

Reglament de Règim intern del menjador social i rebost social al Centre Social El Roser de Reus

Article 1. Objecte i definició.

Aquest reglament estableix les normes jurídiques de la prestació del menjador social i el rebost social.

El servei de menjador social és una prestació dels serveis socials bàsics destinada a cobrir les necessitats bàsiques de persones i famílies derivades al servei pels Equips Bàsics d'Atenció Social que, per la seva situació econòmica, social i/o de salut, no poden fer front de forma autònoma a l'adquisició i/o l'elaboració d'àpats en el seu domicili o lloc de residència.

El menjador social és un espai col·lectiu, ubicat al Centre Social el Roser (carrer Josep Caixés, 1, de Reus), per al consum d'àpats elaborats i permet, alhora, la distribució d'aliments preparats i per consumir al domicili particular.

El rebost social, s'estableix com un servei complementari gratuït i temporal de lliurament d'aliments secs, frescos, cuinats i congelats a persones i famílies en situació de vulnerabilitat, o en risc d'exclusió social derivades al servei pels Equips Bàsics d'Atenció Social.

Article 2. Modalitats de prestació.

2.1 El servei de menjador social disposa de tres modalitats de prestació:

- a) Àpats presencials: àpats per dinar diàriament al centre de dilluns a divendres.
- b) Àpats per emportar: àpats per emportar en carmanyola diàriament, de dilluns a divendres.
- c) Àpats a domicili: àpats lliurats al domicili, 3 dies a la setmana, de dilluns a divendres.

També es preveu una modalitat complementària pel supòsit en el que hi hagi disponibilitat d'aliments sobrants, i consisteix en el lliurament d'àpats i/o de complements alimentaris per sopar, per caps de setmana i festius.

El servei presencial i per emportar es prestarà al menjador situat al Centre Social el Roser (Carrer Josep Caixés número 1 de Reus).

El servei facilitarà els elements necessaris per tal que les persones puguin conservar i/ o preparar els àpats de manera adequada.

2.2 El servei de rebost social preveu una modalitat de prestació, de dilluns a divendres, en horari de matí o de tarda, que consisteix en proporcionar d'acord amb un sistema de punts obtinguts, aliments secs, frescos, cuinats i congelats, gratuïtament i de forma temporal a persones i famílies en situació de vulnerabilitat o en risc d'exclusió social, derivades al servei pels Equips Bàsics d'Atenció Social.

Article 3. Persones destinatàries del servei

Poden accedir al servei de menjador i de rebost social les persones que, independentment de la seva edat, es trobin en situació greu de necessitat, risc i/o exclusió social, i travessin moments de dificultat; ja siguin de salut, familiars, socials i/ o econòmiques, i/o amb manca de condicions per a l'elaboració autònoma d'àpats.

Article 4. Condicions d'accés

4.1. Els requisits per accedir als serveis són:

- a) Estar empadronades o ser residents al municipi de Reus.
- b) L'acreditació de la situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària, amb informe favorable els Equips Bàsics d'Atenció Social .

4.2. La situació de necessitat social, l'avaluen els Equips Bàsics d'Atenció Social que, en cada cas, proposaran a la persona i/o família la prestació social que millor s'adapti a la seva situació i les seves característiques, i establiran la durada amb prorrogues il·limitades.

4.3. Per a persones que no compleixin els requisits d'empadronament, serà el/la professional de referència qui determinarà el grau de necessitat i la urgència de la incorporació al servei de menjador o rebost social, així com l'arrelament a la ciutat, amb un informe que ho justifiqui.

4.4. Per a persones en trànsit, sense sostre o en situacions d'urgència social, s'estableix un procediment específic pel qual, qualsevol professional dels Equips Bàsics d'Atenció Social (treballador/a social i educador/a social) de la Regidoria

delegada competent en la matèria, podran autoritzar fins a 3 dies d'accés al menjador social; període durant el qual es farà la corresponent valoració social de la situació i es determinaran les mesures definitives.

Article 5. Procediments i tràmits per accedir al servei

5.1. La persona interessada haurà de sol·licitar cita amb un/a professional dels Equips Bàsics d'Atenció Social de la Regidoria delegada competent en la matèria, qui valorarà la situació social i econòmica de la persona i/o família. En el supòsit que es valori la necessitat de derivar a la persona i/o família al servei del menjador social o al rebost social, es formulara la prescripció al servei social, sens perjudici que, en supòsits d'urgència, es pugui derivar provisionalment pel període màxim de tres dies fins la seva valoració.

La prescripció de les persones derivades als serveis, s'activarà a l'aplicatiu informàtic que gestiona el control de derivació i assistència de les persones usuàries.

En la prescripció al menjador social, s'inclou l'aprovació del recurs, el dia d'inici i fi de la prescripció i el format d'àpat (presencial, per emportar o a domicili).

La prescripció al rebost social, inclou la durada i periodicitat de la recollida d'aliments, i la puntuació obtinguda per cada família en funció dels membres de la unitat familiar.

5.2. El professional comunicarà a l'entitat que gestiona el servei del menjador social i el rebost social a través dels aplicatius informàtics d'assistència als serveis. Caldrà activar la prescripció a l'aplicatiu informàtic corresponent abans de les 15h del dia anterior que s'inicia la prescripció.

Els professionals de referència es coordinaran amb la persona responsable del servei de menjador social, o rebost social per tal d'avaluar l'ús del servei per part de la persona usuària, l'evolució de la situació i validar, si s'escau, la continuïtat de la prestació.

Article 6. Funcionament del servei.

6.1 El menjador social: la capacitat inicial per torn del menjador és de 60 comensals en la modalitat presencial. Si la prestació d'àpats superés els 60 comensals, es podran establir torns d'accés. En les altres modalitats es determinaran franges horàries d'entrega segons les necessitats i el volum d'àpats a entregar.

En funció del nombre de persones usuàries s'establiran els torns adients, sempre respectant els horaris habituals per a l'àpat del migdia. L'horari es facilita pels Equips Bàsics d'Atenció Social que prescriuen el servei.

Per tal de prestar un bon servei, és molt important la puntualitat de les persones assistents, tant a l'arribar al servei de menjador com a la recepció de l'àpat a domicili.

En relació als objectes perduts:

- El centre no es farà responsable dels objectes perduts a les instal·lacions.
- Els objectes trobats es lliuraran a la persona responsable del centre.
- El servei no serà responsable de l'estat en que es trobin els objectes recuperats.

En cas que sorgís algun imprevist en relació a l'ús de les instal·lacions, hauran de seguir-se les indicacions del personal del centre.

La durada mínima de la prescripció del servei de menjador social, és d'1 dia i la màxima és de 6 mesos, sense límit de renovacions.

6.2. El rebost social pot atendre a un màxim de 400 famílies a la setmana.

La persona beneficiària, acudirà a les dependències del rebost social ubicat al Centre Social El Roser, per tal d'adquirir els productes i comptarà amb l'assessorament del personal del rebost per elaborar una dieta equilibrada.

La puntuació la determinaran els Equips Bàsics d'Atenció Social, segons el nombre de persones de la unitat familiar.

Cada producte tindrà una puntuació assignada, que pot variar segons l'oferta disponible de cadascun en el moment de l'entrega.

Per tal de facilitar aquestes tasques en l'entrega d'aliments com en la previsió d'aliments necessaris, l'Ajuntament facilita un aplicatiu informàtic. Aquest aplicatiu informàtic permet la configuració de la disponibilitat de punts de cada família, el valor en punts de cada producte i la previsió de les demanda d'aliments segons entregues prescrites.

La durada mínima de la prescripció del servei de rebost social, és d'1 mes i la màxima és de 6 mesos, sense límit de renovacions.

El servei pot atendre a persones sense prescripció de forma puntual i s'entregaran els aliments equivalents a un lot setmanal. Un cop transcorregut el termini d'una

setmana, l'accés al servei del rebost social ha de ser per prescripció social, i de conformitat amb els punts obtinguts segons valoració.

La periodicitat de la recollida d'aliments pot ser setmanal, quinzenal o mensual, segons sigui definida pels serveis socials en la prescripció al servei.

Article 7. Drets de les persones usuàries.

Són drets de les persones usuàries del menjador social i rebost social els següents:

7.1 A no ser discriminat en el tractament per raó de naixença, sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

7.2 A la intimitat, i a la no divulgació de les dades personals i informacions que constin en llurs expedients o historials, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

7.3 A ser tractats amb respecte i dignitat tant per part del personal del servei, com per parts de les altres persones usuàries.

7.4 A gaudir del servei en un ambient de respecte a la intimitat i a la tranquil·litat.

7.5 A gaudir d'un àpat adaptat a les seves necessitats alimentàries, tant per motius de salut com per motius culturals.

7.6 A presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relatives al funcionament del servei, i a rebre'n una resposta dins el període legalment establert.

7.7 A comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible, de les condicions establertes i/o de les modificacions en la prestació del servei o serveis.

7.8 A cessar en la utilització del servei per voluntat pròpia, comunicant-ho al responsable del servei amb la suficient antelació.

7.9 A conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.

7.10 A rebre atenció personalitzada d'acord amb les seves necessitats específiques.

Article 8. Obligacions de l'Ajuntament de Reus

Són obligacions de l'Ajuntament de Reus:

1. Respectar i vetllar perquè es respectin els drets de les persones usuàries.

2. Prestar el servei amb la deguda diligència.

3. Complir la normativa que els sigui aplicable.

4. Inscriure a les persones usuàries en un arxiu de registre d'entrades, en el qual hi hauran de constar necessàriament les següents dades: número d'expedient, data

d'alta, noms i cognoms, número de document nacional d'identitat, data de naixement, circumstàncies que han motivat l'accés al servei, data i causa de la baixa.

5. Avaluar a les persones usuàries del servei per la seva derivació.

6. Comunicar a la persona usuària qualsevol variació en les condicions funcionals que l'afectin.

7. Disposar de fulls de reclamació, els quals estaran a disposició de les persones usuàries, o qualsevol persona interessada que els demani.

8. Proporcionar els aplicatius informàtics necessaris pel funcionament dels serveis.

Article 9. Deures de les persones usuàries.

Són deures de les persones usuàries del menjador social els següents:

1. Conèixer i complir el Reglament de Règim Intern del servei de menjador social i rebost social.

2. Respectar les conviccions polítiques, morals, culturals i religioses de la resta de les persones usuàries.

3. Respectar la dignitat i els drets del personal del servei com a persones i com a treballadors.

4. Mantenir una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.

5. Respectar les instal·lacions on es presta el servei i els mitjans disponibles per al seu funcionament quotidià.

6. No fumar en l'interior de l'edifici on està ubicat el servei.

7. No accedir al servei acompanyat de qualsevol tipus d'animal, a excepció dels gossos pigall, d'assistència i d'utilitat pública, d'acord amb l'article 51.5 de l'Ordenança de protecció, benestar i convivència amb els animals de companyia i la fauna urbana del municipi de Reus.

8. Comunicar al departament municipal competent en la matèria, les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

9. Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

10. Comunicar a la persona responsable del menjador social i/o rebost social o al seu professional de referència dels serveis socials, amb la suficient antelació, la baixa en la utilització del servei per voluntat pròpia.

11. Complir els altres deures que pugui establir la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

12. Qualsevol altre establert en l'ordenament jurídic de l'administració.

13. Respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.

Article 10. Infraccions. Competència sancionadora

1. L'incompliment del que es disposa en el present reglament constitueix infracció administrativa sancionable.

2. Correspon a l'Alcaldia, sens perjudici de delegació, la resolució dels expedients sancionadors per infraccions lleus, greus i molt greus d'aquest reglament, conforme el que disposa l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 11. Principis del procediment sancionador

El procediment sancionador s'ajustarà als principis de la potestat sancionadora continguda en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al procediment administratiu establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 12. Caducitat

Si no recau cap resolució expressa transcorreguts sis mesos des de l'inici de l'expedient, s'iniciarà el còmput del termini de caducitat que estableix l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, excepte en els supòsits en què el procediment s'hagi paralitzat per causes imputables als interessats o quan es tingui l'apreciació de la comissió d'un delicte o falta.

Article 13. Infraccions lleus

13.1. Són infraccions lleus:

a) No facilitar a l'entitat prestadora del servei o a la Regidoria delegada de l'Àrea de Benestar Social u òrgan de l'Administració competent, les dades que els requereixin.

b) No comparèixer en la data fixada davant l'òrgan gestor de la prestació quan aquest els ho requereixi.

c) Mostrar manca de consideració i de respecte vers els personal del centre, els altres usuaris o els visitants.

d) Qualsevol altra infracció de les disposicions d'aquest reglament que no hagi estat tipificada de greu o molt greu.

13.2 Són infraccions greus:

- a) La reincidència en infraccions lleus.
- b) Falsejar dades a l'Administració.
- c) No comunicar a l'Administració els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que van determinar la concessió de la prestació.
- d) Produir danys a les instal·lacions del Centre Social.
- e) Alterar greument la convivència al Centre Social.

13.3. Són infraccions molt greus:

- a) La reincidència en infraccions greus.
- b) Falsejar dades a l'Administració si la falsedat ha estat determinant per accedir a la prestació.
- c) Tenir un comportament incívic o agressiu , d'una manera continuada, que comporti un risc per als usuaris i per al personal i que faci inviable la convivència al Centre Social.
- d) No destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

Article 14. Sancions.

Les sancions que s'imposaran als infractors seran les següents:

1. Les infraccions lleus es poden sancionar amb una amonestació verbal o per escrit.
2. Les infraccions grues es poden sancionar amb la suspensió de la condició de persona usuària o beneficiària de la prestació, per un període màxim de dotze mesos.
3. Les infraccions molt greus es poden sancionar amb l'extinció de la prestació .

Article 15. Prescripció de les infraccions i de les sancions.

Les infraccions lleus prescriuran als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys. Les sancions imposades per faltes lleus prescriuran a l'any, les sancions imposades per faltes greus als dos anys i les sancions imposades per faltes molt greus als tres anys.

El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar-se des del dia en què la infracció s'hagués comès.

Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador, reprenent-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador estigués paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar-se des de l'endemà a aquell en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució, tornant a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

Article 16. Graduació de les sancions.

La intensitat de les sancions es graduarà tenint en compte la naturalesa dels perjudicis causats, la intencionalitat, reincidència i altres circumstàncies que concorreguessin.

Article 17. Rescabament dels danys causats.

En tot cas, si les conductes sancionades haguessin causat danys i perjudicis a béns municipals, la resolució del procediment podrà, declarar:

- L'exigència a l'infractor de la reposició al seu estat originari de la situació alterada per la infracció.
- La indemnització pels danys i perjudicis causats, quan la seva quantia hagi quedat determinada durant el procediment.

Article 18. Renúncia de la prestació de menjador social o del rebost social.

Tota persona pot renunciar al servei en el moment que ho decideixi.

La renúncia, que consistirà en una declaració escrita i signada per la persona usuària, es pot fer efectiva tant davant del professional de referència com davant la persona responsable del servei de menjador.

L'absència per motius no urgents del servei durant un període igual o superior un mes, es considerarà com una renúncia i es procedirà a donar de baixa d'ofici el servei concedit a la persona usuària; sense perjudici que pugui sol·licitar el servei de nou però, tenint en compte el que s'estableix en els articles d'infraccions i sancions.

Article 19. Suspensió i extinció de la prestació de menjador social o rebost social.

1. Es considera suspensió de la prestació de menjador o rebost social, la interrupció temporal de la prestació deguda als motius que s'estableixen en aquest reglament i que comporta la reserva de la plaça.

La prestació de menjador o del rebost social es pot suspendre per:

- Absència temporal del domicili por hospitalització o altres motius de salut.
- Canvi temporal de domicili.
- Altres situacions excepcionals degudament acreditades.
- Com a conseqüència de l'aplicació del règim sancionador.

2. Es considera extinció de la prestació de menjador la interrupció definitiva de la prestació deguda als motius que s'estableixen a continuació i que implica que, per reprendre la prestació cal iniciar el procés de sol·licitud i valoració de nou.

La prestació de menjador o rebost social s'extingeix per:

- La finalització del període de temps pel que va ser concedit.
- Defunció.
- Renúncia voluntària.
- Trasl·lat definitiu de domicili fora del municipi.
- Desaparició dels motius pels que va ser concedit el servei.
- Les causes establertes en el règim sancionador.

Disposició final

Una vegada el Reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de conformitat amb l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.