



Gestió Jurídica
D-HISMUN 19491/2022 1 OF.

En Jaume Renyer Alimbau, secretari general de l'Ajuntament de Reus, **CERTIFICO**:

Que el PLE MUNICIPAL, en sessió duta a terme el dia 18 de novembre de 2022, va aprovar l'acord que seguidament es transcriu, amb la salvetat i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta segons el que disposa l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals:

Gestió jurídica. Aprovació inicial de la nova Ordenança general número 1, de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic local que deroga l'anterior.

"Vist l'expedient de derogació i aprovació de l'Ordenança general número 1, de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic local.

Vist el què disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en els seus arts. 15.1, 16 i 17.1.

Vist l'informe conjunt emès per la Secretaria i la Intervenció municipal, en relació al contingut de l'expedient.

La Comissió Informativa de Serveis d'Hisenda i de Serveis Generals i Economia, de data 14 de novembre de 2022 informa sobre el present assumpte que s'ha de sotmetre a la consideració del Ple, resultant amb caràcter provisional.

En conseqüència es proposa l'adopció dels acords següents:

Primer. APROVAR la nova Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic local, que deroga l'anterior ordenança general vigent, i que a continuació es relaciona:

"ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC LOCAL.

PREÀMBUL

La modernització i millora en la qualitat dels serveis prestats per l'Ajuntament implica canvis i exigeix establir nous conceptes i regles orientades a la millora de l'eficiència del procés administratiu, i a la reducció de les càrregues administratives que s'imposen als ciutadans i, d'igual manera, a la reducció tant dels costos directes com dels derivats de l'absència de qualitat en la prestació que repercuteixen sobre els seus destinataris.

La present Ordenança compleix amb els principis de bona regulació, en particular els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. De forma particular, en aplicació del principi de transparència, l'Ajuntament possibilitarà l'accés senzill, universal i actualitzat a les normes i documents administratius que afectin a les persones. D'aquesta manera, aquesta Ordenança desenvolupa i adapta la legislació estatal a les necessitats de la gestió recaptadora dels tributs locals sense reproduir el seu contingut.



En aplicació del principi d'eficiència, aquesta Ordenança tendeix a evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries, millorant la gestió dels recursos públics.

En aquesta línia, s'aprofundeix en l'agilització dels procediments amb un impuls cap al funcionament electrònic. S'aposta per la iniciació i impuls d'ofici als procediments, així com, per l'adopció de mesures perquè els procediments tributaris vegin reduïts els seus terminis o puguin tenir una resposta immediata. Es dona especial importància a l'agilització de les devolucions tributàries que constitueixin ingressos indeguts, al seu reconeixement i transferència automàtica. Igualment, en el cas dels beneficis fiscals, s'elimina la necessitat de reiterar la sol·licitud per la seva aplicació en exercicis futurs una vegada concedits, si ho permeten les seves característiques. També, s'adopten diverses mesures facilitadores del pagament de tributs, com el compte fiscal i la simplificació de les formes de pagament, impulsant el pagament per domiciliació o el càrrec a compte i el pagament mitjançant targeta bancària.

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. *La present Ordenança general, dictada a l'empara d'allò previst a l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i als articles 11, 12.2 i 15.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com, a l'article 5.3 i l'apartat 3 de la disposició addicional quarta de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.*

2. *Es dicta aquesta Ordenança per a:*

- a) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i reguladores de preus públics i prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, evitant així, la reiteració dels mateixos.*
- b) Regular les matèries que necessiten ser concretades o desenvolupades per part de l'Ajuntament.*
- c) Informar als ciutadans de les normes vigents, així com, als contribuents dels seus drets i garanties, el coneixement dels quals pugui resultar d'interès general, per al correcte compliment de les obligacions tributàries.*
- d) Informar als contribuents dels mitjans electrònics que puguin utilitzar per a realitzar consultes i tràmits relatius a procediments de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic municipals.*

Article 2. Àmbit d'aplicació

La present Ordenança s'aplicarà en la gestió dels ingressos de dret públic, la titularitat dels quals, correspongui a l'Ajuntament o, en el seu cas, als Organismes Autònoms, i han d'obligar:



- a) Àmbit territorial: En tot el terme municipal, aplicant-se d'acord als principis de residència efectiva i de territorialitat, segons s'escaigui.
- b) Àmbit temporal: Les ordenances s'han de començar a aplicar en la data que aquestes assenyalen, o si no n'hi ha, en el moment que entrin en vigor amb la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.
- c) Àmbit personal: Totes les persones físiques o jurídiques i les entitats a les que la normativa tributària imposa el compliment d'obligacions tributàries.

Article 3. Principis generals

1. En aplicació dels principis generals al·ludits al preàmbul, l'Ajuntament adoptarà les següents mesures:

- Gestionarà d'ofici tota la informació de què disposi o a la què tingui accés, amb la finalitat d'evitar tràmits i gestions innecessaris als contribuents.
- Simplificarà de forma efectiva la realització de les diferents gestions en matèria tributària, mitjançant:
 - Eliminació de tràmits innecessaris i reducció dels intervinents en els procediments.
 - No aportació d'informació innecessària o excessiva.
 - Reducció dels temps de tramitació.
 - Simplificació i modernització del llenguatge de comunicació amb els contribuents.
 - Automatització d'actuacions i tràmits, que permeti el tractament automàtic de la informació, per a la disminució de càrregues administratives i una millora en el servei als contribuents.
- Impulsarà que totes les comunicacions de naturalesa tributària amb els contribuents es realitzin per mitjans electrònics, tendint a eliminar les notificacions postals.

2. Els empleats públics han d'impulsar, en tot cas, l'ús dels mitjans electrònics en les relacions amb els contribuents i per fer gestions tributàries, al marge d'altres sistemes de comunicació.

Article 4. Administració multicanal

El contribuent podrà relacionar-se amb l'Ajuntament per mitjà d'un dels canals següents:

- a) Per internet a través de la seu electrònica, la carpeta ciutadana o l'Oficina Virtual Tributària (<https://seu.reus.cat>).
- b) Telefònicament a través del servei d'atenció ciutadana 010 o 977 010 010.
- c) Per correu electrònic a l'adreça saic@reus.cat.
- d) Presencialment a l'Oficina de Servei i Atenció al Contribuent situada a: Carrer Sant Llorenç, 25, sol·licitant cita prèvia per internet a l'adreça habilitada o telefònicament trucant al telèfon disponible d'atenció ciutadana.

Article 5. Fonts de l'ordenament regulador dels recursos de l'Ajuntament

1. Els ingressos de dret públic propis de l'Ajuntament i aquells, la gestió dels quals, tingui encomanada per delegació, es regiran:



- a) Per la Constitució.
- b) Pels Tractats o Convenis internacionals que continguin clàusules de naturalesa tributària.
- c) Per les normes que dicti la Unió Europea i altres organismes internacionals o supranacionals, a què s'atribueixi l'exercici de competències en matèria tributària.
- d) Per la Llei reguladora de les bases del règim local i pel text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- e) Per la Llei general tributària i pressupostària, i per la normativa reglamentària dictada en el seu desplegament, així com, per les normes procedimentals recollides a altres lleis tributàries i la seva normativa reglamentària de desenvolupament.
- f) Per les Ordenances fiscals particulars dictades pel mateix Ajuntament, i per aquesta Ordenança fiscal general.

2. Tindran caràcter supletori les disposicions generals del dret administratiu i els preceptes del dret comú, així com, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, i les normes dictades en el seu desenvolupament.

TÍTOL II.-DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC LOCAL

Secció 1^a.- DELS TRIBUTS LOCALS

CAPÍTOL I. Principis generals d'ordre tributari

Article 6. Generalitat de la imposició

L'obligació de contribuir, en els termes que estableix aquesta Ordenança i les respectives ordenances fiscals particulars, és general i no es poden aplicar altres exempcions, reduccions, bonificacions, deduccions i altres beneficis o incentius fiscals que els concretament previstos i autoritzats per llei.

Article 7. Interpretació, instruccions i normes complementàries

1. Les normes tributàries s'han d'interpretar d'acord amb els criteris admesos en dret.
2. Els termes emprats en aquesta Ordenança general i en les Ordenances fiscals reguladores dels diferents tributs locals, preus públics i prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari s'entenen d'acord amb el sentit jurídic, tècnic o usual, segons escaigui.
3. Les exempcions, bonificacions, reduccions, deduccions i altres beneficis o incentius fiscals s'han d'interpretar en sentit restrictiu i no s'han d'estendre a més supòsits que els específicament assenyalats.
4. No s'ha d'admetre l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable, de les exempcions i altres beneficis o incentius fiscals.
5. Les obligacions tributàries s'exigiran d'acord a la naturalesa jurídica del fet, acte o negoci realitzat, qualsevol quina sigui la forma o denominació que els interessats li hagin donat i prescindint dels defectes que poguessin afectar a la seva validesa. La



sola identitat de l'objecte, de la base o del contribuent i, fins i tot, de tots els elements esmentats, entre dos o més tributs de caràcter local, no n'invaliden cap, sempre que els conceptes d'imposició siguin diferents.

6. Quan en les ordenances respectives es declari exempt del pagament de tributs a l'Estat, Comunitat Autònoma i Entitat Local, aquest benefici no ha d'abastar les entitats o organismes que, qualsevol quina sigui llur relació o dependència amb ells, gaudeixin de personalitat jurídica pròpia i independent i no se'ls reconegui per llei una exempció especial.

7. L'Ajuntament podrà aprovar normes complementàries en forma d'instruccions que concretin les formes de treball i els criteris de gestió, atenent els principis generals que conté aquesta Ordenança.

Les instruccions es publicaran a la web o seu electrònica de l'Ajuntament i seran de compliment obligat.

Article 8. Dret a la informació i assistència. Consultes tributàries

Els obligats podran formular a l'Administració tributària consultes respecte al règim, la classificació o la qualificació tributària que en cada cas els hi correspongui.

Les consultes tributàries escrites es formularan davant l'òrgan competent del procediment sobre el que es plantegi la consulta, abans de l'acabament del termini establert per l'exercici dels drets, la presentació de declaracions o autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, d'acord amb el contingut establert reglamentàriament.

Els òrgans de l'Administració tributària encarregats de l'aplicació dels tributs hauran d'aplicar els criteris continguts en les consultes tributàries escrites a qualsevol obligat, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies del referit obligat i els de la contestació a la consulta.

La presentació i contestació de les consultes no interromprà els terminis establerts a les normes tributàries pel compliment de les obligacions tributàries.

La contestació a les consultes escrites tindrà caràcter informatiu i l'obligat tributari no podrà recórrer la contestació, i sí l'acte o actes administratius que es dictin posteriorment en aplicació dels criteris manifestats en la contestació.

Article 9. Deure de col·laboració

1. Tota persona natural o jurídica, privada o pública, pel simple deure de col·laboració amb l'administració, té l'obligació de proporcionar-li tota mena de dades, informes o antecedents amb transcendència tributària, deduïts de les seves relacions econòmiques, professionals o financeres amb altres persones.

Aquesta obligació haurà de complir-se, bé amb caràcter general, bé a requeriment individualitzat dels òrgans competents de l'Administració tributària, en la forma i terminis que reglamentàriament es determinin, i d'acord amb el que disposen els articles 92 a 95 de la Llei 58/2003, general tributària.

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



2. L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració a què es refereix aquest article, podrà originar la imposició de sancions, segons l'establert en la Llei general tributària, la Llei general pressupostària i normes sobre procediment sancionador.

3. La col·laboració social en l'aplicació dels tributs es pot instrumentar mitjançant acords de l'Administració tributària municipal amb altres administracions públiques, entitats, institucions o organismes representatius de sectors o interessos socials, laborals, empresarials o professionals.

Aquesta col·laboració es pot referir, entre d'altres, als aspectes següents:

- a) Campanyes d'informació i difusió.
- b) Formació i educació tributària.
- c) Assistència en la realització d'autoliquidacions, declaracions i comunicacions.
- d) Simplificació en el compliment i la tramitació de les obligacions i els deures tributaris.
- e) Presentació d'autoliquidacions, declaracions, comunicacions o realització de qualsevol altre tràmit amb transcendència tributària, amb autorització prèvia dels obligats tributaris, mitjançant la utilització preferent.

Article 10. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts per l'Administració tributària en el desenvolupament de les seves funcions tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos, la gestió dels quals, tingui encomanada i per a la imposició de les sancions que procedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95è de la Llei 58/2003, general tributària.

2. L'Administració tributària municipal ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats o funcionaris que tinguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complet sigil respecte a aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. L'Administració municipal garantirà les dades de caràcter personal, d'acord amb allò disposat a la Llei orgànica de protecció de les dades de caràcter personal.

4. L'accés dels interessats als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'haurà d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

CAPÍTOL II. Els tributs i llurs classes

Article 11. Enumeració

Els tributs municipals regulats per la present Ordenança han de ser, segons assenyala



l'article 2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els següents:

- a) Taxes.*
- b) Contribucions especials.*
- c) Impuestos.*

Article 12. Definició

1. Taxes: Són aquells tributs, el fet imposable dels quals, consisteix en la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, en la prestació de serveis públics o en la realització d'activitats administratives de competència local que es refereixin, afectin o beneficiïn de manera particular al subjecte passiu, quan es produeixi qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Que els serveis o activitats no siguin de sol·licitud o recepció voluntària pels administrats. A aquests efectes, no es considerarà voluntària la sol·licitud o la recepció per part dels administrats:
 - Quan vingui imposada per disposicions legals o reglamentàries.*
 - Quan els béns, serveis o activitats requerits siguin imprescindibles per a la vida privada o social del sol·licitant.**
- b) Que no es prestin o realitzin pel sector privat, estigui o no establerta la seva reserva a favor del sector públic d'acord a la normativa vigent.*

S'entén que l'activitat administrativa o servei afecta o es refereix al subjecte passiu quan l'hagi motivat directament o indirectament perquè les seves actuacions o omissions obliguin a l'Ajuntament a realitzar d'ofici activitats o a prestar serveis per raó de seguretat, salubritat, de proveïment de la població, d'ordre urbanístic, o qualsevol altres.

Les taxes per la prestació de serveis no exclouen l'exacció de contribucions especials per l'establiment o ampliació dels mateixos.

2. Contribucions especials: Són aquells tributs, el fet imposable dels quals, consisteix en l'obtenció pel subjecte passiu d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns, com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació de serveis públics, de caràcter local, per l'Ajuntament o entitat respectiva.

3. Impuestos: Són aquells tributs que l'Ajuntament té dret a exigir sense contraprestació autoritzats per les lleis, i el fet imposable dels quals, està constituït per negocis, actes o fets que posen de manifest la capacitat econòmica del contribuent.

CAPÍTOL III. Les Taxes

Article 13. Quota tributària

1. L'import de les taxes per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic es fixarà amb caràcter general, prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de l'esmentada utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Allmbau
21/11/2022



2. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no podrà excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda.

Per a la determinació del citat import es tindran en consideració els costos directes i indirectes, inclosos els de caràcter financer, amortització de l'immobilitzat i, en el seu cas, els necessaris per a garantir el manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat per a la qual realització o prestació s'exigeix la taxa.

3. Quan es tracti de taxes per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que afectin a la generalitat o a una part important del veïnat, l'import d'aquelles consistirà, en tot cas i, sense excepció, en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment a cada terme municipal les referides empreses, en els termes legalment establerts.

Aquestes taxes són compatibles amb altres taxes que puguin establir-se per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència local, de les quals, les citades empreses hagin de ser subjectes passius d'acord a la normativa vigent.

4. Per a la fixació de la quantia de les taxes s'han de tenir en compte criteris generals de capacitat econòmica dels subjectes obligats a satisfer-les.

5. En matèria de taxes, i llevat dels supòsits previstos expressament en cada ordenança particular, no s'ha d'admetre cap benefici tributari.

6. L'Ajuntament podrà exigir el dipòsit previ del seu import total o parcial i establir el règim d'autoliquidació, la qual cosa, es concretarà a les respectives Ordenances fiscals particulars.

Article 14. Efectes del pagament

El pagament de les taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, o per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local efectuats i no autoritzats prèviament o realitzats, que ultrapassin els límits de l'autorització, no en comporten la legalització i són compatibles amb la suspensió de l'ús, de l'aprofitament, de la prestació del servei o de la realització de l'activitat i amb les sancions o d'altres mesures que corresponguin.

Article 15. Suspensió dels aprofitaments, usos, activitats i serveis

L'Administració municipal pot suspendre, llevat que existeixin normes específiques que ho prohibeixin, la prestació de l'activitat, l'aprofitament especial o l'ús privatiu, quan els qui estan obligats al pagament de la corresponent taxa incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades, quan n'obstaculitzin les comprovacions o quan no satisfacin les quotes vençudes, sense perjudici d'exigir

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



l'abonament dels imports acreditats.

Article 16. Meritació

1. Les taxes es podran meritjar segons la naturalesa del seu fet imposable i d'acord a l'establert a la respectiva ordenança fiscal reguladora:

- a) Quan es concedeixi la utilització privativa o l'aprofitament especial o quan s'iniciï la prestació del servei o la realització de l'activitat, sens perjudici de la possibilitat d'exigir-ne el seu dipòsit previ.*
- b) Quan es presenti la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.*

2. Quan la taxa sigui de meritació periòdica, i així ho estableixi la respectiva ordenança fiscal particular, aquell es produirà l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, llevat els supòsits d'inici o cessament de la utilització privativa, l'aprofitament especial o l'ús del servei o activitat, en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància amb el pertinent prorrateig de la quota, en els termes fixats a la respectiva ordenança reguladora.

Les baixes que se sol·licitin de les taxes corresponents als aprofitaments i usos ja autoritzats i tàcitament prorrogats tindran efecte a partir del període següent, establert en la regulació particular de cada taxa.

Article 17. Obligació d'indemnització o reparació

1. Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial comporti la destrucció o deteriorament del domini públic local, el beneficiari, sens perjudici del pagament de la taxa que correspongui, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació i al dipòsit previ del seu import.

Si els danys fossin irreparables, l'entitat serà indemnitzada en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import del deteriorament dels malmesos.

L'Ajuntament no podrà condonar totalment ni parcialment les indemnitzacions i reintegraments als quals fa referència aquesta article.

2. A l'efecte d'allò que preveu el punt anterior, i a fi de garantir la reconstrucció o reparació corresponents, s'establiran fiances l'import de les quals, en tot cas, i excepte una regulació específica en cada ordenança particular, ha de ser de 200,00€.

CAPÍTOL IV. Les contribucions especials

Article 18. Les contribucions especials

L'Ajuntament podrà establir i exigir contribucions especials per la realització d'obres públiques o per l'establiment o ampliació de serveis públics de caràcter local de conformitat a l'establert als art. 28 al 37 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



l'ordenança fiscal corresponent.

CAPÍTOL V. Els impostos

Article 19. Els impostos

L'Ajuntament exigirà tots els impostos previstos a l'art. 59 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els quals, s'establiran i exigiran de conformitat a l'esmentada norma i disposicions que la desenvolupen, així com, d'acord a les respectives ordenances reguladores.

CAPÍTOL VI. Elements de la relació tributària

Article 20. El fet imposable

1. El fet imposable és el pressupost de fet fixat en l'ordenança corresponent per configurar cada tribut i la realització del qual, origina el naixement de l'obligació tributària principal.

L'obligació tributària principal té per objecte el pagament de la quota tributària.

2. Cada ordenança fiscal particular ha de preveure la determinació concreta del fet imposable, mitjançant l'esment dels supòsits de no subjecció, les condicions en què neix l'obligació de contribuir i altres elements determinats a l'article 16 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 21. Subjecte passiu

1. És subjecte passiu, la persona física o jurídica i les entitats a qui la normativa tributària imposa el compliment d'obligacions tributàries que, segons l'ordenança particular de cada tribut, ha de complir l'obligació tributària principal, així com, les obligacions formals inherents a la mateixa, sigui com a contribuent o com a substitut d'ell.

2. És contribuent, el subjecte passiu que realitza el fet imposable.

3. És substitut, el subjecte passiu que, per imposició legal i en lloc del contribuent, està obligat a complir l'obligació tributària principal, així com, les obligacions formals inherents a la mateixa.

El substitut podrà exigir del contribuent l'import de les obligacions tributàries satisfetes, llevat que la llei assenyali una altra cosa.

4. Als efectes d'allò previst a l'anterior apartat 1, tindran la consideració de subjectes passius les herències jacents, les comunitats de béns i la resta d'entitats que, mancades de personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptible d'imposició.

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



5. La posició del subjecte passiu i la resta d'elements de l'obligació tributària no poden ser alterats per actes o convenis dels particulars. Aquests actes i convenis no han de tenir efecte davant l'Administració municipal, sense perjudici de llurs conseqüències jurídiques privades.

Article 22. Altres obligats tributaris

A banda dels obligats tributaris definits a l'anterior precepte, tindran aquesta consideració la resta de persones físiques o jurídiques i les entitats a qui la normativa tributària imposa el compliment d'obligacions tributàries, en els termes recollits als arts. 35 a 43 de la Llei general tributària.

Article 23. Domicili fiscal

El domicili fiscal és el lloc de localització de l'obligat tributari en les seves relacions amb l'Administració tributària, essent, per a les persones físiques el de llur residència habitual i per a les persones jurídiques, el seu domicili social, sempre que, en ell estigui efectivament centralitzada la seva gestió administrativa i la direcció del seus negocis. Altrament s'atendrà al lloc en el que es dugui a terme l'esmentada gestió o direcció, coincideixi o no amb el seu domicili social.

Els obligats tributaris o el seu representant tenen l'obligació legal de presentar declaració tributària expressa per la que comuniquin el seu domicili fiscal, així com, el seu canvi. Aquest darrer no sortirà efectes davant l'Ajuntament, fins que no s'acompleixi l'esmentat deure de comunicació. No obstant, els procediments que s'hagin iniciat d'ofici abans de la comunicació del referit canvi, es podran continuar tramitant per l'òrgan competent en el domicili inicial, en els termes legalment establerts.

Amb aquests efectes s'estimarà subsistent el domicili consignat pels obligats tributaris en qualsevol document de naturalesa tributària, mentre no se'n tingui coneixement fefaent d'un altre de diferent a l'Ajuntament o es rectifiqui mitjançant la comprovació pertinent.

El domicili fiscal de les persones o entitats no residents a Espanya es determinarà de conformitat a l'establert a la normativa reguladora de cada tribut i en defecte d'aquesta, serà el del representant amb domicili en territori espanyol.

Article 24. Determinació de la base imposable

L'Ordenança fiscal particular reguladora de cada tribut ha d'establir els mitjans i mètodes per a la determinació de la base imposable.

CAPÍTOL VII. El deute tributari

Article 25. Tipus de gravamen

1. Les tarifes dels diversos tributs podran dividir-se en epígrafs, conceptes i classes.



Quan llur complexitat ho exigeixi, es desdoblaran en subclasses per a llur millor fixament i claredat.

2. Les tarifes referides a categories de via pública s'han d'aplicar d'acord amb llur classificació general per categories o grups a l'efecte de l'aplicació i cobrança dels tributs municipals.

Article 26. Quota tributària

La quota íntegra es determina:

a) Segons quantitat fixa, assenyalada amb aquesta finalitat en la corresponent ordenança com a mòdul d'imposició.

b) Aplicant el tipus de gravamen a la base liquidable.

La quota líquida és l'import resultant de l'aplicació sobre la quota íntegra de les reduccions, límits, deduccions, bonificacions, addicions o coeficients, previstos en el seu cas, en la norma de cada tribut.

Article 27. Deute tributari

1. El deute tributari estarà constituït per la quota o quantitat a ingressar que resulti de l'obligació tributària principal o de les obligacions de realitzar pagaments a compte.

2. En el seu cas, també formaran part del deute tributari:

a) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o les quotes, ja siguin a favor de l'Ajuntament o d'altres ens públics.

b) Els recàrrecs del període executiu.

c) L'interès de demora.

d) Els recàrrecs per declaració extemporània.

Secció 2ª.- DELS CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I. Preus públics i prestacions públiques patrimonials no tributàries

Article 28. Establiment i fixació dels preus públics

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local, sempre que concorrin les dues condicions següents:

a) Que la sol·licitud o recepció del servei sigui voluntària per l'interessat, per no venir imposada per disposicions legals o reglamentàries i no resultar imprescindible per



la seva vida privada o social.

b) Que el servei es presti efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

2. L'establiment i la fixació dels preus públics corresponen al Ple, facultat delegada en la Junta de Govern Local, per tots aquells preus públics que no siguin de meritament periòdic i gestionats mitjançant padró, a l'empara del que estableix l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Així mateix, de conformitat a l'establert en l'article 47 del Reial decret legislatiu 2/2004, s'atribueix als organismes autònoms municipals la competència per a la fixació i gestió dels preus públics per la prestació dels serveis o realització d'activitats al seu càrrec. L'òrgan d'administració, prèvia justificació documental, haurà de donar compte de l'actuat a l'Ajuntament.

3. L'import dels preus públics per prestació de serveis o realització d'activitats ha de cobrir, com a mínim, el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

Quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat pot fixar preus públics per sota del límit que preveu l'apartat anterior. En aquests casos, s'han de consignar als pressupostos de l'entitat les dotacions oportunes per cobrir la diferència resultant si n'hi ha.

4. Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics no comprenen l'Impost sobre el valor afegit, que s'hi ha de repercutir d'acord amb la normativa que el regula.

Article 29. Establiment i fixació de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari

1. Les contraprestacions econòmiques establertes coactivament que es percebin per l'explotació d'obres públiques o la prestació de serveis públics, de forma directa mitjançant personificació privada o gestió indirecta, tindran la condició de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari conforme al que preveu l'article 31.3 de la Constitució.

En concret, tenen aquesta consideració les que exigeix l'explotació d'obres o la prestació de serveis, en règim de concessió, mitjançant societats d'economia mixta, entitats públiques empresarials, societats de capital íntegrament públic i altres fórmules de dret privat.

2. Sense perjudici del que estableix l'article 103 de la Llei de contractes del sector públic, les contraprestacions econòmiques a què es refereix aquest apartat s'han de regular mitjançant una ordenança. Durant el procediment d'aprovació d'aquesta ordenança, les entitats locals han de sol·licitar un informe preceptiu de les administracions públiques a les quals l'ordenament jurídic atribueixi alguna facultat d'intervenció sobre aquelles.

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



Article 30. Normes de gestió

El procediment de sol·licitud, forma i terminis de pagament de cada preu públic i prestació patrimonial de caràcter públic no tributària, serà el que s'estableixi en l'ordenança o acord particular d'establiment i regulació, i en el seu defecte, s'aplicarà el procediment general dels tributs.

Es podrà exigir el dipòsit previ de l'import total o parcial del preu públic o prestació patrimonial de caràcter públic no tributària. Quan el servei o l'activitat no es realitzin per causes no imputables a l'obligat al pagament, es retornarà l'import ingressat com a dipòsit previ.

CAPÍTOL II. Multes de circulació

Article 31. Denúncies

Quan es cometin infraccions per accions o omissions contràries al que estableix el Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, l'agent de l'autoritat encarregat de la vigilància i seguretat de trànsit denunciarà els fets.

Si fos possible, es notificarà en l'acte al conductor del vehicle, fet que haurà de constar en l'expedient. Si la notificació no es pogués practicar, per absència del conductor o altres circumstàncies, es notificarà la denúncia a la persona que figura com a titular del vehicle en el Registre de Trànsit.

Article 32. Persones responsables

El titular del vehicle té el deure d'identificar al conductor responsable de la infracció. Quan la infracció sigui comesa per un menor de 18 anys, respondran solidàriament amb ell del pagament de la multa, els seus pares o tutors, en els termes previstos a l'article 82 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Article 33. Imposició de sancions

La competència per imposar sancions correspon a l'alcalde.

Seran executives les resolucions sancionadores dictades per l'òrgan municipal competent que siguin fermes en via administrativa, per no haver estat impugnades en temps i forma, o quan s'hagi resolt el recurs formulat contra la sanció.

Article 34. Pagament de la multa

Les multes de circulació es podran fer efectives amb una reducció del 50 per cent del seu import, durant 20 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en què es

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



notifiqui la corresponent denúncia.

La multa haurà de fer-se efectiva pel seu import sense reducció, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la fermesa de la resolució. Vençut aquest termini sense haver-la ingressat, s'exigirà en període executiu. L'inici del període executiu determina la meritació dels recàrrecs i interessos de demora.

CAPÍTOL III. Altres crèdits

Article 35. Altres crèdits no tributaris

Per al cobrament de la resta de crèdits de dret públic dels quals n'és titular l'Ajuntament, aquest ostenta les prerrogatives establertes legalment i pot aplicar el procediment recaptatori fixat en el Reglament general de recaptació, de conformitat a l'establert a l'article 2.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació amb el que disposa la Llei general pressupostària, quan a la realització dels drets de la Hisenda pública.

La recaptació dels ingressos de dret públic no tributaris es realitzarà conforme al que estableix el Reglament general de recaptació, llevat que la normativa particular de l'ingrés reguli de manera diferent els terminis de pagament o altres aspectes del procediment.

El règim de recàrrecs i interessos aplicables en la recaptació dels ingressos de dret públic no tributaris és el comú aplicat en la recaptació dels tributs, llevat que la normativa de gestió estableixi particularitats preceptives.

Contra els actes administratius d'aprovació de liquidacions per ingressos de dret públic no tributaris es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia.

Article 36. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de cooperació

Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística pel sistema de cooperació estan obligats a sufragar els costos d'urbanització, que l'Ajuntament liquidarà mitjançant quotes d'urbanització, que de no ser pagades en període voluntari s'exigiran per la via de constrenyiment, segons preveu l'article 65 del Reglament de gestió urbanística.

Els procediments d'execució i constrenyiment es dirigiran contra els béns dels propietaris que no hagin complert les seves obligacions.

Article 37. Ingressos per altres actuacions urbanístiques

Quan l'execució de la unitat d'actuació es realitzi pel sistema de compensació, la Junta de Compensació serà directament responsable davant l'Ajuntament de la realització de les obres d'urbanització. Contra la liquidació de les quotes exigibles per les juntes de compensació, es podrà interposar recurs administratiu davant l'Ajuntament.

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



Les entitats de conservació urbanística podran sol·licitar a l'Ajuntament que la recaptació de les seves quotes s'exigeixin en via de constrenyiment. Contra les liquidacions de quotes exigibles per les entitats de conservació urbanística, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'Ajuntament.

Article 38. Responsabilitats de particulars

L'adjudicatari de la realització d'obres municipals que causi danys i perjudicis com a conseqüència de l'execució d'aquelles o bé, per la demora en el seu acabament, vindrà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament.

El particular que causi danys als bens d'ús o servei públic, vindrà obligat a la seva reparació. Quan les circumstàncies del dany o del bé afectat ho aconsellin, serà l'Ajuntament qui procedirà a l'execució de les obres de reparació, exigint a l'autor del dany el seu import, el qual, s'exigirà en via de constrenyiment si el pagament no es realitza en període voluntari.

Article 39. Reintegres

En el supòsit de realització d'un pagament indegut, es requerirà al perceptor perquè reintegri el seu import en el termini que s'assenyali, en cas de no fer-ho, el reintegrament s'exigirà en via de constrenyiment.

Article 40. Multes

Les multes per infraccions de la legislació urbanística o de les ordenances de policia municipal, s'exaccionaran pel procediment recaptatori general.

TÍTOL III.- NORMES DE GESTIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC LOCAL

Secció 1^a.- ESPECIALITATS DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU TRIBUTARI

CAPÍTOL I. Actuacions i procediments de gestió tributària

Article 41. Procediments de gestió tributària

1. Són procediments de gestió tributària, entre altres, els següents:

a) El procediment de devolució iniciat mitjançant autoliquidació, sol·licitud o comunicació de dades.

b) El procediment per la rectificació d'autoliquidacions, declaracions, comunicacions de dades o sol·licituds de devolució.

c) El procediment per l'execució de les devolucions tributàries.

d) El procediment iniciat mitjançant declaració.



- e) *El procediment pel reconeixement de beneficis fiscals de caràcter pregat.*
- f) *Actuacions i procediments de comprovació d'obligacions formals.*
- g) *El procediment de verificació de dades.*
- h) *El procediment de comprovació de valors.*
- i) *El procediment de comprovació limitada.*

2. Als procediments de gestió tributària els hi serà d'aplicació les normes establertes en els articles 117 a 140 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel que s'aprova el Reglament general de les actuacions i procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, pel Reial decret 520/2005 de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en matèria de revisió en via administrativa, i en la present Ordenança.

Signat electrònicament
Carles Pellicer Punyed
21/11/2022

Article 42. Liquidacions tributàries

La liquidació tributària és l'acte resolutori mitjançant el qual el servei municipal competent realitza les operacions de quantificació necessàries, i determina l'import del deute tributari o de la quantitat que, en el seu cas, resulti a retornar o a compensar d'acord amb la normativa tributària.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022

L'Ajuntament no està obligat a ajustar les liquidacions a les dades consignades pels obligats tributaris en les autoliquidacions, declaracions, comunicacions, sol·licituds o qualsevol altre document.

Les liquidacions tributàries seran provisionals o definitives.

Tindran la consideració de definitives les practicades en el procediment inspector, prèvia comprovació de la totalitat dels elements de l'obligació tributària, i aquelles a qui la normativa tributària els atorgui tal caràcter. En altres casos, les liquidacions tributàries tindran el caràcter de provisionals.

La competència per aprovar les liquidacions tributàries correspon a l'alcalde.

A l'empara del que preveuen els articles 132 i 138 de la Llei general tributària, es podran dictar liquidacions provisionals d'ofici quan els elements de prova, que obrin a les dependències municipals, posin de manifest la realització del fet imposable o l'existència d'elements determinants de la quantia del deute tributari, diferents als declarats.

Article 43. Autoliquidacions tributàries

1. L'autoliquidació és una declaració en què l'obligat tributari, a més de comunicar a



L'Administració les dades necessàries per a la liquidació del tribut i altres de contingut informatiu, realitza per si mateix les operacions de qualificació i quantificació necessàries per a determinar i ingressar l'import del deute tributari o, si s'escau, determinar la quantitat que s'hagi de retornar o compensar.

Els obligats tributaris, en aquells tributs en què la corresponent ordenança reguladora hagi establert, d'acord amb la llei, el sistema d'autoliquidació, han de presentar-la i satisfer-ne l'import a les entitats col·laboradores autoritzades dins del termini assenyalat a la normativa específica.

L'ordenança fiscal reguladora de cada tribut podrà establir, quan la complexitat del tribut així ho requereixi, que per practicar l'autoliquidació, l'obligat tributari efectui una sol·licitud verbal o escrita prèvia, facilitant la documentació acreditativa del fet imposable i de les bases imposables i liquidables. En aquest supòsit, l'Administració tributària municipal transcriurà les dades aportades pel sol·licitant i realitzarà els càlculs corresponents. Emplenat el model, es lliurarà a l'obligat tributari per a la seva revisió, la verificació de la correcta transcripció de les dades, signatura i ingrés. Les dades contingudes a les autoliquidacions confeccionades amb l'assistència de l'Administració tributària municipal, no la vincularan en l'exercici de les competències de comprovació i inspecció que puguin desenvolupar-se amb posterioritat.

L'autoliquidació presentada per l'obligat tributari podrà ser objecte de verificació i comprovació. L'Administració ha de practicar, si s'escau, una liquidació complementària d'acord amb les dades consignades en la declaració, els documents que l'acompanyen i els antecedents que li constin. En cas que el subjecte passiu hagi incorregut en una infracció tributària, s'ha d'instruir l'expedient sancionador corresponent. Les autoliquidacions presentades fora de termini es regeixen segons allò que estableix l'article 27 de la Llei 58/2003, general tributària.

Amb caràcter general, i sempre que l'ordenança de la taxa en concret no disposi el contrari, les taxes per prestació de serveis o realització d'activitat, en què merita i neix l'obligació de contribuir en el moment en què es presenta la sol·licitud que inicia l'activitat o expedient municipal, únicament és realitzarà l'activitat o tramitarà l'expedient si s'ha efectuat el pagament corresponent.

2. En els ingressos de dret públic en règim d'autoliquidació, sempre que l'Ajuntament disposi d'informació que acrediti l'existència de fets imposables que originin la meritació d'altres ingressos de dret públic, exigirà els deutes en règim de liquidació, sense perjudici del que estableixin les ordenances reguladores de cada impost. Per això, l'Ajuntament implementarà mesures que possibilitin la intermediació d'informació i dades entre administracions, així com, la que puguin facilitar els notaris i els registradors.

CAPÍTOL II. Normes comunes sobre actuacions i procediments tributaris

Article 44. Tramitació del procediment administratiu tributari

1. Les actuacions i procediments tributaris podran iniciar-se d'ofici o a instància de l'obligat tributari, mitjançant autoliquidació, declaració, comunicació, sol·licitud o

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



qualsevol altre mitjà previst a la normativa tributària.

2. Quan l'Ajuntament disposi o tingui accés a la informació necessària, iniciarà d'ofici els procediments, evitant tràmits i gestions innecessàries als contribuents.

3. Els contribuents poden fer les seves pròpies gestions tributàries per mitjans electrònics de manera segura.

4. No caldrà formalitzar un expedient administratiu en els supòsits en què es puguin realitzar gestions de forma immediata, com ara emissió de certificats, designació del compte fiscal i altres que determini aquest Ajuntament.

5. Les actuacions municipals es documentaran en comunicacions, diligències, informes i altres documents previstos en la normativa específica de cada procediment.

6. Posarà fi al procediment tributari la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenti la sol·licitud, la impossibilitat material de seguir el procediment per causa sobrevinguda, la caducitat, el compliment de l'obligació que hagués estat objecte de requeriment, o qualsevol altra causa prevista a l'ordenament tributari.

Article 45. Aportació de documentació

1. L'Ajuntament sol·licitarà als interessats l'aportació de dades i documents quan aquests s'exigeixin per les normes reguladores del procediment de què es tracti i no es trobin en poder de l'Administració actuant o d'altres administracions amb què es pugui portar a terme l'intercanvi d'informació.

Si no és possible la comprovació de la informació necessària, l'Ajuntament podrà requerir als contribuents la seva aportació.

2. La comprovació de les dades i els documents a què es refereix el número anterior es farà, sempre que no consti l'oposició expressa de l'interessat, d'ofici per l'òrgan gestor, preferentment mitjançant consultes i transmissions electròniques de dades a través de passarel·les de comunicació o sistemes d'interoperabilitat, per donar més agilitat a la gestió del procediment. No es podrà oposar als expedients d'inspecció i sancionadors.

3. En els termes i condicions d'interoperabilitat que es puguin establir en els convenis i acords instrumentats amb els òrgans, entitats o administracions públiques afectades i, en tot cas, respectant els límits i les garanties establertes a la legislació vigent respecte de la no oposició de les persones interessades, els òrgans gestors dels procediments podran obtenir o accedir directament a les dades de caràcter personal disponibles en fitxers de titularitat pública d'altres òrgans, administracions o entitats, havent de deixar constància a l'expedient d'aquests accessos electrònics, així com la data, contingut i resultats de la seva realització.

4. En la tramitació de sol·licituds i, en general, en la tramitació de procediments, s'impulsarà la utilització de declaracions responsables, i comunicacions prèvies com a instruments de substitució de documents, en què l'Ajuntament, llevat de l'oposició de l'interessat, demanarà les dades necessàries per a la posterior obtenció d'ofici i comprovació de la documentació que l'interessat va declarar tenir o posseir com a



certa.

Article 46. Gestió, conservació i custòdia de documents

1. L'Ajuntament arxivarà els expedients tramitats i els documents expedits al seu arxiu digital, el qual garantirà la conservació dels mateixos i la verificació posterior de la seva integritat.
2. L'Ajuntament digitalitzarà els documents en paper que figurin als expedients tramitats garantint-ne la integritat, l'autenticitat i la conservació, amb la finalitat de racionalitzar els arxius i obtenir una fàcil i ràpida identificació i recerca de la documentació.
3. L'eliminació de documentació física i destrucció de documents es realitzarà conforme la legislació vigent en matèria de política de gestió, conservació i eliminació de documents.

Article 47. Accés a l'estat de tramitació i al contingut dels expedients

1. Els interessats poden conèixer l'estat de tramitació en què es troben els expedients a través de l'Oficina Virtual Tributària o la seu electrònica, municipals.
2. Els interessats podran accedir al contingut de l'expedient administratiu i sol·licitar còpia dels documents que l'integren per mitjans preferentment electrònics.
3. L'accés als expedients i documents que formin part d'un expedient en paper conclòs a la data de la sol·licitud i que obrin als arxius administratius, únicament pot ser sol·licitat per qui hagi estat part en el procediment tributari. La sol·licitud l'ha de fer l'interessat, el seu representant o apoderat degudament acreditat i no pot afectar la intimitat de terceres persones.
4. Si la documentació a què se sol·licita l'accés es troba a les mateixes dependències en què es presenta la sol·licitud, i no hi ha impediments tècnics que ho impossibilitin, es procedirà immediatament a la posada de manifest de la documentació requerida.

En cas contrari, s'emplaçarà l'interessat per a la seva exhibició en data posterior que, llevat de circumstàncies excepcionals, no excedirà de deu dies des de la presentació de la sol·licitud. A l'expedient, quedarà constància mitjançant diligència de la documentació examinada i, en cas que l'encarregat ho consideri necessari, de les circumstàncies en què l'examen es va dur a terme.

Article 48. De les actuacions administratives automatitzades

1. Les actuacions administratives automatitzades són actuacions del procediment administratiu realitzades íntegrament per mitjans electrònics, i en què no hagi intervingut de forma directa un empleat públic.
2. Les actuacions administratives automatitzades poden ser signades per segell d'òrgan o per codi segur de verificació, que garanteix la integritat i l'autenticitat del document electrònic, mitjançant la confrontació a l'Oficina Virtual Tributària o a la seu

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



electrònica, municipals.

3. L'Ajuntament regularà les actuacions automatitzades a través de la corresponent instrucció o resolució.

Article 49. Obligació de resoldre i actes presumptes

1. L'Administració tributària està obligada a resoldre expressament totes les qüestions que es plantegin en els procediments d'aplicació dels tributs, així com a notificar la dita resolució expressa.

No existeix obligació de resoldre expressament en els procediments relatius a l'exercici de drets que només hagin de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari, en els quals, es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

Això no obstant, quan l'interessat sol·liciti expressament que l'Administració tributària declari que s'ha produït alguna de les circumstàncies esmentades, aquesta queda obligada a respondre la seva petició.

2. El termini màxim en què s'ha de notificar la resolució serà de sis mesos, llevat que la normativa aplicable en fixi un de diferent.

El termini es comptarà:

a) En els procediments iniciats d'ofici, des de la data de notificació de l'acord d'inici.

b) En els procediments iniciats a instància de l'interessat, des de la data en què el document hagi tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació.

Queda exclòs del que disposa aquest apartat el procediment de constrenyiment, les actuacions del qual es podran estendre fins el termini de prescripció del dret al cobrament.

3. Als sols efectes d'entendre complerta l'obligació de notificar dins el termini màxim de duració dels procediments, serà suficient acreditar que s'ha realitzat un intent de notificació que contingui el text íntegre de la resolució.

Els períodes d'interrupció justificada i les dilacions en el procediment per causa no imputable a l'Administració municipal no s'inclouran en el còmput del termini de resolució.

4. En els procediments iniciats a instància de part, el venciment del termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa, suposarà que l'interessat hagi d'entendre desestimada la seva sol·licitud en relació a qualsevol procediment d'aplicació dels tributs o altres ingressos de dret públic.

Article 50. Desistiment i caducitat

1. En els procediments iniciats a instància de part, si les sol·licituds d'iniciació d'un procediment no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa específica aplicable, es requerirà a l'interessat perquè en un termini de deu dies comptats a

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Remyer Allmbau
21/11/2022



partir del dia següent al de la notificació del requeriment, corregeixi la falta o acompanyi els documents preceptius, tot indicant que si no ho fa, se'l tindrà per desistit i es procedirà a l'arxiu sense més tràmit.

2. Quan l'Administració consideri que els contribuents han de complimentar determinats tràmits, que no impedeixin continuar el procediment, ho posarà en coneixement dels interessats, concedint-los un termini de deu dies pel seu compliment, i si no ho fessin, se'ls declararà decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent.

3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, quan la manca de compliment de tràmits indispensables produeixi la seva paralització per causa imputable a l'interessat, l'Administració li advertirà que, passats tres mesos es produirà la caducitat del procediment.

4. En els procediments iniciats d'ofici, susceptibles de produir efectes desfavorables o de gravamen, el venciment del termini màxim de sis mesos per notificar la resolució sense fer-ho, produirà la caducitat del procediment.

5. Produïda la caducitat, es declararà d'ofici o a instància de l'interessat, ordenant-se l'arxiu de les actuacions. La caducitat no produirà, per si mateixa, la prescripció dels drets de l'Administració tributària, però les actuacions realitzades en els procediments caducats no interrompran el termini de prescripció.

6. Les actuacions realitzades en el curs d'un procediment caducat, així com, els documents i altres elements de prova obtinguts en el mateix, conservaran la seva validesa i eficàcia a efectes probatoris en altres procediments iniciats o que puguin iniciar-se amb posterioritat.

CAPÍTOL III. Notificació dels debits

Article 51. Òrgan competent per la notificació

L'òrgan que dicti les resolucions i els actes administratius els notificarà als interessats els drets i els interessos dels quals siguin afectats per aquells, preferentment de forma automatitzada, mitjançant signatura amb Codi Segur de Verificació.

Article 52. Notificació de les liquidacions tributàries

1. Les notificacions de les liquidacions tributàries tenen el contingut legalment previst sense necessitat que se n'indiqui expressament el caràcter provisional o definitiu.

2. Són liquidacions definitives les practicades en el procediment inspector amb la comprovació i la investigació prèvia de la totalitat dels elements de l'obligació tributària. En els altres casos, les liquidacions tributàries tenen el caràcter de provisionals.

Article 53. Pràctica de les notificacions a través de mitjans electrònics



1. Les notificacions electròniques es practicaran mitjançant compareixença a l'Oficina Virtual Tributària o a la seu electrònica, municipals, de l'Ajuntament.

Als efectes que preveu aquest article, s'entén per compareixença a l'Oficina Virtual Tributària o en la seu electrònica, municipals, l'accés per l'interessat o el seu representant degudament identificat al contingut de la notificació.

2. L'Ajuntament remetrà un missatge al telèfon mòbil, o correu electrònic que consti a l'Ajuntament o als facilitats expressament pels contribuents, comunicant-los la posada a disposició de les notificacions electròniques adreçades a ells per accedir-hi electrònicament.

La manca d'aquest avís no impedeix que la notificació sigui considerada plenament vàlida.

3. Les notificacions per mitjans electrònics s'entenen practicades en el moment en què es produeixi l'accés al contingut. El sistema deixarà constància de la data i hora en què es produeixi l'accés i els efectes de la notificació, reflectint-ho així a la certificació de notificació electrònica positiva per haver comparegut.

Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat expressament triada per l'interessat, s'entendrà practicada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que se n'accedeixi al contingut. El sistema deixarà constància de la data i hora en què s'entén produïda la notificació, reflectint-ho així a la certificació de notificació electrònica positiva per haver transcorregut el termini legal i no haver accedit.

4. Es practicaran obligatòriament notificacions electròniques a les persones jurídiques o col·lectius de persones físiques, que per raó de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantit l'accés i la disponibilitat dels mitjans tecnològics precisos, i en tot cas a:

- a) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica, entre les quals s'hi inclouen comunitats de béns, herències jacents i comunitats de propietaris.
- b) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques, en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- c) Representants d'un interessat obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament.
- d) Les persones físiques que hagin iniciat un procediment per mitjans electrònics, les notificacions derivades del procediment esmentat.

5. En tot cas, les persones jurídiques i altres obligats a comunicar-se electrònicament amb l'Administració han d'assenyalar l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon mòbil en què s'han de fer els avisos de posada a disposició de les notificacions electròniques.

6. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament, que les notificacions successives es practiquin per mitjans electrònics havent de facilitar a aquest efecte un correu electrònic o número de telèfon mòbil per a la realització dels corresponents avisos de posada a disposició a l'Oficina Virtual Tributària o a la seu electrònica, municipals.

Signat electrònicament
Carles Pellicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



La indicació de la preferència en l'ús de mitjans electrònics es pot emetre i demanar per mitjans electrònics.

Els interessats que no estiguin legalment obligats a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es deixin de practicar per mitjans electrònics.

Article 54. Avís al telèfon mòbil/correu electrònic subministrat pel contribuent

1. Els contribuents han de facilitar a l'Ajuntament el número de telèfon mòbil i correu electrònic a l'efecte de la relació amb l'Ajuntament.

2. L'interessat o el seu representant serà l'únic responsable de mantenir aquesta informació actualitzada.

Article 55. Pràctica de les notificacions en paper

1. Per a la pràctica de les notificacions postals, l'Ajuntament podrà contractar els serveis de Correus o d'altres empreses especialitzades, així com, personal propi o dependent.

2. L'Ajuntament posarà a disposició dels interessats a l'Oficina Virtual Tributària o a la seu electrònica, municipals, les notificacions que es practiquin en paper perquè puguin accedir al contingut de les mateixes de forma voluntària.

3. Quan l'interessat hagi estat notificat per diferents vies (en paper i electrònicament), es prendrà com a data de notificació la produïda en primer lloc.

4. Amb caràcter general les notificacions i comunicacions en paper que puguin derivar-se de les relacions amb l'Ajuntament s'enviaran al domicili fiscal.

5. Quan el resultat de les notificacions en paper sigui desconegut o adreça incorrecta, l'Ajuntament podrà comprovar i rectificar el domicili fiscal declarat pels obligats, en relació amb els ingressos la gestió dels quals els correspon. A aquests efectes, podrà, entre altres, efectuar les actuacions següents:

- a) Consultar les dades amb transcendència tributària disponibles als padrons d'habitants.*
- b) Quan tingui constància que el domicili declarat pel subjecte passiu davant l'Administració Tributària Estatal és diferent del que obra a la base de dades, pot remetre totes les notificacions derivades de la gestió recaptatòria al domicili facilitat per l'Administració Tributària Estatal.*
- c) Quan els obligats tributaris no hagin consignat les dades de contacte, als efectes de fer avisos de notificació per compareixença o avisos d'interès general, l'Ajuntament podrà consultar les dades disponibles a l'Administració Tributària Estatal.*

6. En els procediments iniciats a instància de part, els interessats poden assenyalar, per qualsevol mitjà sempre que hi hagi constància fefaent, un domicili diferent del domicili fiscal per rebre les notificacions que es puguin derivar d'aquest procediment.

7. Quan la notificació es practiqui en el lloc assenyalat a l'efecte per l'obligat tributari



o pel seu representant, o en el domicili fiscal de l'un o de l'altre, si no es troben presents en el moment del lliurament, pot fer-se càrrec de la notificació qualsevol persona que es trobi en aquest lloc o domicili i faci constar la seva identitat, així com, els empleats de la comunitat de veïns o de propietaris on radiqui el lloc assenyalat a efectes de notificacions o el domicili fiscal de l'obligat o el seu representant.

8. El rebuig de la notificació realitzat per l'interessat o el seu representant implica que aquesta es tingui per efectuada.

9. Quan no sigui possible efectuar la notificació a l'obligat tributari o al seu representant per causes no imputables a l'Administració, i intentada almenys dues vegades en el domicili fiscal, o en el designat per l'interessat si es tracta d'un procediment iniciat a sol·licitud d'aquest, s'han de fer constar en l'expedient les circumstàncies dels intents de notificació. És suficient un sol intent quan el destinatari consti com a desconegut en el dit domicili o lloc.

En aquest cas, es practicarà la notificació per compareixença en els termes establerts en l'article 112 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

10. Les notificacions en paper realitzades en el període executiu meritiran costes repercutibles als obligats al pagament.

Article 56. Exposició pública dels padrons

1. Són objecte de padró o matrícula els tributs en què per la seva naturalesa es produeixi continuïtat de fets imposables.

2. Els padrons fiscals, contenint les quotes a pagar i els elements tributaris determinants de les mateixes, s'exposaran al públic durant un mes en les oficines municipals, abans d'iniciar-se els períodes de cobrament.

Les variacions dels deutes tributaris i altres elements tributaris originats per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions de variació reglamentàries que hagin de presentar els obligats tributaris, seran notificades col·lectivament, a l'empara del que preveu l'article 102.3 de la Llei general tributària.

Durant el període d'exposició pública, els contribuents en general podran consultar les dades del padró. Fora del període d'exposició pública, caldrà acreditar l'interès legítim de la consulta perquè s'autoritzi la mateixa.

Contra el padró notificat per exposició pública i les liquidacions que conté, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la finalització del període d'exposició pública del padró.

3. En els tributs que admetin prorratg de la quota en els casos de baixa definitiva, una vegada se'n tingui constància, es procedirà:

- 1. A l'exclusió de l'objecte tributari del padró del tribut de l'exercici següent.*
- 2. En cas que presenti la baixa definitiva abans de l'inici o durant el període voluntari de pagament del tribut, l'Ajuntament podrà emetre liquidació per l'import prorratgat, anul·lant el rebut per l'exercici en curs. En cas que presenti la baixa definitiva després del període voluntari de pagament, el prorratg*



originarà el dret de devolució d'ingrés derivat de la normativa pròpia d'un tribut.

Article 57. Calendari fiscal. Anuncis de cobrament

Amb caràcter general es podrà establir un calendari fiscal en què es determinin els períodes per abonar els tributs o preus públics municipals.

Les variacions d'aquest calendari, així com, la fixació del període voluntari de pagament de qualsevol altre ingrés públic de meritació periòdica, s'aprovarà pel Regidor/a Delegat/da de l'Àrea d'Hisenda, i es publicarà en els mitjans de comunicació per al seu degut coneixement, sense perjudici del compliment del procediment de notificació col·lectiva dels padrons.

A l'edicte d'exposició pública dels padrons, s'anunciarà el període de cobrament i s'hi detallaran els següents extrems:

- El termini d'ingrés.*
- La modalitat de cobrament utilitzables.*
- Els llocs, dies i hores d'ingrés.*
- Advertiment que, transcorregut el termini assenyalat com període de pagament voluntari, el deute serà exigít pel procediment de constrenyiment i meritara els recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i, en el seu cas, les costes que es produeixin.*

Secció 2ª.-GESTIÓ DELS INGRESSOS

CAPÍTOL I. Normes de gestió

Article 58. Principis generals

La gestió dels ingressos tributaris comprèn totes les actuacions necessàries per a la determinació del deute tributari i llur recaptació.

Article 59. Drets econòmics de baixa quantitat

1. Per motius d'eficàcia i economia, atenent els costos en la gestió recaptatòria:

a) No es liquidaran deutes tributaris, l'import dels quals, sigui inferior o igual a 6 euros i es produirà l'anul·lació i baixa en la recaptació i en la comptabilitat de totes aquelles liquidacions que resultin deutes inferiors a la quantia de 6 euros, quantia que s'estima com a insuficient per a la cobertura del cost de la seva exacció i recaptació.

Se n'exceptuen els deutes tributaris, que malgrat tenir un import inferior o igual a 6 euros, corresponguin a tributs que tinguin establerta una quota tributària fixa.

b) No es practicaran liquidacions per interessos de demora, llevat dels supòsits previstos per a suspensions, fraccionaments i ajornaments, quan els meritats siguin inferiors a 6 euros i hagin de ser notificats amb posterioritat a la liquidació del deute principal. Als efectes de la determinació del límit esmentat, s'acumula el total

Signat electrònicament
Carles Pellicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



d'interessos meritats pel subjecte passiu, encara que es tracti de deutes o períodes impositius diferents, si porten la causa d'un mateix expedient.

c) No es dividirà el deute en els supòsits que, com a conseqüència d'aquesta divisió, siguin quotes d'import inferior a 6 euros.

2. Estan exempts del pagament de l'impost sobre béns immobles, els immobles rústics i urbans la quota líquida dels quals no superi la quantia 6 euros. En cas que un obligat al pagament tingui dues o més finques rústiques es prendrà en consideració la quota agrupada de totes elles, en què sigui titular o cotitular.

3. Anualment l'Ajuntament donarà de baixa els valors, el principal pendent dels quals, sigui inferior o igual a 6 euros i hagi transcorregut un any des de la posada al cobrament.

4. Els imports i els criteris recollits en aquest article podran actualitzar-se mitjançant instrucció de l'Ajuntament.

Article 60. Divisió del deute tributari

1. En els supòsits de concurrència de diversos obligats tributaris a l'Impost sobre Béns Immobles, els obligats al pagament poden sol·licitar la divisió del deute.

2. Quan un bé immoble o dret sobre aquest pertanyi a dos o més titulars, els interessats podran sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com títols acreditatius de la proporció en què cadascú participa en el domini o el dret sobre l'immoble, llevat que aquesta informació ja obri en poder de l'Administració.

La sol·licitud s'haurà de formular abans del 31 de desembre. Un cop acceptada per l'Ajuntament la sol·licitud de divisió, les dades s'incorporaran al padró de l'impost de l'exercici immediat posterior i es mantindrà en els successius mentre no es sol·liciti la modificació.

3. No procedirà la divisió del deute i serà desestimada la sol·licitud, en els supòsits següents:

a) Si concorre un únic usufructuari sobre l'immoble gravat, aquest serà considerat el subjecte passiu obligat al pagament del tribut, i no procedirà la divisió amb la resta de titulars del domini o drets reals limitadors del domini.

b) Si hi concorren diversos usufructuaris sobre l'immoble gravat, no es dividirà el deute llevat que la suma dels percentatges d'usdefruit recaigui sobre el 100% de la finca.

c) Quan el titular sigui una herència jacent, comunitat de béns i altres entitats que, mancant personalitat jurídica, constitueixin un patrimoni separat sense quotes de participació.

d) Si els cotitulars són cònjuges en règim econòmic matrimonial de societat legal de guany.

e) Si com a conseqüència de la divisió resulten quotes antieconòmiques o mínims exempts d'import inferior a l'establert a la present Ordenança, o a la corresponent instrucció.

f) Si un dels cotitulars és desconegut.



3. En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, els interessats poden sol·licitar la divisió del deute o, si és el cas, l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per fer constar, en primer lloc, qui n'és el beneficiari de l'ús, exigint-se l'acord exprés dels interessats.

4. En els supòsits en què sigui procedent la divisió de la quota, el pagament s'haurà de fer mitjançant domiciliació bancària, per la qual cosa, en la tramitació de la sol·licitud haurà de constar l'ordre de domiciliació de cada cotitular.

Els diferents titulars podran designar com a compte de domiciliació bancària el compte fiscal que hagin comunicat a l'Ajuntament per realitzar el pagament de la quota que els correspongui.

5. Si la resolució és estimatòria, els interessats es donaran per notificats amb el càrrec en compte de la quota dividida.

La resolució denegatòria de la divisió serà notificada únicament al sol·licitant i podrà ser recorreguda en reposició, davant de l'òrgan que va dictar la resolució.

6. Si alguna de les quotes resultés impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels cotitulars, obligats solidaris al pagament del tribut.

CAPÍTOL II. De la concessió de beneficis fiscals

Article 61. Beneficis fiscals

1. La concessió o denegació d'exempcions, reduccions, bonificacions i altres beneficis o incentius fiscals s'ajustarà a la normativa específica de cada tribut i a les prescripcions establertes a l'ordenança fiscal corresponent, sense que, en cap cas, es pugui admetre l'analogia per a estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit de les mateixes.

2. Es podran reconèixer els beneficis fiscals que l'Ajuntament estableixi a les ordenances fiscals reguladores dels corresponents tributs i sempre que la naturalesa del seu fet imposable ho permeti, a l'empara de l'establert a l'art. 9.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

3. Aquells acords, actes administratius o reglaments que tinguin afectació fiscal o continguin beneficis de caire tributari i no estiguin expressament previstos a l'ordenança fiscal reguladora de cada tribut o en aquesta Ordenança general, esdevindran inaplicables mentre la normativa tributària reguladora del tribut no sigui modificada, en aplicació del principi de reserva de llei en matèria tributària i de l'obligació que els beneficis fiscals estiguin previstos expressament en les ordenances fiscals.

Article 62. Aplicació d'ofici de beneficis fiscals

1. Quan es tracti de beneficis fiscals obligatoris, l'Ajuntament practicarà la corresponent liquidació o emetrà el rebut ja bonificat, sempre que el servei gestor disposi de la informació acreditativa dels requisits exigits pel seu gaudiment.



2. Quan es tracti de beneficis fiscals potestatus, sempre que la ordenança concreta reguladora del tribut no estableixi el contrari, s'hauran de sol·licitar d'acord el que estableix l'article 63 de la present Ordenança.

Article 63. Procediment pel reconeixement de beneficis fiscals sol·licitats pels interessats

1. L'Ajuntament reconeixerà els beneficis fiscals sol·licitats pels interessats que responsablement declarin el compliment dels requisits legalment previstos per ser-ne beneficiaris.

L'Ajuntament comprovarà la seva concurrència a través de la Plataforma d'Intermediació de dades o per qualsevol altre mitjà. Amb la sol·licitud, s'entén que l'interessat no s'oposa al fet que l'Ajuntament reculli les dades necessàries per a la comprovació posterior.

Si tècnicament no fos possible per part de l'Ajuntament accedir a la plataforma d'intermediació de dades o, si escau, accedir a les dades o documents necessaris mitjançant la col·laboració entre administracions, requerirà l'interessat perquè aporti la documentació acreditativa del compliment dels requisits que, en cada cas, siguin necessaris per ser beneficiari del benefici fiscal.

2. Els interessats acompanyaran la sol·licitud de beneficis fiscals de la corresponent ordre de domiciliació del pagament o designaran si és el cas, que el càrrec en compte es realitzi al compte fiscal.

En el cas de beneficis fiscals aplicables al sistema d'autoliquidació, els interessats hauran de formular la sol·licitud del benefici fiscal al presentar l'autoliquidació corresponent aplicant, amb caràcter provisional, la bonificació o l'exempció que, al seu judici procedeixi.

3. Quan el procediment s'hagi iniciat electrònicament, s'entén que els interessats tenen capacitat tècnica per a l'accés i la disponibilitat dels mitjans electrònics suficients, perquè totes les notificacions derivades de la concessió del benefici es facin electrònicament, sense perjudici del que disposa l'article 53.6 d'aquesta Ordenança.

L'interessat farà constar un correu electrònic i un telèfon mòbil a l'efecte de fer avisos de posada a disposició de les corresponents notificacions electròniques per compareixença a l'Oficina Virtual Tributària o a la seu electrònica, municipals.

4. El procediment per al reconeixement de beneficis fiscals acaba per resolució en què es reconegui o es denegui l'aplicació del benefici fiscal. Si la resolució és estimatòria, els interessats es donaran per notificats amb l'aprovació del corresponent padró en què constin els beneficis aplicats.

En cas que sigui desestimària o parcialment estimatòria, es notificarà en el termini màxim de 6 mesos.

5. Transcorregut el termini per resoldre sense que s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada, excepte que la normativa aplicable estableixi una altra cosa.

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



Article 64. Efectes

1. Amb caràcter general, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, pel que els seus efectes, començaran a operar des del moment que per primera vegada tingui lloc la meritació del tribut amb posterioritat a l'adopció de l'acord de concessió del benefici fiscal. No obstant, quan l'ordenança concreta del tribut ho disposi, podran aplicar-se en el mateix exercici en què es sol·licitin, sempre que es formulï abans que la liquidació resulti ferma, i que es donin en la data de meritació per aquell període impositiu, els requisits necessaris pel gaudiment del benefici fiscal que es sol·licita.

2. Quan es tracti de tributs en què es trobi establert el règim d'autoliquidació, si l'interessat sol·licita el benefici fiscal corresponent, dins el termini de presentació de la corresponent autoliquidació, produirà efectes des d'aquest moment, llevat de resolució desestimatòria.

3. Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a exercicis futurs, sempre i quan, es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requerirà que el subjecte passiu reuneixi els requisits que, per al seu gaudiment, s'estableixin a l'ordenança que li resulti d'aplicació a l'exercici objecte de tributació.

Article 65. Renovació dels beneficis fiscals

1. En els beneficis fiscals concedits en base a requisits susceptibles de renovació per altres administracions, l'Ajuntament, sense sol·licitud prèvia de l'interessat, comprovarà a través de la Plataforma d'Intermediació de dades o per qualsevol altre mitjà, aquesta renovació per a la seva aplicació a l'exercici següent.

2. Si tècnicament no fos possible per part de l'Ajuntament accedir a les dades necessàries per comprovar la renovació, o quan a la Plataforma d'Intermediació no consti com a renovat, es requerirà a l'interessat l'aportació de la documentació que acrediti que segueix complint els requisits per la seva renovació.

La no aportació de documentació suposarà la pèrdua del benefici, sens perjudici de poder sol·licitar-ho o justificar-ho novament per als períodes impositius següents.

Article 66. Extinció dels beneficis fiscals

1. No serà necessari notificar al subjecte passiu la finalització del termini del benefici fiscal per la finalització del període establert pel seu gaudiment, ni per modificació de l'ordenança fiscal que el regula.

2. L'incompliment dels requisits exigits per a l'aplicació del benefici fiscal determinarà la pèrdua del dret al seu gaudiment des del moment que estableixi la normativa aplicable o, si no n'hi ha, des que es produeixi l'incompliment, sense necessitat de

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



declaració administrativa prèvia.

3. L'Ajuntament comprovarà la concurrència de les condicions o requisits exigits per al gaudi del benefici fiscal i, si s'escau, regularitzarà la situació tributària de l'obligat.

CAPÍTOL III. Procediment de revisió d'actes de naturalesa tributària

Article 67. Mitjans de revisió

1. Els actes i les actuacions d'aplicació dels tributs i els actes d'imposició de sancions tributàries es poden revisar mitjançant:

- a) Els procediments especials de revisió.
- b) El recurs de reposició.

2. Els procediments de revisió d'actes de naturalesa tributària es regiran per les normes establertes en el Títol V de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, pel Reial Decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en matèria de revisió en via administrativa i la present Ordenança.

Article 68. Classes de procediments especials de revisió.

Són procediments especials de revisió:

- a) Revisió d'actes nuls de ple dret.
- b) Declaració de lesivitat d'actes anul·lables.
- c) Revocació.
- d) Rectificació d'errors.
- e) Devolució d'ingressos indeguts.

Article 69. Recurs de reposició

Contra els actes dictats per l'Ajuntament en via de gestió dels seus tributs i dels seus restants ingressos de dret públic, només es podrà interposar recurs de reposició preceptiu.

Serà competent per conèixer i resoldre el recurs de reposició l'òrgan que hagi dictat l'acte administratiu impugnat.

El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, haurà d'interposar-se en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de l'acte.

La interposició del recurs no requereix el previ pagament de la quantitat exigida, però no atura l'acció administrativa pel seu cobrament, llevat que l'interessat sol·liciti la



suspensió del procediment, d'acord amb el que s'estableix al capítol V del Títol IV de la present Ordenança.

Article 70. Recurs contenciós administratiu

Contra els actes de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos locals de dret públic, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en els termes establerts en la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, llevat que sigui procedent amb caràcter previ la reclamació econòmica administrativa.

El termini per interposar el recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posi fi a la via administrativa. Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu ens els terminis següents:

- a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.*
- b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats del dia següent a aquell en què s'hagi d'entendre desestimat el recurs de reposició.*

CAPÍTOL IV. Devolució d'ingressos

Article 71. Devolucions d'ingressos indeguts

1. Sempre que l'Ajuntament, per qualsevol mitjà, conegui que s'ha produït un cobrament indegut, procedirà d'ofici a iniciar i tramitar el corresponent procediment de devolució d'ofici.

En particular, l'Ajuntament iniciarà el procediment de devolució d'ingressos indeguts en els supòsits següents:

- Quan hi hagi hagut una duplicitat en el pagament de deutes de dret públic.*
- Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar.*
- Quan després d'haver-se satisfet un deute de dret públic, aquest sigui anul·lat per resolució administrativa o judicial.*

2. Així mateix, els interessats poden sol·licitar la devolució d'ingressos indeguts en els supòsits previstos en l'article 221 de la Llei 58/2003, general tributària. Es considera interessat, la persona que figura com a obligat al pagament al document de pagament de l'ingrés indegudament satisfet.

3. En cas que, el sol·licitant no sigui l'obligat al pagament, haurà d'acreditar documentalment que el titular del dret a la devolució li ha cedit aquest crèdit, o bé que ha adquirit aquest dret per qualsevol dels mitjans legalment reconeguts per a la transmissió del mateix.

4. El tercer que pagués per error dins del període voluntari, podrà sol·licitar la devolució acompanyant el justificant original de l'ingrés, llevat que hi consti la dada davant de l'Ajuntament.

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



També, podran sol·licitar la devolució d'ingressos els titulars de comptes corrents on s'hagin carregat indegudament rebuts domiciliats i prèvia presentació de la documentació que acrediti l'error.

5. S'inicia l'expedient a instància de l'interessat amb l'escrit de sol·licitud, el qual haurà de contenir les dades de l'interessat i en el seu cas, de la persona que el representi, mitjà preferent o lloc a efectes de notificació, fets, raons i petició concretant clarament la sol·licitud, comprovant de l'ingrés indegut, i número del compte bancari al qual s'ha d'abonar mitjançant transferència l'import reclamat.

En les devolucions per anul·lació d'una liquidació ingressada, la base de càlcul pels interessos de demora serà l'import ingressat indegudament, amb la qual cosa, en el cas d'anul·lació parcial d'una liquidació, els interessos de demora es meritiran per la part de la liquidació anul·lada.

El còmput del període de demora, en tot cas, comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es va fer l'ingrés fins la data en què s'ordeni el pagament.

Article 72. Mitjans per efectuar la devolució

1. A les devolucions iniciades d'ofici, la devolució es realitzarà al compte fiscal del contribuent i a les iniciades a instància de part, l'interessat assenyalarà l'IBAN i les dades identificatives de l'entitat de crèdit, llevat que a l'Ajuntament li consti un compte fiscal, cas en què, la devolució es realitzarà en aquest compte.

En cas de no constar-ne cap, se li requerirà perquè el termini de 10 dies assenyali un compte bancari on realitzar la transferència.

2. En els embargaments de comptes oberts en entitats de crèdit, si s'ha produït un excés per haver embargat una quantitat superior a la deguda, o en els supòsits d'improcedència de l'embargament, la devolució s'ha de fer al mateix compte objecte d'embargament.

Article 73. Devolucions derivades de la normativa del tribut

1. Llevat previsió legal o reglamentària expressa en contra, el procediment per les devolucions derivades de la normativa tributària s'iniciarà a instància de l'interessat. No obstant, quan així ho estableixi la corresponent ordenança fiscal, l'Ajuntament procedirà d'ofici a l'inici i tramitació del procediment per retornar als interessats la quantitat que correspongui segons les normes pròpies de cada tribut.

2. Són devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les corresponents a quantitats ingressades o suportades degudament com a conseqüència de l'aplicació del tribut. Entre d'altres, procedirà la devolució en els casos següents:

- a) Devolucions parcials de la quota satisfeta per l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, en el supòsit de baixa del vehicle, quan procedeix el prorrateig de la quota.*
- b) Devolucions parcials de la quota satisfeta per l'Impost sobre activitats econòmiques, en el supòsit de baixa de l'activitat, quan procedeix el prorrateig de la quota.*
- c) Devolucions de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres quan, per causes*



alienes a l'Administració, no s'han iniciat les obres o no s'han realitzat les obres íntegrament, d'acord amb el projecte inicial.

d) Devolucions parcials de la quota satisfeta en concepte de Taxes, en la regulació de les quals, s'inclogui la possibilitat del prorrateig de les quotes.

3. Quan el procediment s'hagi iniciat electrònicament, s'entén que els interessats tenen capacitat tècnica per a l'accés i la disponibilitat dels mitjans electrònics suficients, perquè totes les notificacions derivades de la sol·licitud de devolució es facin electrònicament, sense perjudici del que disposa l'article 53.6 d'aquesta Ordenança.

L'interessat farà constar un correu electrònic i un telèfon mòbil a l'efecte de fer avisos de posada a disposició de les corresponents notificacions electròniques per compareixença a l' Oficina Virtual Tributària o a la seu electrònica, municipals.

4. El procediment per al reconeixement del dret a la devolució derivada de la normativa de cada tribut acaba per resolució en què es reconegui o es denegui el dret a la devolució.

5. L'acord de reconeixement del dret a la devolució es dictarà en el termini de sis mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi ordenat el pagament de la devolució per causa imputable a l'Administració tributària, s'abonarà interessos de demora pel període comprès entre la finalització del termini dels sis mesos fins la data en què s'ordeni el pagament de la devolució.

A efectes del càlcul dels interessos a què es refereix el paràgraf anterior, no es computaran les dilacions en el procediment per causa no imputable a l'Administració.

6. L'acord de reconeixement del dret a la devolució s'entendrà notificat amb la recepció de la transferència.

Article 74. Reintegrament del cost de les garanties

L'Administració tributària reintegrarà, prèvia acreditació del seu import, el cost de les garanties aportades per suspendre l'execució d'un acte o per ajornar o fraccionar el pagament d'un deute, si el referit acte o deute és declarat improcedent per sentència o resolució administrativa ferma. Quan l'acte o el deute es declari parcialment improcedent, el reintegrament abastarà la part corresponent del cost de les garanties.

El procediment a seguir i la forma de determinar el cost de les garanties serà el que reglamentàriament es reguli.

Article 75. Tramitació de l'expedient de devolució d'ingressos

1. Quan el dret a la devolució neix com a conseqüència de la resolució d'un recurs, o de la revocació o revisió d'actes dictats en via de gestió tributària, el reconeixement d'aquell dret correspon al mateix òrgan que ha aprovat l'acte administratiu que l'origina.

2. Amb caràcter previ a l'adopció de l'acord de reconeixement del dret a la devolució, es verificarà que consti en l'expedient documentalment acreditat que, l'import a retornar, ha estat ingressat.

Signat electrònicament
Carles Pellicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



3. En les devolucions d'ingressos originades en compliment de tràmits establerts en el procediment regulador de la gestió dels tributs, la devolució parcial o total que correspongui, no s'aplicarà als recàrrecs previstos a l'article 27 de la Llei general tributària, recàrrec de constrenyiment, interessos de demora, i sancions pecuniàries que poguessin haver-se pagat a l'ingressar el tribut.

TÍTOL IV.- DE LA RECAPTACIÓ DELS CRÈDITS TRIBUTARIS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

CAPÍTOL I. Normes generals

Article 76. Concepte

La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa conduent a la realització dels crèdits tributaris i altres ingressos de dret públic.

Article 77. Normativa

La gestió recaptatòria es portarà a terme d'acord amb la normativa establerta en aquesta Ordenança, així com, en els preceptes continguts en el Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel que s'aprova el Reglament general de recaptació i disposicions concordants.

Article 78. Objecte

És objecte del present títol, d'una banda, reglamentar tots aquells aspectes en matèria recaptatòria que són específics de l'Ajuntament de Reus i els seus organismes autònoms i que, per tant no apareixen regulats en el Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel que s'aprova el Reglament general de recaptació. D'altra banda, es pretén fer la transposició dels òrgans de l'Administració de l'Estat que apareixen en el Reglament general de recaptació, a l'organització existent a l'Ajuntament de Reus i organismes autònoms.

Article 79. Terminologia

Amb caràcter general, quan al Reglament general de recaptació es faci referència al cap de la dependència de Recaptació s'entendrà que es parla del tresorer de l'Ajuntament.

Quan es faci referència al cap de la unitat administrativa de Recaptació s'entendrà que es parla del recaptador municipal. En cas de contradicció entre aquesta adaptació terminològica i les competències atribuïdes a l'article següent, es donarà prioritat al que es disposi en el mateix.

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



CAPÍTOL II. Adaptació competencial

Article 80. Competències

La competència per dictar els actes administratius necessaris per portar a terme la gestió recaptatòria, correspondrà a les següents autoritats i òrgans:

1. Corresponen a l'alcalde les competències atribuïdes al delegat d'Hisenda en el Reglament general de recaptació o aquelles que expressament li confereixin les lleis, entre altres les següents:

- Acordar i modificar els terminis d'ingrés en període voluntari.
- Acte administratiu de declaració de responsabilitat solidària i subsidiària.
- Aprovació de les baixes dels crèdits incobrables en els comptes de crèdit.
- Exigir i eximir garanties.
- Concessió i resolució de les peticions de fraccionament i ajornament, i pla personalitzat de pagament.
- Conferir autorització com a entitat col·laboradora a entitats de dipòsit i crèdit.
- Aprovació de la declaració de prescripció.
- Aprovar les compensacions de deutes.
- Declaracions d'insolvència dels deutors i declaració de crèdits incobrables.
- Nomenar els membres de la mesa de subhastes.
- Encarregar l'execució material de les subhastes a empreses o professionals.
- Adjudicació directa dels béns embargats.
- Acords o convenis en procediments concursals.

2. La Intervenció, Tresoreria i Recaptació tindran les competències assenyalades a la legislació vigent. En concret, corresponen a la Tresoreria les assenyalades en el Reglament general de recaptació, com cap de la recaptació, de conformitat al Reial decret 128/2018 de 16 de març, i al recaptador les assenyalades en el Reglament general de recaptació quan aquest faci referència a recaptador, òrgan o dependència de Recaptació.

CAPÍTOL III. Pagament dels deutes

Secció 1^a. - Del pagament general de deutes

Article 81. Temps de pagament

En la recaptació dels ingressos de dret públic es realitzarà el pagament en període voluntari o en període executiu.

1) Pagament en període voluntari

1. Els obligats al pagament faran efectius els seus deutes mitjançant el pagament en el període voluntari, dintre dels terminis fixats en aquest article.

2. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per tributs com per altres ingressos de dret públic, seran

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



els determinats per l'Ajuntament en el calendari de cobrança, que serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província i exposat en el Tauler d'anuncis municipal. En cap cas el termini per pagar aquests crèdits serà inferior a dos mesos naturals.

En aquells tributs que en la respectiva ordenança fiscal municipal contempli l'ajornament de pagament del deute de venciment periòdic lliurat mitjançant padró, sense pagament d'interessos de demora, l'obligat al pagament disposarà de dos mesos més per pagar el deute, comptats a partir de l'últim dia del període de pagament voluntari del respectiu tribut, si s'ajusta a les condicions i tràmits que es detallen:

- Que els ingressos de la unitat familiar obtinguts al llarg de l'últim any, no superin la quantitat resultant de multiplicar el salari mínim interprofessional pel nombre de membres de la unitat familiar.
- Sol·licitar l'ajornament per escrit durant el període de pagament voluntari declarant els ingressos anuals de la unitat familiar.
- Tenir domiciliat en un compte bancari el pagament del deute.

3. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions tributàries no compreses en l'apartat 1, serà el que consti en el document-notificació adreçat a l'obligat tributari, sense que pugui ser inferior al període establert en l'article 62.2 de la Llei 58/2003, general tributària, i que és el següent:

- a) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins al immediat hàbil següent.
- b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins al immediat hàbil següent.

4. Els deutes tributaris resultants d'una autoliquidació hauran de pagar-se en els terminis que estableixi la normativa de cada tribut.

Si la presentació de l'autoliquidació o declaració s'efectua fora del termini establert per la normativa de cada tribut, s'aplicarà un recàrrec per declaració extemporània, d'acord amb el que s'estableix en l'article 27 de la Llei 58/2003, general tributària.

5. Els deutes per conceptes diferents als regulats en els punts anteriors, hauran de pagar-se en els terminis que estableixin les normes reguladores d'aquestes deutes. En cas de que no fixi cap termini, s'aplicarà el disposat en aquest article.

6. Per tal que el deute en període voluntari quedi extingit s'haurà de pagar en la seva totalitat.

II) Pagament en període executiu

7. El període executiu s'inicia:

- a) Per als deutes liquidats per l'Administració tributària, al dia següent al del venciment del termini reglamentàriament establert per al seu ingrés.
- b) Per als deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



l'ingrés, quan finalitzi el termini reglamentàriament determinat pel corresponent ingrés o, si aquest ja hagués finalitzat, el dia següent a la presentació de l'autoliquidació.

8. L'inici del període executiu determina l'exigència dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu que corresponguin, així com, les costes del procediment de constrenyiment.

Els recàrrecs del període executiu són:

a) Recàrrec executiu del 5%: S'aplicarà si es paga la totalitat del deute no ingressat en període voluntari, abans de la notificació de la providència de constrenyiment.

b) Recàrrec de constrenyiment reduït del 10%: S'aplicarà quan es pagui la totalitat del deute no ingressat en període voluntari, i el propi recàrrec, abans de la finalització dels següents terminis:

- Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mateix mes.

- Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent.

c) Recàrrec de constrenyiment ordinari del 20%: S'aplicarà quan no concorrin les circumstàncies dels apartats a) i b) anteriors.

Les costes del procediment de constrenyiment inclouen a més de les despeses enumerades a l'art. 113 del Reglament general de recaptació, les despeses de notificació que s'originin durant la substanciació del mateix per ser exigides i requerides per la pròpia execució.

9. Iniciat el període executiu, l'Administració tributària efectuarà la recaptació dels deutes pel procediment de constrenyiment sobre el patrimoni de l'obligat al pagament.

El procediment de constrenyiment s'iniciarà mitjançant providència notificada al deutor, essent aquesta, títol suficient i que té la mateixa força executiva que la sentència judicial per procedir contra els béns i drets dels obligats al pagament.

Article 82. Mitjans de pagament

l) Pagament per mitjans electrònics

1. El pagament per mitjans electrònics dels tributs, preus públics i altres ingressos de dret públic podrà ser efectuat, amb caràcter voluntari, tant pels propis obligats al pagament, com per mitjà de tercers autoritzats, segons el procediment que es regula en aquest article.

2. A la Seu Electrònica de l'Ajuntament s'han d'indicar els mitjans de pagament disponibles en cada moment i, si escau, les entitats financeres en què es pot fer cadascun.

A més dels mitjans tradicionals de pagament, l'Ajuntament té habilitats el pagament



amb targeta o mitjançant càrrec en compte, per Internet mitjançant l'Oficina Virtual Tributària o a la Seu Electrònica, municipals, o a les Oficines del Servei d'Atenció i Informació al Contribuent.

3. Als pagaments electrònics, l'Ajuntament podrà emetre justificants de pagament a partir del moment en què l'entitat financera li hagi comunicat les dades del cobrament.

II) Altres mitjans

4. El pagament de deutes liquidats per l'Administració municipal o autoliquidats pels interessats, al document de pagament dels quals hi figuri el codi de barres, només es podran fer efectius a les oficines de les entitats col·laboradores que l'Ajuntament assenyali, o bé, a través de caixers automàtics.

5. De conformitat amb el que disposa l'article 34 del Reglament general de recaptació, el pagament dels deutes tributaris i no tributaris a la Hisenda municipal, podrà fer-se per qualsevol del següents mitjans:

- a) En diner de curs legal, mitjançant entitat bancària col·laboradora, o quan existeix una caixa habilitada al efecte, en aquest cas, per imports inferiors a 1.000€.*
- b) Xec nominatiu a favor de l'Ajuntament de Reus, conformat o certificat per l'entitat lliurada i creuat.*
- c) Targeta de crèdit o de dèbit.*
- d) Transferència bancària.*
- e) Domiciliació bancària.*

Sens perjudici del que es disposa a l'article 16.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, el pagament mitjançant transferència bancària s'admetrà excepcionalment, per raons d'eficàcia o en cas de necessitat, degudament apreciades per l'òrgan de recaptació. Serà requisit que l'ordenant de la transferència, identifiqui clarament el deute objecte del pagament (número de rebut) i l'obligat al mateix (NIF/NIE), aportant justificant de la transferència efectuada per concloure el procediment recaptatori.

III) Domiciliació bancària

6. En tot cas, es pagarà mitjançant domiciliació bancària l'ajornament, fraccionament i pla personalitzat de pagament.

7. Els rebuts domiciliats seran carregats al compte de domiciliació dins del termini de pagament voluntari. Pels rebuts domiciliats inclosos en padró anual, el càrrec es produirà transcorregut trenta dies des de l'inici del període de pagament en voluntària, tenint aquesta data un caràcter orientatiu.

8. La sol·licitud de domiciliació i la modificació de la mateixa es pot formalitzar, de les maneres següents:

- Per internet, mitjançant comunicació, mitjançant l'Oficina Virtual Tributària o la seu electrònica, municipals.*
- Presencialment o a través de la banca electrònica de les entitats financeres col·laboradores.*
- Presencialment, a l'Oficina del Servei d'Atenció i Informació al Contribuent.*

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



9. La domiciliació bancària es podrà ordenar:

a) En un compte obert en una entitat de crèdit, el titular del qual, sigui l'obligat al pagament.

b) En un compte que no sigui de titularitat de l'obligat, sempre que, el titular del compte autoritzi la domiciliació. En aquest supòsit, haurà de constar fefaentment la identitat i el consentiment del titular, així com, la relació detallada dels rebuts que es domiciliïn en aquest compte.

10. La sol·licitud de domiciliació té efectes per a l'exercici en curs sempre que, es faci amb una antelació mínima de 10 dies abans del càrrec en compte. Passat aquest termini, la domiciliació tindrà efectes per a l'exercici següent.

11. Les domiciliacions de pagament tindran validesa per temps indefinit, mentre no siguin anul·lades per l'interessat, rebutjades per l'entitat de dipòsit o perquè aquest Ajuntament disposi expressament la seva invalidesa per raons justificades, en concret en els següents motius de rebuig o devolució:

- a) Número de compte incorrecte (IBAN no vàlid).
- b) Compte cancel·lada.
- c) Ordre no vàlida o inexistent.
- d) El compte no admet càrrec directe.

En tot cas, les domiciliacions bancàries retornades en almenys dos enviaments per causes alienes a l'Administració, podran ser deixades sense efecte.

Els canvis de nom que es produeixin en els objectes tributaris, comportaran la baixa de la domiciliació bancària.

12. En els supòsits de rebuts domiciliats, el document de pagament no s'ha de remetre al domicili del contribuent. Les dades del deute s'incorporaran al suport informàtic que origini el corresponent càrrec en compte.

13. L'Ajuntament podrà fer un avís al correu electrònic i/o al telèfon mòbil consignat per l'interessat a efectes d'avisos, informant del dia que s'efectuarà el càrrec en compte.

14. Els pagaments efectuats mitjançant domiciliació bancària s'entendran realitzats a la data de càrrec en compte d'aquestes domiciliacions, però l'Ajuntament no podrà expedir justificants de pagament o certificats de no deute, fins que es tanquin els corresponents fitxers de domiciliació.

IV) Devolucions de la domiciliació

15. Des del moment de càrrec en compte, el rebut s'entén pagat amb caràcter general, i només es pot tornar pels procediments establerts a la normativa tributària i, en el seu cas, per la normativa específica. Si el contribuent considera indegut el càrrec en compte, haurà de sol·licitar de l'Administració tributària la seva devolució conforme als procediments de devolució d'ingressos indeguts regulats en aquesta Ordenança.

És motiu d'impugnació de la providència de constrenyiment, l'inici del període executiu de deutes domiciliats en què, per raons alienes al contribuent, la domiciliació no ha fet efecte. En aquests casos, l'Ajuntament exigirà el pagament de la quota



inicialment liquidada.

Article 83. Justificants de pagament

Els justificants de pagament seran, segons els casos:

- a) Els rebuts o cartes de pagament validats per la Tresoreria de l'Ajuntament de Reus, la Recaptació municipal, les entitats col·laboradores o els caixers automàtics.
- b) Les certificacions acreditatives de l'ingrés efectuat, expedides pel recaptador municipal.
- c) El justificant de pagament mitjançant internet i qualsevol altre document al que s'atorgui aquest caràcter, autoritzat per decret de l'Alcaldia.

Secció 2ª.- Facilitats de pagament

I. Pla personalitzat de pagament per a tributs de cobrament periòdic

Article 84. Àmbit objectiu

1. El Pla personalitzat de pagament és un sistema especial de pagament que permet realitzar ingressos mensuals a compte del deute anual estimat corresponent a tots els tributs de cobrament periòdic següents: Impost sobre vehicles de tracció mecànica, Impost sobre béns immobles (de naturalesa urbana o rústica), Taxa per recollida d'escombraries, guals, Taxa per utilització o aprofitament de vol, sòl i subsòl de la via pública, Impost sobre activitats econòmiques i Preu públic recollida residus.

2. No es cobraran interessos de demora ni s'exigirà garantia, sempre que es paguin les fraccions en els terminis indicats.

Article 85. Requisits

1. Per acollir-se a aquesta modalitat de pagament és requisit imprescindible que l'obligat al pagament hagi ingressat l'autoliquidació o liquidació corresponent a l'alta, i té efectes en els padrons posteriors a l'alta successius.

2. Els requisits per ser beneficiari d'aquest sistema són:

- a) No tenir deute pendent en executiu amb l'Ajuntament, llevat que estigui fraccionat o suspès.
- b) Les quotes resultants del pla personalitzat de pagament han de ser superiors a 15€.
- c) Domiciliació obligatòria del pagament de les quotes en un únic compte.

Article 86. Procediment

1. Periodicitat dels pagaments: Mensual. Consistirà en deu quotes el cobrament de les quals es realitzarà els dies 5 de cada mes, des del 5 de febrer fins al 5 de novembre inclosos.

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



2. *Quotes.* D'acord amb les dades que obren en el seu poder, l'Ajuntament efectuarà una estimació de l'import de les quotes que l'obligat al pagament ha de pagar en cada fracció, en base a la tributació de l'exercici anterior.

Al llarg de l'any, l'Ajuntament efectuarà les regularitzacions oportunes per adequar les quotes a l'import actual dels tributs.

3. *L'interessat a acollir-se al pla personalitzat de pagament* haurà de presentar la sol·licitud abans del 25 de gener de l'exercici a què fa referència la petició. A partir d'aquest moment, quedarà adherit al pla personalitzat de pagament en les condicions sol·licitades, llevat que l'Ajuntament comuniqui la denegació per incompliment dels requisits.

Així mateix, els interessats hauran de comunicar a l'Ajuntament els canvis de número de compte, abans del 31 de desembre i produiran efectes a l'exercici següent.

4. *Per obtenir un certificat d'estar al corrent del pagament de qualsevol dels tributs* acollits a aquesta modalitat de pagament, caldrà que s'hagi produït el pagament íntegre del tribut esmentat.

5. *Durada:* La sol·licitud tindrà efectes per als períodes voluntaris de pagament següents, tenint validesa per temps indefinit, sempre que no hi hagi manifestació expressa en contra per part del subjecte passiu i no deixin de realitzar-se els pagaments en la forma establerta.

Article 87. Efectes de la manca de pagament

Des del moment en què l'Ajuntament tingui coneixement de l'impagament d'un dels terminis, distribuirà proporcionalment l'import impagat entre la resta de terminis pendents de pagament, sempre que:

- No es produeixi l'impagament de més de dues quotes en un exercici.
- El termini tornat no sigui el darrer.

Quan es produeixi l'impagament de més de dos quotes, es podrà deixar de carregar els terminis següents, i exigir a l'obligat al pagament l'import dels deutes pendents de tributs ja posats al cobrament aquest exercici i en l'estat en què es trobin. La resta de deutes inclosos al pla personalitzat de pagament, però que encara no han estat posats al cobrament, s'exigiran quan correspongui en funció del calendari fiscal anual.

Article 88. Cancel·lació voluntària

L'obligat al pagament podrà, al llarg de cada exercici, cancel·lar el pla personalitzat de pagament amb efectes a partir de l'exercici següent. Així mateix, l'obligat al pagament podrà cancel·lar el pla personalitzat de pagament per a l'exercici en curs, amb els mateixos efectes que la cancel·lació per manca de pagament.

Les quantitats ingressades a l'exercici pel pla personalitzat de pagament s'aplicaran,



en primer lloc, als pagaments ja vençuts i la quantitat sobrant als pagaments futurs a criteri de l'Ajuntament. S'entendran com a ingressos a compte, els imports que no cobreixin els documents de cobrament esmentats, en el cas que quedin quantitats pendents d'ingressar.

Article 89. Àmbit d'afectació normativa

La normativa reguladora del pla personalitzat de pagament, afecta únicament i exclusivament, la durada del termini per al pagament dels deutes per rebut i, per tant, no suposa cap alteració dels terminis per exercir els recursos en la seva contra, ni qualsevol altre aspecte de la gestió tributària, que es seguirà regint per la seva normativa específica.

II. Ajornament i fraccionament del pagament

Article 90. Àmbit objectiu

El pagament dels deutes tributaris i altres de dret públic podrà ajornar-se o fraccionar-se prèvia sol·licitud de l'obligat al pagament en els termes previstos a la Llei general tributària i al Reglament general de recaptació, d'acord amb les especialitats previstes a la present Ordenança.

Article 91. Procediment

1. El pagament dels deutes ajornats o fraccionats es realitzarà mitjançant domiciliació bancària.

2. Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament es presentaran a través de l'Oficina Virtual Tributària, o la seu electrònica, municipals, o a través del Servei d'Atenció i Informació al Contribuent.

3. Les sol·licituds s'hauran de presentar en els terminis següents:

a) Deutes en període voluntari: abans de la finalització del període voluntari assenyalat.

b) Per a les autoliquidacions: abans de la finalització del termini de presentació de les mateixes.

c) Deutes en període executiu: les sol·licituds es poden presentar fins al moment en què es notifiqui a l'obligat l'acord d'alienació dels béns embargats.

4. El contribuent pot, en qualsevol moment, sol·licitar carta de pagament per efectuar l'ingrés del total del deute. L'Ajuntament deixarà sense efecte l'ajornament o el fraccionament quan tingui constància que s'ha produït el pagament del deute.

5. Si la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es produeix en període executiu (recàrrec del 5%) o quan el deute es trobi amb el recàrrec de constrenyiment reduït del 10%, se'ls aplicarà el recàrrec del 20%.



6. Al temps de la presentació de la sol·licitud de l'ajornament-fraccionament, ja sigui de forma presencial o per mitjans electrònics, si compleix els requisits exigits per obtenir-los, es pot comunicar a l'interessat l'estimació d'aquesta.

En aquest cas, s'advertirà a l'interessat que, transcorregut el termini d'un mes sense rebre cap notificació, s'entendrà produïda, sense perjudici, si escau, de la seva aprovació expressa per l'òrgan competent.

Article 92. Motius de denegació

Podrà ser causa de denegació de l'ajornament o fraccionament:

- L'incompliment reiterat de 2 ajornaments o fraccionaments anteriors en els dos darrers exercicis.
- Quan la garantia aportada pel sol·licitant hagi estat rebutjada anteriorment per l'Ajuntament per manca de suficiència jurídica o econòmica o per manca d'idoneïtat.
- Que en període executiu la sol·licitud no inclogui tots els deutes pendents.

Article 93. Imports i terminis

1. Sempre que l'import del deute sigui igual o superior a 100€, i que cada fracció superi els 25€, els criteris generals per a la seva concessió s'ajustaran als terminis següents:

1.1. En el cas de fraccionaments:

<u>Import deute</u>	<u>Termini màxim</u>	<u>Garantia</u>
De 100€ fins 5.000€	12 mesos	Sense garantia
De 5.000,01€ a 7.500€	15 mesos	Sense garantia
De 7.500,01€ a 10.000€	18 mesos	Sense garantia
Més de 10.000€	24 mesos	Amb garantia

1.2. En el cas d'ajornaments:

Els ajornaments en període voluntari, amb caràcter general, no s'ajornaran els deutes per un temps superior a 6 mesos, i s'exigirà garantia si l'import del deute és superior a 10.000€.

No es concedirà ajornament de deutes en període executiu.

2. Sense perjudici del que s'expressa en els punts anteriors, de manera excepcional i justificada documentalment, en aquells casos en què s'aprecii que el sol·licitant es troba en alguna situació indicativa de precarietat econòmica o laboral, casos de dependència, o en qualsevol altra causa que pogués suposar exclusió social, l'òrgan competent per a la tramitació del procediment dictarà instruccions per adequar-lo a les circumstàncies personals esmentades.

3. El venciment dels terminis o de l'ajornament ha de coincidir amb els dies 5 del mes i s'han de carregar al compte aquell mateix dia o l'immediat hàbil següent.

4. Quan s'hagi concedit el fraccionament per a un període de temps superior a un any,



els interessos es calcularan amb el tipus aplicable en el moment de la seva concessió. Si durant la vigència del fraccionament es produís un canvi en el tipus d'interès aplicable, es procedirà de forma automàtica a l'ajustament de la quantia en el darrer venciment.

Article 94. Garanties

Amb caràcter general, per a deutes superiors a 10.000,00€, el sol·licitant oferirà la garantia en forma d'aval solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució. Podran oferir-se qualssevol altres que es considerin suficients.

Article 95. Efectes de la manca de pagament

En els ajornaments o fraccionaments, si arribat el venciment del termini concedit no s'efectua el pagament, es produiran els efectes següents:

a) Si l'ajornament o fraccionament va ser sol·licitat en període voluntari, si arribat el venciment d'un de qualsevol dels terminis, no s'efectua el pagament, es procedirà com segueix:

- Per la fracció incompleta s'exigirà l'import de la dita fracció, els interessos de demora meritats a partir de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini concedit i el recàrrec del període executiu sobre la suma dels dos conceptes.*
- Si no es produeix l'ingrés de la fracció incompleta conforme el paràgraf anterior, es considera vençudes la resta de les fraccions pendents, i s'ha d'iniciar el procediment de constrenyiment, mitjançant la notificació de la providència de constrenyiment, respecte de tots els deutes pendents amb exigència dels interessos de demora meritats des del venciment del termini d'ingrés en període voluntari.*

b) Si el fraccionament va ser sol·licitat en període executiu, si arribat el venciment d'un de qualsevol dels terminis, no s'efectua el pagament s'ha de continuar el procediment de constrenyiment.

III. Compte fiscal

Article 96. Àmbit objectiu

Es podrà configurar un compte fiscal del contribuent el qual actuarà com un instrument imprescindible on es materialitzin, de manera bidireccional, les relacions econòmiques derivades dels tributs i altres ingressos de dret públic entre el contribuent i l'Ajuntament.

En el seu cas, els contribuents podran assenyalar com a compte fiscal per a les seves gestions tributàries amb l'Ajuntament un compte obert en una entitat de crèdit, el



titular del qual, sigui l'obligat al pagament.

Els contribuents només podran mantenir actiu un compte fiscal amb l'Ajuntament.

Article 97. Funcionament

1.- El compte fiscal s'utilitzarà en les situacions següents:

- Es carregarà en aquest compte l'import dels tributs i altres ingressos de dret públic tant de venciment periòdic i notificació col·lectiva, com les liquidacions, autoliquidacions i sancions, l'obligat al pagament de les quals, sigui el titular del compte fiscal.

- S'entendran domiciliats en aquest compte els pagaments resultants dels ajornaments, fraccionaments, plans personalitzats de pagament, divisió de deute i altres procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat.

- L'Ajuntament tornarà automàticament d'ofici en aquest compte els excessos i altres ingressos indeguts i devolucions derivades de la normativa d'un tribut.

2. El compte fiscal té validesa per temps indefinit.

3. El compte fiscal es modificarà:

- Per l'interessat, sempre de forma expressa, en qualsevol moment. La modificació tindrà efectes en les gestions iniciades amb posterioritat a aquesta.

- Per l'Ajuntament, bé davant la devolució de rebuts, bé per manca de saldo reiterat al compte de domiciliació.

CAPÍTOL IV. Altres formes d'extinció dels deutes

Secció 1ª.-Compensació

Article 98. Compensació

1. Els deutes de naturalesa pública d'un obligat al pagament podran extingir-se total o parcialment per compensació amb els crèdits reconeguts per acte administratiu a favor del mateix obligat, en els termes establerts en la Llei 58/2003, general tributària i en el Reglament general de recaptació.

2. La compensació es podrà fer d'ofici o a instància de l'obligat al pagament.

En tot cas, procedirà la compensació d'ofici en els següents casos:

a) En període executiu, quan el deutor sigui, al seu torn, creditor per un crèdit reconegut, una vegada transcorregut el període voluntari.

b) En període voluntari, les quantitats a ingressar i a retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, havent-se de produir l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeixi.

c) En període voluntari, les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver sigut anul·lada una altra anterior. En aquest



cas, amb la notificació de la nova liquidació es procedirà a la compensació de la quantitat que procedeix i es notificarà a l'obligat al pagament l'import diferencial, per tal que l'ingressi en els terminis establerts en l'article 62.2 de la Llei 58/2003, general tributària.

3. Adoptat l'acord de compensació, es declararan extingits els deutes i crèdits en la quantitat concurrent. L'esmentat acord serà notificat a l'interessat i servirà com justificant de l'extinció del deute.

Si el crèdit es inferior al deute, la part del deute que excedeix el crèdit seguirà el règim ordinari.

En cas que el crèdit sigui superior al deute, declarada la compensació, s'abonarà la diferència a l'interessat.

Secció 2ª. Declaració de fallits i crèdits incobrables

Article 99. Normes generals

1. Els obligats al pagament respecte dels quals s'ignori l'existència de béns o drets embargables o realitzables per al cobrament del deute, seran declarats fallits sense perjudici de la possible solvència sobrevinguda del subjecte durant el període no prescrit.

2. Una vegada declarats fallits als deutors principals i els responsables solidaris, l'acció de cobrament es dirigirà als responsables subsidiaris. Si no existeixen responsables subsidiaris, o si existint aquest resultaren fallits, el crèdit serà declarat incobrable, sense perjudici de la possible rehabilitació del mateix durant el període no prescrit.

Article 100. Declaració de fallits. Casos particulars

1. Es declararan fallits per parador desconegut, aquells obligats al pagament en els que, coneixent-se el deutor principal es desconeix el seu domicili, o coneixent-se aquest es incorrecte, i que havent-se efectuat totes les gestions i investigacions necessàries per a la seva localització, aquestes hagin resultat infructuoses.

2. Es declararan fallits aquells obligats al pagament pels quals no existeix NIF, o bé existint aquest, és incorrecte i no ha estat possible la seva obtenció mitjançant l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

3. Es declararan fallits aquells obligats al pagament quan s'hagi declarat en concurs el deutor principal, sense necessitat d'esperar a la finalització del concurs, tot això, sense perjudici de la derivació de responsabilitat als responsables.

4. En cas d'existir un fallit declarat que tingui béns immobles embargats, aquests embargaments es mantindran, per si es produeix una situació de solvència sobrevinguda del subjecte durant el període no prescrit.



Article 101. Declaració de crèdits incobrables

1. *Són crèdits incobrables aquells que no poden fer-se efectius en el procediment recaptatori per resultar fallits els obligats al pagament i els responsables, si els hagués.*
2. *Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els altres responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, en tant no es rehabilitin en el termini de prescripció. El deute quedarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.*
3. *Declarat fallit el deutor, els crèdits contra el mateix de venciment posterior seran donats de baixa per referència a dita declaració, de no haver-hi altres obligats o responsables.*

Article 102. Mitjans de justificació d'actuacions

1. *El recaptador municipal documentarà degudament els expedients i formularà proposta, la qual se sotmetrà a l'aprovació de l'alcalde o regidor delegat.*
2. *Amb la finalitat de conjugar el respecte als principis de legalitat procedimental i proporcionalitat, amb els criteris d'economia, eficàcia i eficiència en la gestió recaptadora, s'estableixen a continuació els requisits i condicions que caldrà verificar per poder declarar com a fallit a un obligat al pagament, amb caràcter previ a la proposta de declaració de crèdits incobrables.*
3. *Els requisits i condicions justificatius de la proposta de declaració de fallit seran diferents en funció de la quantia, antiguitat i característiques del deute, amb distinció dels supòsits següents:*
 - a) *Expedients per deutes d'import inferior a 150 euros:*
 - *Notificació de la providència de constrenyiment.*
 - *Disposant de NIF del deutor, hauran de constar 2 intents d'embargament de fons a entitats bancàries a nivell municipal, amb resultat negatiu.*
 - b) *Expedients per deutes d'import comprès entre 150 i 500 euros:*
 - *Notificació de la providència de constrenyiment realitzada.*
 - *Disposant de NIF del deutor hauran de constar 2 intents d'embargament de fons a entitats bancàries a nivell municipal, amb resultat negatiu.*
 - *2 intents d'embargament de devolucions de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.*
 - *2 Intents d'embargament de sous, salaris i pensions si el deutor figura com a perceptor de rendes de treball a la informació facilitada per altres administracions.*
 - c) *Expedients per deutes d'import superior a 500 euros.*
 - *Notificació de la providència de constrenyiment realitzada.*
 - *Disposant de NIF del deutor hauran de constar 2 intents d'embargament de fons a entitats bancàries a nivell municipal, amb resultat negatiu.*
 - *2 intents d'embargament de devolucions de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.*
 - *2 intents d'embargament de sous, salaris i pensions si el deutor figura com a*

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



perceptor de rendes de treball a la informació facilitada per altres administracions.

- Informació sobre la inexistència de vehicles o, si n'hi ha, que l'embargament d'aquest tipus de béns resulti ineficaç o antieconòmic. En el supòsit de l'existència de vehicles aptes per ésser embargats, diligència que acrediti que ha transcorregut un període de temps superior a tres mesos des de la tramitació de l'ordre de recerca i captura del vehicle sense que s'hagi obtingut cap resultat positiu.

- S'haurà d'acreditar a l'expedient que no figuren béns inscrits a nom del deutor al Servei Central d'Índexs dels Registres de la Propietat, així com, en altres registres públics, o que, figurant, no és procedent continuar el procediment de constreyniment fins a la seva alienació per la manca de proporcionalitat entre l'import del deute i el valor del bé, perquè les càrregues del bé són superiors a la valoració o per qualsevol altra causa justificada.

- Si el deutor és una persona jurídica, es podran constatar les actuacions que han estat realitzades mitjançant la informació facilitada pel Registre Mercantil.

CAPÍTOL V. Suspensió del procediment

Article 103. Competència

Correspon al president de la corporació la competència per concedir la suspensió del procediment, podent-se delegar o desconcentrar aquesta competència en algun altre membre de la corporació.

Article 104. Suspensió per interposició de recursos

Amb caràcter general, la suspensió del procediment, en casos d'interposició de recursos, solament es concedirà quan es demani dins del termini legalment establert per la presentació del recurs de reposició i s'aporti garantia que cobreixi el deute total. Excepcionalment, es podrà suspendre sense garantia, a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut, quan es doni alguna de les circumstàncies:

- Que la seva execució pugui comportar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
- Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

Sense necessitat de garantia, es paraitzaran les actuacions del procediment quan l'interessat ho sol·liciti, si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies:

- Que ha existit errada material, aritmètica o de fet, en la determinació del deute.
- Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

Article 105. Suspensió de l'execució de les sancions

L'execució de les sancions tributàries quedarà suspesa, sense necessitat d'aportar garantia, si contra les mateixes s'interposa, en temps i forma, el recurs de reposició o la reclamació econòmica administrativa que contra aquelles procedeixi i sense que puguin executar-se, fins que siguin fermes, en via administrativa.

Aquesta suspensió s'aplicarà automàticament sense necessitat que el contribuent la



sol·liciti. Les sancions suspeses no meritaran interessos de demora pel temps que transcorri fins a la finalització del termini de pagament en període voluntari, obert per la notificació de la resolució, que posi fi a la via administrativa.

TÍTOL V.- DE LA INSPECCIÓ I INFRACCIONS TRIBUTÀRIES

CAPÍTOL I. De la inspecció

Article 106. La inspecció tributària

La inspecció tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a:

- a) La investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries, pel descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració.*
- b) La comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.*
- c) La realització d'actuacions d'obtenció d'informació, relacionades amb l'aplicació dels tributs.*
- d) La comprovació del valor de drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements, quan sigui necessària per la determinació de les obligacions tributàries.*
- e) La comprovació del compliment dels requisits exigits per l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries.*
- f) La informació als obligats tributaris, amb motiu de les actuacions inspectores sobre els seus drets i obligacions tributàries.*
- g) La pràctica de les liquidacions tributàries, resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.*
- h) La realització d'actuacions de comprovació limitada.*
- i) L'assessorament i informe a òrgans de l'Administració pública.*
- j) La realització de les intervencions tributàries, que es regiran pel que disposi la normativa específica, i en el seu defecte, pel que s'estableix al capítol IV del títol III de la Llei general tributària.*
- k) Les altres que s'estableixin en altres disposicions, o se li encomanin pels òrgans competents de la corporació.*

Amb caràcter general, les funcions de la inspecció es duren a terme d'acord amb el previst a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel que s'aprova el Reglament general de les actuacions i procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs i les especialitats previstes en aquesta Ordenança.

Article 107. Personal inspector

Signat electrònicament
Carles Pelllicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



1. Les actuacions inspectores es realitzaran pels funcionaris que desenvolupin les tasques dels corresponents llocs de treball de la inspecció tributària local, sota la immediata supervisió de qui ostenti la direcció, qui dirigirà, impulsarà i coordinarà el funcionament de la mateixa, amb la preceptiva autorització de l'Alcaldia-Presidència.

2. Els funcionaris que desenvolupin funcions d'inspecció seran considerats agents de l'autoritat i deuran acreditar la seva condició, si se'ls hi requereix, fora de les oficines públiques.

Les autoritats públiques donaran la protecció i l'auxili necessari als funcionaris, per l'exercici de les funcions d'inspecció.

3. Els funcionaris de la inspecció hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte, respecte dels assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

4. L'Alcaldia-Presidència proveirà al personal inspector d'un carnet, o d'altra identificació, que els acrediti per al desenvolupament de les tasques del seu lloc de treball.

Article 108. Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ser:

- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i contingut d'aquestes actuacions és el definit per la Llei general tributària, el Reglament de la inspecció dels tributs i demés disposicions que siguin d'aplicació, tot això, referit als tributs municipals.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció tributària s'adequarà als corresponents plans d'actuacions inspectores, aprovades per l'Alcaldia-Presidència, sense perjudici de la iniciativa dels actuaris, d'acord amb els criteris d'eficàcia i oportunitat.

4. En els supòsits d'actuacions de col·laboració amb altres administracions tributàries, la Inspecció tributària local coordinarà amb ells els seus plans i programes d'actuació, tenint les seves actuacions l'abast previst en la reglamentació del règim de col·laboració que es tracti.

Article 109. Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament:

a) En el lloc on l'obligat tributari tingui el seu domicili fiscal, o en aquell on el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.



- b) On es realitzin total o parcialment les activitats gravades.
 - c) On existeixi alguna prova, almenys parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.
 - d) A les oficines de l'Administració tributària, quan els elements sobre els que hagin de realitzar-se les actuacions puguin ser examinats en elles.
2. La inspecció determinarà, en cada cas, el lloc on hagin de desenvolupar-se les seves actuacions, fent-ho constar en la comunicació corresponent.
3. El temps de les actuacions es determinarà pel disposat al respecte en el Reglament general de la inspecció dels tributs.

Article 110. Els obligats tributaris en el procediment d'inspecció i la seva representació

1. Són obligats tributaris els que, com a tals, estan definits a l'article 35 de la Llei 58/2003, general tributària. Els drets i garanties dels obligats tributaris són els que estableix l'article 34 de la referida llei.
2. Els obligats tributaris podran actuar mitjançant representant, que haurà d'acreditar tal condició, entenenent-se, en tal cas, realitzades les actuacions corresponents amb el subjecte passiu o obligat tributari.

Article 111. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:
- a) D'ofici.
 - b) A petició de l'obligat tributari, d'acord amb l'article 149 de la Llei 58/2003, general tributària.
2. Els obligats tributaris han de ser informats, al començar les actuacions del procediment d'inspecció, sobre la naturalesa i abast de les mateixes, així com, dels seus drets i obligacions.
3. Les actuacions del procediment d'inspecció podran tenir caràcter general o parcial, segons afectin la totalitat o no, dels elements de l'obligació tributària en el període objecte de la comprovació.
4. El personal inspector podrà entrar en les finques, locals de negoci i demés llocs on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació o es produeixin fets imposables, quan es consideri precís, en ordre a la pràctica de l'actuació inspectora. Queden exceptuats els domicilis particulars, per als que s'haurà d'obtenir l'oportú manament judicial, si no dóna el consentiment l'interessat.
5. L'unitat administrativa competent per la tramitació del procediment d'inspecció podrà requerir a l'obligat tributari la documentació necessària per la correcta comprovació i, en el seu cas, regularització de la seva situació jurídic-tributària, podent sol·licitar la informació en un format concret que reuneixi els requisits de



llegibilitat i accessibilitat (access, excel, o compatibles).

L'aportació de la documentació requerida en la tramitació del procediment d'inspecció podrà realitzar-se a través de l'Oficina Virtual Tributària o a la seu electrònica, municipals.

6. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins al seu acabament, podent interrompre's, justificadament, quan es donin les circumstàncies establertes en el Reglament general de la inspecció dels tributs, la qual cosa, es comunicarà a l'obligat tributari per al seu coneixement.

7. Les actuacions del procediment d'inspecció hauran de concloure en el termini de divuit mesos, comptat des de la data de notificació a l'obligat tributari, de l'inici del procediment, fins la finalització de les actuacions, que s'entendrà en la data en què es notifiqui, o s'entengui notificat, l'acte administratiu resultant de les mateixes.

8. Per motius d'eficàcia i eficiència en la recaptació del tribut i de limitació de costos indirectes, que signifiquin que els costos de liquidació i recaptació puguin ser eventualment superiors al deute tributari que es pretén ingressar, quan es produeix una discrepància entre el valor declarat a efectes del tribut entre l'administració i l'obligat tributari, en qualsevol de les fases de gestió, liquidació i inspecció dels tributs, sempre que el deute tributari resultant de l'aplicació dels coeficients i tipus impositius previstos a l'Ordenança fiscal, no sigui superior al que per a cada anualitat i tribut, previ estudi econòmic, fixi la Regidoria delegada d'Hisenda, es donarà per vàlid el valor declarat pel subjecte passiu, amb caràcter provisional.

En cas que, qualsevol altre administració tributària efectui una valoració superior a la declarada pel subjecte passiu, que afecti al mateixa fet declarat, i l'Ajuntament de Reus en tingui coneixement, es practicarà pel procediment de gestió tributària corresponent la liquidació definitiva d'acord amb la valoració efectuada per l'administració tributària que correspongui.

Article 112. Documentació de les actuacions inspectores

Les actuacions de la inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes. Aquests documents tindran les funcions, finalitats i efectes que per a ells estableix el Reglament general de la inspecció dels tributs, tramitant-se conforme a l'establert en el mateix, entenent-se, amb aquests efectes, que les referències que figuren a l'inspector-cap ho són, en aquest cas, a l'alcalde.

Article 113. De les actes

Les actes esteses per la inspecció dels tributs tenen naturalesa de documents públics i fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari.

Els fets acceptats pels obligats tributaris en les actes d'inspecció es presumeixen certs i només podran ser rectificats mitjançant prova d'haver comès error de fet.

Les actes que documenten el resultat de les actuacions inspectores, ajustaran el seu contingut d'acord amb el que estableix l'article 153 de la Llei 58/2003, general tributària.

A efectes de llur tramitació, les actes d'inspecció poden ser amb acord, de conformitat

Signat electrònicament
Carles Pellicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



o de disconformitat. Quan l'obligat tributari o el seu representant es negui a rebre o a subscriure l'acta, aquesta es tramitarà com de disconformitat.

En quant les actuacions i tramitació corresponent en cada cas, s'estarà al que estableixen els articles 49 a 58 del Reglament general de la inspecció dels tributs.

Les actes derivades del procediment inspector es podran subscriure electrònicament a través de l'Oficina Virtual Tributària o de la seu electrònica, municipals, mitjançant qualsevol sistema de firma acceptat per aquest Ajuntament.

Article 114. Actes amb acord

L'acta amb acord es podrà establir:

- Quan per l'elaboració de la proposta de regularització, s'hagin d'aplicar conceptes jurídics indeterminats.
 - Quan sigui necessari apreciar els fets determinants, per aplicar correctament la norma al cas concret.
 - Quan sigui necessari realitzar estimacions, valoracions o mesuraments d'alguna dada rellevant que no es pugui quantificar de forma certa.

A més del contingut general de les actes, detallat a l'article 153 de la Llei 58/2003, general tributària, l'acta amb acord inclourà necessàriament:

- El fonament de l'aplicació, estimació, valoració o medició realitzada.
- La proposta de regularització, degudament fonamentada i quantificada.
 - La proposta de sanció i la renúncia a la tramitació separada del procediment sancionador,i
 - La manifestació expressa de la conformitat de l'obligat tributari en tots els extrems anteriors.

Per la subscripció de l'acta amb acord, serà necessària l'autorització de l'òrgan competent per a liquidar, i la constitució d'un dipòsit aval, de caràcter solidari, d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca, o certificat d'assegurança de caució, d'import suficient per garantir el cobrament de les quantitats que es puguin derivar de l'acta.

S'entendrà produïda i notificada la liquidació i, en el seu cas, imposada i notificada la sanció, en el termes de les propostes formulades, si transcorreguts deu dies, comptats des del següent a la data del acta, no s'ha notificat a l'interessat acord de l'òrgan competent per liquidar, rectificanc els errors materials que pogués contenir l'acta amb acord.

Confirmades les propostes, el dipòsit realitzat s'aplicarà al pagament de les referides quantitats. Si s'hagués presentat aval, l'ingrés s'haurà de realitzar en el termini establert pel pagaments en període voluntari, sense possibilitat d'ajornar o fraccionar el pagament.

El contingut de l'acta amb acord, s'entendrà íntegrament acceptat per l'obligat i per l'Administració tributària. La liquidació i la sanció derivades de l'acord només podran ser objecte d'impugnació, o revisió en via administrativa, pel procediment de declaració de nul·litat de ple dret, i sense perjudici del recurs que pugui procedir en



via contenciosa- administrativa, per l'existència de vicis en el consentiment. La no subscripció d'una acta amb acord, en un procediment inspector, no podrà ser motiu de recurs o reclamació contra les liquidacions derivades d'actes de conformitat o disconformitat.

Article 115. Actes de conformitat

Amb caràcter previ a la firma de l'acta de conformitat, es concedirà tràmit d'audiència a l'interessat perquè al·legui el que convingui al seu dret.

Quan l'obligat tributari, o el seu representant, manifesti la seva conformitat amb la proposta de regularització que formuli la inspecció dels tributs, es farà constar expressament aquesta circumstància a l'acta.

S'entendrà produïda i notificada la liquidació tributària, d'acord amb la proposta formulada a l'acta si, en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la data de l'acta, no s'hagués notificat a l'interessat acord de l'òrgan competent per liquidar, amb algun dels següents continguts:

- a) Rectificant errors materials.*
- b) Ordenant completar l'expedient, mitjançant la realització de les actuacions que procedixin.*
- c) Confirmant la liquidació proposada a l'acta.*
- d) Estimant que en la proposta de liquidació ha existit error en l'apreciació dels fets i indeguda aplicació de les normes jurídiques, i concedint a l'interessat tràmit d'audiència previ a la liquidació que es practiqui.*

Article 116. Actes de disconformitat

Amb caràcter previ a la firma de l'acta de disconformitat, es concedirà tràmit d'audiència a l'interessat perquè al·legui el que convingui al seu dret.

Quan l'obligat tributari, o el seu representant, no firmi l'acta o manifesti la seva disconformitat amb la proposta de regularització que formuli la inspecció dels tributs, es farà constar expressament aquesta circumstància a l'acta, a la que s'acompanyarà un informe de l'actuari en el que s'exposin els fonaments de dret en què es basi la proposta de regularització.

En el termini de quinze dies des de la data en què s'hagi estès l'acta, o des de la notificació de la mateixa, l'obligat tributari podrà formular al·legacions davant l'òrgan competent per liquidar.

CAPÍTOL II. Les infraccions tributàries

Article 117. Concepte i classes d'infraccions tributàries

Són infraccions tributàries les accions o omissions doloses o culposes, amb qualsevol grau de negligència, que estiguin tipificades i sancionades com a tals en la Llei



58/2003, general tributària o en qualsevol altra llei.

Les infraccions tributàries es classificaran com lleus, greus o molt greus, d'acord amb el disposat en cada cas, en els articles 191 al 206 de la Llei 58/2003, general tributària.

Article 118. Subjectes infractors

1. Són subjectes infractors les persones físiques o jurídiques, i les entitats esmentades en l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei general tributària, que realitzen les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis.

Entre d'altres, seran subjectes infractors els següents:

- a) Els contribuents i els substituïts dels contribuents.
- b) Els retenidors i els obligats a practicar ingressos a compte.
- c) Els obligats al compliment d'obligacions tributàries formals.
- d) La societat dominant en el règim de consolidació fiscal.
- e) Les entitats que estan obligades a imputar, o atribuir, rendes als seus socis o membres.
- f) El representant legal dels subjectes obligats que no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari.

2. El subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal, a efectes del que disposa l'article 41 de la Llei general tributària en relació amb la declaració de responsabilitat.

3. La concurrència de varis subjectes infractors en la realització d'una infracció tributària determinarà que restin solidàriament obligats, davant l'Administració, al pagament de la sanció.

Article 119. Classes de sancions tributàries

Les infraccions tributàries es sancionaran mitjançant la imposició de sancions, que podran ser pecuniàries, i també no pecuniàries de caràcter accessori.

Les sancions pecuniàries podran consistir en multa fixa o proporcional.

Les sancions no pecuniàries per infraccions greus o molt greus són les que es detallen a l'art. 186 de la Llei general tributària i es podran imposar, quan siguin procedents, d'acord amb els requisits i condicions establerts en aquell precepte.

Article 120. Criteris de graduació de les sancions

Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als següents criteris, en la mesura que resultin aplicables:

- a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.
- b) Perjudici econòmic per la Hisenda pública.
- c) Incompliment substancial de la obligació de facturació o documentació.
- d) Acord o conformitat de l'interessat.

Els criteris de graduació són aplicables simultàniament, i d'acord amb els barems que s'estableixen a l'article 187 de la Llei 58/2003, general tributària.

Signat electrònicament
Carles Pellicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022



Article 121. Reducció de les sancions

La quantia de les sancions pecuniàries es reduirà en els següents percentatges:

- a) Un 65 per cent, en els supòsits d'actes amb acord.*
- b) Un 30 per cent, en els supòsits de conformitat.*

L'import de la sanció que s'hagi d'ingressar per la comissió de qualsevol infracció, una vegada aplicada, en el seu cas, la reducció per conformitat, es reduirà en el 40 per cent si concorren les circumstàncies:

- a) Que es realitzi l'ingrés total de l'import restant de la sanció, en el període voluntari, establert a l'article 62.2 de la Llei general tributària, o en el termini o terminis establerts d'acord amb l'ajornament o fraccionament que l'Administració tributària municipal hagués concedit amb garantia d'aval o certificat d'assegurança de caució i que l'obligat al pagament hagi sol·licitat amb antel·lació a la finalització del termini de l'article 62.2 de la Llei general tributària.*
- b) Que no s'interposi recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció.*

L'obligat tributari podrà donar la conformitat expressa amb la proposta d'imposició de sanció a través de l'Oficina Virtual Tributària o de la seu electrònica, municipals.

Aquesta reducció no serà aplicable a les sancions que procedeixin en els supòsits d'actes amb acord.

Article 122. Recursos contra les sancions

L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs o reclamació independent. En el supòsit que el contribuïent impugni també el deute tributari, s'acumularan ambdós recursos o reclamacions, essent competent el que conegui la impugnació contra el deute.

Es podrà recórrer la sanció, sense perdre la reducció del 30 per cent per conformitat, sempre que no s'impugni la regularització.

Les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa. La impugnació de la referida sanció en via contenciosa-administrativa suposarà l'exigència de l'import de la reducció practicada.

La interposició en temps i forma d'un recurs o reclamació administrativa contra una sanció produirà els següents efectes:

- a) L'execució de les sancions quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garanties, fins que siguin fermes en via administrativa.*
- b) No s'exigiran interessos de demora pel temps que transcorri fins la finalització del termini de pagament en període voluntari, obert per la notificació de la resolució, que posi fi a la via administrativa.*

Article 123. Procediment sancionador



El procediment sancionador en matèria tributària es regularà per les normes establertes al Títol IV de la Llei general tributària i la normativa reglamentària que la desenvolupi, essent aplicables, en el seu defecte, les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

TÍTOL VI.- DE LA UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

Article 124. Objecte i àmbit

L'Administració tributària municipal ha d'utilitzar les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en el desenvolupament de les seves activitats i en les relacions amb el contribuents i els seus representants, d'acord amb allò disposat a la legislació aplicable d'accés electrònic dels usuaris als serveis públics i l'Ordenança municipal d'administració digital, assegurant la disponibilitat, l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis que es gestionin en l'exercici de les seves competències.

Article 125. La seu electrònica

1. A la seu electrònica municipal s'hi accedeix mitjançant internet, i inclourà una Oficina Virtual Tributària per a la realització de tràmits electrònics tributaris.

2. L'Ajuntament utilitzarà tècniques i mitjans preferentment electrònics, en el desenvolupament de les seves activitats i en les relacions amb els contribuents i els seus representants, assegurant-ne la disponibilitat, l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades que es gestionin a l'exercici de les seves competències.

3. Les consultes, els tràmits i les gestions que es regulen en aquesta Ordenança es poden fer a l'Oficina Virtual Tributària o a la seu electrònica, municipals. Les actuacions dutes a terme en aquesta forma tenen la mateixa validesa que si s'hagueren fet presencialment.

Per a la realització de consultes d'informació general o per realitzar el pagament dels ingressos de dret públic no serà necessària la identificació dels interessats. Per consultar dades de caràcter personal, o efectuar altres tràmits i gestions que així ho requereixin, els interessats s'identificaran de la manera que estableixi l'Ordenança d'administració digital.

Article 126. Documents administratius electrònics, còpies i compulsats electrònics

1. Els documents administratius electrònics seran expedits i signats electrònicament mitjançant els sistemes de signatura previstos en Ordenança d'administració digital.

Les imatges obtingudes i els documents electrònics, inclosos els enregistraments de veu, tindran la mateixa validesa i eficàcia que els documents originals aportats.



2. Els documents en suport de paper que formen part dels expedients administratius seran objecte de digitalització segura i, si escau, conversió en còpia o còpia autèntica.

3. Els documents electrònics generats per l'Ajuntament contindran un codi segur de verificació generat electrònicament, que permetrà contrastar l'autenticitat de les còpies mitjançant la confrontació a través de l'Oficina Virtual Tributària o la seu electrònica, municipals.

4. Els documents originals aportats pels interessats en suport paper davant de l'Ajuntament, seran digitalitzats i signats electrònicament per segell d'òrgan de forma segura, convertint-se així, en còpies autèntiques que formaran part de l'expedient electrònic pertinent i podran remetre's per via telemàtica a altres administracions.

5. Els documents originals en paper dels quals s'hagin generat còpies o còpies electròniques autèntiques, es tornaran als interessats o es destruiran en els termes que s'estableixin a la política de gestió documental i de l'Ordenança d'administració digital o, en el seu cas, la normativa aplicable.

Article 127. Sistemes d'identificació i signatura electrònica.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos són els establerts en l'Ordenança d'administració digital i en la seu electrònica municipal conforme a la política municipal de signatura.

Article 128. Oficines d'assistència en matèria tributària.

1. Les persones físiques, no obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament, podran presentar electrònicament les seves sol·licituds, escrits i recursos o realitzar qualsevol dels tràmits corresponents a l'Oficina Virtual Tributària o a la seu electrònica, municipals. També, podran fer-ho presencialment, al Servei d'Atenció i Informació al Contribuent (SAIC).

El SAIC operarà com a oficina d'atenció al públic i assumirà les funcions pròpies de les oficines d'assistència en matèria de registres, en l'àmbit tributari municipal, en els termes que disposa l'article 15 de l'Ordenança d'administració digital.

2. Els obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament, segons disposa l'Ordenança d'administració digital, presentaran únicament les sol·licituds, escrits o recursos a través de l'Oficina Virtual Tributària o la seu electrònica, municipals i, en cas que sigui necessari, el dret d'assistència en l'ús dels mitjans electrònics es farà en els termes que preveu l'article 22.3 b) de l'Ordenança d'administració digital.

3. Les sol·licituds, escrits i recursos es registraran electrònicament amb detall de les dades següents:

- a) Identitat del presentador.
- b) Data i hora de recepció.
- c) Número de registre.
- d) Resum del contingut.

4. El funcionament de l'Oficina Virtual Tributària s'ajustarà al règim previst a



l'Ordenança d'administració digital pel registre electrònic.

Article 129. Relacions i intercanvi d'informació de l'Ajuntament amb altres administracions i col·laboradores socials

1. L'Ajuntament procurarà, mitjançant la signatura de convenis de col·laboració, la consulta i l'intercanvi de dades amb altres administracions que possibilitin que el contribuent no hagi d'aportar dades i documents que ja obrin en poder d'altres administracions, o bé, hagin estat elaborats per aquestes, tot garantint el seu dret.

2. Igualment es durà a terme una tasca de coordinació des del punt de vista tecnològic amb les plataformes d'intercanvi d'informació del Consell General del Notariat, dels Registres de la Propietat, de Béns Mobles i Mercantils i les dels Gestors Administratius i de qualsevol altra plataforma que permeti simplificar i agilitzar els procediments administratius.

Article 130. Aplicacions sotmeses a aprovació.

Els nous programes i procediments electrònics, informàtics i telemàtics que hagin de ser utilitzats per l'Administració tributaria municipal en l'exercici de potestats administratives, seran objecte d'incorporació a la tramitació per via electrònica, en els termes que estableixi l'Ordenança d'administració digital.

Disposició transitòria

Els obligats tributaris que en la data d'aprovació de la nova Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic local, estiguessin acollits a l'anterior termini especial de pagament, es consideraran automàticament acollits al pla personalitzat de pagament regulat a la secció 2^a, del capítol III, del títol IV de la present Ordenança.

Disposicions addicionals

Primera.- *Les competències atribuïdes per aquesta Ordenança a l'Alcalde o President de la Corporació, s'exerciran sense perjudici dels acords de delegació o desconcentració adoptats, que continuaran en vigor fins a la seva modificació o derogació expresses.*

Segona.- *Les referències que realitza el Reglament general de recaptació a la Caixa general de dipòsits, i a qualsevol tipus de caixes, s'entendran referides a la Tresoreria municipal.*

Tercera.- *Les modificacions produïdes per normes de rang legal o reglamentari que afectin la regulació continguda en la present Ordenança, seran d'aplicació automàtica.*

Disposició derogatòria

Resta expressament derogada l'anterior Ordenança general de gestió, recaptació i



inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic local, així com les disposicions amb el mateix rang o inferior que s'oposin al que estableix aquesta ordenança.

Disposició final

La present Ordenança entrarà en vigor el dia que es publiqui al Butlletí Oficial de la Província i es començarà a aplicar a partir de l'esmentat dia. Pel que fa a la vigència, restarà en vigor fins que sigui expressament modificada o derogada."

Segon. EXPOSAR al públic el present acord mitjançant anunci que s'inserirà en el tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de publicació de dit anunci en el Butlletí Oficial de la Província, dins dels quals els interessats, podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Així mateix durant aquest període, estarà a disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, a l'espai anomenat "Informació Pública" (<https://seu.reus.cat/seu/informacioPublicaAnunciPublic/categories>)

Tercer. ADOPTAR l'acord definitiu que procedeixi una vegada finalitzat el termini d'exposició pública i a la vista de les reclamacions presentades, i si aquestes no es formulessin, entendre definitivament adoptat el present acord fins aleshores provisional.

Quart. PUBLICAR l'acord definitiu o el provisional elevat automàticament a tal categoria, així com, el text modificat de l'ordenança indicada en el present acord."

I perquè consti i tingui els efectes que correspongui, lliuro la present certificació, d'ordre i amb el vistiplau del Molt Il·ltre. Sr. Alcalde, a la ciutat de Reus.

Vist i plau,

President

El secretari general

Carles Pellicer Punyed

Jaume Renyer Alimbau

Signat electrònicament
Carles Pellicer Punyed
21/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
21/11/2022