



INFORME JURÍDIC SOBRE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LA CARTA DE SERVEIS DEL «SERVEI D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS» DE L'AJUNTAMENT DE REUS

ANTECEDENTS

1. En data 15 de setembre de 2017, el Ple de la Corporació aprovà inicialment la carta de serveis del «Servei d'Escoles Bressols Municipals» de l'Ajuntament de Reus, que es va sotmetre al tràmit d'informació pública, i en no formular-s'hi al·legacions ni suggeriments, restà definitivament aprovada. La carta de serveis va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), núm. 228, el dia 27 de novembre del mateix any.
2. En data 22 de gener de 2020, la regidora delegada de l'Àrea de Participació, Bon Govern i Servies Generals va sol·licitar al Departament d'Educació l'emissió d'un informe valoratiu de la necessitat o conveniència d'iniciar un procés de revisió de la carta de servei del «Servei d'Escoles Bressols Municipals», el punt cinquè de la qual preveu la seva revisió periòdica, com a mínim, cada dos anys.
3. En data 6 de març de 2021, la Cap de la regidoria d'Educació ha emès un informe en el qual posa de manifest la necessitat de modificar puntualment el contingut de la carta de serveis esmentada, a partir de l'anàlisi dels indicadors dels cursos 2017-2018; 2018-2019; i del indicadors i opinions rebudes del curs 2019-2020. El contingut de l'informe i de les modificacions a la carta de serveis ha estat consensuat amb els serveis jurídics municipals.

Als anteriors fets els són d'aplicació les següents,

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMER.- Procedència de la modificació.

El dret al bon govern exigeix que l'Administració Pública hagi de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat. És a través de les «cartes de serveis», on s'incorpora el marc regulador dels serveis públics finalistes que gestiona directament i on es defineixen els estàndards mínims de qualitat.



El dret a una bona administració no s'esgota amb l'aprovació i disposició d'una carta de serveis dins l'organització, sinó que aquesta és un document viu, estretament vinculat a l'evolució del servei, el qual es troba en canvi constant i sotmès a una avaluació permanent per les persones usuàries. Per aquest motiu, les cartes de servei s'han d'actualitzar periòdicament, per tal d'adaptar-les als nous continguts, organització i condicions del servei.

En aquest sentit, la modificació i adaptació de les cartes de servei és un tràmit indispensable si es vol garantir plenament el dret de les persones a una bona administració, així com l'accés i l'ús a uns serveis públics de qualitat.

L'article 59.4 lletra d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara endavant, LTAIPBG), estableix que en el contingut mínim de tota carta de serveis hi ha d'haver, entre d'altres:

«Els estàndards mínims de qualitat del servei desglossats, si escau, per categories de prestacions, i els **indicadors per a avaluar-ne l'aplicació.**»

Per la seva part, l'article 19.2 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Reus estableix que:

«L'Ajuntament ha d'elaborar les cartes de serveis, com a mínim dels serveis bàsics, i han de ser **revisades periòdicament per adequar-les als canvis organitzatius i dels serveis que es puguin produir.** A l'hora de revisar els serveis, també es tindran en compte els resultats sobre el compliment dels compromisos i la participació de la ciutadania a través dels seus suggeriments.»

Tanmateix, en aquest cas concret, la carta de serveis objecte d'informe, preveu en el seu punt cinquè que aquesta serà revisada com a mínim cada dos anys:

«Aquesta la Carta de Serveis serà revisada com a mínim cada dos anys.»

Els fonaments esmentats posen de manifest la necessitat d'adaptació i avaluació periòdica de les cartes de serveis. S'imposa, d'aquesta manera, la procedència de la seva adaptació com una garantia, perquè l'Administració, de manera proactiva, revisi la qualitat del servei, als efectes de millorar-lo.

L'informe tècnic esmentat en els antecedents evidencia la necessitat de revisar la Carta de serveis del «Servei d'Escoles Bressols Municipals» i, en particular, modificar puntualment els apartats 1.2; 1.3; 1.5; 1.8 2.1; 2.2; i 2.3.



SEGON.- Contingut de la modificació.

La modificació que es planteja de la carta de serveis del «Servei d'Escoles Bressols Municipals» té caràcter puntual. No es proposen canvis significatius. S'actualitzen determinades dades i informacions de la carta i que, en gran part, es refereixen a l'esfera organitzativa del servei municipal esmentat.

Proposta efectuada per la Regidoria d'Educació.

Es proposa modificar el punt 1.2 de la carta, pel que fa al nom de la regidoria i del lloc de treball responsable de la Carta de Serveis, d'acord amb el següent (destacat en negreta):

«Ajuntament de Reus - **Regidoria competent en matèria d'educació.**»
(...)
«Cap **de la regidoria competent en matèria d'educació.**»

Es proposa modificar el primer paràgraf de l'apartat «serveis de participació i trobada amb famílies del centre educatiu», relatiu al punt 1.3 de la carta, d'acord amb el següent (destacat en negreta):

«Comptem amb diferents projectes per compartir els espais educatius amb tota la família: tallers i xerrades, jornades de portes obertes, escola oberta en procés d'adaptació i d'altres espais de trobada fora del centre educatiu per fomentar la convivència; espectacles infantils, **activitats a l'entorn de la castanyada per oferir a les famílies un moment de benvinguda al curs.**»

Es proposa modificar el primer paràgraf de l'apartat «Servei d'informació a les famílies», relatiu al punt 1.3 de la carta i afegir el text destacat en negreta:

«Oferim reunions grupals, informes per escrit, entrevistes individuals al llarg del curs, i informació diària a través de la cartellera (escrit i/o virtual). **Les famílies usuàries rebran la informació diària d'escola a través d'una plataforma digital de comunicació**»

Es proposa modificar el punt 1.5 *in fine* de la carta, relatiu a l'horari, d'acord amb el següent (destacat en negreta):

«Horari de les EBM: **de 7:45h a 17h.**»

Es proposa modificar el punt 1.7 de la carta, relatiu a la «Normativa reguladora dels serveis prestats», per tal de suprimir la referència al Decret 75/2007, de 27 de març i el



Decret 10/2012, de 31 de gener, ja que actualment són normes derogades i incorporar, en el seu lloc, la referència al Decret 11/2021, de 16 de febrer, com a norma vigent (destacat en negreta):

«Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.»

Es proposa modificar el segon i tercer paràgraf del punt 1.8 de la carta, relatiu a les «tarifes de servei», d'acord amb el següent (destacat en negreta):

«Les Escoles Bressol Municipals tenen tarifació social: el preu del servei escolar i l'àpat s'aplicarà en funció de la renda i el nombre de membres de la unitat familiar a la qual pertany l'alumne.»

Més informació a: www.reus.cat/serveis/escola-bressol-0-3-anys i www.ebm.reus.cat.»

Es proposa modificar l'apartat segon del punt 2.1 de la carta, relatiu als «compromisos i indicadors», d'acord amb el següent (destacat en negreta):

«2. Informació en la reunió pedagògica del 1r trimestre.»

Es proposa modificar la redacció del primer paràgraf l'apartat 7, relatiu a «compromisos de gestió» del punt 2.1 de la carta, d'acord amb el següent text (destacat en negreta):

«7. Termini de resolució de la tarifació social. Si la família no ha renunciat a la tarifació, la regidoria es compromet a determinar el lliure tarifari amb anterioritat a la incorporació de l'alumne al curs, sempre i quan la família ho autoritzi i la consulta telemàtica estigui disponible, l'Ajuntament farà la consulta de les dades declarades per la família mitjançant interoperabilitat. Com a mínim en el 90% dels casos.»

Es proposa modificar el punt 2.3, d'acord amb el següent (destacat en negreta):

«Amb la finalitat de millorar de forma continuada la prestació del servei, la Regidoria competent en matèria d'educació avaluarà els indicadors sobre el grau d'assoliment dels compromisos fixats en aquesta carta i, en funció dels resultats obtinguts, adoptarà les mesures correctores que en cada cas siguin necessàries.

Així mateix, la **Regidoria competent en matèria d'educació** respondrà els usuaris



sobre les possibles queixes i/o suggeriments que siguin presentats pel no compliment dels compromisos previstos en aquesta carta, tot informant de la mesura alternativa que, si s'escau, sigui adoptada.»

Analitzades cadascuna de les propostes, es posa de manifest que totes s'adeqüen a dret, ja que són conformes a la normativa reglamentària i legalment aplicable en matèria de bon govern, ajustant-se al contingut que ha de tenir tota carta de servei, d'acord amb l'article 54 de la LTAIPBG.

TERCER.- Procediment i competència.

L'article 59 de la LTAIPBG venia reconeixent la naturalesa reglamentària de les cartes de serveis. Recentment, aquest precepte ha estat modificat per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient. A partir d'aquesta afectació, l'article 59.3 de la Llei ja no conté la referència esmentada. No obstant, ni la modificació indicada ni la LTAIPBG exclouen i eliminen expressament la naturalesa reglamentària de les cartes de servei i no introdueixen una regulació contrària, que evidencii que les cartes hagin perdut aquest caràcter.

Per la seva part, l'article 19.3 del Reglament de participació ciutadana, seguint el que estableix la LTAIPBG, atribueix a les cartes de servei naturalesa reglamentària:

«Les cartes de serveis es configuren com un instrument de millora qualitativa, tenen naturalesa reglamentària i el seu contingut és vinculant i exigible per a l'Administració i per a les persones usuàries, respectivament.»

Per tant, estem davant d'una disposició de caràcter vinculant per l'Administració i els usuaris, que pot ésser invocada en via de reclamació i que s'emmarca en l'exercici de la potestat reglamentària pròpia dels ens locals, reconeguda a l'article 8.1 lletra a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant, TRLMRLC).



En aquest sentit, atès que la LTAIPBG no exclou ni elimina, expressament, el caràcter reglamentari de les cartes de servei (de fet, l'exposició de motius continua referint-s'hi en aquest sentit) i el Reglament de Participació Ciutadana consagra la naturalesa reglamentària de les cartes, la modificació de la carta de serveis objecte d'informe correspon al Ple de la Corporació, ja que aquest és el competent per aprovar les ordenances i els reglaments municipals. Així mateix, ha estat el Ple qui, en l'àmbit de l'Ajuntament de Reus, ha aprovat totes les cartes de serveis municipals actualment vigents.

La competència per a l'aprovació de la modificació correspon al Ple de la Corporació per acord de la majoria simple dels seus membres, atès que no és cap de les matèries per les quals la llei exigeix majoria absoluta o qualificada, d'acord amb el que disposa l'article 114 de la TRLMRLC:

«Els acords del ple de les corporacions locals s'adopten, per regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple si els vots afirmatius són més que els negatius.»

El tràmit de l'aprovació de la modificació s'ajustarà al règim jurídic procedimental previst per les ordenances i reglaments, definit a l'article 178 del TRLMRLC i articles 60 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (d'ara endavant, ROAS). En termes generals, els procediments s'ajustarà a les següents regles:

- a) Aprovació inicial del ple.
- b) Informació pública i audiència dels interessats, per un període mínim de trenta dies, perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments. Aquest tràmit es farà efectiva, a través de la publicació al BOPT.
- c) Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva del ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.



Tràmit d'informació pública.

Degut a les restriccions vigents en matèria de salut pública, per a fer front a la pandèmia provocada pel SARS-CoV2, el tràmit d'informació pública d'aquest expedient s'haurà d'ajustar a les directrius fixades en la instrucció de la Secretaria General 6/2020, sobre el tràmit d'informació pública, havent-se de fer efectiu mitjançant l'espai «exposició pública» habilitat a la seu electrònica. No obstant, amb caràcter subsidiari, per aquelles persones que no tinguin disponibilitat d'accés als mitjans electrònics, es pot fer a través de consulta presencial demanant cita prèvia.

QUART.- Procedència d'aquest informe jurídic.

El present informe s'emet en exercici de la funció d'assessorament legal preceptiu propi de la Secretaria municipal i, específicament, a l'empara del que estableix l'article 3.3.D).1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el qual estableix que:

«En tot cas s'ha d'emetre un informe previ en els supòsits següents: 1'. Aprovació o modificació d'Ordenances, Reglaments i Estatuts rectors d'Organismes Autònoms, Societats Mercantils, Fundacions, Mancomunitats, Consorcis o altres organismes públics adscrits a l'Entitat local».

Per tot l'exposat, es formulen les següents:

CONCLUSIONS

No concorren, a criteri del sota-signant, aspectes de naturalesa jurídica que impedeixin l'aprovació de les modificacions de la carta de serveis del «Servei d'Escoles Bressols Municipals».

L'òrgan competent per a l'adopció d'aquesta modificació correspon al Ple de la corporació, per acord de la majoria simple dels seus membres.

Aquest és el meu criteri que, no obstant, sotmeto a qualsevol altre més fonamentat en dret.



AJUNTAMENT DE REUS

SECRETARIA GENERAL
Assessoria Jurídica
Plaça del Mercadal 1
43201 REUS
Tel. 977 010 012

Reus, a la data que consta a la signatura electrònica.

Vistiplau

El tècnic d'administració general
Serveis adjunts a la Secretaria General
Marc Sabaté Mercadé

El Cap de servei de l'assessoria jurídica
Ajuntament de Reus
Josep Alberich Forns

Vistiplau

El Secretari General
Ajuntament de Reus
Jaume Renyer Alimbau.