



Cultura **CULT 6/2022 OF.**

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Reus, en sessió ordinària duta a terme el dia 18 de març de 2022, va aprovar inicialment el Reglament del Consell Municipal de Cultura de Reus. L'esmentat Reglament es va sotmetre a informació pública mitjançant la publicació dels corresponents anuncis al BOP de Tarragona de data 8 d'abril de 2022 (CVE 2022-02531), al DOGC de data 19 d'abril de 2022 (CVE-DOGC-A-22102112-2022), a un diari de premsa escrita i al tauler d'edictes municipal.

L'aprovació del Reglament del Consell Municipal de Cultura de Reus s'entén definitivament aprovat, en no haver-se formulat al·legacions i/o suggeriments durant el període d'informació pública.

El text íntegre del Reglament del Consell Municipal de Cultura de Reus es publica en el present anunci, als efectes previstos a l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Contra aquesta aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, de conformitat amb els articles 10.1 b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de l'esmentat, d'acord amb allò que preveu l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, es podrà interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Reus, a data de la signatura electrònica.

El secretari general,
Per delegació de signatura,

JOSEP ALBERICH I FORNS
CAP DE SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA



AJUNTAMENT DE REUS

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA DE REUS



ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte del reglament
- Article 2. Denominació i àmbit d'actuació del Consell Municipal
- Article 3. Naturalesa i règim jurídic del Consell Municipal
- Article 4. Principis del Consell Municipal
- Article 5. Funcions del Consell Municipal

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DEL CONSELL MUNICIPAL I ELS SEUS DRETS I DEURES

- Article 6. Composició del Consell Municipal
- Article 7. Designació i renovació dels i de les membres del Consell Municipal de Cultura
- Article 8. Cessament dels i les membres del Consell
- Article 9. Drets dels i de les membres del Consell
- Article 10. Obligacions dels i de les membres del Consell

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL

- Article 11. Òrgans del Consell Municipal
- Article 12. La presidència del Consell Municipal
- Article 13. La vicepresidència del Consell Municipal
- Article 14. El Plenari del Consell
- Article 15. Els grups de treball

CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL

- Article 16. Forma de les sessions
- Article 17. Funcionament i règim de les sessions del Plenari del Consell



Article 18. La convocatòria de les sessions del Plenari

Article 19. Funcionament i règim de les sessions dels grups de treball

Article 20. La convocatòria de les sessions dels òrgans

Article 21. La Secretaria

Article 22. Mandat del Consell Municipal

CAPÍTOL V. LA DISSOLUCIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL

Article 23. Dissolució del Consell

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

DISPOSICIÓ FINAL.

PREÀMBUL

Els Consells Municipals esdevenen canals de participació ciutadana dins de l'organització municipal. Mitjançant la creació d'aquests òrgans formals i complementaris —habilitats pel Reglament Orgànic Municipal i el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Reus— es configura un espai de trobada regular entre la ciutadania, les entitats i l'Ajuntament per debatre i recollir, de manera continuada, les opinions i les propostes sobre les actuacions municipals al voltant d'un àmbit d'actuació o matèria en concret, així com perquè l'Ajuntament faciliti informació sobre l'acció de govern.



És amb aquesta voluntat que s'aprova el present reglament.

El Consell de la Cultura de Reus és un instrument al servei de la cultura de la ciutat i el seu desenvolupament. Representa un espai col·lectiu de participació, reflexió i connexió del sector a través d'institucions, entitats, associacions, empreses i també amb els intel·lectuals i creadors, i amb els grups polítics representats al consistori.

El Consell de Cultura de Reus es crea amb la voluntat de l'Ajuntament de Reus de contribuir al compliment de l'article 4.2. de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que mana als poders públics que promoguin les condicions per fer reals i efectives la llibertat i la igualtat dels individus i dels grups i que facilitin la participació de totes les persones en la vida política, econòmica, cultural i social.



CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament.

Aquest reglament té per objecte regular les funcions, l'organització i el funcionament intern del Consell Municipal de Cultura en virtut del que estableix el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Reus i el Reglament Orgànic Municipal.

Article 2. Denominació i àmbit d'actuació del Consell Municipal.

El Consell Municipal de Cultura és un òrgan estable de participació ciutadana on regularment es troben la ciutadania, les entitats, els col·lectius i diferents agents econòmics i socials amb representants de l'Ajuntament de Reus per a recollir opinions, debatre i formular propostes sobre la política municipal en l'àmbit cultural de la ciutat.

Aquest Consell Municipal actua en els àmbits relacionats amb la cultura municipal i, en particular, els seus objectius són:

1. Assessorar el govern municipal en matèria de cultura.
2. Participar en el disseny, avaluació i seguiment de les actuacions i programes culturals de l'àmbit de la ciutat.
3. Funcions de suport a la creació artística.



Article 3. Naturalesa i règim jurídic del Consell Municipal.

El Consell Municipal de Cultura és un òrgan consultiu, no vinculant i de participació sectorial de la ciutat de Reus.

La seva durada és indefinida

Aquest Consell Municipal es crea a l'empara del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Reus i el seu funcionament es regeix per les disposicions d'aquest reglament i, subsidiàriament per aquell reglament i la resta de la legislació vigent i aplicable.

Article 4. Principis del Consell Municipal.

L'actuació del Consell Municipal s'inspira en els principis de proximitat, freqüència, compromís i voluntat política.

Article 5. Funcions del Consell Municipal.

Sense perjudici de les funcions generals descrites amb caràcter general a l'article 59 del Reglament de participació ciutadana, el Consell Municipal de Cultura podrà desenvolupar, a més, les següents funcions:

- a) generar debat i opinió i fomentar el consens en les polítiques municipals sobre cultura.



- b) elaborar l'informe bianual de la cultura de la Ciutat
- c) elaborar dictàmens i formular recomanacions en matèria de cultura i política cultural a iniciativa pròpia o a instància dels departaments de l'Ajuntament.
- d) Elaborar un informe previ en els següents casos:
 - creació de nous organismes o equipaments culturals municipals
 - projectes normatius i reglamentaris municipals que incideixin directament sobre grans temes de política cultural o artística
 - nomenament de responsables dels equipaments culturals municipals
- e) actualitzar de forma quotidiana el Pla estratègic de Cultura de la Ciutat i mantenir el contrast de la formulació, execució i avaluació de les polítiques culturals.
- f) participar en els processos de subvencions de l'àmbit de la cultura en el marc de la normativa de subvencions en els termes que preveguin les bases o convocatòries respectives.
- g) integrar-se en jurats d'àmbit cultural en els termes previstos en les respectives bases.
- h) Qualsevol altra funció que li encomani l'Ajuntament.

CAPÍTOL II

ELS MEMBRES DEL CONSELL MUNICIPAL I ELS SEUS DRETS I DEURES

Article 6. Composició del Consell Municipal.

La composició del Consell es basa en els criteris de pluralitat i diversitat per tal de facilitar la més àmplia varietat d'opcions i d'opinions, així com la igualtat de gènere i la participació de persones d'origen divers.

El Consell Municipal està format pels següents membres:



- a) Un/a President/a, amb veu i vot.
- b) Un/a vicepresident/a, si s'escau, amb veu i vot.
- c) Un/a representant de cadascun dels grups polítics municipals, amb veu i vot.
- d) Tres ciutadans/es a títol individual, empadronats a la ciutat inscrits en el «registre ciutadà» i interessats amb la matèria objecte del Consell Municipal, designats prèviament d'acord amb el que preveu aquest reglament. Amb veu i vot.
- e) Vint representants de les entitats, associacions, col·lectius o agents relacionats amb la matèria objecte del Consell Municipal, designats prèviament d'acord amb el que preveu aquest reglament, amb veu i vot.
- f) Fins a set tècnics municipals de l'àrea de Cultura, l'anomenat Grup Motor del Consell de la Cultura, nomenats per la Regidoria de Cultura, amb veu i amb un sol vot i que podran dur a terme tasques de dinamització del Consell Municipal.
En els nomenaments s'haurà de procurar donar representació a totes les àrees i/o ens instrumentals relacionats amb els àmbits propis del Consell Municipal.
- g) El secretari/ària, amb veu i sense vot, que serà nomenat en els termes previstos a l'article 21 d'aquest Reglament.

Article 7. Designació i renovació de les persones membres del Consell Municipal.

El nomenament de les persones membres del Consell s'ajustarà a les següents regles:

- La designació del president/a i vicepresident/a del Consell es farà d'acord amb el que preveu aquest Reglament.



- Els representants de cadascun dels grups polítics municipals, als quals es refereix la lletra c) de l'article anterior, seran designats per decret de l'Alcalde/essa, a proposta de cadascun dels grups a l'inici de cada mandat.
- La designació dels ciutadans/es es farà aleatòriament d'entre les persones inscrites al Registre Ciutadà i que hagin manifestat interès en l'objecte del Consell de Cultura en el moment de la seva inscripció.
- La selecció de les vint persones representants de les entitats, associacions, col·lectius i agents es realitzarà a partir d'una dinàmica de treball d'entre els participants en la trobada conjunta organitzada pel Grup Motor. Aquesta dinàmica utilitza un sistema de distribució per grups d'àrees d'influència dels assistents a la convocatòria i d'elecció d'entre les pròpies candidatures.

La seva designació es formalitzarà per decret de l'alcalde/essa, a proposta del regidor/a delegat en matèria de Cultura.

Article 8. Cessament de les persones membres del Consell.

Són causes de cessament dels i de les membres del Consell els següents:

- a) La renúncia voluntària i escrita.
- b) La indignitat en l'exercici de les seves funcions, actuant en contra de l'interès públic o general.
- c) Finalització del mandat del Consell, sense perjudici de reelecció.
- d) L'incompliment de forma reiterada i sense causa justificada dels deures que comporta al condició de membre del Consell.
- e) La pèrdua de la condició de representant de l'entitat, associació, col·lectiu o agent, en nom de la qual s'actua.
- f) Les altres previstes a la llei, pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats.



Article 9. Drets de les persones membres del Consell.

Són drets de les persones membres del Consell els següents:

- a) Rebre les convocatòries, l'ordre del dia i la documentació corresponent, i les actes de les reunions del Consell amb l'antelació establerta en aquest reglament.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Participar en els grups de treball del Consell i encarregar-se de la seva coordinació.
- d) Formular precis i preguntes.
- e) Obtenir la informació precisa per complir amb les funcions que tenen assignades.
- f) Exercir el seu dret a vot sobre els assumptes sotmesos a l'acord del Consell quan no hagi estat possible aprovar-lo per consens i expressar els motius que justifiquen el sentit del seu vot.
- g) Proposar la convocatòria d'una reunió extraordinària del plenari del Consell, d'acord amb el que preveu aquest reglament.
- h) Proposar la inclusió de punts a l'ordre del dia de les reunions del Consell com a molt tard fins a dos dies abans de la reunió.
- i) Les altres previstes a la normativa aplicable.

Article 10. Obligacions de les persones membres del Consell.

Són obligacions de les persones membres del Consell les següents:

- a) Assistir a les reunions del plenari del Consell i a les dels altres òrgans o grups de treball del Consell del qual formin part, excepte en els casos degudament justificats i comunicats per escrit a la Secretaria del Consell.



- b) Respectar el torn de paraula quan participin en els debats de les reunions del Consell i expressar-se evitant ofendre ningú.
- c) En cas de baixa voluntària, comunicar-la per escrit a la presidència del Consell.
- d) En el cas de les persones representants d'una entitat, institució o organització membre, garantir el vincle entre el Consell i l'entitat o organització, i la comunicació bidireccional dels acords sobre els temes d'interès comú dels respectius òrgans de govern.

CAPÍTOL III

ORGANITZACIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL

Article 11. Organització del Consell Municipal.

El Consell Municipal s'organitza amb la Presidència, la Vicepresidència, el plenari i els grups de treball. Aquests últims es crearan per acord del plenari del Consell Municipal.

Article 12. La presidència del Consell Municipal.

La Presidència del Consell correspondrà a l'alcalde o alcaldessa de Reus o al regidor o regidora en qui aquest delegui.

Les funcions de la presidència són:

- a) Representar el Consell.
- b) Convocar i presidir les sessions del ple del Consell, formar-ne l'ordre del dia amb l'assistència del secretari i dirigir i moderar els debats.



- c) Actuar com a portaveu del Consell.
- d) Convidar a les reunions del Consell Plenari les persones externes a aquest Consell que es consideri adients, amb veu però sense vot, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol dels membres del Consell aprovada per majoria.
- e) Elevar als òrgans de l'Ajuntament de Reus els acords, propostes i estudis que elabori el Consell.
- f) Vetllar per l'acord més ampli en les decisions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- g) Promoure els acords presos al Consell.
- h) Autoritzar totes les actes del Consell.
- i) Totes les altres funcions que li siguin delegades pel plenari del Consell.

Article 13. La vicepresidència del Consell Municipal.

El vicepresident/a del Consell Municipal de Cultura serà el regidor o la regidora que nomeni l'Alcaldia. Quan l'Alcaldia no hagi delegat la presidència del Consell, la vicepresidència serà ocupada preferentment pel regidor delegat de l'Àrea de Cultura.

Són funcions de la vicepresidència substituir el president o la presidenta quan aquest o aquesta sigui absent o, per la causa que sigui, no pugui exercir les seves funcions.

Article 14. El Plenari del Consell.

El Plenari del Consell Municipal exerceix la màxima representació, debat i decisió del Consell Municipal de Cultura.

El Plenari, com a òrgan de màxima representació del Consell, té encomanades les funcions següents:



- a) Adoptar els acords relatius a les funcions del Consell relacionades amb l'article 5 d'aquest reglament.
- b) Aprovar la creació de grups de treball i els seus membres respectius.
- c) Aprovar el Pla de treball del Consell, per a cada mandat.
- d) Aprovar la memòria anual del Consell.
- e) Proposar la modificació d'aquest reglament a l'òrgan competent per modificar-lo.
- f) Totes aquelles que li atribueixi aquest reglament.

Article 15. Els grups de treball.

El plenari del Consell podrà crear grups de treball sobre qüestions específiques i projectes concrets. També se'n podran crear a petició ciutadana, prèvia aprovació del plenari del consell.

Els grups estaran formats pels membres del Consell plenari que es decideixi en els respectius acords de creació, i també podran participar-hi altres persones que, sense formar part del Consell, tinguin relació amb l'objecte del grup de treball.

L'acord de creació dels grups de treball establirà la seva durada, que no podrà sobrepassar la del mandat del Consell Municipal de Cultura i designarà la persona encarregada de la seva coordinació, que haurà de ser membre del Consell plenari.

Els grups de treball, per mitjà del seu coordinador o coordinadora, donaran compte de la seva activitat al Consell plenari en cada sessió que celebri, si haguessin tingut activitat, per a la qual cosa s'habilitarà un punt de l'ordre del dia.



CAPÍTOL IV

FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL

Article 16. Forma de les sessions.

El plenari i els grups de treball es poden constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

A les sessions que celebrin a distància, i que serà acordat per la presidència de l'òrgan, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics o telefònics:

- a La identitat dels membres o persones que els supleixin.
- b El contingut de les seves manifestacions.
- c El moment en què aquestes es produeixen.
- d La interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències

Les reunions presencials dels òrgans del consell tindran lloc en els edificis o seus de titularitat municipal. Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entendran adoptats en el lloc on tingui la seu l'òrgan col·legiat i, si no, on estigui ubicada la presidència.

Article 17. Funcionament i règim de les sessions del Plenari del Consell.

El plenari es reuneix de forma ordinària almenys dos cops l'any.



Pot fer sessions extraordinàries, per iniciativa de la Presidència, del propi Consell o a petició d'una tercera part dels seus membres amb dret a vot. La petició haurà de contenir els punts que hauran d'integrar l'ordre del dia de la convocatòria.

Les sessions del plenari són públiques, i es permet que es puguin transmetre en directe, a través del canal habilitat, al portal d'internet de l'Ajuntament.

El plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'una cinquena part dels seus i de les seves membres amb dret a vot. Si no hi ha quòrum, es pot constituir en una segona convocatòria, mitja hora després de la primera, amb un mínim de 5 membres. En tot cas, serà preceptiva l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o dels que els substitueixen.

Els/les membres del plenari poden ser substituïts per la persona que hagi estat designada com a suplent de cadascun o cadascuna d'elles.

D'acord amb el que disposa l'art. 58.4 del Reglament de Participació Ciutadana, podran efectuar-se convocatòries obertes a persones que no siguin membres del Consell Plenari, prèvia autorització de la Presidència. Aquestes reunions obertes s'han d'estructurar de manera que es pugui garantir la intervenció de totes les persones assistents, fent grups de discussió si així ho requereix. Tanmateix, si l'òrgan de participació ha d'adoptar alguna decisió, aquesta serà acordada només pels seus membres, amb independència de les persones que hagin participat en el debat obert. En tot cas, les persones que no formin part del Consell participaran amb veu, però sense vot.

Les persones responsables polítiques municipals poden comparèixer davant el Consell a iniciativa pròpia. Quan sigui necessària una explicació de caràcter més tècnic, poden assistir-hi acompanyades de la persona responsable tècnica competent.



Els acords del plenari del Consell s'han d'adoptar preferentment per consens i, quan no sigui possible, per majoria simple de les persones presents. En aquest cas, s'ha de fer constar a l'acta el sentit dels vots emesos. En cas d'empat, el vot de la Presidència és diriment.

De cada sessió s'estendrà la corresponent acta que haurà de ser aprovada en la sessió immediatament posterior. L'esborrany de l'acta es lliurarà junt amb la convocatòria de la reunió que correspongui.

Un cop aprovades, les actes s'han de publicar al web de l'Ajuntament de Reus, i, si escau, als altres mitjans que es considerin adients.

Article 18. La convocatòria de les sessions del Plenari.

El plenari és convocat per la Presidència del Consell Municipal.

El plenari s'ha de convocar per mitjans telemàtics, preferentment, acompanyat de l'ordre del dia corresponent, amb un mínim de 7 dies hàbils d'antelació, excepte en el cas de les sessions extraordinàries, que es convoquen amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.

La documentació de cada sessió ha d'estar a disposició de les persones membres del plenari del Consell des del moment que s'efectua la convocatòria.

Sens perjudici de la competència de la presidència per a la formació de l'ordre del dia, pel que fa a les sessions extraordinàries, les persones membres del Consell Plenari podran realitzar aportacions a l'ordre del dia.



Article 19. Funcionament i règim de les sessions dels grups de treball.

Els grups de treball es reuneixen segons la periodicitat establerta en el respectiu acord de creació.

Els grups de treball es constitueixen vàlidament, en una única convocatòria, qualsevol que sigui el nombre de persones presents o representades, les quals seran designades segons l'acord de creació en el termes que preveu l'article 11 d'aquest Reglament. En tot cas, cal l'assistència de les persones que realitzin les funcions de presidència i secretaria o dels qui les substitueixen.

Els acords s'han d'adoptar preferentment per consens i, quan no sigui possible, per majoria simple de les persones presents. En aquest cas, s'ha de fer constar a l'acta el sentit dels vots emesos. En cas d'empat, el vot de la persona que exerceixi la coordinació del grup serà diriment.

Cada grup de treball, per mitjà del respectiu coordinador/a, donarà compte dels acords adoptats al plenari del Consell.

De cada sessió s'estendrà la corresponent acta que haurà de ser aprovada en la sessió immediatament posterior. L'esborrany de l'acta es lliurarà als membres del grup de treball.

Un cop aprovades, les actes s'han de publicar al web de l'Ajuntament de Reus, i, si escau, als altres mitjans que es considerin adients.



Article 20. La convocatòria de les sessions dels grups de treball.

Els grups de treball són convocats pel seu respectiu coordinador/a designat pel Plenari del Consell Municipal.

Les reunions dels grups de treball s'han de convocar per mitjans telemàtics, sempre que sigui possible, acompanyat de l'ordre del dia corresponent, amb un mínim de 2 dies hàbils d'antelació.

La documentació de cada sessió ha d'estar a disposició dels membres del grup de treball, en l'acte de la reunió.

Article 21. La Secretaria.

Serà secretari o secretària del plenari del Consell i dels grups de treball que es creïn el secretari general de l'Ajuntament o el funcionari en qui aquest expressament delegui. La persona que exerceix les funcions de Secretaria pot ser substituïda per una altra persona que presti els seus serveis a l'Ajuntament.

El secretari o secretària tindrà veu però no vot en les sessions plenàries i assumirà les funcions d'assessorament i fe pública.

El secretari o secretària trametrà les convocatòries i els ordres del dia, juntament amb la resta de la documentació necessària, als membres dels òrgans del Consell en la forma i termini establert. Igualment, redactarà la corresponent acta de cada sessió del Consell Plenari i confejarà un Llibre d'Actes amb totes les que es vagin generant.



Les actes dels òrgans del Consell es redactaran i signaran electrònicament pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a del l'òrgan. Es podran aprovar per canals electrònics.

Article 22. Mandat del Consell Municipal.

El mandat del Consell Municipal finalitza en el mateix moment que el mandat corporatiu en el decurs del qual es van nomenar els seus membres. Són substituïts de la mateixa forma que van ser nomenats i cessen automàticament amb la finalització del mandat del Consell. Els membres que ho són en virtut del càrrec públic que exerceixen cessen automàticament en el moment que deixen de ser titulars del càrrec públic esmentat.

CAPÍTOL V

LA DISSOLUCIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL

Article 23. Dissolució del Consell.

El Ple de la Corporació pot acordar la dissolució del Consell Municipal.

El plenari del Consell Municipal de Cultura pot proposar a l'Ajuntament, de forma argumentada, que acordi la dissolució del Consell o la seva integració en algun altre òrgan municipal de participació.



DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Habilitació al Plenari del Consell Municipal per a adoptar els criteris d'actuació interna complementaris

En tot allò no previst expressament per aquest Reglament, el Plenari del Consell pot adoptar els criteris d'actuació interna complementaris pel que fa al funcionament del Consell Municipal, d'acord amb el Reglament de participació ciutadana.

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.