

REGLAMENT DE LES NOTIFICACIONS I LES COMUNICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS I, DEL TAULER D'EDICTES ELECTRÒNIC, DE L'AJUNTAMENT DE REUS

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'ús dels mitjans electrònics de les notificacions i les comunicacions, en endavant notificacions electròniques, que realitzi o rebi l'Ajuntament de Reus.

Així mateix, també té per objecte regular les publicacions en el Tauler d'Edictes Electrònic, d'ara endavant TEE, de l'Ajuntament de Reus.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament s'aplica:

- a) A l'Ajuntament de Reus i els seus organismes autònoms
- b) A les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Reus que estiguin prèviament adherides mitjançant conveni, sense perjudici del règim jurídic que els sigui aplicable.
- c) Als ciutadans i ciutadanes i empreses, entenent com a tal les persones físiques i jurídiques de dret privat, quan utilitzin els mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament i, en el seu cas, amb la resta d'entitats referides a l'apartat *b* anterior.
- d) A les relacions amb altres administracions o entitats públiques, quan aquestes practiquin notificacions i comunicacions a l'Ajuntament per mitjans electrònics.

Article 3. Gestió i manteniment del sistema de notificacions

L'Alcalde o la regidoria delegada competent per raó de la matèria, segons l'organització municipal, tindrà la responsabilitat del funcionament, gestió i manteniment del sistema de notificacions i publicacions electròniques de l'Ajuntament.

No obstant això, a efectes operatius:

- La gestió depèn de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en endavant OAC.
- El Servei Municipal de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions, en endavant STIT, serà el responsable tècnic del manteniment, disponibilitat i seguretat.

Article 4. Requisits i consideracions

4.1. L'Ajuntament de Reus utilitzarà mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els ciutadans, amb les persones físiques, jurídiques, sempre que així ho hagin sol·licitat o consentit expressament, llevat de l'establert als articles 5, 6 i 17 i en aquells que una normativa així ho estableixi, on no serà necessari.

La sol·licitud i el consentiment podran, en tot cas, emetre's i recavar-se per mitjans electrònics, per a tots o determinats procediments administratius, que es tramitin o no per via electrònica.

4.2. La persona interessada haurà d'ésser informada del fet que és necessari el seu consentiment exprés. La notificació electrònica se li practicarà en l'oficina virtual de la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus i se li informarà del seu dipòsit a través del correu electrònic o missatge SMS.

4.3. En els procediments administratius iniciats a instància de part, la interessada haurà de manifestar de forma expressa la seva acceptació per rebre les notificacions electròniques.

En els procediments administratius iniciats d'ofici, liquidacions tributàries, formularis i altres documents, l'Ajuntament haurà d'incorporar la possibilitat que la interessada autoritzi la seva acceptació per rebre les notificacions electròniques.

4.4. Durant la tramitació dels procediments, la interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponent, que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics.

En aquest cas, caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part de la interessada.

4.5. L'Ajuntament de Reus podrà establir l'obligació de l'ús de mitjans electrònics per a la pràctica de notificacions a aquelles persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per motius de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantit l'accés i la disponibilitat dels mitjans tecnològics necessaris. En tot cas, tindrà caràcter obligatori per les interessades, els procediments contemplats en l'annex 1.

4.6. Les notificacions electròniques hauran d'ésser registrades en el Registre Electrònic de Sortida, regulat en el Reglament municipal del Registre Electrònic, i que forma part del Registre General de l'Ajuntament.

4.7 La notificació electrònica haurà de contenir un document annexat amb la informació íntegra del contingut de la notificació que estarà signat electrònicament mitjançant una actuació administrativa automatitzada amb el segell electrònic de l'Ajuntament i amb un codi segur de verificació vinculat al document que permeti la comprovació de la integritat del document, mitjançant l'accés a la seu electrònica de l'oficina virtual de l'Ajuntament. Aquest document i la còpia en paper també seran vàlids, sense la necessitat de cap signatura habilitada de forma manuscrita, en el cas de les notificacions que facin servir altres mitjans admesos per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 5. Règim de les convocatòries dels òrgans col·legiats i actes de les sessions

5.1. Les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Reus, tant siguin de govern, de participació ciutadana o de qualsevol altra naturalesa, s'han de fer per mitjans electrònics.

5.2. Els membres dels òrgans col·legiats, als que fa referència el paràgraf anterior podran accedir a les actes de les sessions en format electrònic per a consultar-hi el contingut dels acords adoptats

Article 6. Notificacions i comunicacions als membres de la Corporació i al personal al servei de l'Ajuntament

6.1. Amb la finalitat de fer efectiu el principi d'eficiència i de simplificació administrativa en la tramitació dels expedients administratius, les comunicacions i els tràmits interdepartamentals, s'efectuaran per mitjans electrònics.

6.2. L'Ajuntament de Reus notificarà electrònicament als membres de la Corporació, al personal directiu, eventual i, en general al personal al servei de la Corporació, quan tinguin la condició d'interessades, dels actes i resolucions administratives de les quals se'n derivin efectes jurídics, amb els requisits i consideracions establertes a l'article 8.

6.3. Les comunicacions als membres de la Corporació al personal directiu, eventual i en general al personal al servei de la Corporació que no siguin notificació d'actes o resolucions administratives s'efectuaran per mitjans electrònics a l'adreça personal de correu intern assignada pel departament de STIT.

Article 7. Requisits per rebre notificacions

7.1. Qualsevol persona interessada que manifesti la seva voluntat de ser notificada per mitjans electrònics haurà de disposar obligatòriament d'una adreça de correu electrònic o d'un telèfon mòbil per a rebre, mitjançant correu

electrònic o SMS respectivament, l'avís que l'informi del dipòsit de la notificació electrònica. Aquest avís és merament informatiu i no té caràcter de notificació formal.

7.2. L'Ajuntament no es fa responsable quan, per motius tècnics, l'avís per aquests mitjans no arribi a la interessada. En qualsevol cas, la notificació electrònica es considerarà practicada en els termes establerts en la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, independentment que arribi o no l'avís a la persona interessada i serà aquest qui tindrà la responsabilitat d'accedir a l'oficina virtual de la seu electrònica per consultar-ho.

Article 8. Adreça electrònica

8.1. L'adreça de correu electrònic o el telèfon mòbil indicat per la interessada o per la interessada, tindrà vigència indefinida com a adreça electrònica vàlida als efectes de l'avís informatiu de dipòsit de la notificació electrònica.

8.2. S'exceptua del punt anterior, en els supòsits que la interessada o la interessada en sol·liciti la seva revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial ho ordeni o a causa de la no disponibilitat per motius tècnics o de seguretat. En aquest cas, es comunicarà a la interessada per tal que pugui expressar el seu interès en mantenir-la activa, en cas contrari, s'inhabilitarà l'adreça de correu electrònic o el número de telèfon mòbil.

8.3. Sense perjudici de l'exposat als punts anteriors, les notificacions es practicaran per qualsevol mitjà pel qual es permeti tenir constància de la recepció per part de la interessada o el seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat, segons estableix l'article 59.1 de la Llei 30/1992, Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú.

Article 9. Accés a les notificacions electròniques

9.1. La notificació electrònica s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment que se'n produeixi l'accés al contingut des de l'oficina virtual de la seu electrònica de l'Ajuntament.

9.2. El sistema acredita la data i hora de posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica de la persona interessada i, la data i hora de l'accés al contingut de l'acte notificat per part de la interessada, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

9.3. Quan hi hagi constància de la recepció de l'avís de la notificació a l'adreça electrònica o telèfon mòbil via SMS i transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada als efectes previstos a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú,

excepte que d'ofici o a instància de la interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la notificació electrònica.

9.4. Durant la tramitació dels procediments, i únicament quan concorrin causes tècniques justificades, la interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponent, que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics, cas en el qual caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.5. L'accés electrònic de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que quedi constància d'aquest accés.

9.6. La notificació electrònica estarà signada electrònicament segons l'establert al Registre Electrònic Municipal amb un document annexat que disposarà del contingut íntegre de la notificació d'acord amb l'establert en l'article 4.7.

Article 10. Acreditació de la identitat

L'Ajuntament de Reus publicarà en la Seu electrònica els mitjans electrònics que els ciutadans i altres entitats del sector públic puguin utilitzar com a mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal i la normativa vigent, per a l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Ajuntament.

En cas que les persones físiques no disposin de sistemes d'acreditació digital de la identitat, l'Ajuntament mitjançant les seves oficines d'atenció municipal o a través d'altres sistemes alternatius segurs de comprovació, facilitarà els mecanismes per disposar-ne.

Article 11. El tauler d'anuncis electrònic

11.1. La publicació d'actes i comunicacions dictats per l'Ajuntament de Reus i en el seu cas, el d'altres administracions públiques, que per disposició legal o reglamentària hagin de publicar-se al Tauler d'Edictes es substituirà per la publicació en el Tauler d'Edictes Electrònic municipal, respectant el dret a la protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici de la transparència que requereixen els procediments de caràcter competitiu.

11.2. El Tauler d'Edictes Electrònic estarà disponible 24 hores al dia, tots els dies de l'any des de l'oficina virtual de la seu electrònica de l'Ajuntament.

L'anunci estarà visible en el Tauler d'Edictes Electrònic, des del dia d'inici fins al dia final de vigència.

11.3. El Tauler d'Edictes Electrònic disposarà de sistemes i mecanismes tècnics i jurídics que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del seu

contingut, i s'ha de dotar dels mecanismes necessaris, com els de signatura electrònica, segellament de temps i d'altres, per acreditar fefaentment el moment d'inici de la difusió pública de la informació que es publiqui en aquest espai.

En especial i als efectes del còmput dels terminis que correspongui, s'establirà el mecanisme que garanteixi la constatació de la data i l'hora de publicació i de retirada dels edictes.

11.4. La publicació d'actes o comunicacions mitjançant el Tauler d'Edictes Electrònic no ha de substituir en cap cas la notificació personal, llevat dels casos previstos en la Llei 30/1992 i en la normativa de l'Ajuntament.

11.5. L'accés és lliure, gratuït i no requereix cap tipus d'identificació prèvia. En cas que l'interessat/da no disposi de mitjans tècnics, es podrà accedir des dels terminals instal·lats en l'OAC i en altres punts d'accés electrònic que es determinin. En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

11.6.- Es garantirà l'accés per mitjans electrònics a les persones amb discapacitat d'acord amb la normativa vigent i a la carta de serveis aprovada per l'òrgan competent.

11.7. Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació que sigui possible, i indicar-los els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

11.8. En casos puntuals, per motius tècnics, operatius o de màxima concurrència, el Tauler d'Edictes Electrònic es podrà complimentar amb el Tauler físic

11.9. Les publicacions es realitzaran en la mateixa llengua del document que l'OAC rebí per la seva publicació.

Article 12. Arxiu i conservació

Les evidències electròniques de les notificacions i les publicacions electròniques quedaran emmagatzemades electrònicament amb totes les garanties d'integritat, disponibilitat, autenticitat, confidencialitat i conservació."

Article 13. Protecció de dades de caràcter personal

El funcionament de les notificacions per mitjans electrònics es portarà a terme d'acord amb l'establert a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i a la normativa municipal.

Article 14. Ús preferent amb les administracions i altres organismes o entitats

14.1. Les notificacions, comunicacions i escrits, que l'Ajuntament practiqui a altres administracions públiques i altres entitats del sector públic, es faran preferentment mitjançant l'ús de mitjans electrònics, en els termes que assenyala la normativa vigent.

14.2. A efectes de facilitar la pràctica de les notificacions telemàtiques entre les Administracions públiques i altres entitats del sector públic, l'Ajuntament impulsarà, a iniciativa dels departaments municipals, convenis de col·laboració per a establir sistemes d'intercanvi d'informació telemàtica dels assentaments registrals i de les sol·licituds, escrits, comunicacions i documents que es presentin, d'acord als criteris d'interoperabilitat que regula la normativa vigent.

Article 15. Recepció de notificacions electròniques per part de l'Ajuntament

A efectes de la recepció de notificacions i comunicacions telemàtiques de les Administracions públiques i, en general de les entitats que formen el sector públic, els departaments municipals hauran de seguir el procediment següent:

a) Els departaments municipals facilitaran, en les seves relacions interadministratives, l'adreça de correu electrònic d'avís de comunicacions habilitada per l'OAC a tal efecte perquè aquesta els pugui informar quan tingui una notificació electrònica.

b) L'OAC, consultarà diàriament les plataformes electròniques de les administracions o entitats públiques, sempre que així ho hagin comunicat oficialment a l'Ajuntament de Reus, que les comunicacions i les notificacions es practican per mitjans electrònics.

c) L'OAC registrarà la documentació dipositada en el registre d'entrada del dia anterior i les remetrà, en suport electrònic, als departaments corresponents, juntament amb el justificant de l'acusament de rebuda de les esmentades plataformes amb les evidències electròniques corresponents.

Respecte als punts anteriors, cal tenir en compte que:

L'avís de notificació inicia el còmput de 10 dies naturals per a accedir-hi al seu contingut, i un cop transcorreguts s'entén rebutjada la notificació.

L'accés a la notificació acredita la data i l'hora que s'ha practicat, l'acusament de rebut i, en el seu cas, l'inici dels terminis.

Aquest procediment es realitzarà mentre no s'estableixi sistemes d'intercanvi d'informació telemàtica automatitzada entre l'Ajuntament i les administracions o entitats públiques.

Article 16. Contractació administrativa

16.1. Les notificacions i les comunicacions en els procediments de contractació administrativa s'efectuaran mitjançant l'ús dels mitjans electrònics.

16.2. L'òrgan competent en matèria de contractació inclourà en el plec de clàusules dels procediments de contractació administrativa l'obligatorietat de les notificacions electròniques amb els licitadors, i contractistes.

16.3. Així mateix, els contractes menors que celebrin els òrgans competents dels diferents departaments municipals hauran d'incloure l'obligatorietat de les notificacions electròniques amb els licitadors, contractistes i proveïdors.

Article 17 Bases reguladores i altres

17.1. Les notificacions i les comunicacions en els procediments de concurrència pública, com són les subvencions, els ajuts, els concursos, les bases d'oposicions, i en general en aquells tràmits administratius i comunicacions que sigui possible, s'efectuaran mitjançant l'ús dels mitjans electrònics.

17.2. L'òrgan competent per aprovar les bases enumerades en el punt anterior inclourà l'obligatorietat de les notificacions electròniques sempre que sigui possible per raó dels destinataris.

Article 18. Notificació per compareixença en l'àmbit tributari

18.1. En el cas que no sigui possible efectuar la notificació a l'interessada o al seu representant per causes no imputables a l'Ajuntament i s'hagi intentat al menys dues vegades al domicili fiscal, o al lloc designat per la interessada si es tracta d'un procediment iniciat a sol·licitud d'aquest, es faran constar en l'expedient les circumstàncies dels intents de notificació. Serà suficient un sol intent quan el destinatari consti com a desconegut al domicili o lloc esmentat.

En el supòsit dels paràgraf anterior, es citarà a la interessada o el seu representant per a ser notificat per compareixença mitjançant anunci que es publicarà, una sola vegada per a cada interessada, al Tauler d'Edictes Electrònic de l'Ajuntament de Reus, en les condicions establertes a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i en la normativa municipal.

L'Ajuntament de Reus publicarà per aquest mitjà els anuncis corresponents a les notificacions que hagi de practicar, en l'exercici de les competències que li correspongui en aplicació del sistema tributari municipal i en la gestió recaptadora.

18.2. En la publicació en el Tauler d'Edictes Electrònic constarà la relació de notificacions pendents amb indicació de l'obligat tributari o el seu representant, el procediment que les motiva, l'òrgan competent de la seva tramitació i el lloc i termini en què el seu destinatari haurà de compareixer per a ésser notificat.

En tot cas, la compareixença haurà de produir-se en el termini de 15 dies naturals, comptats des del següent al de la publicació en la seu electrònica. Transcorregut el termini indicat sense compareixer, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals el dia següent al del venciment del termini assenyalat.

18.2.Bis. La publicació electrònica d'anuncis al Tauler d'Edictes Electrònic municipal té caràcter substitutiu a les notificacions per compareixença i té la mateixa validesa que la seva publicació en el BOPT.

18.3. Quan l'inici d'un procediment o qualsevol dels seus tràmits s'entenguin notificats i no hagin comparegut l'obligat tributari o el seu representant, es tindrà per notificat de les successives actuacions i diligències del dit procediment, i es mantindrà el dret que li assisteix a compareixer-hi en qualsevol moment. No obstant, les liquidacions que es dictin en el procediment i els acords d'alienació dels béns embargats hauran d'ésser notificats d'acord amb el que s'estableix a la Llei general tributària

18.4. L'Ajuntament publicarà al Tauler d'Edictes Electrònic els dies que determini l'anunci per citar als interessats o els seus representants a efectes de ser notificats per compareixença en els procediments i per la unitat administrativa que en el mateix anunci s'estableixi.

18.5. L'Ajuntament de Reus mantindrà exposats els anuncis al Tauler d'edictes electrònic un termini de 15 dies naturals comptats des del següent de la publicació, termini en el qual, de conformitat amb l'article 112.2 de la Llei general tributària, s'ha de produir la compareixença a efectes de notificació.

18.6. A efectes de còmput de terminis l'Ajuntament de Reus garantirà la constatació de la data i hora de publicació dels anuncis.

18.7. L'Ajuntament de Reus certificarà la publicació dels anuncis al Tauler d'Edictes Electrònic de notificacions per compareixença en l'àmbit tributari mitjançant una diligència electrònica d'acord a les condicions establertes a l'article 11.3 d'aquest Reglament.

Article 19. Convenis de col·laboració per al impuls de les notificacions electròniques

L'Ajuntament de Reus impulsarà l'ús dels taulers d'anuncis i les adreces electròniques i altres canals de comunicació de la resta d'Administracions i entitats públiques, a efectes de practicar notificacions electròniques massives,

en condicions de seguretat, per la qual cosa signarà els corresponents convenis de col·laboració.

Així mateix, l'Ajuntament impulsarà la signatura de convenis de col·laboració amb entitats privades, associacions, col·legis professionals i altres entitats, a efectes de facilitar la practicar de notificacions electròniques en condicions de seguretat.

Article 20. Formes de representació a efectes de les notificacions electròniques

L'Alcalde-President podrà habilitar, amb caràcter general o específic a persones físiques o jurídiques autoritzades per a la realització de determinades transaccions electròniques en representació de les interessades, entre les quals s'inclou la recepció de notificacions electròniques.

L'esmentada habilitació haurà d'especificar les condicions i obligacions a les que es compromet els que així adquireixin la condició de representant, i determinarà la presumpció de validesa de la representació llevat que la normativa d'aplicació prevegi altra cosa.

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de l'esmentada representació.

Article 21. La representació voluntària

20.1. La representació voluntària s'entendrà atorgada, sense perjudici de les formes establertes a la normativa sectorial, mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic Municipal d'apoderaments.

L'esmentat registre electrònic es regularà pel seu Reglament i la inscripció s'efectuarà mitjançant els següent documents:

- a) Quan consti en document públic o document privat amb signatura legitimada notarialment.
- b) Quan s'atorgui mitjançant compareixença personal davant l'OAC, la qual cosa es documentarà amb una diligència.
- c) Quan la representació consti en document emès per mitjans electrònics, amb les garanties i els requisits que estableix el Reglament Municipal del Registre Electrònic.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Desenvolupament i execució del Reglament

Es faculta a L'Alcalde-President per a dictar les disposicions que siguin procedents per al desenvolupament i execució de les previsions d'aquest Reglament, sense perjudici de les delegacions que hi pugui fer.

Segona. Entrada en vigor

Aquest Reglament entra en vigor una vegada transcorreguts 15 dies hàbils de la publicació del text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província* i regirà de forma indefinida fins que quedi derogat o modificat.

El secretari general,
Jaume Renyer i Alimbau

Reus, 16 de desembre de 2011

ANNEX 1:

- Col·legi d'Enginyers Tècnics industrials de Tarragona
- Licitadors i contractistes de l'Ajuntament de Reus
- Membres de la Corporació, personal directiu, eventual i, en general al personal al servei de la Corporació