

Reglament de Règim intern del servei residencial d'estada limitada al Centre Social El Roser

Article 1. Objecte i definició

L'objecte del present reglament és regular el funcionament dels serveis residencials d'estada limitada de l'Ajuntament de Reus, ubicats al Centre Social el Roser (carrer Josep Caixés, 1, de Reus).

Els serveis residencials d'estada limitada del Centre Social el Roser, són una prestació dels serveis socials bàsics destinada a suplir temporalment la llar familiar.

Hi ha dos subtipus de serveis:

1. El servei principal és el servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social que consisteix en un servei d'acolliment i de suport a persones que no disposen de condicions sociofamiliars i d'atenció per romandre al seu habitatge o que no disposen d'habitatge. L'objectiu és l'acolliment residencial temporal, facilitant un entorn favorable, procurant el benestar de les persones ateses i facilitant la integració social, tot mantenint el màxim grau d'autonomia.
2. També es preveu de forma subsidiària, el servei d'acolliment residencial d'urgència que supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals i d'urgència. L'objectiu és el cobriment temporal de les necessitats bàsiques que han motivat la situació d'urgència.

Els serveis residencials d'estada limitada són serveis gratuïts i estan operatius tots els dies de l'any coordinadament amb la resta de serveis implicats.

Article 2. Funcions dels serveis residencials d'estada limitada

Tant el servei d'acolliment residencial d'urgència com el servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social, inclou els següents recursos:

- .Allotjament
- .Manutenció
- .Acolliment i convivència.
- .Bugaderia.
- .Suport social.

A més a més, el servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social inclou els següents recursos:

- .Programació d'activitats adreçades al manteniment de les aptituds i de la motivació, com també dels interessos i la integració laboral.
- .Programació d'activitats adreçades al manteniment de l'autonomia, com també de prevenció del deteriorament físicopsíquic.
- .Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família amb la persona usuària i el seu entorn.
- .Garantia de l'assistència sanitària.

Article 3. Persones destinatàries del servei

Seràn persones destinatàries del servei les persones i/o unitats de convivència majors d'edat, i menors de 65 anys empadronades o residents al municipi de Reus. Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Reus i presentin la necessitat de d'atenció social urgent de ser allotjades (conflictes familiars, desnonaments, violència familiar, abandonament, aiguats, incendis o altres circumstàncies imprevisibles, o que es trobin en una situació de greu risc social).

En els supòsits de col·lectius especialment vulnerables, com unitats de convivència amb menors o dependents a càrrec i persones de més de 65 anys, quedaran excloses de l'ús del servei pel seu caràcter de vulnerabilitat. En aquests casos l'Ajuntament ja preveu altres recursos residencials.

No obstant, es valorarà l'excepcionalitat, amb informe de valoració de la necessitat, d'accés al servei de persones i unitats familiars majors de 65 anys i menors d'edat. Aquesta excepcionalitat es valora únicament al servei d'acolliment residencial d'urgència.

Article 4. Condicions d'accés:

4.1 Totes les persones usuàries del servei seràn persones amb les capacitats bàsiques d'autonomia i amb plena capacitat per a decidir per si mateixes, essent les responsables dels seus actes i decisions.

4.2 Per efectuar l'ingrés en un establiment residència serà condició necessària la prèvia i lliure manifestació de voluntat de la persona a efectuar l'ingrés en el servei.

4.3 Les persones usuàries del servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social, disposaran d'una prescripció tècnica emesa pels Equips Bàsics d'Atenció Social abans del seu ingrés al Centre, i seran informades de les normes de funcionament intern i els compromisos derivats del servei.

4.4 Les persones o unitats de convivència, usuàries del servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social, hauran de complir els següents requisits:

a) Que la unitat de convivència –de la persona beneficiària tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual per al seu primer membre. Per al segon membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,5 $[(IRSC) \times 0.5]$. A partir del tercer membre per cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 $[(IRSC) \times 0.3]$, fins a un màxim de 5 membres.

Els membres de la unitat de convivència amb discapacitat del 33% o superior computen com a dos membres.

b) Que no disposin de béns immobles, en qualitat de persona propietària, posseïdora o usufructuària, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual es tramita el servei.

c) Per a les persones estrangeres, a més d'aquests requisits, se'ls aplicarà els requisits establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades.

d) En el supòsit que alguna persona presenti alguna problemàtica d'addiccions, aquesta ha d'estar en tractament, sense consum actiu i acreditar-ho.

Serà l'equip professional dels Equips Bàsics d'Atenció Social qui requereixin tota la documentació necessària per tramitar el compliment de les condicions d'accés, i valorar qualsevol altre casuística que pugui donar dret a la prestació.

4.5 L'accés al servei quedarà condicionat per l'existència de recursos disponibles.

4.6 La capacitat màxima del servei és de 16 places. Quan hi hagi un nombre superior de demandes al nombre de places disponibles es tindran en compte els següents criteris de prioritats, i amb la següent prelación:

- Existència d'una ordre judicial de protecció
- Risc de maltractaments familiars
- Risc per a la integritat física

Article 5. Procediment i tràmits per accedir al servei

5.1. La valoració de l'estat de necessitat i la proposta d'acolliment al servei serà realitzada pel personal tècnic dels serveis bàsics d'atenció social, i es sustentarà en la valoració de la capacitat econòmica i la valoració social de la persona i/o unitat de convivència.

5.2. Valoració de la capacitat econòmica:

a) Per establir la capacitat econòmica de què disposa la persona i/o unitat de convivència familiar es considerarà el total de recursos econòmics derivats de la seva renda.

b) Es considera renda els ingressos derivats del treball i del capital, així com qualsevol altres substitutius d'aquests, d'acord amb la Llei de l'impost sobre la renda de les persones físiques vigent o amb les normes fiscals que es puguin aplicar.

c) Així mateix, es consideren renda els ingressos per pensions i prestacions socials, públiques o privades, que figuren com a rendes exemptes a l'impost sobre la renda de les persones físiques.

d) No té la consideració de renda l'ajut econòmic i assistència a les víctimes de delictes violents i contra la llibertat sexual, i aquells altres ajuts de contingut igual que s'hagin pogut establir per les comunitats autònomes.

e) No tenen consideració de renda les quanties de les prestacions destinades a la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

f) A l'efecte de renda es considera la darrera informació disponible a l'Agència Tributària i els certificats d'ingressos per pensions i prestacions socials, públiques o privades, que figuren com a rendes exemptes a l'impost sobre la renda de les persones físiques.

g) Es considera patrimoni net el conjunt de béns i drets de contingut econòmic dels quals és titular la persona beneficiària amb deducció de les càrregues i els gravàmens que disminueixin el seu valor, així com dels deutes i les obligacions personals als quals hagi de respondre.

5.3. Valoració social:

a) La valoració de situació de necessitat, serà realitzada per part del personal tècnic dels serveis socials bàsics municipals.

b) Per establir la valoració social el personal tècnic dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les situacions i problemàtiques socials de la persona o unitat de convivència, tenint en compte especialment el fet de no tenir habitatge ni disposar de mitjans propis immediats per disposar-ne.

c) Complementàriament, el tècnic podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació del servei.

Article 6. Funcionament del servei.

6.1. L'estada al servei és voluntària i temporal, i està vinculada a un Pla de treball i millora proposat per l'equip professional dels Equips Bàsics d'Atenció Social. Serà indispensable per poder accedir al servei l'acceptació i signatura del Pla de treball i millora per part de la persona usuària.

En els casos d'accés al servei per motius d'acolliment residencial d'urgència, el Pla de treball i millora no és indispensable. Aquest pla es realitzarà a posterior si s'escau.

6.2. La durada de l'estada serà d'un màxim de 14 dies naturals. Aquesta prescripció pot ser renovada per períodes màxims de 14 dies naturals segons valoració dels Equips Bàsics d'Atenció Social que hagin realitzat la prescripció, i segons el possible compliment dels objectius del Pla de treball.

6.3. L'equip professional dels Equips Bàsics d'Atenció Social seran els encarregats de vetllar pel compliment dels compromisos establerts al pla de treball. Per tal de fer el seguiment i avaluar el pla de treball, l'equip professionals dels Equips Bàsics d'Atenció Social tindran el suport de l'equip tècnic de l'entitat que gestiona el servei.

S'establiran reunions periòdiques, sempre que es valori oportú, entre els professionals dels Serveis Socials Bàsics i l'equip professional de l'entitat que gestioni el servei, on es decidiran i concretaran els acords de funcionament quotidià, l'organització de les activitats i tasques de manteniment del servei, l'assignació de responsabilitats, i la mediació de conflictes o problemes de relació.

6.6. L'entrada de les persones usuàries del servei serà prescrita pel personal tècnic de serveis socials i l'acompanyament del personal tècnic de l'entitat que gestioni el servei de residència d'estada limitada.

6.7. A l'entrada se li entregarà un joc de roba de llit i de llençols, que serà canviat per un joc net cada 7 dies naturals.

6.8. El servei ofereix el servei d'alimentació per tot el dia, que inclou esmorzar, dinar i sopar. De dilluns a divendres, els esmorzars es realitzaran a la cafeteria del Centre Social, el dinar al menjador social del Centre Social El Roser, i el sopar a la sala polivalent del servei residencial. Aquest últim àpat s'entregarà en forma carmanyola, i durant el sopar hi haurà l'acompanyament del personal tècnic de l'entitat gestora del servei. Els caps de setmana i festius, es realitzaran els esmorzars, dinars i sopars a la sala polivalent del servei residencial d'estada limitada.

6.9. Les persones usuàries també disposaran d'un torn de dutxa i un torn de bugaderia setmanal amb horari a definir segons disponibilitat horària.

6.10. Al matí, d'acord amb l'horari establert per l'Ajuntament, cal abandonar les instal·lacions, que sempre estaran obertes per si cal entrar a recollir algun objecte o pertinença (el servei comptarà amb el servei de guarda i custòdia d'objectes personals). També es podrà romandre al centre social si l'equip professional de l'entitat que gestiona el servei o els Equips Bàsics d'Atenció Social programen alguna activitat amb la persona usuària.

6.11. El Centre Social el Roser estarà obert d'acord amb l'horari establert per l'Ajuntament, i tindrà l'acompanyament de l'equip professional de l'entitat que gestiona el servei, el qual programarà activitats individuals o en grup segons el Pla de treball i millora de les persones usuàries.

Les persones que arribin més tard de l'horari determinat per l'Ajuntament de tornada a les instal·lacions, caldrà que tinguin un motiu justificat per poder accedir al centre i sempre es tindrà en compte la situació i perfil de cada persona usuària per avaluar la seva justificació del retard. La persona usuària pot pactar amb el personal tècnic de l'entitat que gestiona el servei, una hora d'entrada més enllà de la determinada per l'Ajuntament. Aquesta circumstància especial cal que tingui un motiu justificat i que si ho demana la persona usuària se li pot guardar l'àpat del sopar.

A partir de les 22h es guardarà silenci a tots els espais del servei.

6.12.- La persona usuària disposarà d'una còpia de la clau de la seva taquilla personal, que caldrà que deixi al personal tècnic del servei cada cop que surti de les instal·lacions del servei.

6.13. La persona usuària es responsabilitzarà de les despeses generades per un mal ús de l'habitatge (mobiliari, electrodomèstics, instal·lacions de subministraments, parets, portes, etc.).

Article 7. Condicions que s'estableixen dels espais comuns

7.1. No està permès fumar ni beure begudes alcohòliques a les instal·lacions del Centre Social El Roser.

7.2. A la zona dormitori no estarà permès guardar aliments ni productes de neteja i no es podrà entrar a habitacions d'altres usuaris/es.

7.3. A la zona menjador/sala estar es realitzaran els àpats del sopar. Fora d'aquest horari, la zona podrà ser utilitzada com a espai multifuncional segons les activitat programades.

7.4. És responsabilitat de cada persona usuària la cura i guarda de les seves pertinences. Cada persona tindrà una taquilla a la zona dormitori que es podrà tancar amb clau. En aquest cas el servei no es fa responsable de les possibles pèrdues de les pertinences personals.

El servei disposarà de consigna per guardar objectes de valor o essencials (medicació, documentació, objectes de valor...). Abans de la guarda d'aquests objectes, es firmarà un justificant amb la descripció de cada objecte.

Si les persones usuàries abandonen el servei, i en un màxim de 72 hores no reclamen les seves pertinences, el recurs no se'n fa responsable. Les seves pertinences podran ser lliurades a altres persones que en tinguin necessitat, o llençades. La documentació personal, i tota aquella que tingui caràcter oficial, es portarà a objectes perduts.

7.5. No estarà permesa la presència a l'habitatge de persones alienes al servei.

7.6. Està permesa la tinença d'animals sempre i quan s'ubiquin en la zona habilitada per tenir-los.

7.7. No està permesa la tinença d'armes blanques ni de foc. Tampoc els objectes fruit d'actes delictius.

7.8. El consum o tinença de qualsevol tipus de drogues, inclòs l'alcohol, està totalment prohibit.

Article 8. Drets de les persones usuàries.

Són drets de les persones usuàries:

8.1. A no ser discriminat en el tractament per raó de naixença, sexe, raça, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

8.2. A la intimitat, i a la no divulgació de les dades personals i informacions que constin en llurs expedients o historials, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

8.3. A ser tractats amb respecte i dignitat tant per part del personal del servei, com per part de les altres persones usuàries.

8.4. A gaudir del servei en un ambient de respecte a la intimitat i a la tranquil·litat.

8.5. A gaudir d'un àpat adaptat a les seves necessitats alimentàries, tant per motius de salut com per motius culturals.

8.6. A presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relatives al funcionament del servei, i a rebre'n una resposta dins el període legalment establert.

8.7. A comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible, de les condicions establertes i/o de les modificacions en la prestació del servei o serveis.

- 8.8. A cessar en la utilització del servei per voluntat pròpia, comunicant-ho al responsable del servei amb la suficient antelació.
- 8.9. A conèixer les normes internes del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.
- 8.10. A rebre atenció personalitzada d'acord amb les seves necessitats específiques.
- 8.11. Al secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- 8.12. A la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha de ser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- 8.13 A tenir objectes personals significatius per personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.

Article 9. Obligacions de l'Ajuntament

- 9.1. Respectar i vetllar perquè es respectin els drets de les persones usuàries.
- 9.2. Prestar el servei amb la deguda diligència.
- 9.3. Complir la normativa que els sigui aplicable.
- 9.4. Oferir un allotjament en adient estat de conservació i amb els serveis mínims garantits.
- 9.5. Inscriure a les persones usuàries en arxiu de registre d'entrades, en el qual hi hauran de constar necessàriament les següents dades: número d'expedient, data d'alta, noms i cognoms, número de document nacional d'identitat, data de naixement, circumstàncies que han motivat l'ingrés, data i causa de la baixa.
- 9.6. Elaborar un pla de treball per a les persones usuàries i fer-ne seguiment continuat per tal d'assolir els objectius del servei.
- 9.7. Comunicar a la persona usuària qualsevol variació en les condicions funcionals que l'afectin.
- 9.8. Disposar de fulls de reclamació, els quals estaran a disposició dels usuaris, o qualsevol persona interessada que els demani.

Article 10. Deures de les persones usuàries.

- 10.1 Les persones usuàries han de complir amb els següents deures:

a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per valorar-ne i atendre'n la situació.

- b) Complir els acords relacionats amb el servei concedit i seguir el Pla de treball individual i convivencial, i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions i serveis sol·licitats o rebuts.
- d) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat el servei.
- e) Mantenir una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'habitatge i la resolució de problemes.
- f) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- g) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocades, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- h) Mantenir uns hàbits personals adequats: higiene personal i general, ordre, bon ús del mobiliari, consums adequats i responsables d'energia i aigua, i compliment dels horaris establerts pels diferents serveis i activitats.
- i) Mantenir nets els espais destinats a la higiene personal i a la conservació i bon ús dels materials i productes subministrats.
- j) Respectar i vetllar pel silenci dins i fora de l'habitatge, especialment entre les 22:00 i les 7:30 hores.
- k) Vetllar per la correcta relació i respecte amb la resta d'usuaris del servei.
- l) Respectar la dinàmica i les normes de funcionament del servei i mantenir unes bones relacions amb la resta de persones del servei.
- m) Complir els altres deures que estableix la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

10.2 L'incompliment provat per part de les persones usuàries de les obligacions esmentades podrà comportar l'aplicació del règim sancionador.

Article 11. Infraccions. Competència sancionadora

1. L'incompliment del que es disposa en el present reglament constitueix infracció administrativa sancionable.
2. Correspon a l'Alcaldia, sens perjudici de les delegacions corresponents, la resolució dels expedients sancionadors per infraccions lleus, greus i molt greus d'aquest reglament, conforme el que disposa l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 12. Principis del procediment sancionador

El procediment sancionador s'ajustarà als principis de la potestat sancionadora i al procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 13. Caducitat

Si no recau cap resolució expressa transcorreguts sis mesos des de l'inici de l'expedient, s'iniciarà el còmput del termini de caducitat que estableix l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, excepte en els supòsits en què el procediment s'hagi paralitzat per causes imputables als interessats o quan es tingui l'apreciació de la comissió d'un delictes o falta.

Article 14. Infraccions

14.1 Es consideren infraccions lleus:

- a) No tenir cura de les instal·lacions.
- b) No realitzar les tasques assignades al servei.
- c) No facilitar les dades requerides.
- d) La pèrdua de la clau d'accés a la taquilla personal.
- e) La renúncia o l'actitud desmotivada, de manera reiterada, a les accions acordades en Pla de treball i millora.
- f) No comparèixer en la data fixada quan els professionals del servei ho requereixin.
- g) El trencament o deteriorament dels materials i del mobiliari de l'habitatge.
- h) No respectar l'horari de descans.
- i) Incomplir els preceptes d'aquestes normes, o d'altres que siguin d'aplicació, sempre que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus.

14.2. Es consideren infraccions greus:

- a) La reincidència de faltes lleus. Un total de tres faltes lleus constitueixen una falta greu.
- b) La sostracció de béns de qualsevol tipus, del servei, del personal o de qualsevol persona usuària.
- c) Falsejar dades de contingut essencial per a l'assignació del servei o la signatura del contracte assistencial o no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat la concessió del servei.
- d) Incompliment del pla de treball.
- e) Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions del bloc d'habitatges.
- f) Causar problemes de convivència en el servei.
- g) Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que convisqui en el servei.

- h) Faltar al respecte, agredir, amenaçar verbalment a les persones usuàries o al personal del servei.
- i) Desatendre les indicacions de l'equip tècnic del servei i incomplir el pla de treball establert.

14.3. Es consideren infraccions molt greus:

- a) La reiteració de dues faltes greus.
- b) Mantenir actituds obstruccionistes envers els professionals dels serveis socials bàsics i altres responsables municipals: impedir l'accés al servei o a algun dels seus espais i rebutjar la presència dels professionals.
- c) Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment a les persones usuàries o al personal del servei.
- d) La tinença, el tràfic o el consum de substàncies prohibides en el recinte o en l'interior de les instal·lacions del servei.
- e) Arribar al servei sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol.
- f) Disposar del servei per allotjar-hi una altra persona aliena al servei.
- g) Cometre agressions físiques dins del servei, actuar perjudicialment contra la salut i la integritat de qualsevol altra persona usuària o professional o incitar a actuar d'aquesta manera.

Article 15. Sancions

Les sancions i la decisió d'expulsió, recau en la Regidoria responsable de la gestió del servei, que prendrà la decisió en funció de la gravetat del supòsit i de les característiques de la persona usuària. En qualsevol moment del procediment es poden adoptar, mitjançant acord motivat, les mesures cautelars necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució final.

Per faltes lleus:

- Amonestació per escrit a la persona.

Per faltes greus:

- Possibilitat de prohibició temporal per accedir a les dependències comunes com ara la sala d'estar, entre d'altres.
- Suspensió temporal del servei per un termini màxim de 7 dies.

Per faltes molt greus:

- Cessament del servei i expulsió de la persona usuària.

En cas de cessament del servei, temporal o definitiu, la persona usuària ha d'abandonar el servei en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereix. Quan marxi cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus.

Article 16. Prescripció de les infraccions i de les sancions.

Les infraccions lleus prescriuran als sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys. Les sancions imposades per faltes lleus prescriuran a l'any, les sancions imposades per faltes greus als dos anys i les sancions imposades per faltes molt greus als tres anys.

El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar-se des del dia en què la infracció s'hagués comès.

Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador, reprenent-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador estigués paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar-se des de l'endemà a aquell en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució, tornant a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

Article 17. Graduació de les sancions.

La intensitat de les sancions es graduarà tenint en compte la naturalesa dels perjudicis causats, la intencionalitat, reincidència i altres circumstàncies que concorreguessin.

Article 18. Rescabament dels danys causats.

En tot cas, si les conductes sancionades haguessin causat danys i perjudicis a béns municipals, la resolució del procediment podrà, declarar:

- L'exigència a l'infractor de la reposició al seu estat originari de la situació alterada per la infracció.
- La indemnització pels danys i perjudicis causats, quan la seva quantia hagi quedat determinada durant el procediment.

Article 19. Finalització de la prestació del servei residencial d'estada limitada

A banda dels supòsits establerts com infraccions molt greus previstos anteriorment, també comportaran la finalització de la prestació del servei els següents:

- Assoliment d'objectius del Pla de treball.
- Assoliment del termini establert en el Pla de treball .
- Obtenció d'una alternativa d'allotjament. En aquest cas l'usuari haurà d'abandonar el servei en un termini no superior als 7 dies.
- Absència de més de 3 dies sense justificar o sense avisar.
- Voluntat de la pròpia persona usuària, encara que no hagi finalitzat el pla de millora, posant-ho en coneixement del seu professional referent.
- Altres raons de força major que es determinin per part dels responsables municipals i/o dels professionals dels Serveis Socials Bàsics, degudament motivades.

Disposició final

Una vegada el Reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de conformitat amb l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.