PROJECTE D'ESTABLIMENT

1. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADA LIMITADA

Els serveis residencials d'estada limitada (SEREL a partir d'ara) són una prestació dels serveis socials bàsics destinada a suplir temporalment la llar i s'adrecen a persones empadronades i residents al municipi de Reus, amb necessitats conjunturals d'allotjament.

Els Serveis Residencial d'Estada Limitada (SEREL) són una prestació garantida destinada al cobriment temporal de les necessitats bàsiques que han motivat la situació d'exclusió residencial. Els SEREL inclouen el Servei d'acolliment residencial i d'urgència, epígraf 1.1.3.1. de la Cartera de serveis socials, i el Servei de Residència Temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social, epígraf 1.1.3.2. de la Cartera de serveis socials.

Tant el servei d'acolliment residencia d'urgència com el servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social, oferiran els següents recursos:

.Allotjament
.Manutenció
.Acolliment i convivència.
.Bugaderia.
.Suport social.

A més a més, el servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social inclou els següents recursos:

.Programació d'activitats adreçades al manteniment de les aptituds i de la motivació, com també dels interessos i la integració laboral.
.Programació d'activitats adreçades al manteniment de l'autonomia, com també de prevenció del deteriorament fisicopsíquic.
.Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família amb la persona usuària i el seu entorn.
.Garantia de l'assistència sanitària.

El SEREL estarà ubicat al Centre Social el Roser (carrer Josep Caixés, 1, de Reus), i comptarà amb un espai d'allotjament per un màxim de 16 persones, en habitacions compartides equipades per lliteres, i un bany comú.

El SEREL consta de dos tipus de prestació d'allotjament:

1. En primer lloc, i com a servei principal, el servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social: aquest servei ofereix acolliment i suport a persones adultes en situació d'exclusió social que no disposen de condicions sociofamiliars i d'atenció per residir al seu habitatge o que no disposen d'habitatge.

2. En segon lloc, i de forma subsidiària, el servei d'acolliment residencial d'urgència: aquest servei supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals i d'urgència. Possible situacions motivades per l'acolliment residencial d'urgència:

- situacions de catàstrofe, incendi, inundació que inhabiliten l'edifici que servei de residència, sempre que no tingui alternatives d'habitatge,

- desnonaments dictats per sentència judicial ferma en procediments seguits davant la jurisdicció civil,

- persones que per greus raons familiars no poden romandre al domicili familiar, sense possibilitats econòmiques ni d'altra mena,

- declaració municipal de ruïna imminent de l'edificació que serveixi de residència a la persona o família necessitades de l'acollida,

- i altres situacions d'emergència.

Els serveis residencials d'estada limitada són serveis gratuïts i estan en funcionament tots els dies de l'any.

El SEREL disposarà de:

- Zona d'acollida i recepció de les persones usuàries del servei com persones externes al servei.

- Sala de custòdia d'objectes personals i de valors, només d'accés pel personal de l'entitat que gestioni el servei. El personal de seguretat nocturna disposarà d'un llit i armaris propi.

- Dues sales dormitoris amb un màxim de 4 lliteres dobles en cada sala, disposant d'un màxim total de 16 llits. Aquestes sales estaran tancades per evitar l'entrada de persones que no estigui allotjades en algun dels llits de la sala dormitori. Cada sala dormitori disposarà d'un bany amb dutxa, pica i wc totalment accessibles. Aquests banys també podran ser utilitzats per persones no usuàries del SEREL i amb prescripció d'ús del servei de dutxes.

- Sala de bugaderia: en aquesta sala hi ha una rentadora i assecadora per ús de les persones usuàries del SEREL, i hi haurà el mobiliari suficient pel bon funcionament i ordre del servei. Aquest servei de bugaderia també podrà ser utilitzat per persones no usuàries del SEREL i amb prescripció d'ús del servei de bugaderia.

- Dues sales multifuncionals amb el mobiliari adequat per a les activitats previstes: activitats en grup, seguiment individual, taules i cadires per menjar, neveres per la conservació dels àpats, microones per escalfar aquests àpats, joc complet de vaixella, pica per esbandir la vaixella, rentaplats industrial, televisió, armaris...

1. 1. Serveis

El SEREL oferix els següents serveis a les persones usuàries:

- Servei d'alimentació:

  - Esmorzar a la cafeteria del Centre Social en l'horari d'atenció al públic. L'entitat gestora del servei de cafeteria disposarà dels noms de les persones autoritzades a esmorzar en el servei, durant l'horari d'obertura del servei de cafeteria. Els caps de setmana i festius, l'horari inicialment previst per l'esmorzar serà de 8 a 9h, a la sala multifuncional del servei, susceptible de possibles modificacions per part de l'Ajuntament.

  - Dinar al servei de menjador social. Per fer ús del menjador social, cal que el/la professional referent de l'EBAS hagi fet la derivació al servei del menjador social amb l'horari prescrit pel professional. L'horari inicialment previst pel dinar de dilluns a divendres serà de 13 a 14h i dels dies de cap de setmana i festius serà de 13 a 14h, a la sala multifuncional del servei, susceptible de possibles modificacions per part de l'Ajuntament.

  - Sopar a la sala multifuncional del servei, . L'horari inicialment previst pels sopars, tant en dies laborables, caps de setmana i festius, serà de 20 a 21h, susceptible de possibles modificacions per part de l'Ajuntament.

El SEREL disposarà, en la sala multifuncional, de l'equipament necessari per a la conservació adequada dels àpats, per a escalfar-los, així com de l'espai i mobiliari adequat per poder menjar els àpats, la vaixella (plats, gots i coberts) i l'equipament per netejar la vaixella. Els àpats seran entregats en format carmanyola per garantir la seva correcta conservació.

El servei del menjador social i de la cafeteria inclourà també el lliurament cada divendres, del conjunt d'àpats (esmorzar, dinar i sopar) previstos pels dies de

caps de setmana, i dels àpats previstos pels dies festius, que es lliuraran el dia abans.

Tots els àpats que es realitzin en les instal·lacions del SEREL (esmorzars i dinars dels dies cap de setmana i festius i tots els sopars de l'any) tindran l'acompanyament i suport de l'equip professional de l'entitat que gestiona el SEREL.

Per tal de respectar les normes de convivència i el bon funcionament del servei cal que les persones usuàries respectin els horaris marcats Les persones usuàries poden justificar la necessitat puntual de poder rebre l'àpat en horari diferent.

Cada persona assumirà les tasques d'ordre i neteja dels seus plats.

- Servei de suport social, d'autonomia i millora personal:

L'equip professional del servei programarà activitats de suport i millora integral (personal, motivacional, social, d'aptitud...) dirigides a les persones usuàries del servei. Aquestes activitats seran d'assistència obligatòria. Aquest pla de treball es farà en coordinació amb els professional dels EBAS de l'Ajuntament i de forma personalitzada per cada persona. Les activitats es realitzaran en horari establert per l'equip professional del SEREL.

- Servei de dutxes i bugaderia

Donar la cobertura necessària a persones usuàries i no usuàries del propi SEREL a mantenir una higiene personal i del vestit adequada.

Cada persona usuària del servei tindrà assignat un torn diari del servei dutxes previst inicialment de 18 a 20h segons necessitats del servei i susceptible de modificació per part de l'Ajuntament. Aquest torn de dutxes es preveu en horari de tardes per no coincidir amb el torn de matí de dutxes de persones no usuàries del SEREL.

L'horari del servei de bugaderia està previst inicialment, tant en horari de matins com de tardes. Es preveu un torn setmanal de servei de bugaderia (rentadora i assecadora). El torn de bugaderia s'assignarà segons disponibilitat. A l'entrar al SEREL se li facilitarà un joc de tovalloles i llençols i manta si és necessari. Cada persona serà responsable del seu ús i guarda del material. Cada setmana s'entregarà un joc net.

Tant en el servei de bugaderia com de dutxes es donarà preferència d'ús a les persones usuàries del SEREL.

La neteja de la roba de llit i de bany anirà a càrrec de l'entitat que gestioni el servei i la previsió de costos estarà inclosa en el cost del contracte. Un cop per setmana es farà el canvi de la roba i s'entregarà un joc nou a cada persona usuària.

L'ús del servei de dutxes i bugaderia també estarà obert per persones no usuàries del SEREL. L'ús d'aquests serveis estarà prescrit pels EBAS i caldrà que aquests es coordinin amb l'entitat gestora del servei per saber la disponibilitat de places i horària. El cost d'aquests serveis a persones externes del servei estarà previst el cost total del contracte a licitar per la gestió del servei. La previsió anual màxima d'usos del servei de bugaderia és de 1.560 usos (30 usos cada setmana per 52 setmanes a l'any), i la previsió anual màxima d'usos del servei de dutxes és de 3.120 usos (60 usos cada setmana per 52 setmanes a l'any).

L'accés als serveis residencials d'estada limitada estarà derivat pels Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS) de l'Ajuntament de Reus.

Els EBAS realitzaran la derivació al servei a través d'un informe tècnic que acrediti la situació de necessitat, la durada de la derivació inicial i el pla de treball a seguir. L'equip coordinador del servei valorarà la proposta d'ingrés segons l'ocupació del servei i les necessitats del cas.

Els serveis de bugaderia i dutxes, per persones no usuàries, també estan prescrits pels EBAS de l'Ajuntament de Reus i els horaris d'ús no es solaparan amb els horaris d'ús de les persones usuàries del SEREL. Qualsevol derivació als serveis de bugaderia i dutxes estarà validat per l'entitat gestora del servei que comprovarà la disponibilitat horària.

L'entrada de les persones usuàries del servei serà prescrita pel personal tècnic de serveis socials i l'acompanyament del personal tècnic de l'entitat gestora del servei de residència d'estada limitada.

La coordinació d'aquest servei anirà a càrrec de l'Ajuntament de Reus.

Les tasques d'acolliment i convivència seran prestades pel personal de l'entitat adjudicatària del servei. Aquestes tasques inclouen les tasques diàries de bugaderia de la roba personal, d'higiene personal, acompanyament al despertar, acompanyament en el sopar i acompanyament en tots els àpats en els dies de cap de setmana i dies festius.

Les tasques de suport social i seguiment del pla de treball estaran coordinades entre l'equip d'atenció social del Centre Social el Roser i el personal de l'entitat gestora del servei.

Les tasques de dinamització i de foment de l'autonomia personal i familiar, assignades en l'horari de tarda, aniran a càrrec del personal propi de l'entitat adjudicatària del servei.

1.2 Les condicions d'accés al SEREL són:

Totes les persones usuàries del servei seran persones amb les capacitats bàsiques d'autonomia i amb plena capacitat per a decidir per si mateixes, essent les responsables dels seus actes i decisions.

Per efectuar l'ingrés en un establiment residencial serà condició necessària la prèvia i lliure manifestació de voluntat de la persona que hagi d'ingressar.

Les persones usuàries disposaran d'una prescripció tècnica emesa pels Equips Bàsics d'Atenció Social abans del seu ingrés al Centre, i seran informades de les normes de funcionament intern i els compromisos derivats del servei.

Les persones usuàries del servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social hauran de complir els següents requisits, que no seran aplicables pels usuaris del servei d'acolliment residencial d'urgència:

a) Ser major de 18 anys i menors de 65 anys i estar legalment capacitat.

b) Estar empadronat/da en el terme municipal de Reus. Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable al municipi, i presentin la necessitat de d'atenció social urgent de ser allotjades.

c) Que la unitat de convivència de la persona beneficiària tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual per al seu primer membre. Per al segon membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,5 [(IRSC) x0.5]. A partir del tercer membre per cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3], fins a un màxim de 5 membres.

Els membres de la unitat de convivència amb discapacitat del 33% o superior computen com a dos membres.

d) No disposar de béns immobles, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual es tramita el servei.

e) Per a les persones estrangeres, a més d'aquests requisits, se'ls aplicarà els requisits establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades.-

f) En el supòsit que alguna persona presenti alguna problemàtica d'addiccions, aquesta ha d'estar en tractament, sense consum actiu i acreditar-ho.

Serà l'equip professional dels Equips Bàsics d'Atenció Social qui requereixin tota la documentació necessària per tramitar el compliment de les condicions d'accés, i valorar qualsevol altre casuística que pugui donar dret a la prestació.

L'accés al servei quedarà condicionat per l'existència de recursos disponibles.

Els criteris d'accés al servei són:

Quan hi hagi un nombre superior de demandes al nombre de places disponibles es tindran en compte els següents criteris de prioritat i amb aquesta prelació:

- Existència d'una ordre judicial de protecció
- Risc de maltractaments familiars
- Risc per a la integritat física

Com a norma general, tindran prioritat en l'ús del servei aquells casos en els que es preveu que durant l'estada es pugui donar solució a la manca temporal d'allotjament i endegar intervencions que puguin assolir els objectius establerts en el Pla de treball.

1.3. Durada del servei:

La durada inicial del servei pot ser de 14 dies naturals màxim. Aquesta prescripció pot ser renovada per períodes màxims de 14 dies naturals segons valoració de l'equip professional de l'EBAS que hagi realitzat la prescripció i segons el possible compliment dels objectius del Pla de treball.

2. FORMA DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ

2.1. L'Ajuntament de Reus, ha previst la tramitació de l'adjudicació dels serveis d'acord amb la normativa de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.2. Mitjans materials i personals.

El servei disposarà de tots els mitjans materials necessaris pel funcionament com és el mobiliari dels diferents espais, parament de dormitoris i banys, electrodomèstics, subministraments, maquinària pel servei de bugaderia del servei (rentadora i assecadora tipus industrial de 10ks de capacitat) , personal de l'equip tècnic, vigilància nocturna, equipament informàtic, material fungible d'oficina, material fungible i estris de neteja de possible ús puntual.

Mitjans personals:

La proposta d'organització de personal del SEREL és la següent:

- 1 coordinador/a del servei especialitzat/da en centre residencial (35 hores setmanals). Perfil Diplomat en Treball Social o Educació Social.

- 2 integradors/es social especialitzat/da en centre residencial (49 hores en 7 dies a la setmana pel matí i 42 hores en 7 dies a la setmana per tarda-vespre-nit).

- 1 monitor/a especialitzat/da en centre residencial (35 hores en 7 dies a la setmana per tarda i nit).

- Gestió administrativa a 10 hores a la setmana.

- Personal de neteja a 2 hores al dia durant tots els dies de l'any.

- Personal de seguretat nocturna a 9 hores al dia durant tots els dies de l'any.

L'Ajuntament disposarà d'un/a tècnic/a responsable per la coordinació amb l'entitat gestora del servei: referent del Centre Social el Roser, un/a tècnic/a de

suport del Centre Social el Roser, i un equip professional d'atenció social (educador/a social i TIS).

2.3. Coordinació, seguiment i organització entre l'Ajuntament i l'entitat de gestió del servei.

L'entitat gestora del servei designarà una persona representant que serà la persona responsable del servei, del seguiment del funcionament i de donar resposta a incidències i necessitats en relació al desenvolupament de la gestió. Serà el responsable de planificar, dirigir i supervisar tots els serveis i activitats que ofereix el SEREL.

L'Ajuntament disposarà d'un tècnic responsable per la coordinació amb l'entitat gestora del servei.

En cap cas, l'Ajuntament podrà donar ordres al personal de l'entitat gestora del servei i qualsevol proposta de canvi s'haurà de fer a través de les coordinacions establertes.

Aquesta comissió de seguiment tindrà les següents funcions a realitzar:

- Reunions tècniques setmanals: seguiment de casos, possibles incidències i necessitats, possibles millores, noves accions...
- Reunions tècniques de seguiment mensuals: valoració i avaluació mensual del servei, entrega de dades del servei, coordinacions amb l'EBAS.
- Reunió d'avaluació anual: presentació memòria i avaluació del servei.

2.4. L'Ajuntament de Reus determinarà l'horari i les accions a realitzar al servei segons les necessitats de cada moment. Aquest aspecte serà revisat periòdicament a les reunions de coordinació esmentades amb anterioritat.

En el supòsit que la revisió anual de l'horari i les activitats a oferir a les persones usuàries afecti a l'estructura de personal, es farà la modificació de contracte pertinent amb la nova proposta de canvi d'horari i estructura de personal.

3. OBRES, BÉNS I INSTAL·LACIONS NECESSARIS

Per la prestació dels serveis es destina una part de l'edifici del Centre Social El Roser de Reus, situat al carrer Josep Caixés número 1 de Reus, que és de propietat municipal i que actualment es troba desocupat i en fase de finalització de l'obra. L'acord d'establiment del servei comportarà l'adscripció d'aquest bé municipal al servei que es crea.

Les obres d'adequació de l'edifici i els materials necessaris per a l'entrada en funcionament dels serveis, són els que consten al Projecte bàsic i executiu Centre Social El Roser, aprovat definitivament per Decret d'Alcaldia número 2019016891 de data 30-10-2019 (Servei d'aprovisionaments, contractació i patrimoni. Exp. OM 0257/2019); i per Decret número 2021006225, de data 29-03-2021, emès per la regidora delegada de l'Àrea d'Hisenda, que inicia l'expedient de contractació del Subministrament de mobiliari del Centre Social El Roser.

L'Ajuntament es farà càrrec de despeses relacionades amb el manteniment general de l'edifici, gual d'accés al Centre Social el Roser, control de plagues, gestió de la brossa, drets de música, accés a la xarxa wifi, sistema de seguretat amb càmeres de vigilància i alarmes, dels espais de jardinera i de la maquinària de climatització, de l'equipament i mobiliari de la sala multifuncional, del mobiliari necessari pel bon funcionament del servei: llits, matalassos, coixins, roba de llit (protectors, llençols ajustables, llençols, mantes), tovalloles, taules, cadires, prestatgeria, nevera, microones, espai de recepció i acollida, vaixella (plats, coberts, gots), televisió.

Per l'entrada en funcionament del SEREL l'Ajuntament aportarà el mobiliari necessari .

L'empresa o entitat que resulti adjudicatària del servei, assumirà les despeses que es defineixin al plec de clàusules.

Un cop finalitzat el contracte l'entitat gestora del servei caldrà que retorni el 100% del mobiliari en bon estat, així com el 100% de la vaixella i del conjunt de roba de llit i bany entregat a l'inici del servei.

Per a la prestació del servei serà necessari disposar de l'edifici especial per aquests serveis de propietat municipal. S'hauran d'adscriure aquests bens municipals al servei que es crea.

Les obres d'adequació de l'edifici s'ajustaran als requisits mínims establers per la normativa vigent.

Tant l'equipament material com les instal·lacions del Centre Social el Roser seran lliurats a l'Ajuntament en un correcte estat de conservació, el mateix en que s'hauran de retornar a la finalització del contracte llevat del desgast normal produït per l'ús.

4. ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER

Les despeses d'inversió per a l'establiment del servei són les que consten al Projecte bàsic i executiu Centre Social El Roser, aprovat definitivament per Decret d'Alcaldia número 2019016891 de data 30-10-2019 (Servei d'aprovisionaments, contractació i patrimoni. Exp. OM 0257/2019), amb un pressupost base de licitació de 2.040.354,03 euros (IVA inclòs), i al Decret número 2021006225, de data 29-03-2021, emès per la regidora delegada de l'Àrea d'Hisenda, que inicia l'expedient de contractació del Subministrament de mobiliari del Centre Social El Roser, amb un pressupost base de licitació de 97.614,20 euros (IVA inclòs). S'adjunten com Annex I i II, els esmentats decrets..

El càlcul de l'import del Projecte bàsic i executiu que s'imputa a casa servei és segons el metres quadrats de superfície de cada servei respecte la superfície total de les instal·lacions del Centre Social.

Respecte al Projecte bàsic i executiu Centre Social El Roser, l'import del pressupost base de licitació que s'imputa al servei residencial d'estada limitada és el de 459.556,95€, que correspon a l'espai del servei d'acollida temporal d'acord amb el següent desglossament:

	M2	%	TOTAL
Menjador social	140,37	12,92%	263.513,11 €
Cuina	256,67	23,62%	481.840,21 €
Rebost Social	202,71	18,65%	380.542,44 €
Allotjament	244,8	22,52%	459.556,95 €
Espai administratiu	242,32	22,30%	454.901,31 €
	1.086,87	100%	2.040.354,02 €

Està prevista una modificació en el Projecte bàsic i executiu que suposa un cost total de 2.216.180,56€ (IVA inclòs). Segons aquesta modificació, l'import d'aquest projecte que s'imputa al servei d'allotjament és de 499.159,05€ (IVA inclòs):

	M2	%	TOTAL
Menjador social	140,37	12,92%	286.221,23 €
Cuina	256,67	23,62%	523.362,56 €
Rebost Social	202,71	18,65%	413.335,51 €
Allotjament	244,8	22,52%	499.159,05 €
Espai administratiu	242,32	22,30%	494.102,21 €
	1.086,87	100%	2.216.180,56 €

Respecte a l'expedient de contractació del subministrament del mobiliari, l'import previst que s'imputa al servei residencial d'estada limitada és el de 27.176,89€ (més IVA 5.707,15€). A l'Annex III es pot consultar el detall del mobiliari.

Altres despeses imputables són sobre l'equipament complementari del servei residencia d'estada limitada, que es troben pendents de licitació, amb una despesa prevista de 7.340,00€ (més IVA 1.541,40€). El detall d'aquestes despeses es pot consulta a l'Annex IV.

Les despeses del contracte pendent de licitar del funcionament del servei residencial d'estada limitada són:

CAPÍTOL I	Personal propi ajuntament	86.345,76 €
CAPÍTOL II	Contractes (iva no inclòs)	252.979,55 €
	IVA	18.082,92 €
CAPÍTOL IV	Convenis / subvencions	0 €
CAPÍTOL VI	Inversió (iva no inclòs)	4.307,20 €
	IVA	904,51 €
	Amortització 4 anys amb iva	1.302,93 €
	TOTAL amb IVA	362.619,93 €
	TOTAL amb IVA amortització	358.711,15 €

A l'annex V es pot consultar el detall de les despeses anuals previstes del contracte pendent a licitar pel funcionament del servei, així com la inversió en equipament nou (vaixella, jocs complets de roba de llit i bany i una televisió).

Per tant, les despeses previstes d'inversió i funcionament del servei ascendeixen a l'import de 790.677,54€ més l'IVA corresponent, d'acord amb el següent quadre resum:

	Annex	Base	IVA	TOTAL
Projecte bàsic i executiu modificat	I	412.528,14€	86.630,91€	499.159,05€
Subministrament mobiliari	II i III	27.176,89€	5.707,15€	32.884,04€
Equipament complementari	IV	7.340,00€	1.541,40€	8.881,40€
Funcionament del servei	V	252.979,55€	18.082.92€	271.062,47€
Inversió funcionament del servei	V	4.307,20€	904,51€	5.211,71€
Personal propi ajuntament	V	86.345,76€	0€	86.345,76€
TOTAL		790.677,54€	112.866,89€	903.544,43€

Totes aquestes despeses tenen cobertura suficient al pressupost general de l'Ajuntament.

5. RÈGIM ESTATUTARI DELS USUARIS

L'Ajuntament vetllarà pel respecte dels drets dels usuaris reconeguts a les lleis, els que s'estableixin al reglament i, especialment, pels següents:

a) Dret a la informació i a la participació en els termes establerts en el Reglament del Servei.

b) Dret a la intimitat, i a la divulgació de les dades personals que obrin als seus expedients o historials.

c) Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Les obligacions dels usuaris seran les previstes en el Reglament del servei.

Coordinador Centre Social el Roser

Albert FARRE BRAVO - DNI 39881283L (TCAT)
Signat digitalment per Albert FARRE BRAVO - DNI 39881283L (TCAT)
Data: 2021.04.28 15:10:19 +02'00'

Albert Farré Bravo

Cap de Servei de Serveis Socials

Maria dels Angels GRANADOS SERRANO - DNI 39865074W (TCAT)
Digitally signed by Maria dels Angels GRANADOS SERRANO - DNI 39865074W (TCAT)
Date: 2021.04.28 15:20:06 +02'00'

Àngels Granados Serrano

ANNEX I:

Projecte bàsic i executiu Centre Social El Roser, aprovat definitivament per Decret d'Alcaldia número 2019016891 de data 30-10-2019 (Servei d'aprovisionaments, contractació i patrimoni. Exp. OM 0257/2019).

ANNEX II:

Decret número 2021006225, de data 29-03-2021, emès per la regidora delegada de l'Àrea d'Hisenda, que inicia l'expedient de contractació del Subministrament de mobiliari del Centre Social El Roser.

ANNEX III

	unitats	preu ut	Total
Cadira	22	74,80 €	1.645,60 €
Cadira treball	2	235,45 €	470,90 €
Butaca	2	499,80 €	999,60 €
Taula sala polivalent Ø 120	2	382,50 €	765,00 €
Taula butaques Ø 60	1	93,50 €	93,50 €
Armari balda	18	354,45 €	6.380,10 €
Baldes 72	18	94,78 €	1.706,04 €
Armari	18	224,40 €	4.039,20 €
Bucks treball	17	138,55 €	2.355,35 €
Taquilles dobles	10	153,00 €	1.530,00 €
Llitera 8	16	219,30 €	3.508,80 €
Llit 1	1	219,30 €	219,30 €
Matalàs	17	119,00 €	2.023,00 €
Paperera	5	28,90 €	144,50 €
Penja-robes	3	56,95 €	170,85 €
Dispensador sabor i gel hidroalcohòlic	6	11,18 €	67,08 €
Screen dormitori	2	109,23 €	218,46 €
Screen dormitori	2	83,23 €	166,46 €
Screen dormitori	2	270,50 €	541,00 €
Dispensador paper	3	16,24 €	48,72 €
Porta rollo paper higiènic	3	1,29 €	3,87 €
Escombretes	3	26,52 €	79,56 €
		Base	27.176,89€
		IVA 21%	5.707,15€
		TOTAL	32,884,04€

ANNEX IV

ALLOTJAMENT	**unitats**	**preu ut**	**preu total**
Microones	2	80,00 €	160,00 €
Mostrador inox amb pica incorporada	1	1.100,00 €	1.100,00 €
Armari emmagatzematge servei de bugaderia	2	560,00 €	560,00 €
Casetes exteriors animals companyia	4	200,00 €	800,00 €
Tensors, protecció solar + jardinera	2	300,00 €	600,00 €
Mostrador metàl·lic accés allotjament	1	2.400,00 €	2.400,00 €
Cortinatge separador dormitori i serveis de bany	2	320,00 €	320,00 €
Dispensador d'aigua	1	200,00 €	200,00 €
Rentaplats industrial	1	1.200,00 €	1.200,00 €
		Base	7.340,00 €
		IVA 21%	1.541,40 €
		TOTAL	8.881,40 €

ANNEX V

A. DESPESES ANUALS DEL SERVEI INCLOSES EN EL CONTRACTE A LICITAR

1. Personal per la gestió dels serveis: 231.613€

Personal del SEREL per cobrir les necessitats del servei durant tots els dies de l'any i personal de gestió del servei (coordinació, administració i neteja).
Es preveu el cost de la cobertura de les vacances del personal i un cost indirecte del 3%.

Integrador/a social matí	49 hores
Integrador/a social tarda	42 hores
Monitor/a	35 hores
Coordinador/a	40 hores
Gestió administrativa	10 hores
Neteja diària	14 hores
Vigilància nocturna	63 hores

2. Subministraments: 5.560€ (iva no inclòs 1.168€)

Electricitat: 3.610€
Aigua: 1.033€
Gas: 917€

3. Servei de dutxes i bugaderia: 5.523€ (iva no inclòs 505€)

Aquesta despesa preveu:

- servei de dutxes: 3.120 usos per persones externes al SEREL a 1€ el servei, i 400€ despesa de productes d'higiene (gel de bany i xampú)
- servei de bugaderia: renting anual d'una rentadora i assecadora de 10 kg de capacitat, 1.560 usos per persones externes al SEREL a 1€ per ús del servei, i 200€ de detergent i suavitzant pels usos de les persones usuàries del SEREL.

4. Equipament informàtic: 377€ (iva no inclòs 79€)

Previsió a través de rènting d'1 ordinador, programa antivirus per cada ordinador, 1 impressora, servei de manteniment i 1 telèfon mòbil.

5. Productes i estris de neteja: 400€ (iva no inclòs 84€)

Previsió de productes de neteja esporàdics i no inclosos en la neteja diària i general de les instal·lacions dels serveis.

6. Neteja de la roba dels dormitoris i banys: 4.000€ (iva no inclòs 840€)
Previsió de neteja de la roba dels dormitoris (llençols, fundes...) i de les tovalloles del banys.

7. Material fungible d'oficina: 2.000€ (iva no inclòs 420€)

8. Marge benefici industrial (5%): 11.951€

B. DESPESA DEL SERVEI NO INCLOSES EN EL CONTRACTE A LICITAR

INVERSIONS

1. Parament de dormitori i banys: 3.328€ (iva no inclòs 699€)
Compra de 64 unitats de joc complet de llençols, funda protectora de matalàs, coixins, funda protectora coixins, manta, tovallola de bany i tovallola de mans.

2. Equipament sala multifuncional: 600€ (iva no inclòs 126€)
Compra d'una televisió.
La resta de l'equipament està previst en altres licitacions o s'aprofita del menjador social actual.

3. Parament sala menjador: 379,20€ (iva no inclòs 80€)
Compra de 48 unitats de joc complets de plats (plats fons, pla i de postres), joc complet de coberts (cullera, forquilla, ganivet i cullereta) i gots.

C. DEPESA DE GESTIÓ

1. Despesa personal propi: 86.346€
30% de la jornada laboral d'1 tècnic superior i d'1 integradora social per tasques de coordinació, i 80% d'1 educador/a social i d'1 integrador/a social per tasques del programa de sensellarisme.

2. Compra de material per possible reposició 2.000€ (iva no inclòs 240€)
Compra de material que pel seu ús calgui canviar. Despesa inclosa en el capítol II.