



Bases d'Impuls a la transformació digital de les pimes, cooperatives, autònoms i professionals.

1) OBJECTE

a) L'objecte d'aquestes Bases és regular els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions en concurrència competitiva que atorga l'ajuntament de Reus destinades a impulsar la transformació digital de les pimes, autònoms i professionals que desenvolupen la seva activitat econòmica en i des de Reus.

La transformació digital engloba l'aplicació de tecnologies d'informació i comunicació en les pràctiques, processos, productes, serveis i funcionalitats de les empreses/unitats de negoci. I té com a objectiu millorar el valor dels clients, gestionar riscos, incrementar la productivitat i la competitivitat, i afrontar noves oportunitats de negoci.

Així mateix, aquesta actuació s'emmarca dins de les competències de l'Ajuntament de Reus en el marc de la promoció de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i de les comunicacions.

b) S'estableixen 2 línies d'ajuts, compatibles entre si:

- i) Línia 1: Consultoria per a la Transformació digital.
- ii) Línia 2: Implantació de projectes de transformació digital.

2) RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no es preveu expressament en aquestes bases són d'aplicació les disposicions següents:

- i) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- ii) Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Llei 38/2003, de 17 de novembre LGS, d'ara en endavant (RLGS).
- iii) Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Reus (BOP del dia 16 setembre de 2010).
- iv) Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici pressupostari on s'imputa la despesa.
- v) Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de Llei reguladora de les hisendes locals.
- vi) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



AJUNTAMENT DE REUS

3) PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONABLES.

PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els professionals autònoms i les empreses que, independentment de la seva forma jurídica (autònoms, societats limitades, societats civils, cooperatives, etc.), compleixin els següents requisits generals i específics:

Requisits generals:

3.1. Ser titular d'una activitat econòmica o negoci amb l'establiment operatiu en la ciutat de Reus, amb els corresponents permisos administratius municipals vigents inherents a l'activitat, que es comprovaran mitjançant consulta a la base de dades d'activitats.

3.2. Presentar alguna de les formes jurídiques següents:

a) Quan es tracti d'una persona jurídica, aquesta ha de ser privada i estar degudament constituïda i inscrita en el corresponent registre públic.

b) Quan es tracti d'una persona física, ha d'estar degudament donada d'alta a Hisenda Pública i la Seguretat Social.

3.3. Que tinguin un màxim 50 treballadors/es. Aquest nombre podrà ser modificat en successives convocatòries.

3.4. Haver tancat, com a mínim, un exercici fiscal.

3.5. No incórrer en cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

REQUISITS DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Per a sol·licituds de la línia 1: Consultoria per a la transformació digital

3.6. Els serveis de consultoria, consistents en assessorament expert per a dur a terme un projecte de transformació digital, han de ser proveït per agents de coneixement especialitzats i amb experiència en TIC' o transformació digital tals com universitats, centres tecnològics, clústers, centres de formació, empreses tecnològiques, consultores especialitzades i entitats d'assessorament.

3.7. El pressupost mínim de les despeses de Consultoria s'establirà en cada convocatòria.

3.8. La consultoria s'haurà de realitzar en un termini màxim de 3 mesos a partir de la notificació de resolució

Per a sol·licituds de la línia 2: Implantació de projectes de transformació digital.



AJUNTAMENT DE REUS

3.9. La sol·licitud de subvencions per a la línia 2, Implantació de projectes de transformació digital, està condicionada a la concessió de la subvenció de la línia 1, de Consultoria per a la transformació digital.

3.10. La sol·licitud requereix la presentació d'un projecte d'implantació basat en el resultat previst de la consultoria, així com una estimació de l'impacte de les actuacions de transformació digital en la millora de la competitivitat i/o productivitat de l'empresa/unitat de negoci.

3.11. El pressupost total de les despeses d'Implantació de projectes de transformació digital s'establirà en la convocatòria

3.12. El projecte d'implantació s'ha de realitzar en el termini màxim de 9 mesos des de la data de notificació de la resolució.

3.13. El termini màxim d'execució de les actuacions de la línia 1 i 2 no pot superar els 12 mesos.

4) COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions concedides són compatibles amb la percepció d'altres subvencions o ajuts, procedents d'altres administracions públiques o entitats privades, per a la mateixa finalitat, sempre i quan això no suposi un incompliment del previst en l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de tal manera que l'import del total de subvencions o ajuts rebuts no superi aïllada o conjuntament el cost de les despeses ordinàries de la citada entitat. En aquest cas, l'aportació municipal disminuirà en un import equivalent a la subvenció o ingrés rebut.

5) ÒRGANS COMPETENTS

a) Correspon a la regidoria d'Economia, Coneixement i Habitatge aprovar les convocatòries per a l'atorgament de les subvencions i resoldre'n la concessió.

b) L'òrgan competent per a instruir el procediment serà la comissió integrada pels responsables tècnics de la regidoria d'Economia, Coneixement i Habitatge, i del servei municipal de Tecnologies de la Informació i Telecomunicacions, i pel personal tècnic designat per l'empresa municipal Reus Desenvolupament Econòmic S.A., la qual esdevindrà, a tal efecte, departament o entitat col·laboradora de l'Ajuntament de Reus en la gestió d'aquestes subvencions, en els termes previstos als articles 12 i 16 de la Llei general de subvencions.

6) CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Conceptes subvencionables:



AJUNTAMENT DE REUS

En el cas de la línia 1, són subvencionables els serveis d'assessorament expert en transformació digital i TIC, proveïts pels agents detallats en el punt 3.6 d'aquestes bases d'acord als àmbits d'actuació indicats en les corresponents convocatòries.

En el cas de la línia 2, són subvencionables les despeses d'inversió per la implantació dels projectes de transformació digital d'acord a les àrees d'actuació indicades en les corresponents convocatòries.

7) QUANTIA DELS AJUTS

a) Els ajuts podran cobrir fins a un import màxim del 50% de les despeses de consultoria i/o d'implantació de projectes de transformació digital, llevat que la convocatòria estableixi un altre percentatge, que en cap cas superarà el 75% del pressupost.

b) La quantia de l'ajut no superarà el topall màxim per línia d'ajut que en cada cas estableixi la convocatòria.

8) ADMINISTRACIÓ ATORGANT

Aquestes subvencions s'atorguen per l'Ajuntament de Reus, el qual n'assumirà el pagament mitjançant fons propis que aniran a càrrec de les corresponents partides habilitades en el pressupost de l'Ajuntament de Reus per a l'annualitat corresponent.

9) SOL·LICITUDS

Per poder optar a una subvenció, les persones físiques o jurídiques interessades hauran de formalitzar una sol·licitud, que es presentarà exclusivament de forma telemàtica al Registre General de la Corporació a través de la seu electrònica municipal <https://serveis.reus.cat>.

9.1. A aquestes sol·licituds s'haurà d'acompanyar, amb caràcter general, la següent documentació, llevat que la convocatòria en determini d'altres:

- Una declaració responsable (d'acord amb el model normalitzat que restarà amb el model de sol·licitud) on es faci constar:

- Si s'han sol·licitat i/o obtingut altres subvencions o si es pretenen sol·licitar amb el mateix objecte, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament la percepció de qualsevol subvenció.
- Una declaració del sol·licitant conforme no es troba en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El compromís de disposar i de complir amb el conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.



AJUNTAMENT DE REUS

- Acreditació del sol·licitant conforme té la seva ubicació física a Reus, i es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i davant la hisenda municipal, sempre i quan no s'autoritzi a l'Ajuntament a obtenir aquestes dades d'altres administracions.
- Document RNT (relació nominal de treballadors) de la Seguretat Social, del període que es determini en la convocatòria.
- Dades bancàries per efectuar el pagament de l'import de la subvenció, en cas de ser concedida.
- Qualsevol altre documentació que s'especifiqui en les respectives convocatòries

9.2 Si algun dels documents requerits ja ha estat prèviament aportat a l'Ajuntament per part del sol·licitant (i no han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar i continuen vigents), aquests no s'hauran d'aportar, si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

Tampoc serà preceptiva la presentació d'aquells documents emesos per altres Administracions i dels quals l'Ajuntament, en virtut dels convenis que ha formalitzat amb aquelles, en té accés per a la seva consulta. En aquest cas, els sol·licitants i la resta de persones afectades hauran d'autoritzar de forma expressa l'accés a les dades que ostenten aquestes altres Administracions.

9.3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria, es requerirà l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, un cop s'hagi dictat la corresponent resolució.

9.4. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvencions, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneix amb posterioritat a la concessió.

10. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

10.1. Les sol·licituds es podran presentar en el termini indicat en les respectives convocatòries.

10.2. La mera presentació de la sol·licitud de la subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

11. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCió

Atès el caràcter limitat dels recursos disponibles, es fixen els següents criteris per a la



priorització de les sol·licituds formulades, per ordre decreixent:

- El major esforç per crear i/o consolidar llocs de treball,
- L'abast del pla de projecte en el cas de la línia 2.
- El major % de cofinançament
- La mida de l'empresa d'acord al nombre de treballadors, prioritzant les més petites.

Aquests criteris podran ésser modificats en les respectives convocatòries, de concurrència competitiva, on també es determinarà la seva puntuació, així com el pressupost màxim i mínim a atorgar en cadascuna de les línies de subvenció

Les sol·licituds que, complint amb els requisits establerts a les bases, no obtinguin subvenció, mantindran l'ordre de prelación i quedaran com a reserva per als casos previstos en l'article 63 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, de tal manera que si es disposa de crèdit suficient per atendre aquestes sol·licituds, l'òrgan concedent resoldrà sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant següent segons l'ordre de prelación establert.

12. RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

12.1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, efectuarà la proposta de resolució a l'òrgan competent per a resoldre, que acordarà motivadament la concessió o denegació de l'ajut i ho notificarà al sol·licitant en la forma que s'especifiqui en la respectiva convocatòria.

12.2. El termini de què es disposa per emetre resolució és de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini establert per a la presentació de les sol·licituds de la subvenció. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

13. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

L'atorgament de subvencions resta subjecte a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves ampliacions.

14. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la notificació del decret de concessió, per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot



AJUNTAMENT DE REUS

l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

15. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

15.1. El beneficiari disposarà d'un termini d'un mes a partir de la data límit de finalització de l'actuació per presentar la justificació, que constarà de la següent documentació:

a. Una memòria justificativa de cadascuna de les activitats realitzades amb càrrec a la subvenció, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.

b. La justificació econòmica i de la despesa, que es farà mitjançant la presentació del balanç econòmic de l'actuació subvencionada amb expressió i acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació de les quantitats destinades a l'activitat i que s'hagin finançat amb fons, subvencions o recursos diferents de la subvenció concedida per l'organització municipal.

c Les factures o documents de valor probatori equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es refereix el paràgraf anterior. Les factures també hauran de tenir els requisits establerts per la normativa tributària per a ser acceptades.

d En el cas de la línia 1, el document resultant de la consultoria. En el cas de la línia 2, el document final del projecte de transformació digital presentat en la sol·licitud, que justifiqui el compliment de l'execució del projecte subvencionat. L'Ajuntament de Reus garantirà la confidencialitat i seguretat d'aquesta informació d'acord a la normativa vigent. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'incloure la imatge institucional de l'Ajuntament de Reus, així com la llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé mencions relatives en mitjans de comunicació, sempre que aquestes circumstàncies siguin possibles.

15.2. L'Ajuntament de Reus inclourà la subvenció en la seva comunicació anual a la Base de dades nacional de subvencions, de la qual n'és titular el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

15.3. L'Ajuntament de Reus portarà a terme les comprovacions tècniques que consideri adients relatives a la justificació i aplicació dels fons percebuts, que estan subjectes al control financer de subvencions per part de la intervenció municipal.

16. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

16.1. En el cas de la línia 1, el pagament de la subvenció es farà un cop aprovat el compte justificatiu de la subvenció concedida.



En el cas de la línia 2, l'ajuntament podrà efectuar un pagament anticipat i/o a compte, amb el % que es determini en la convocatòria sobre l'import subvencionat.

16.2. Pagament únic. En cas de que un beneficiari estigui format per una pluralitat de persones, el pagament únic al compte corrent indicat serà alliberador de la responsabilitat de l'Ajuntament i no requerirà individualitzar els pagaments, acceptant tots els beneficiaris la representació única del titular del compte corrent.

16.3. Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Per a l'abonament de l'ajut cal estar al corrent de les obligacions tributàries estatals, autonòmiques i locals i amb la Seguretat Social.

En cas de pluralitat de beneficiaris caldrà acreditar estar al corrent de les obligacions indicades en aquest apartat en relació a tots ells.

Si el beneficiari de la subvenció esdevingués deutor de la hisenda municipal o dels ens dependents de l'Administració municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

17. REVOCACIÓ DELS AJUTS ATORGATS

L'òrgan competent per la resolució de la subvenció podrà revocar, total o parcialment els ajuts atorgats si s'incompleixi alguna de les obligacions imposades per aquestes Bases, la convocatòria del procediment d'atorgament de la subvenció o l'acord definitiu d'atorgament.

Quan s'hagin obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament de Reus superin el cost total de l'obra o actuació subvencionada.

Els restants supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

Per a revocar un ajut, es tramitarà el corresponent procediment seguint les disposicions previstes als articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, general de subvencions, així com al Títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, el procediment de revocació atorgarà audiència al/s beneficiari/s per un termini mínim de deu (10) dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinent.

Es podrà exigir el reintegrament de la subvenció amb l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció en els casos i en els termes previstos als articles 37 i següents de la LGS, aplicant-se el procediment de reintegrament regulat al Capítol II del Títol II de l'esmentada Llei.



AJUNTAMENT DE REUS

18. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les dades de caràcter personal recollides en virtut de l'aplicació d'aquestes bases passaran a integrar-se al fitxer denominat subvencions.