

# ÍNDEX

## PREÀMBUL

### CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte del reglament
- Article 2. Denominació i àmbit d'actuació del Consell de la Formació Professional
- Article 3. Naturalesa i règim jurídic del Consell
- Article 4. Funcions del Consell de l'FP

### CAPÍTOL II.- ELS MEMBRES DEL CONSELL MUNICIPAL I ELS SEUS DRETS I DEURES

- Article 5. Composició del Consell de l'FP
- Article 6. Designació i renovació dels i de les membres del Consell de l'FP
- Article 7. Cessament dels i les membres del Consell
- Article 8. Drets dels i de les membres del Consell
- Article 9. Obligacions dels i de les membres del Consell

### CAPÍTOL III.- ORGANITZACIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL

- Article 10. Organització del Consell de l'FP
- Article 11. La presidència
- Article 12. La vicepresidència
- Article 13. El Plenari del Consell
- Article 14. Els grups de treball

### CAPÍTOL IV.- FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL

- Article 15. Forma de les sessions
- Article 16. Funcionament i règim de les sessions del Plenari del Consell
- Article 17. La convocatòria de les sessions del Plenari
- Article 18. Funcionament i règim de les sessions dels grups de treball
- Article 19. La Secretaria
- Article 20. La coordinació tècnica
- Article 21. Durada del mandat

### CAPÍTOL V.- LA DISSOLUCIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL

- Article 22. Dissolució del Consell

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

## DISPOSICIÓ FINAL

Signat electrònicament  
Josep Alberich Fornes  
21/09/2022



AJUNTAMENT DE REUS

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 21/9/2022

L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a <https://serveis.reus.cat/cve> mitjançant el CVE: 2022C7D83AAC4983D4651309DA045C541287B89065CE0921180246

## PREÀMBUL

Els Consells Municipals esdevenen canals de participació ciutadana dins de l'organització municipal. Mitjançant la creació d'aquests òrgans formals i complementaris, habilitats pel reglament orgànic municipal i el reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Reus, es configura un espai de trobada regular entre la ciutadania, les entitats i l'Ajuntament per debatre i recollir, de manera continuada, les opinions i les propostes sobre les actuacions municipals sobre un àmbit d'actuació o matèria en concret, així com perquè l'Ajuntament faciliti informació sobre l'acció de govern.

Aquesta iniciativa vol contribuir a la consideració de la formació professional com aquella formació que facilita les competències i les qualificacions necessàries per a l'accés i la progressió professional en el món laboral, per tant, un recurs de formació disponible al llarg de la vida activa de les persones.

La creació del Consell de la Formació Professional de la ciutat de Reus s'emmarca dins de la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professional. Aquesta llei, en el seu articulat reconeix un paper actiu de les administracions locals, jugant un rol actiu dins dels òrgans rectors i de participació del sistema de la formació i qualificació professional.

El Consell de la Formació Professional de la ciutat de Reus (d'ara en endavant Consell de l'FP) es configura com un òrgan de participació sectorial de l'Ajuntament de Reus, de conformitat amb l'article 62 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) i els articles 131 i 132 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre).

També s'emmarca dins el Sistema FP.Cat que promou la Generalitat de Catalunya que pretén promoure aliances territorials i aprofitament de recursos i impuls de nous projectes tal i com es reflecteix en el primer Pla que es posa en marxa després de l'aprovació de la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals i ja amb l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya en funcionament, que s'anomena IV Pla general del Sistema de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (2021-2023) aprovat pel govern el passat 21 de desembre de 2021.

Els canvis que se succeeixen en l'àmbit tecnològic, però també demogràfic, climàtic o en les dinàmiques de la competitivitat global, i els reptes que se'ns plantegen a través dels Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030, repercuteixen directament en les necessitats de formació de moltes persones. Moltes ocupacions i sectors han d'actualitzar-se en alguna mesura, la majoria de les persones treballadores necessiten redefinir o incrementar les seves competències professionals en poc temps, la qual cosa planteja un repte majúscul per qualsevol sistema i requereix de la complicitat i coordinació de tots els

agents implicats en un territori.

Ens trobem en un moment de canvis en el marc normatiu. Al desplegament de la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals., s'hi afegeix la *Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integració de la Formació Professional*. Aquestes normes reforcen la formació professional sota una concepció al llarg de tota la vida, amb una visió integrada del món educatiu i laboral; permet itineraris i l'obtenció de successives acreditacions i titulacions. Es potencia i reforça la sinergia i coresponsabilitat entre centres de Formació professional i organitzacions del seu entorn ja que poden establir un treball molt més conjunt i d'impacte en el territori.

A nivell de Catalunya també es disposa de l'Estratègia Catalana del Sistema de Formació i Ocupació Professionals (2020-2030), amb els eixos bàsics de treball del sistema. I s'ha impulsat un nou model d'Avaluació i Acreditació de Competències Professionals.

Els consells municipals de l'FP, allà on s'han desenvolupat, han ajudat a millorar l'oferta de formació professional integral (inicial i per a l'ocupació) i adaptar-la molt més a les demandes del mercat laboral local, fent de la formació professional (FP) una veritable eina d'ocupabilitat i de millora del teixit productiu al territori. A més, han aportat una millora en la governança i la construcció d'acords, en implicar tot el teixit socioeconòmic i formatiu en el disseny de les polítiques d'FP, permetent també vincular molt més els centres d'FP amb les empreses i col·laborant en la integració dels tres subsistemes de la Formació professional.

Amb aquesta voluntat, s'aprova aquest reglament que regula l'organització i el funcionament del Consell de l'FP de Reus com un canal de participació que pretén donar veu a la ciutadania, entitats i organitzacions vinculades en el desenvolupament de polítiques educatives dins de l'àmbit territorial del municipi de Reus. Hi participen tots els agents educatius, socials i econòmics que operen a la ciutat i territori, abastant així tot l'àmbit de la formació professional.

Es volutat de l'Ajuntament de Reus crear un espai de reconeixement de la suma de tots els agents que formen l'ecosistema de la Formació Professional del territori. Un espai col·laboratiu, de participació, treball en xarxa i transversal com a eina útil per impulsar l'FP a la ciutat.

## CAPÍTOL I

### DISPOSICIONS GENERALS

#### **Article 1. Objecte del reglament.**

Aquest reglament té per objecte regular les funcions, l'organització i el funcionament intern del Consell Municipal de l'FP, en virtut del que estableix el Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Reus.

## **Article 2. Denominació i àmbit d'actuació del Consell de l'FP de Reus.**

El Consell d'FP és un òrgan estable de participació ciutadana on regularment es troben representants de la comunitat educativa, entitats i col·lectius i diferents agents econòmics i socials amb representants de l'Ajuntament de Reus per a recollir opinions, debatre i formular propostes sobre la política municipal sobre formació professional, i elevar propostes en matèria de política territorial i estatal, si s'escau, a les administracions competents.

El Consell es constitueix com a plataforma estable de treball dels diferents agents educatius, socials i econòmics que operen a l'àmbit local, amb els següents **objectius**:

- vetllar per la millora de la qualitat del sistema de formació professional i la inserció laboral a la ciutat, i transmetre la imatge de l'FP en conjunt com a valor estratègic i la importància de la formació al llarg de la vida.
- Participar en una planificació coherent de l'oferta de Formació Professional adequada a les necessitats del territori,
- Contribuir a la integració dels diferents sistemes de FP, així com en els programes d'Orientació i Acreditació de competències, la implantació del sistema Dual, a la internacionalització, l'emprenedoria i altres accions dirigides a la inserció, atenent tant les necessitats reals de la ciutadania, com les de l'entorn socioeconòmic.
- Contribuir a potenciar la transferència de coneixement entre els sistemes d'FP i les empreses, així com generar espais de debat, reflexió i creació d'opinió, adreçada a la ciutadania, a les institucions educatives i empresarials.
- Ampliar l'àmbit de treball més enllà de l'estrictament educatiu en coherència amb la visió integral i àmplia de ciutat educadora.
- Consolidar el paper del Consell com a interlocutor del territori.

## **Article 3. Naturalesa i règim jurídic del Consell d'FP**

El Consell de l'FP és un òrgan consultiu, no vinculant i de participació sobre qualsevol tema relacionat amb la formació professional de la ciutat de Reus.

La seva durada és indefinida, sens perjudici que el Ple de l'Ajuntament acordi la seva modificació o derogació.

Aquest Consell Municipal es crea a l'empara del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Reus i el seu funcionament es regeix per les disposicions d'aquest reglament i, subsidiàriament pel Reglament de Participació Ciutadana de Reus i la resta de la legislació aplicable.

L'actuació del Consell Municipal s'inspira amb els principis de proximitat, freqüència, compromís i voluntat política.

## **Article 4. Funcions del Consell de l'FP.**

Sense perjudici de les funcions mínimes descrites amb caràcter general a l'article 59 del Reglament de participació ciutadana, al Consell li correspon, a més, les següents funcions:

Atès el seu caràcter eminentment participatiu, el Consell té funcions de debat i proposta i els àmbits on es desenvolupa fonamentalment són:

- a) Exercir la funció assessora davant l'Ajuntament i altres estaments que ho requereixin.
- b) Demanar informació sobre qualsevol matèria que afecti el seu camp d'actuació i elevar informes i propostes sobre qüestions relacionades amb les seves finalitats.
- c) Promoure una formació professional en tot els nivells innovadora, emprenedora, inclusiva, coeducadora i oberta a Europa.
- d) Participar de manera conjunta en la planificació integrada, coherent i compensadora dels estereotips sexistes de les ocupacions, de l'oferta de la formació professional d'acord amb les necessitats emergents del sector econòmic i social de la ciutat de Reus i la seva àrea d'Influència.
- e) Fer recomanacions als departaments de les institucions corresponents per incidir en la programació de la formació professional, vinculada a les necessitats de l'entorn econòmic i social.
- f) Fer el seguiment de l'aplicació del mapa educatiu de la formació professional de la ciutat i fer propostes, si escau, a l'Administració competent.
- g) Aprofitar mecanismes i instruments d'observació permanent de la formació professional, i del sector empresarial de la ciutat, que serveixin per facilitar elements i criteris per a la planificació de l'oferta.
- h) Difondre i promoure de manera coordinada l'oferta de formació professional de la ciutat.
- i) Establir sinergies i millorar la coordinació entre el sistema de formació professional inicial, centres de formació de persones adultes i programes i actuacions de formació professionalitzadors en els diferents nivells.
- j) Potenciar l'orientació acadèmica i professional, no sexista ni estereotipada i inclusiva en les diferents etapes educatives per definir itineraris formatius o de transició al món laboral.
- k) Donar suport a la implementació de la formació professional dual i al projecte d'integració de la FP (FPCAT) a la ciutat.
- l) Facilitar l'aprenentatge transnacional de l'FP a la ciutat, potenciant la mobilitat europea de professors i estudiants.
- m) Generar espais de debat, d'intercanvi d'experiències i bones pràctiques amb la participació dels diferents agents educatius, socials i econòmics vinculats a la formació professional de la ciutat. Així com també, organitzar jornades o conferències de sensibilització i divulgació de l'activitat del Consell.

EL Consell pot promoure requerir informació a les administracions competents en matèria d'FP i alhora assessorar a l'administració corresponent, a través de l'emissió d'informes i de formular propostes d'acord dins de l'àmbit reconegut en aquest reglament, i sobretot sobre aspectes qualitius del sistema de formació.

## CAPÍTOL II

### ELS MEMBRES DEL CONSELL MUNICIPAL I ELS SEUS DRETS I DEURES

#### Article 5. Composició del Consell de la Formació Professional de Reus.

El Consell de l'FP de Reus estarà compost per:

Un/a President/a.

Un/a vicepresident/a i un/a segon/a vicepresident/a, si s'escau.

La composició d'aquest Consell estarà constituïda per representants dels diversos agents educatius, socials i econòmics de la ciutat i del territori, atès que l'abast de l'FP no és només municipal malgrat que hi té una repercussió directa.

A més a més, també en formaran part 2 ciutadans/es a títol individual, empadronats a la ciutat interessats amb la matèria objecte del Consell, triats de manera aleatòria dins de les persones inscrites al Registre Ciutadà designats prèviament a d'acord amb el que preveu aquest reglament

La composició del Consell es basa en els criteris de pluralitat i diversitat per tal de facilitar la més àmplia varietat d'opcions i d'opinions, així com la igualtat de gènere i la participació de persones d'origen i sectors diversos a partir de la següent categorització:

#### 1. Centres de Formació professional públics i/o concertats

Un representant de cadascun dels principals centres de Formació professional oficial amb seu a la ciutat que determinin les regidories competents en matèria d'Educació, Treball i Empresa de l'Ajuntament.

#### 2. Ajuntament de Reus:

Un representant de cada:

- Grup polític amb representació municipal

#### 3. Generalitat de Catalunya. Un representant de:

- Direcció dels serveis territorials a Tarragona competent en matèria d'Empresa i Treball
- Direcció de l'Oficina Servei Públic d'Ocupació a Reus
- Direcció del serveis territorials a Tarragona competent en matèria d'Educació

#### 4. Associacions professionals i empreses:

un representant de cada una de les associacions, gremis, col·legis professionals i empresarials, i empreses, més representatives de la ciutat i territori que determinin les regidories competents en matèria d'Educació, Treball i Empresa

#### 5. Agents socials:

- Un representant de cadascuna de les organitzacions sindicals que han obtingut la condició legal de més representatives a Catalunya

- un representant de cada una de les organitzacions empresarials que han obtingut la condició legal de més representatives a Catalunya.

L'entrada de nous membres representants d'altres entitats s'efectuarà per Decret d'alcaldia.

Per la seva part, al Consell de l'FP hi assistiran els tècnics/es municipals dels departament/s interessats, inclosos dins l'àmbit del Consell, els quals intervindran en veu, però no vot, i podran dur a terme tasques de dinamització.

Potestativament, es podrà sol·licitar l'assistència de persones expertes al sector o al territori, d'acord amb el que estableix el Reglament de participació ciutadana.

Es promourà que existeixi paritat entre dones i homes en tots els sectors de representació.

### **Article 6. Designació i renovació dels i de les membres del Consell .**

Tots els membres del Consell de l'FP seran nomenats per Decret de l'Alcaldia.

El nomenament dels membres i de les membres del Consell s'ajustarà a les següents regles:

- Els representants dels grups polítics municipals, als quals es refereix l'article 5.2, seran designats per decret de l'Alcalde/essa, a proposta de cadascun dels grups .
- Els representants als quals es refereix l'article 5.3., seran designats per part de la direcció de cada servei de la Generalitat.
- Cada entitat i /o empresa representat de l'article 5.1, 5.4 i 5.5 , designarà un/a representant per la seva participació en el Consell de l'FP a proposta de cada entitat o es designarà pels seus òrgans competents.

Les renovacions de representants al plenari del Consell de l'FP s'efectuaran al principi de cada mandat municipal.

### **Article 7. Cessament dels i de les membres del Consell.**

Són causes de cessament dels i de les membres del Consell els següents:

- a) La renúncia voluntària i escrita.
- b) La indignitat en l'exercici de les seves funcions, actuant en contra de l'interès públic o general.
- c) Finalització del mandat del Consell, sense perjudici de la seva reelecció.
- d) L'incompliment de forma reiterada i sense causa justificada dels deures que comporta la condició de membre del Consell.
- e) La pèrdua de la condició de representant de l'entitat, associació, col·lectiu o agent, en nom de la qual s'actua.
- f) Les altres previstes a la llei, pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats.

## **Article 8. Drets dels i de les membres del Consell.**

Són drets dels i de les membres del Consell els següents:

- a) Rebre les convocatòries, l'ordre del dia i la documentació corresponent, i les actes de les reunions del Consell amb l'antelació establerta en aquest reglament.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Participar en els grups de treball del Consell i encarregar-se de la seva coordinació.
- d) Formular precs i preguntes.
- e) Obtenir la informació precisa per complir amb les funcions que tenen assignades.
- f) Exercir el seu dret a vot sobre els assumptes sotmesos a l'acord del Consell quan no hagi estat possible aprovar-lo per consens i expressar els motius que justifiquen el sentit del seu vot.
- g) Proposar la convocatòria d'una reunió extraordinària del plenari del Consell, d'acord amb el que preveu aquest reglament.
- h) Proposar la inclusió de punts a l'ordre del dia de les reunions del Consell com a molt tard fins a dos dies abans de la reunió.
- i) Les altres previstes a la normativa aplicable.

## **Article 9. Obligacions dels i de les membres del Consell.**

Són obligacions dels i de les membres del Consell les següents:

- a) Assistir a les reunions del plenari del Consell i a les dels altres òrgans o grups de treball del Consell del qual formin part, excepte en els casos degudament justificats i comunicats per escrit a la Secretaria del Consell.
- b) Respectar el torn de paraula quan participin en els debats de les reunions del Consell i expressar-se evitant ofendre ningú.
- c) En cas de baixa voluntària, comunicar-la per escrit a la presidència del Consell.
- d) En el cas de les persones representants d'una entitat, institució o organització membre, garantir el vincle entre el Consell i l'entitat o organització, i la comunicació bidireccional dels acords sobre els temes d'interès comú dels respectius òrgans de govern.



## CAPÍTOL III

### ORGANITZACIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL

#### **Article 10. Organització del Consell Municipal.**

El Consell Municipal s'organitza amb la Presidència, Vicepresidència, Consell Plenari i Grups de Treball. Aquests últims es crearan per acord del plenari del Consell Municipal.

#### **Article 11. La presidència .**

La presidència del Consell de l'FP correspondrà a l'alcalde o alcaldessa de Reus o al regidor o regidora en qui l'alcaldia delegui que sigui competent en matèria d'educació i/o ocupació. Si aquesta competència està delegada en dues persones, una n'exercirà la presidència i l'altre la vicepresidència. Aquesta situació pot ser rotativa en els termes que fixi el decret de delegació de presidència i nomenament de la vicepresidència.

Les funcions de la presidència són:

- a) Representar el Consell.
- b) Convocar i presidir les sessions del ple del Consell, formar-ne l'ordre del dia amb l'assistència del secretari i dirigir i moderar els debats.
- c) Actuar com a portaveu del Consell.
- d) Convidar a les reunions del Consell Plenari les persones externes a aquest Consell que es consideri adients, amb veu però sense vot, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol dels membres del Consell aprovada per majoria.
- e) Elevar als òrgans de l'Ajuntament de Reus els acords, propostes i estudis que elabori el Consell.
- f) Vetllar per l'acord més ampli en les decisions i dirimir els empats amb el vot de qualitat
- g) Promoure els acords presos al Consell.
- h) Autoritzar totes les actes del Consell.
- i) Totes les altres funcions que li siguin delegades pel plenari del Consell.

#### **Article 12. La vicepresidència.**

1. El vicepresident o vicepresidenta primer/a, i el vicepresident o vicepresident segon/a, si s'escau, del Consell Municipal de l'FP serà el regidor o la regidora que nomeni l'alcaldia.
2. Són funcions de la vicepresidència substituir el president o la presidenta quan aquest o aquesta sigui absent o, per la causa que sigui, no pugui exercir les seves funcions.

#### **Article 13. El Plenari del Consell.**

El Plenari del Consell Municipal exerceix la màxima representació, debat i decisió del Consell de l'FP.

El Plenari, com a òrgan de màxima representació del Consell, té encomanades les funcions

següents:

- a) Adoptar els acords relatius a les funcions del Consell relacionades amb l'article 4 d'aquest reglament.
- b) Aprovar la creació de grups de treball i els seus membres respectius.
- c) Proposar la modificació d'aquest reglament a l'òrgan competent per modificar-lo.
- d) Totes aquelles que li atribueixi aquest reglament.

#### **Article 14. Els grups de treball.**

El plenari del Consell podrà crear grups de treball sobre qüestions específiques i projectes concrets. També se'n podran crear a petició ciutadana, amb l'aprovació del plenari del consell.

Els grups estaran formats pels membres del Consell plenari que es decideixi en els respectius acords de creació, i també podran participar-hi altres persones que, sense formar part del Consell, tinguin relació amb l'objecte del grup de treball.

L'acord de creació dels grups de treball establirà la seva durada, que no podrà sobrepassar la del mandat del Consell d'FP i designarà la persona encarregada de la seva coordinació, que haurà de ser membre del Consell plenari. Així mateix l'acord de creació també designarà la persona que actuarà com a secretari, que serà la persona responsable de fer les actes.

Els grups de treball donaran compte de la seva activitat al Consell plenari en cada sessió que celebri, si haguessin tingut activitat, per a la qual cosa s'habilitarà un punt de l'ordre del dia.

### **CAPÍTOL IV**

#### **FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL**

#### **Article 15. Forma de les sessions.**

El plenari i els grups de treball es poden constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància.

A les sessions que celebrin a distància, i que serà acordat per la presidència de l'òrgan, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics o telefònics:

- a) La identitat dels membres o persones que els supleixin.
- b) El contingut de les seves manifestacions.
- c) El moment en què aquestes es produeixen.
- d) La interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències

Les reunions presencials dels òrgans del consell tindran lloc en els edificis o seus de titularitat

municipal. Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entendran adoptats en el lloc on tingui la seu l'òrgan col·legiat i, en defecte d'aquesta, on estigui ubicada la presidència.

## **Article 16. Funcionament i règim de les sessions del Plenari del Consell.**

El plenari es reuneix de forma ordinària almenys una vegada a l'any.

Pot fer sessions extraordinàries, per iniciativa de la Presidència, del propi Consell o a petició d'una tercera part dels seus membres amb dret a vot. La petició haurà de contenir els punts que hauran d'integrar l'ordre del dia de la convocatòria.

Les sessions del plenari són públiques, amb la possibilitat que es puguin transmetre en directe, a través del canal habilitat, al portal d'internet de l'Ajuntament.

El plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'una cinquena part dels seus i de les seves membres amb dret a vot. Si no hi ha quòrum, es pot constituir en una segona convocatòria, quinze minuts després de la primera, amb un mínim de 3 membres. En tot cas, serà preceptiva l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o dels que els substitueixen.

Els/les membres del plenari poden ser substituïts per la persona que hagi estat designada com a suplent de cadascun o cadascuna d'elles.

D'acord amb el que disposa l'art. 58.4 del Reglament de Participació Ciutadana, podran efectuar-se convocatòries obertes a persones que no siguin membres del Consell Plenari, prèvia autorització de la Presidència. Aquestes reunions obertes s'han d'estructurar de manera que es pugui garantir la intervenció de totes les persones assistents, fent grups de discussió si així ho requereix. Tanmateix, si l'òrgan de participació ha d'adoptar alguna decisió, aquesta serà acordada només pels seus membres, amb independència de les persones que hagin participat en el debat obert. En tot cas, les persones que no formin part del Consell participaran amb veu, però sense vot.

Els i les responsables polítiques municipals poden comparèixer davant el Consell a iniciativa pròpia. Quan sigui necessària una explicació de caràcter més tècnic, poden assistir-hi acompanyades de la persona responsable tècnica competent.

Els acords del plenari del Consell s'han d'adoptar preferentment per consens i, quan no sigui possible, per majoria simple de les persones presents. En aquest cas, s'ha de fer constar a l'acta el sentit dels vots emesos pels seus o per les seves membres. En cas d'empat, el vot de la Presidència és diriment.

De cada sessió s'estendrà la corresponent acta que haurà de ser aprovada en la sessió immediatament posterior. L'esborrany de l'acta es lliurarà junt amb la convocatòria de la reunió que correspongui.

Un cop aprovades, les actes s'han de publicar al web de l'Ajuntament de Reus, i, si escau, als

altres mitjans que es considerin adients.

### **Article 17. La convocatòria de les sessions del Plenari.**

El plenari és convocat per la Presidència del Consell de l'FP.

El plenari s'ha de convocar per mitjans telemàtics, preferentment, acompanyat de l'ordre del dia corresponent, amb un mínim de 7 dies hàbils d'antelació, excepte en el cas de les sessions extraordinàries, que es convoquen amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.

La documentació de cada sessió ha d'estar a disposició dels i a les membres del plenari del Consell des del moment que s'efectua la convocatòria.

Sens perjudici de la competència de la presidència per a la formació de l'ordre del dia, pel que fa a les sessions extraordinàries, els membres del Consell Plenari podran realitzar aportacions a l'ordre del dia.

### **Article 18. Funcionament i règim de les sessions dels grups de treball.**

Els grups de treball es reuneixen segons la periodicitat establerta per la coordinació de cada grup.

Els grups de treball es constitueixen vàlidament, en una única convocatòria, qualsevol que sigui el nombre de persones presents o representades, els quals seran designats segons l'acord de creació en el termes que preveu l'article 14 d'aquest Reglament. En tot cas, cal l'assistència de les persones que realitzin les funcions de presidència i secretaria o dels qui les substitueixen.

Els acords s'han d'adoptar preferentment per consens i, quan no sigui possible, per majoria simple de les persones presents. En aquest cas, s'ha de fer constar a l'acta el sentit dels vots emesos pels seus o per les seves membres. En cas d'empat, el vot de la persona que exerceixi la coordinació del grup serà diriment.

Cada grup de treball donarà compte dels acords adoptats al plenari del Consell.

Les reunions dels grups de treball s'han de convocar per part de qui n'exerceixi la coordinació per mitjans telemàtics, sempre que sigui possible, acompanyat de l'ordre del dia corresponent, amb un mínim de 2 dies hàbils d'antelació.

La documentació de cada sessió ha d'estar a disposició dels membres del grup de treball, en l'acte de la reunió.

De cada sessió s'estendrà la corresponent acta que redactarà el secretari/a o qui el substitueixi i haurà de ser aprovada en la sessió immediatament posterior. L'esborrany de l'acta es lliurarà als membres del grup de treball.

Un cop aprovades, les actes s'han de publicar al web de l'Ajuntament de Reus, i, si s'escau, als altres mitjans que es considerin adients.

### **Article 19. La Secretaria.**

Serà secretari o secretària del Consell Plenari el secretari general de l'Ajuntament o el funcionari en qui aquest expressament delegui.

El secretari o secretària tindrà veu però no vot en les sessions plenàries i assumirà les funcions d'assessorament i fe pública.

Es nomenarà un secretari o secretària suplent per atendre possibles absències del secretari o secretària.

El secretari o secretària trametrà les convocatòries i els ordres del dia, juntament amb la resta de la documentació necessària, als membres dels òrgans dels Consell en la forma i termini establert. Igualment, redactarà la corresponent acta de cada sessió del Consell Plenari i confegirà un Llibre d'Actes amb totes les que es vagin generant.

Les actes dels òrgans del Consell es redactaran i signaran electrònicament pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a del l'òrgan. Es podran aprovar per canals electrònics.

### **Article 20 La coordinació tècnica.**

La coordinació tècnica del Consell correspondrà a les regidories competents en matèria d'Educació i Ocupació i tindrà les següents funcions:

- a) El suport tècnic al Consell Plenari i als grups de treball.
- b) L'organització administrativa del Consell
- c) El registre de la correspondència i l'arxiu de la documentació que es generi en les sessions del Consell Plenari.
- d) L'elaboració d'una memòria i un balanç al final del mandat de l'activitat realitzada pel Consell.
- e) Totes aquelles que li siguin encarregades per la presidència.

L'execució d'aquestes funcions s'encarregarà internament o externament al o la tècnica que els caps de les dues regidories considerin més adequat.

Signat electrònicament  
Josep Alberich Fornes  
21/09/2022

## **Article 21. Durada del mandat**

El mandat del Consell finalitza en el mateix moment que el mandat corporatiu en el decurs del qual han estat nomenats els seus membres. Són substituïts de la mateixa forma que van ser nomenats, i cessen automàticament amb la finalització del mandat del Consell. Els membres que ho són en virtut del càrrec públic que ostenten cessen automàticament en el moment que deixen de ser titulars de l'esmentat càrrec públic.

## **CAPÍTOL V**

### **LA DISSOLUCIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL**

#### **Article 22. Dissolució del Consell**

El Ple de la Corporació pot acordar la dissolució del Consell Municipal.

El plenari del Consell de l'FP pot proposar a l'Ajuntament, de forma argumentada, que acordi la dissolució del Consell o la seva integració en algun altre òrgan municipal de participació.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA:** Habilitació al Plenari del Consell Municipal per a adoptar els criteris d'actuació interna complementaris.

En tot allò no previst expressament per aquest Reglament, el Plenari del Consell pot adoptar els criteris d'actuació interna complementaris pel que fa al funcionament del Consell Municipal, d'acord amb el Reglament de participació ciutadana.

#### **DISPOSICIÓ FINAL: Entrada en vigor.**

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el reglament del Consell Educatiu de Ciutat s'ha aprovat inicialment per acord del Ple de data 16 de setembre de 2022.

Josep Alberich Forns  
El cap de Servei de l'Assessoria Jurídica