



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS a empreses pel foment de l'ocupació mitjançant la contractació de persones en situació d'atur dins el marc del Pla de Reactivació Econòmica i Social de la ciutat de Reus, i per atenuar els efectes econòmics de la COVID 19

Primera: Objecte

Aquestes Bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions que atorga l'Ajuntament de Reus pel foment de l'ocupació mitjançant la contractació de persones aturades de la ciutat de Reus i dins el marc del Pla de Reactivació Econòmica i Social, amb la voluntat d'incentivar la creació de llocs de treball i fomentar la seva inserció laboral.

L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases s'efectuarà conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

En aquest sentit, es planteja la següent línia de subvencions:

Ajuts a les empreses i autònoms que ampliïn la seva plantilla amb la contractació laboral de persones en situació d'atur.

Segona: Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones sol·licitants que reuneixin els requisits següents:

1. Ser titular d'una activitat econòmica o negoci amb un centre de treball (es considera centre de treball aquell lloc on l'empresa hagi declarat que desenvolupa la seva activitat a efectes fiscals) ubicat a la ciutat de Reus amb els corresponents permisos administratius inherents a l'activitat.

2. Presentar alguna de les formes jurídiques següents:

a) Quan es tracti d'una persona física estar degudament donada d'alta a Hisenda Pública i la Seguretat Social.

- b) Quan es tracti d'una persona jurídica aquesta ha de ser privada i ha d'estar degudament constituïda i inscrita en el corresponent registre públic.
- c) Quan es tracti d'un ens sense personalitat jurídica s'haurà de designar un representant o apoderat únic, i s'haurà d'indicar els compromisos assumits per cada membre de l'ens, article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Estar degudament constituïda i amb data d'alta d'activitats a efectes fiscals anterior a sis mesos a comptar des de la data del contracte subvencionable. Aquest aspecte podrà ser modificat en successives convocatòries.

Tercera: Requisits generals

- 1. Haver ampliat la seva plantilla contractant persones en situació d'atur, en el període que es concreti en els respectives convocatòries.
- 2. No haver reduït el nombre de treballadors, ni haver dut a terme cap expedient de regulació d'ocupació. No tenir treballadors en ERTO, ni haver fet cap acomiadament improcedent, durant el període que es concreti en les respectives convocatòries.
- 3. No incórrer en cap de les prohibicions contingudes a l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Naturalesa i relació contractual

- 1. Que la vinculació entre l'empresa i la persona contractada sigui de naturalesa laboral: no esdevenen subvencionables les relacions laborals de caràcter especial previstes a l'article 2 de l'Estatut dels treballadors, ni tampoc els contractes de pràctiques ni els contractes per a la formació i l'aprenentatge, ni qualsevol altre contracte que, per la seva naturalesa, fixi una retribució inferior al salari mínim interprofessional.
- 2. La duració mínima del contracte laboral i la seva jornada es concretarà en les respectives convocatòries.

Persona física contractada

- 1. La persona contractada ha d'estar empadronada a la ciutat de Reus amb una anterioritat de 2 mesos a la seva contractació. L'abast d'aquest requisit podrà ser modificat en les respectives convocatòries.

2. La persona contractada ha d'estar en situació d'atur i inscrita a l'Oficina de Treball de la Generalitat de la ciutat de Reus com a demandant d'ocupació.

3. Les convocatòries podran establir un màxim de contractacions subvencionables per empresa durant la vigència de la respectiva convocatòria.

En les respectives convocatòries es podran complementar els requisits previstos en aquestes bases.

Quarta: Administració atorgant

Aquestes subvencions s'atorguen per l'Ajuntament de Reus, el qual n'assumirà el pagament mitjançant fons propis que aniran a càrrec de la partida que s'haurà d'habilitar en el pressupost de despeses de l'Ajuntament de Reus per a l'annualitat corresponent, sense perjudici de les funcions que pot assumir l'IMFE, en tant que entitat col.laboradora.

Cinquena: Compatibilitat de les subvencions

La percepció d'aquesta subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents del mateix Ajuntament i els seus ens instrumentals, d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos l'import de les subvencions mai podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

Aquesta compatibilitat es podrà limitar en les respectives convocatòries. Així mateix, l'Ajuntament pot reconsiderar l'import de la subvenció en funció de la subvenció que el sol·licitant hagi pogut rebre pel mateix concepte. En aquests casos, l'Ajuntament de Reus tindrà especial cura que es doni compliment al previst a l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sisena: Sol·licituds

Per poder optar a una subvenció, les persones o entitats interessades hauran de formalitzar una sol·licitud, que es presentarà de forma telemàtica al Registre General de la Corporació a través de la seu electrònica municipal <https://serveis.reus.cat./>

A aquestes sol·licituds s'haurà d'acompanyar amb la següent documentació:

1. Identificació de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb el que ho fa, mitjançant la presentació de la fotocòpia del DNI o NIF del sol·licitant, tant si es tracta de persona física com jurídica. Si el sol·licitant actua en representació d'un tercer, s'haurà d'acreditar aquesta representació.
2. Si es tracta d'una persona jurídica, s'haurà d'acompanyar del document de constitució amb els estatuts o acta fundacional i de la documentació acreditativa de la seva inscripció en els registres que s'escaigui.
3. Una declaració responsable (d'acord amb el model normalitzat que restarà amb el model de sol·licitud) on es faci constar:
 - Si s'han sol·licitat i/o obtingut altres subvencions o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament la percepció de qualsevol subvenció.
 - Una declaració del sol·licitant conforme es troba al corrent en les seves obligacions tributàries i la Seguretat Social.
 - Una declaració del sol·licitant conforme no es troba en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - El compromís de complir el conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
 - El compromís de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada corresponent a l'activitat o projecte a subvencionar o de disposar dels mitjans econòmics suficients per fer-ho.
4. Alta del Cens model 036/037 d'Hisenda Pública que justifiqui la ubicació física a Reus.
5. Document RNT- Relació Nominal de Treballadors de la Seguretat Social, corresponent als mesos que s'especifiquin a la convocatòria.
6. Contracte de la persona per a qui es sol·licita la subvenció.
7. Dades bancàries per efectuar el pagament de l'import de la subvenció, en cas de ser concedida.

Si algun dels documents requerits ja ha estat prèviament aportat a l'Ajuntament per part del sol·licitant (i no han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar i continuen vigents), aquests no s'hauran d'aportar, si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

Tampoc no serà preceptiva la presentació d'aquells documents emesos per altres Administracions i dels quals l'Ajuntament, en virtut dels convenis que ha formalitzat amb aquelles, en té accés per a la seva consulta. En aquest cas, els sol·licitants i la resta de persones afectades hauran d'autoritzar de forma expressa l'accés a les dades que ostenten aquestes altres Administracions. Els corresponents anuncis on es publiciti la convocatòria d'aquestes subvencions determinaran aquells documents susceptibles de no ésser presentats en virtut d'aquest paràgraf.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria, es requerirà l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, un cop s'hagi dictat la corresponent resolució.

Setena: Termini de presentació de sol·licituds de la subvenció

Les sol·licituds es podran presentar en el termini indicat en les respectives convocatòries a partir de la data indicada en la convocatòria pertinent en el Butlletí Oficial de la Província.

La mera presentació d'una sol·licitud de la subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

Vuitena: Criteris per a l'atorgament de la subvenció

Les sol·licituds es classificaran per concurrència competitiva en funció dels criteris de valoració que es fixaran en els respectives convocatòries, resultant una prerrelació entre les sol·licituds rebudes.

Les sol·licituds que, complint amb els requisits establerts a les bases, no obtinguin subvenció mantindran l'ordre de prelació i quedaran com a reserva per als casos previstos en l'article 63 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, de tal manera que si es disposa de crèdit suficient per atendre aquestes sol·licituds, l'òrgan concedent resoldrà sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant següent segons l'ordre de prelació establert.

Les sol·licituds es resoldran seguint l'ordre resultant de la puntuació obtinguda, una vegada aplicats els criteris de valoració fins a esgotar la disponibilitat pressupostària.

Novena: Quantia de subvenció

La quantia de les subvencions s'especificarà en les corresponents convocatòries.

Desena: Valoració de les sol·licituds

La instrucció del procediment d'atorgament de les subvencions podrà correspondre a l'IMFE, organisme autònom municipal que actuarà d'entitat col·laboradora de l'Ajuntament de Reus en la gestió d'aquestes subvencions, en els termes previstos als articles 12 i 16 de la Llei general de subvencions. Les tasques que desenvoluparà la citada entitat són les que s'expressen en aquestes bases i restaran plenament definides en el conveni que, si s'escau, es formalitzi.

La instrucció del procediment consistirà en fer l'admissió de la sol·licitud i comprovar que la documentació presentada s'ajusta als requisits de la convocatòria. Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, en farà els requeriments pertinents a la persona sol·licitant, per tal que esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

Una vegada valorades les sol·licituds a partir dels criteris establerts, emetrà els informes tècnics pertinents, els quals seran proposats per la Comissió creada a tal efecte, i en procedirà al seu atorgament i/o denegació.

L'entitat col·laboradora podrà verificar, prèviament, en una fase de preavaluació, les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la sol·licitud sol·licitada.

Onzena: Resolució i notificació de les subvencions

L'entitat col·laboradora, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, efectuarà la proposta de resolució que s'eleva al regidor delegat d'Empresa i Ocupació, per tal que resolgui sobre la concessió de les subvencions.

El termini de què es disposa per emetre resolució és de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini establert per a la presentació de les sol·licituds de la subvenció. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució del procediment es notificarà als interessats en la forma que s'especifiqui en la respectiva convocatòria.

Dotzena: Disponibilitat pressupostària

En tot cas, l'atorgament de subvencions resta subjecte a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves ampliacions.

En el cas d'insuficiència de crèdit per atendre totes les sol·licituds rebudes, les subvencions s'atorgaran segons la relació de sol·licituds resultant, tal i com s'especifica en la base vuitena.

Tretzena: Acceptació de la subvenció.

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la notificació del decret de

concessió, per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

Catorzena: Justificació i pagament de les subvencions

L'òrgan instructor assumirà els tràmits pertinents per la tramitació del pagament. En la concessió de la subvenció el beneficiari podrà rebre una bestreta d'un percentatge de la subvenció concedida. Aquest percentatge es definirà en les respectives convocatòries.

Una vegada cobert el període de contracte subvencionat que es fixi a la convocatòria el beneficiari haurà d'aportar la següent documentació, per tal de percebre la resta de l'import concedit:

- Document RNT- Relació Nominal de Treballadors de la Seguretat Social, corresponent al mes que s'especifiquin a la convocatòria.
- Document RLC – Rebut de Liquidació de Cotitzacions de la persona treballadora contractada que motiva la concessió de la subvenció.
- Justificació de la difusió de la col·laboració municipal, en els termes que es determinaran a les respectives convocatòries.

En el cas que no compleixi amb els requisits establerts es revocarà la subvenció i es requerirà la devolució de la bestreta, així mateix:

- En el cas que no es mantingui durant al vigència del contracte les condicions laborals de la persona treballadora per a qui es sol·licita la subvenció.
- En cas de finalitzar la relació laboral amb la persona amb contracte subvencionat abans de 6 mesos i per tal de poder continuar optant a l'ajut, s'haurà de cobrir la vacant en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la baixa, amb un/a treballador/a en situació d'atur inclòs/a i empadronat a la ciutat de Reus en els termes establerts, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova subvenció. En aquest cas, caldrà aportar el nou contracte i l'alta a la Seguretat Social.
- Si la relació laboral finalitza abans de sis mesos i no es procedeix a la substitució, s'haurà de retornar per la via voluntària la part proporcional de l'ajut, equivalent al nombre de dies de cotització que faltin per arribar a l'establert a les bases.

Quinzena: Obligacions dels beneficiaris dels subvencions

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- a) Justificar la destinació dels fons i de les quantitats atribuïdes, i facilitar a l'Ajuntament de Reus la comprovació i la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió. Sotmetre's, així mateix, a les mesures de control financer que s'escaiguin.
- b) Fer constar, si s'escau, la col·laboració de l'Ajuntament de Reus en els elements de difusió de l'activitat objecte de la subvenció en els termes que s'indiquen a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 28.3 de l'Ordenança general de subvencions.
- c) Comunicar a l'Ajuntament de Reus les alteracions que modifiquin de forma no substancial el projecte, especialment quan suposin una variació en l'import de les despeses previstes.
- d) Comunicar expressament les aportacions que hagi rebut o demanat a d'altres institucions i organismes per aquell mateix projecte.
- e) Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament i de les subvencions percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, si s'escau, en procedirà el reintegrament.

Setzena: Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Reus, a través de la Intervenció Municipal, qui té la facultat del control financer de les subvencions, té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida.

Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona o entitat subvencionada documentació complementària de la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de la subvenció i la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

Dissetena: Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Divuitena: Normes supletòries

Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Reus (publicada íntegrament BOP de Tarragona número 214 de data 16 de setembre de 2010), les Bases d'execució del Pressupost Municipal i la resta de normativa aplicable en matèria del foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que les bases reguladores per a la concessió de subvencions a empreses pel foment de l'ocupació mitjançant la contractació de persones en situació d'atur dins el marc del Pla de Reactivació Econòmica i Social de la ciutat de Reus, i per atenuar els efectes econòmics de la COVID 19, s'han aprovat inicialment per la Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el dia 18 de desembre de 2020, amb el contingut que consta en el present document.

A la ciutat de Reus, el dia que consta a la signatura electrònica.

El secretari general, per delegació
de signatura
El vicesecretari

Josep M. Sabaté Vidal