



INFORME JURÍDIC SOBRE LA MODIFICACIÓ DE LA CARTA DE SERVEIS DEL SERVEI DE L'OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ

ANTECEDENTS

1. En data 5 de novembre de 2018, el Ple de la corporació aprovà la Carta de serveis del Servei de l'Oficina Municipal d'Escolarització de l'Ajuntament de Reus, la qual va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) el dia 24 de gener de 2019.
2. En data 24 d'agost de 2020, la regidora delegada de l'Àrea de Participació, Bon Govern i Servies Generals va sol·licitar als coordinadors de l'Àrea d'Educació d'aquest Ajuntament l'emissió d'un informe valoratiu de la necessitat o conveniència d'iniciar un procés de revisió de la carta de serveis esmentada, d'acord amb el que estableix el seu apartat cinquè, que preveu la seva revisió periòdica, com a mínim, cada dos anys.
3. La responsable de l'Oficina Municipal d'Escolarització va respondre a aquesta comunicació, posant de manifest la necessitat de modificar diversos punts del contingut de la carta de serveis del servei de l'Oficina Municipal d'Escolarització aprovada l'any 2018, per tal d'adaptar-la a les necessitats vigents.
4. El 4 d'octubre de 2022, es va donar compte a la reunió de la Comissió Tècnica per a l'impuls de la transparència i el bon govern d'aquest Ajuntament, de la proposta de modificar la carta de serveis del Servei de l'OME, elaborada pels serveis tècnics municipals.
5. El 3 de novembre de 2022, i d'acord amb la proposta de modificació parcial de la carta, la responsable de l'Oficina Municipal d'Escolarització va emetre informe tècnic al respecte on informava favorablement sobre la modificació d'aquesta carta de serveis i informava dels canvis que afectaven a aquesta modificació parcial.

Als anteriors fets els són d'aplicació les següents,

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Primera.- Procedència sobre l'elaboració de la carta de serveis.

El dret al bon govern exigeix que l'Administració pública hagi de garantir que els



serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat. És a través de les «cartes de serveis» on s'incorpora el marc regulador dels serveis públics finalistes que gestiona directament i on es defineixen els estàndards mínims de qualitat.

El dret a una bona administració no s'esgota amb l'aprovació i disposició d'una carta de serveis dins l'organització, sinó que aquesta és un document viu, estretament vinculat a l'evolució del servei, el qual es troba en canvi constant i sotmès a una avaluació permanent per les persones usuàries. Per aquest motiu, les cartes de servei s'han de revisar periòdicament per tal d'adaptar-les, si escau, als nous continguts, organització i condicions del servei.

En aquest sentit, la modificació i adaptació de les cartes de servei és un tràmit indispensable si es vol garantir plenament el dret de les persones a una bona administració, així com l'accés i l'ús a uns serveis públics de qualitat.

L'article 59.4 lletra d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara endavant, LTAIPBG), estableix que en el contingut mínim de tota carta de serveis hi ha d'haver, entre d'altres:

«Els estàndards mínims de qualitat del servei desglossats, si escau, per categories de prestacions, i els **indicadors per a avaluar-ne l'aplicació.**»

Per la seva part, l'article 19.2 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Reus estableix que:

«L'Ajuntament ha d'elaborar les cartes de serveis, com a mínim dels serveis bàsics, i han de ser **revisades periòdicament per adequar-les als canvis organitzatius i dels serveis que es puguin produir.** A l'hora de revisar els serveis, també es tindran en compte els resultats sobre el compliment dels compromisos i la participació de la ciutadania a través dels seus suggeriments.»

Tanmateix, en aquest cas concret, la carta de serveis objecte d'informe, preveu en el seu punt cinquè que aquesta serà revisada com a mínim cada dos anys: «Aquesta la Carta de Serveis serà revisada com a mínim cada dos anys.»

Els fonaments esmentats posen de manifest la necessitat d'adaptació i avaluació periòdica de les cartes de serveis. S'imposa, d'aquesta manera, la procedència de la seva adaptació com una garantia, perquè l'administració - de manera proactiva - revisi la qualitat del servei, als efectes de millorar-lo.

Els informes tècnics esmentats als antecedents evidencien la necessitat de revisar la carta de serveis actual i que s'acordi una modificació parcial de la mateixa.

Segona.- Competència municipal en matèria d'educació.

L'article 25.2 n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim



local, atribueix als municipis, entre d'altres, la competència pròpia en matèria d'educació:

«Participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i cooperar amb les administracions educatives corresponents en l'obtenció dels solars necessaris per a la construcció de nous centres docents. La conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, educació primària o d'educació especial».

En el mateix sentit, ho fa l'article 66.3.o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per la seva part, l'article 159 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, regula les competències que corresponen als ajuntaments en matèria d'educació.

L'article 46 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, regula la creació de les oficines municipals d'escolarització:

«Sempre que sigui possible i les característiques territorials de les zones ho permetin, l'Administració educativa i l'Administració local poden acordar la creació d'una oficina municipal d'escolarització. Aquest òrgan ha de gestionar la informació, l'acompanyament i la tramitació de sol·licituds, i ha de formular la proposta d'àrees d'influència, acollir les comissions de garanties d'admissió i complir les altres funcions que pugui determinar el Govern».

L'article 19 del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, preveu la creació de les oficines municipals d'escolarització, segons el qual:

«1. Les oficines municipals d'escolarització es constitueixen per acord entre la directora o el director dels serveis territorials del Departament i l'ajuntament com a instrument de col·laboració en el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en l'àmbit del municipi corresponent.

2. Les oficines municipals d'escolarització i els centres educatius són el referent per a l'atenció, la informació i l'orientació a les famílies en relació amb els procediments d'admissió.

3. En l'àmbit supramunicipal es poden constituir oficines d'escolarització per agrupació de municipis.»

En el cas de Reus, per acord adoptat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Reus, en sessió duta a terme el dia 16 d'abril de 2004 es va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Reus i el Departament d'Ensenyament (ara anomenat Departament d'Educació) de la Generalitat de Catalunya, relatiu a la creació de l'Oficina Municipal d'Escolarització, que va ser



formalitzat en data 14 d'abril de 2004, en virtut del qual es va crear al municipi de Reus l'Oficina d'Escolarització Municipal.

L'Ajuntament de Reus i el el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya van mantenir l'esmentada col·laboració durant els anys 2005 i 2006 amb els convenis que formalitzaren en data 1 d'abril de 2005 i 3 de maig de 2006, respectivament. Posteriorment, en data 15 de juny de 2007 ambdues parts van signar un conveni de col·laboració amb una vigència indefinida, fins a la darrera aprovació del nou conveni de col·laboració aprovat per Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Reus, en sessió duta a terme el dia 29 d'abril de 2022 i formalitzat en data 10 de maig de 2022.

En aquest sentit, i a l'empara de tots aquests antecedents, constatem que l'Ajuntament de Reus té competència per prestar aquest servei públic i, en conseqüència, disposar de la carta de serveis que reguli els estàndards mínims de qualitat del mateix, d'acord amb el mandat de la LTAIPBG.

Tercera.- Contingut de la modificació de la carta de serveis.

Segons la proposta de modificació consta a l'expedient, es tracta d'una revisió parcial que no deroga ni modifica totalment el text actualment vigent, sinó que s'incorporen modificacions al conjunt del text, a fi d'adaptar-los als nous paràmetres informats pels serveis tècnics a partir de l'experiència adquirida i dels canvis legislatius que s'han produït en la regulació de les cartes de serveis, com a conseqüència de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient que ha modificat, parcialment, l'article 59 de la LTAIPBG, afectant, per un costat, al contingut mínim que ha de tenir tota carta de serveis (interessant, en el nostre cas, les mesures correctores, segons l'art. 59.4 lletra f. LTAIPBG) i, per l'altre, la possibilitat de regular la suspensió dels estàndards mínims de qualitat (art. 59.5 LTAIPBG).

Vist l'informe tècnic emès pels serveis tècnics del servei i analitzada la carta de serveis que consta a l'expedient, es posa de manifest que les modificacions proposades s'adeqüen a dret, ja que són conformes a la normativa aplicable en matèria de bon govern, ajustant-se al contingut que ha de tenir tota carta de servei, d'acord amb l'article 59.4 de la LTAIPBG.

Quarta.- Procediment i competència.

L'article 59 de la LTAIPBG venia reconeixent la naturalesa reglamentària de les cartes de serveis. Aquest precepte ha estat modificat per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient. A partir d'aquesta afectació, l'article 59.3 de la LTAIPBG ja no conté la referència esmentada.



No obstant, la LTAIPBG no elimina expressament la seva naturalesa reglamentària i, per la seva part, l'article 19.3 del Reglament de participació ciutadana, seguint el que establia la LTAIPBG, atribueix a les cartes de servei caràcter reglamentari:

«Les cartes de servei es configuren com un instrument de millora qualitativa, tenen naturalesa reglamentària i el seu contingut és vinculant i exigible per a l'Administració i per a les persones usuàries, respectivament.»

En aquest sentit, atès que la LTAIPBG no els treu el nivell reglamentari (de fet, l'exposició de motius continua referint-s'hi en aquest sentit) i el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Reus consagra la naturalesa reglamentària d'aquestes, motiu pel qual l'acord sobre la seva aprovació correspon al Ple de la corporació, ja que aquest és el competent per aprovar les ordenances i els reglaments municipals. Així mateix, ha estat el Ple qui, en l'àmbit de l'Ajuntament de Reus, ha aprovat totes les cartes de serveis municipals actualment vigents.

La competència per a l'aprovació de la modificació parcial que es proposa correspon al Ple de la corporació, per acord de la majoria simple dels seus membres, atès que no és cap de les matèries per les quals la llei exigeix majoria absoluta o qualificada, d'acord amb el que disposa l'article 114 de la TRLMRLC:

«Els acords del ple de les corporacions locals s'adopten, per regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple si els vots afirmatius són més que els negatius.»

El tràmit s'ajustarà al règim jurídic procedimental previst per les ordenances i reglaments, definits a l'article 178 del TRLMRLC i els articles 60 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS). En termes generals, el procediment s'ajustarà a les següents regles:

- Aprovació inicial del Ple.
- Informació pública i audiència dels interessats, per un període mínim de trenta dies hàbils, perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments. Aquest tràmit es farà efectiva, a través de la publicació al BOPT. El tràmit d'informació pública d'aquest expedient s'haurà d'ajustar a les directrius fixades en la instrucció de la Secretaria General 6/2020, sobre el tràmit d'informació pública, havent-se de fer efectiu mitjançant l'espai «exposició pública» habilitat a la seu electrònica. No obstant, amb caràcter subsidiari, per aquelles persones que no tinguin disponibilitat d'accés als mitjans electrònics, es pot fer a través de consulta presencial demanant cita prèvia.
- Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i



aprovació definitiva del ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

- Entrada en vigor. Com hem apuntat, no es tracta de l'aprovació d'una nova carta de serveis, sinó d'aprovar la modificació parcial de l'actualment aprovada i vigent, en virtut de la revisió periòdica esmentada. En aquest sentit, la modificació de la carta de serveis entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovada definitivament pel Ple de la corporació, publicada íntegrament al BOPT i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils pel que fa la tràmit de comunicació previst a la normativa de règim local.

Així mateix, s'informa que, amb caràcter previ a l'aprovació inicial i, en el seu cas, definitiva, aquesta qüestió s'haurà de sotmetre al dictamen de la comissió informativa dels serveis d'hisenda i de serveis generals.

Cinquena.- Procedència d'aquest informe jurídic.

Atès el caràcter reglamentari que se li dona a la carta de serveis, el present informe s'emet en exercici de la funció d'assessorament legal preceptiu propi de la Secretaria municipal i, específicament, a l'empara del que estableix l'article 3.3.D).1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el qual estableix que:

«En tot cas s'ha d'emetre un informe previ en els supòsits següents: 1^r. Aprovació o modificació d'Ordenances, Reglaments i Estatuts rectors d'Organismes Autònoms, Societats Mercantils, Fundacions, Mancomunitats, Consorcis o altres organismes públics adscrits a l'Entitat local».

Per tot l'exposat, **S'INFORMA:**

1. Que no concorren, a criteri dels sota-signants, aspectes de naturalesa jurídica que impedeixin l'aprovació de la modificació parcial de la carta de serveis del Servei de l'Oficina Municipal d'Escolarització de l'Ajuntament de Reus, la qual s'ajusta al contingut previst a l'article 59 de la LTAIPBG.
2. Que l'òrgan competent per a l'adopció d'aquesta modificació correspon al Ple de la corporació, per acord de la majoria simple dels seus membres.

Aquest és el nostre criteri que, no obstant, sotmetem a qualsevol altre més fonamentat en dret.

Reus, a la data que consta a la signatura electrònica.



AJUNTAMENT DE REUS

SECRETARIA GENERAL
Assessoria Jurídica
Plaça del Mercadal 1
43201 REUS
Tel. 977 010 012

Vistiplau

**El tècnic de serveis adjunts
a la Secretaria General**
Marc Sabaté Mercadé

El Secretari General
Jaume Renyer Alimbau

Signat electrònicament
Marc Sabaté Mercadé
07/11/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
07/11/2022