



INFORME DE LA SECRETARIA GENERAL

Que s'emet en relació a la proposta relativa a la valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Reus, que es sotmet a la consideració de la Comissió Informativa dels Serveis d'Hisenda i Serveis Generals

ANTECEDENTS:

Únic: S'ha facilitat a la Secretaria General l'expedient corresponent als treballs relatius a la confecció i aprovació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Reus, que s'ha de sotmetre a la consideració de la Comissió Informativa dels Serveis d'Hisenda i Serveis Generals, i a l'aprovació, si s'escau del Ple de la Corporació.

FONAMENTS DE DRET:

Article 74 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (RDL 5/2015, de 30 d'octubre)

Article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 283 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003, de 28 d'abril)

Disposició Transitòria Segona del RD 861/1986, de 25 d'abril

Article 3.3 d) 6 del RD 128/2018, de 16 de març,

A la vista del contingut de l'expedient facilitat a aquesta Secretaria General es formulen les següents,

CONSIDERACIONS:

Primera: Consta en l'expedient l'informe de la Intervenció General, l'informe del servei de Recursos Humans i la proposta d'acord que es sotmet a consideració de la Comissió informativa, subscripta per la gerència d'organització i serveis interns i la regidoria delegada de l'àrea de Recursos Humans i Medi Ambient que, prèvia negociació amb els representants del treballadors, fan seva la proposta relativa als treballs d'elaboració de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Reus elaborada per una empresa externa.

Signat electrònicament
Josep Maria Sabate Vidal
15/07/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
15/07/2022



Segona: Analitzat el contingut de l'esmentada documentació a criteri de qui subscriu, cal que les fitxes s'esmenin en diversos dels seus continguts i els organigrames tinguin en compte els canvis que des que es van començar a redactar aquests documents fins avui s'han produït i acordat pels òrgans de govern municipal (modificacions en el catàleg, variacions en l'estructura de determinats serveis municipals i la dependència del seu personal, etc...) i contemplin una ponderada projecció de futur ajustada a la complexitat, dimensió i importància dels serveis d'un ajuntament que ha de donar servei a una ciutat de més de 100.000 habitants i de referència en el seu entorn.

Per exemple:

a) Respecte als continguts, s'atribueixen funcions jurídiques a llocs que no els corresponen (vgr. Cap de Benestar Social, tècnic d'arquitectura o el cap de servei d'arquitectura i planejament, Cap de la Unitat d'Emergències i seguretat Civil)

b) Hi han organigrames no ajustats a acords vigents adoptats per aquesta corporació, per ex. l'estructura del Servei de RRHH.

c) Un altre exemple poc coherent és que s'inclou a l'estructura de Serveis socials una unitat dita «jurídico-administrativa» sense cap jurista entre els seus integrants.

d) La proposta organitzativa dels serveis jurídics de la corporació depenent de la Secretaria General no s'ajusta a cap valoració ni petició formulada per aquesta Secretaria General en ordre a garantir les funcions d'assessorament jurídic de la Corporació. I en conseqüència la proposta que hi figura no es considera adequada a les funcions que ha de complir i té encomanades la Secretaria General i els serveis que s'hi integren.

e) La relativa a l'Alcaldia inclou un responsable i servei de transparència i participació, servei que ni actualment depèn de l'Alcaldia ni s'aconsella fixar-li de manera permanent a futur ja que representa una limitació injustificada a la potestat d'autorganització que en cada mandat li correspon al govern municipal.

f) La dita Unitat de Serveis d'Urbanisme que consta en la proposta organitzativa no correspon a un esquema ni dimensionat ni coherent al que representa aquest Servei en un municipi de les dimensions, complexitat i importància del nostre

Tercera: Que la proposta d'elevat de forma lineal i generalitzada el CD de llocs de treball base i l'aplanament general de l'estructura administrativa d'aquest ajuntament són al meu entendre poc coherents amb el principi d'adequació de l'estructura a les

Signat electrònicament
Josep Maria Sabate Vidal
15/07/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Allimbau
15/07/2022



funcions que ha de servir com a manifestació del principi d'eficàcia i eficiència que ha de guiar l'actuació de l'administració (article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre) i resulta igualment al meu parer fins i tot poc coherent amb el principi de carrera administrativa (articles 16 i següents de RDL 5/2015)

Quarta: Amb la documentació facilitada a la Secretaria General no es justifica suficientment, criteri de qui subscriu, la valoració atorgada a cada lloc de treball.

Cinquena: La rellevància de l'acord aconsella, a criteri d'aquesta Secretaria General, que en el cas que es vulgui aprovar la proposta formulada per la regidoria delegada de l'Àrea de Recursos Humans, es sotmetin els acords relatius a l'expedient que ens ocupa a informació pública de conformitat amb allò que disposa l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, atenent a la transcendència i naturalesa dels mateixos.

Per tot l'exposat es considera adient proposar al Ple de la Corporació:

Que partint de la proposta presentada per la Regidoria competent el Ple condicioni la seva aprovació en els següents termes

«Primer.- Aprovar INICIALMENT el manual, i la seva aplicació, de valoració de llocs de treball realitzat per Rodríguez Viñals SL, sobre la Relació i valoració de llocs de Treball, el qual s'adjunta a l'expedient, CONDICIONAT A L'ESMENA DE LES OBSERVACIONS FORMULADES PER LA SECRETARIA GENERAL ABANS DE LA SEVA APROVACIÓ DEFINITIVA.

Segon.- Aprovar INICIALMENT la proposta tècnica i informe emès per l'empresa Rodríguez Viñals SL, amb les modificacions puntuals, la qual comporta l'aprovació dels següents paràmetres, CONDICIONAT A L'ESMENA DE LES OBSERVACIONS FORMULADES PER LA SECRETARIA GENERAL ABANS DE LA SEVA APROVACIÓ DEFINITIVA:

- a) La puntuació obtinguda per cada un dels llocs de treball segons els factors del propi manual d'aplicació, tal i com consten en aquest expedient.
- b) Els organigrames de cada servei de la corporació, tal i com consten en la proposta que s'annexa en l'expedient.
- c) La descripció organitzativa de funcions de cada lloc de treball com consten en els fitxes de la proposta tècnica i l'informe justificatiu de l'empresa Rodríguez Viñals, SL, supeditada a una revisió posterior i referida a:

- c.A.A) Número de fitxa
- c.A.B) Nom del lloc de treball
- c.A.C) Superior Jeràrquic
- c.A.D) Subunitat
- c.A.E) Titulars
- c.A.F) Subordinats
- c.A.G) Tipus de jornada



AJUNTAMENT DE REUS

- c.A.H) Dedicació
- c.A.I) Responsabilitats generals
- c.A.J) Tasques més significatives

Quart.- Aprovar INICIALMENT el preu/punt, quan aquest sigui procedent, als llocs de treball que s'aplicarà en el moment que el Ple acordi la revisió de la Relació de Llocs de Treball resultant de la valoració, segons el valor acordat en la Mesa de negociació amb els representants dels empleats públics.

Cinquè.- APROVAR INICIALMENT modificar el catàleg de llocs de treball de personal funcionari i personal laboral, tal i com queda reflectit en l'annex de l'expedient.

Sisè.- ENCOMANAR A LA Gerència d'Organització i Serveis Interns conjuntament amb la Comissió paritària de seguiment de les fitxes de RLT, per tal que en el termini de 6 mesos des de l'aprovació D'AQUEST ACORD COL·LABORIN EN L'ELABORACIÓ d'un manual municipal per a la valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Reus.

Setè.- ENCOMANAR A LA Gerència d'Organització i Serveis Interns conjuntament amb la Comissió paritària de seguiment de les fitxes de RLT, que durant el període de 6 mesos des de l'aprovació D'AQUEST ACORD COL·LABORIN EN LA REVISIÓ I ESMENA DELS ASPECTES QUE CONSTEN EN L'INFORME DE LA SECRETARIA GENERAL QUE ES CONTÉ EN AQUEST EXPEDIENT I EN ESPECIAL EN RELACIÓ A les fitxes de llocs de treball, les quals hauran de ser valorades en base al manual de valoració vigent o bé en base a equitat externa.

Vuitè.- Aquest EXPEDIENT SERÀ SOTMÈS A INFORMACIÓ PÚBLICA PER UN TERMINI DE VINT DIES HÀBILS MITJANÇANT ANUNCI PUBLICAT AL BOP I AL TAULER D'EDICTES DE LA CORPORACIÓ amb caràcter previ a la seva aprovació definitiva, per tal que pugui ser efectiu a partir del dia 1 de novembre de 2022.»

Aquest és el nostre criteri que sotmetem a qualsevol altre de més fonamentat en dret.

El vicesecretari

Vist i plau

El secretari general

Josep Maria Sabaté Vidal

Jaume Renyer Alimbau

Signat electrònicament
Josep Maria Sabaté Vidal
15/07/2022

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
15/07/2022