

**Nom del lloc de treball:**

TREBALLADOR SOCIAL

Superior jeràrquic:

COORDINADOR/A EQUIPS

Subunitat	Titulars	Subordinats	Tipus de jornada	Dedicació
DINAMITZACIÓ COMUNITARIA	3	0	Contínua diürna	Normal

Mobilitat funcional (Sustitucions)

Qualsevol altre lloc, d'acord a la seva titulació/capacitació acadèmica contractada, dins del seu grup/subgrup de classificació professional.

Responsabilitats Generals

Detectar, analitzar i intervenir amb persones i/o famílies en situacions de risc o exclusió social per tal de millorar el seu benestar i la seva integració social a l'entorn, posant al seu abast els recursos disponibles de la Corporació o mitjançant altres administracions, institucions o entitats privades per tal d'aconseguir els objectius fixats, d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.

Tasques més significatives**1. Potenciar el desenvolupament i independència de les persones per a facilitar l'enfortiment de les seves habilitats de relació interpersonal i per millorar les seves condicions de vida.**

- Promou la capacitació de les persones, a través del treball individual, grupal i comunitari per millorar les seves competències i habilitats que l'ajudin a assolir un grau més alt d'autonomia i de qualitat de vida.

2. Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.

- Detecta, estudia i preveu situacions de risc o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social, ja sigui a les dependències municipals o bé visitant-los al seu domicili, concretant-les en projectes de prospecció, sensibilització, dinamització i prevenció i deriva cada cas cap aquell servei que requereixi. Rep i analitza les demandes relatives a les necessitats socials i estudia les estructures familiars dels usuaris.
- Programa i planifica projectes de prospecció, prevenció, sensibilització i dinamització comunitària en funció de la detecció i valoració de necessitats realitzada, així com també promou l'organització i/o animació de la comunitat per aconseguir una millora del nivell social, possibilitant així la resolució dels problemes per ella mateixa.

3. Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o d'exclusió social.

- Col·labora en l'elaboració del diagnòstic des de la seva vessant, aportant les dades necessàries per elaborar la història social de la persona usuària, i fa el seguiment dels diferents casos.
- Estudia individualment o familiarment cada cas i elabora el pla de treball consensuat amb la persona i/o la família, amb la finalitat d'afavorir la resolució dels problemes, efectuant visites domiciliars i entrevistes amb la finalitat de diagnosticar les situacions.
- Elabora el Programa Individual d'Atenció (PIA) que determina les modalitats d'intervenció més adients a les necessitats de les persones d'acord als serveis i les prestacions econòmiques previstes legalment en la resolució i pel seu grau de dependència.
- Aplica accions o intervencions de suport i seguiment de persones i/o familiars.
- Donà suport i acompanyament a les persones usuàries durant el procés d'integració social o reinserció.
- Organitza i desenvolupa activitats formatives en l'àmbit assistencial així com també col·labora en les activitats socio-ludo-terapèutica de les persones usuàries.
- Gestiona casos de persones amb graus de dependència de diversa índole.
- Fa el seguiment dels casos prèviament tractats després d'una primera diagnosi i intervenció.
- Avalua el pla de treball educatiu individual i els projectes d'intervenció comunitària en coordinació amb altres professionals.

4. Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.

- Elabora i desenvolupa programes d'intervenció social, tant a nivell individual com comunitari.
- Dissenya i elabora projectes per potenciar processos de canvi a nivell individual, familiar, a nivell de grup i social.
- Realitza informes diversos i altres documents tècnics de l'àmbit, tant de forma interna, com per altres administracions i entitats i memòries d'activitats sobre els serveis prestats.
- Elabora gràfics, estadístiques i indicadors que permetin fer el seguiment de les activitats que li són pròpies així com redacta estudis de recerca més generalistes.
- Tramita i fa el seguiment dels diferents projectes, ajudes i prestacions socials (les individuals i/o familiars a què té dret la

persona usuària així com dels ajuts propis del departament o bé les subvencions municipals, conjuntament amb el/la seu/va superior jeràrquic) que requereixin la seva intervenció, assumint totes aquelles tasques d'aquesta activitat es derivin.

- Realitza tasques administratives diverses relacionades amb el seu àmbit d'actuació.

5. Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.

- Deriva cap als recursos especialitzats els casos que requereixin d'una atenció especialitzada i fa el seguiment i les coordinacions d'aquelles problemàtiques individuals i col·lectives que no es poden abordar des dels Serveis Socials.

- Col·labora i diagnostica situacions de risc social.

- Dissenya plans d'intervenció en col·laboració amb els diferents departaments de la Corporació.

- Col·labora i participa conjuntament amb la resta de personal dels Serveis Socials en el seguiment i l'avaluació de les actuacions realitzades, així com en les propostes d'aplicació de recursos alternatius.

- Manté els contactes necessaris amb tercers per a dur a terme les seves tasques, així com la participació en aquelles comissions assignades.

- Facilita xarxes de relació i treball conjunt entre professionals, serveis, entitats i veïns i també entre diferents institucions a nivell tècnic.

- Participa en projectes de treball social comunitari.

6. Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció en l'àmbit.

- Assessora i Donà suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i persones usuàries en general), procurant un sentit global d'actuació, proporcionant informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.

- Atén al públic en l'àmbit de la seva competència, informant sobre els Serveis Socials locals, orientant i donant el suport necessari per accedir a diferents prestacions i subsidis per pal·liar les mancances de la comunitat i coordinant els recursos socials disponibles per a cada cas.

- Emetre informes per les administracions competents de situacions que afecten directament la vida de les persones i família.

7. Vetllar per la seva pròpia seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts al Pla de Prevenció de Riscos Laborals per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

8. Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes dins del seu àmbit de l'organització i competències.