis, els contractes administratius especials i contractes privats quan els seus imports no superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
- i) Autoritzar l'ús de les instal·lacions del teatre.
- j) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats per l'Ajuntament, aprovar les bases per la selecció de personal i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.
- k) La direcció superior del personal de l'organisme i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la suspensió del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant-ne compte al Consell General en aquests dos darrers casos.
- l) Exercir accions judicials i administratives en les matèries de la seva competència i, en cas d'urgència, en matèria de la competència del Consell General, donant-ne compte en aquest cas en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.
- m) Executar els acords del Consell General i dictar les disposicions particulars que consideri adients per al compliment d'aquests acords.
- n) Totes aquelles competències que, segons aquests Estatuts, no siguin atribuïdes a altres òrgans del Consorci.

La presidència podrà delegar l'exercici de les seves atribucions en qualsevol membre del Consell General, llevat de les previstes a les lletres b), k) i lletra l).

2. Correspon a la vicepresidència del Consorci l'exercici de les competències de la presidència, enumerades en l'apartat anterior, en cas de vacant, absència o malaltia de la presidència.

Article 12. Delegació de competències.

El President podrà delegar aquelles competències de caràcter delegable en qualsevol membre del Consell General.

Article 13. Gerència.

Són funcions de la direcció-gerència les següents:

- a) Executar i fer complir els acords del Consell General i de la presidència.
- b) Exercir la direcció administrativa i la coordinació, gestió i organització immediata dels serveis i activitats sota les directrius del Consell General i la presidència.
- c) Assistir a les reunions del Consell General amb veu, però sense vot.
- d) Representar administrativament el Consorci en els casos que aquesta representació no sigui assumida per la presidència.
- e) Exercir la direcció immediata del personal del Consorci.
- f) Elaborar l'avantprojecte del pressupost.
- g) Confeccionar l'inventari, els balanços, els comptes de resultats, les liquidacions i els comptes generals del pressupost.
- h) Elaborar anualment una memòria de les activitats del Consorci i formular les propostes que consideri oportunes en relació als programes d'activitats, així com la memòria sobre la gestió i explotació de l'exercici precedent.
- i) Exercir la direcció artística del teatre i presentar anualment al Consell General la proposta de programació i d'activitats del teatre, llevat que tot això correspongui a una altra persona designada pel Consell General a proposta de la presidència.
- j) Coordinar la redacció de plans o programes d'actuació que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels altres òrgans de govern del Consorci.
- k) Executar els acords del Consell General i dictar les instruccions ~~normes~~ necessàries per a la seva realització.
- l) Proposar els preus de les localitats i abonaments i les quantitats que s'han de percebre per la utilització, per part de tercers, de les instal·lacions del teatre.
- m) Informar sobre els assumptes de la seva competència i quan li ho demanin els òrgans de govern del consorci.

- n) Realitzar les altres comeses que els òrgans de govern o les normes reguladores del servei li deleguin, encomanin o assignin en l'àmbit de les respectives atribucions.

Article 14. Règim interior.

El Consorci podrà dotar-se d'un reglament de règim interior, que aprovarà el Consell General.

CAPÍTOL III. DEL PERSONAL

Article 15. Personal.

El personal al servei del Consorci s'integrarà en la plantilla i en la relació de llocs de treball aprovats pel Consell General, en els quals constaran el nombre, la classificació, la categoria, les funcions i les retribucions dels diferents llocs de treball.

Article 16. Provisió.

El personal de nova incorporació només podrà ser funcionari o laboral procedent d'una reassignació de llocs de treball de les Administracions integrants al Consorci, d'acord amb la normativa vigent al respecte.

CAPÍTOL IV. DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 17. Règim.

El règim econòmic del Consorci serà l'establert per a les entitats locals en general i serà d'aplicació la legislació de règim local vigent respecte a la imposició i ordenació d'exaccions, gestió recaptadora, recursos econòmics, pressupostos, comptabilitat i control econòmic.

Article 18. Patrimoni.

1. El patrimoni del Consorci quedarà reflectit al corresponent inventari de béns que revisarà i aprovarà anualment el Consell General.
2. Pel compliment de les seves finalitats, el Consorci comptarà amb els recursos econòmics i patrimonials següents:
 - a) Ingressos dels serveis que presti
 - b) Subvencions, ajudes, donatius i altres ingressos de Dret Públic o privat
 - c) Rendiment dels seus serveis
 - d) Aportacions dels ens que integren el Consorci
 - e) El producte de les operacions de crèdit o del seu patrimoni,
 - f) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci d'acord amb la normativa.

Article 19. Participació.

Les participacions dels ens consorciats es distribuïran, a manca d'acord, segons la següent proporció: l'Ajuntament de Reus, un 67% i la Diputació de Tarragona, un 33%.

Article 20. Pressupost.

El Consell General aprovarà, abans del 31 de desembre de cada any, el pressupost anual d'ingressos i despeses del Consorci, per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent.

L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural. No podrà aprovar-se el pressupost amb dèficit inicial.

Article 21. Tresoreria.

El Consorci podrà concertar operacions de tresoreria per cobrir transitoris pagaments causats per la manca puntual d'ingressos, sempre que les esmentades operacions quedin saldades en el termini màxim d'un any des de la seva formalització, i d'acord amb els requisits contemplats a la normativa vigent.

Així mateix, el Consorci podrà concertar, també, operacions de crèdit amb entitats bancàries, destinades al finançament d'inversions.

Article 22. Pagament d'aportacions,

El Consorci podrà exigir el pagament de les aportacions dels ens consorciats en el termini assenyalat a l'efecte.

Article 23. Contractació.

La contractació del Consorci es regeix per la normativa aplicable al sector públic. El Consorci té la consideració de poder adjudicador als efectes que preveu la legislació aplicables sobre contractes del sector públic.

CAPÍTOL V. DE LA MODIFICACIÓ D'ESTATUTS. ADHESIÓ I SEPARACIÓ DE MEMBRES. DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI

Article 24. Modificació dels estatuts.

La modificació d'estatuts del Consorci es farà a proposta de qualsevol dels ens consorciats, exigirà les mateixes formalitats que per a la seva aprovació i haurà de ser ratificada pels òrgans competents de les diferents entitats consorciades.

Article 25. Adhesions.

Les Administracions públiques i les entitats privades de naturalesa associativa sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic o utilitat social concurrents amb l'objecte i els fins del consorci podran sol·licitar l'adhesió i incorporació al Consorci.

La incorporació al Consorci d'un altre ens requerirà la tramitació de l'expedient d'admissió, que haurà de ser aprovat pel Consell General i que donarà lloc a una nova distribució dels percentatges de les aportacions econòmiques de tots els ens consorciats. Simultàniament a l'admissió del nou ens s'haurà d'aprovar la modificació dels presents Estatuts.

Article 26. Separació.

1. La separació voluntària del Consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se en qualsevol moment, amb un preavis de 3 mesos mitjançant escrit adreçat al Consell General, sempre que l'ens que se separi estigui al corrent de les obligacions i compromisos anteriors i garanteixi el compliment dels que hi hagi pendents.
2. Així mateix, qualsevol membre podrà separar-se en el supòsit que una altra entitat consorciada incompleixi les obligacions que es deriven d'aquests Estatuts i en particular, aquelles que dificultin el compliment de les finalitats del Consorci, com és l'obligació de realitzar aportacions econòmiques, mitjançant escrit adreçat al Consell General amb un preavis de 3 mesos. A l'escrit adreçat al Consell General s'haurà de fer constar l'incompliment que motiva la separació, la formulació de requeriment previ del seu compliment i el transcurs atorgat per donar compliment al requeriment.
3. En cas d'incompliment de les obligacions que es deriven dels presents estatuts, el Consell General també pot acordar la seva separació forçosa.
4. En el cas de separació d'un ens consorciat, ja sigui de forma voluntària o forçosa, es practicarà la corresponent liquidació econòmica de drets i obligacions d'aquest amb el Consorci, la qual serà aprovada pel Consell General, d'acord amb l'establert a la normativa vigent aplicable.

Article 27. Dissolució.

1. El Consorci es dissoldrà en els següents supòsits:
 - a) Pel compliment de la seva finalitat
 - b) Per mutu acord dels ens consorciats
 - c) Per la impossibilitat de continuar en funcionament
 - d) Per la separació d'algun dels membres, si amb això el consorci esdevé inoperant
 - e) Per l'incompliment de l'objecte
 - f) Per la transformació del consorci en un altre ens

L'acord de dissolució l'haurà d'adoptar el Consell General i sempre ha de ser ratificat pels òrgans competents dels seus membres.

2. L'acord de dissolució nomenarà un liquidador i es determinarà la forma en què s'ha de procedir per a la liquidació de les obligacions, béns i drets del Consorci, així com la destinació que s'hagi de donar al personal i que no procedeixin dels diferents ens.

CAPÍTOL VI. DE LA IMPUGNACIÓ D'ACORDS

Article 28. Impugnació.

Els acords i les resolucions del Consell General i del president posen fi a la via administrativa i seran recurribles en via jurisdiccional davant l'òrgan competent; tanmateix, amb caràcter previ i potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en els terminis previstos a la normativa aplicable.

No obstant l'anterior, contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públic local, podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els ha dictat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les prescripcions d'aquests estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació de règim local i altres normes que siguin d'aplicació s'entendran automàticament modificades en el moment en que la normativa referida sigui modificada.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquests estatuts entraran en vigor una vegada transcorreguts quinze dies a partir de la data de la seva aprovació definitiva i publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Signat electrònicament
Marc Sabate Mercade
20/09/2024



Signat electrònicament
Marc Sabate Mercade
20/09/2024