



AJUNTAMENT DE REUS

**REGLAMENT ORGÀNIC
MUNICIPAL**
DE L'AJUNTAMENT DE REUS





Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Reus

Aprovat definitivament pel Ple de la Corporació (expedient núm. 142/2019 OF) en la sessió del 19 de juny de 2020.

Publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona del 14 de juliol de 2020 (CVE 2020 – 04515).

Publicat l'anunci d'aprovació definitiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 8182, de 21 de juliol de 2020.

Entrada en vigor el 5 d'agost de 2020.

Reus, 2020



AJUNTAMENT DE REUS

**ÍNDEX**

PREÀMBUL.....	9
TÍTOL PRELIMINAR OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	11
Article 1. Objecte.....	11
Article 2. Rang.....	11
Article 3. Interpretació i desenvolupament.....	11
Article 4. Àmbit d'aplicació.....	11
TÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS.....	12
Article 5. Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat.....	12
Article 6. Llengua.....	12
Article 7. Terminis.....	12
TÍTOL SEGON DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU.....	13
CAPÍTOL I De la constitució de la Corporació.....	13
Article 8. Sessió constitutiva.....	13
Article 9. Activitats preliminars.....	13
Article 10. Quòrum de constitució de la sessió.....	13
Article 11. Mesa d'Edat.....	13
Article 12. Procediment de constitució.....	14
CAPÍTOL II De l'elecció de l'alcalde o alcaldessa.....	14
Article 13. Elecció, proclamació i presa de possessió del càrrec d'alcalde o alcaldessa.....	14
CAPÍTOL III Primeres mesures organitzatives.....	14
Article 14. El Cartipàs municipal.....	14
Article 15. Competències organitzatives de l'alcalde o alcaldessa.....	14
Article 16. Competències organitzatives del Ple.....	15
Article 17. Juntes generals de les societats mercantils de titularitat municipal.....	15
CAPÍTOL IV Vigència i finalització del mandat.....	15
Article 18. Duració i finalització del mandat dels regidors i regidores.....	15
Article 19. Pròrroga de funcions.....	16
Article 20. Actuacions derivades de la finalització del mandat corporatiu.....	16



TÍTOL TERCER DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ	18
Article 21. Definició	18
Article 22. Exigència de responsabilitat	18
CAPÍTOL I Dels drets dels membres de la Corporació.....	18
Article 23. Classificació dels drets	18
Secció primera: drets de caràcter polític	18
Article 24. Dret a la permanència en el càrrec.....	18
Article 25. Drets de participació política.....	19
Article 26. Dret a la informació	20
Article 27. Informació d'accés directe	20
Article 28. Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització.....	21
Article 29. Confidencialitat de la informació	21
Article 30. Consulta i examen de la documentació	22
Secció segona: drets de caràcter honorífic	22
Article 31. Tractament, honors i distincions	22
Secció tercera: drets de caràcter econòmic	22
Article 32. Règim de dedicació	22
Article 33. Determinació del règim de dedicació	23
Article 34. Retribucions, assistències i indemnitzacions	24
Secció quarta: drets de caràcter social i laboral	25
Article 35. Seguretat social.....	25
Article 36. Subsidi d'atur.....	25
Article 37. Situacions administratives especials.....	25
Article 38. Situacions laborals especials.....	25
Article 39. Altres drets socials i laborals.....	26
CAPÍTOL II Dels deures dels membres de la Corporació.....	26
Article 40. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de regidor o regidora	26
Article 41. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec.....	26
Article 42. Deure de fer les declaracions de béns patrimonials, així com sobre les causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics	27
Article 43. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials	27
Article 44. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat	27
Article 45. Registres públics d'interessos i de béns	28
Article 46. Publicitat de les declaracions i accés als registres.....	28
Article 47. Deure de reserva de la informació	28



Article 48. Deure de cortesia	28
Article 49. Deure de comunicar les absències del terme municipal	29
Article 50. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats	29
Article 51. Deure d'abstenció.....	29
Article 52. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats	30
Article 53. Assistència a actes oficials i ús de les insígnies pròpies del càrrec	30
Article 54. Règim sancionador.....	30
TÍTOL QUART DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL	31
Article 55. Estructura orgànica	31
CAPÍTOL I De l'organització necessària de caràcter decisorí.....	31
Secció primera: de l'alcalde o alcaldessa.....	31
Article 56. Elecció.....	31
Article 57. Naturalesa jurídica.....	31
Article 58. Atribucions.....	32
Article 59. Decrets d'Alcaldia	32
Article 60. Bans	32
Secció segona: dels tinents o tinents d'alcalde	33
Article 61. Naturalesa, elecció i cessament	33
Article 62. Funcions dels tinents o tinents d'alcalde.....	33
Article 63. Limitacions	34
Secció tercera: del Ple	34
Article 64. Naturalesa jurídica.....	34
Article 65. Atribucions.....	34
Secció quarta: de la Junta de Govern Local.....	34
Article 66. Naturalesa jurídica.....	34
Article 67. Nomenament i cessament de membres	34
Article 68. Atribucions.....	34
CAPÍTOL II De l'organització necessària de caràcter no decisorí.....	35
Secció primera: les Comissions informatives	35
Article 69. Naturalesa jurídica.....	35
Article 70. Classes de Comissions informatives	35
Article 71. Atribucions.....	35
Article 72. Creació, composició i duració de les Comissions informatives de caràcter permanent.....	36
Article 73. Creació, composició i duració de les Comissions informatives de caràcter especial.....	36
Article 74. Adscripció de membres de les Comissions informatives.....	37



Article 75. Assistència de personal al servei de la Corporació, d'altres regidors i de la ciutadania.....	37
Article 76. Comissió Especial de Comptes	37
Secció segona: els grups polítics municipals.....	38
Article 77. Naturalesa jurídica.....	38
Article 78. Composició.....	38
Article 79. Constitució.....	39
Article 80. Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits.....	39
Article 81. Representació	39
Article 82. Drets.....	40
Article 83. Deures.....	40
CAPÍTOL III De l'organització complementària	41
Secció primera: la Junta de Portaveus	41
Article 84. Naturalesa jurídica.....	41
Article 85. Atribucions.....	41
Article 86. Règim jurídic i de funcionament.....	41
Secció segona: organigrama municipal; regidores i regidors delegats	42
Article 87. Organigrama municipal.....	42
Secció tercera: Comissió de delegats	44
Article 88. Composició.....	44
Secció quarta: d'altres òrgans municipals	44
Article 89. Òrgans sectorials, de gestió i participació ciutadana	44
Article 90. Comissions o taules de treball	44
Secció cinquena: del síndic o síndica Municipal de Greuges	44
Article 91. Naturalesa jurídica.....	44
Article 92. Règim jurídic i funcionament.....	44
TÍTOL CINQUÈ FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC	46
CAPÍTOL I Règim de sessions dels òrgans col·legiats municipals	46
Article 93. Règim jurídic	46
Secció primera: el Ple	47
Article 94. Classes de sessions	47
Article 95. Sessions ordinàries	47
Article 96. Sessions extraordinàries	47
Article 97. Sessions extraordinàries de caràcter urgent.....	48
Article 98. Convocatòria de les sessions plenàries.....	48
Article 99. Ordre del dia de les sessions plenàries	49



Article 100. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple	50
Article 101. L'expedient de la sessió.....	51
Article 102. Lloc de celebració de les sessions del Ple	51
Article 103. Caràcter públic de les sessions del Ple	51
Article 104. Nomenclatura	52
Article 105. Terminis de presentació.....	54
Article 106. Control de l'ordre	54
Article 107. Quòrum de constitució i assistència.....	54
Article 108. Obertura de la sessió.....	54
Article 109. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió	55
Article 110. Deliberació.....	55
Article 111. Crida a la qüestió i a l'ordre.....	56
Article 112. Votació.....	57
Article 113. Quòrums de votació.....	58
Article 114. Principi d'unitat d'acte	58
Article 115. Distribució d'escons	58
Article 116. Part de control	58
Article 117. Precs i preguntes	59
Article 118. Acta de les sessions plenàries	59
Secció segona: la Junta de Govern Local	60
Article 119. Classes de sessions	60
Article 120. Convocatòria i ordre del dia.....	60
Article 121. Quòrums d'assistència i votació	61
Article 122. Desenvolupament de la sessió	61
Secció tercera: les Comissions informatives	61
Article 123. Les Comissions informatives	61
Article 124. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes.....	62
Secció quarta: Disposicions comuns als altres òrgans col·legiats diferents del Ple	62
Article 125. Convocatòries i sessions	62
Article 126. Formalització de les sessions	62
CAPÍTOL II Control i fiscalització pel Ple.....	63
Article 127. Classes de control i fiscalització	63
Article 128. Compareixença d'un membre de la Corporació	63
Article 129. Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local	64
Article 130. Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa	65
Article 131. Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o alcaldessa	65



TÍTOL SISÈ DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES	66
Article 132. Funcions públiques necessàries	66
Article 133. Àmbit de les funcions públiques necessàries.....	66
Article 134. Exercici de les funcions públiques necessàries per part d'altres funcionaris	67
TÍTOL SETÈ. DEL PERSONAL DIRECTIU I EVENTUAL DE L'AJUNTAMENT.....	68
CAPÍTOL I Personal directiu	68
Article 135. Règim jurídic	68
CAPÍTOL II Personal eventual	69
Article 136. Règim jurídic	69
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	70
DISPOSICIÓ FINAL.....	70



PREÀMBUL

La redacció del Reglament Orgànic Municipal (ROM), o en aquest cas, la seva actualització i modificació, és la forma més essencial i el mecanisme més eficaç per a fer efectius els principis d'autonomia, capacitat reguladora i autoorganització que es reconeix legalment als municipis.

L'objecte del ROM és regular, dins el marc de les disposicions generals establertes per llei, el règim organitzatiu de l'Ajuntament, i definir i concretar el funcionament dels òrgans municipals, així com l'estatut dels membres de la Corporació.

El ROM anterior va ser aprovat inicialment pel Ple de la Corporació del dia 27 de gener de l'any 2003, i es va entendre aprovat definitivament el dia 14 de març del mateix any, en no presentar-se cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública. El 25 de maig de 2003 va entrar en vigor, un mes després d'haver estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, coincidint així amb l'inici d'un nou mandat corporatiu.

Des d'aleshores s'han produït força canvis legislatius que afecten l'organització i el funcionament dels òrgans municipals, i han pervingut també canvis socials i polítics que han posat a l'agenda municipal nous reptes i exigències. Els ajuntaments, peça clau en la governança territorial, governats per les persones que han estat escollits directament per la ciutadania i sempre amatents a la seva funció com a administració més propera, en aquests moments han de ser participatius i transparents en la presa de les seves decisions i en el retiment de comptes de les seves actuacions, han de fomentar la igualtat entre homes i dones dins i fora de les seves estructures organització, i han d'implementar mitjans electrònics de gestió i de relació amb la ciutadania, per tal de cercar la màxima eficàcia, interoperabilitat i inclusivitat de les seves actuacions.

És per aquests motius i per les contínues modificacions que s'han produït en la legislació administrativa i de règim local que l'Ajuntament de Reus va aprovar, en sessió plenària de 4 de setembre de 2015, una moció per tal que s'iniciessin els treballs per a la modificació del ROM aleshores vigent amb l'objectiu de modernitzar-ne el contingut, i ajustar-lo més a la legislació actual, als canvis socials i polítics que han succeït a la ciutat i, en definitiva, als temps d'avui en dia, els quals es troben sempre en constant moviment.

Per assolir aquests objectius, aquest Reglament ofereix diverses modificacions respecte del Reglament anterior, com ara la referència a la constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu, i en destaquen les primeres mesures organitzatives per a la configuració del cartipàs municipal tant d'Alcaldia com del Ple, així com una menció específica als actes i acords que no es poden adoptar, un cop finalitzat el mandat corporatiu, mentre els membres electes continuen en funcions, és a dir, fins a la constitució de la nova Corporació.

Més endavant, també s'hi afageix, com a nou contingut, la regulació exhaustiva de l'estatut dels membres de la Corporació, clarificant i especificant la classificació de drets i deures que els corresponen.

En el títol quart d'aquest ROM es fa menció a l'organització municipal, actualitzant-la, tot introduint una nova estructura orgànica que distingeix els òrgans de govern de caràcter decisor i dels òrgans necessaris de caràcter no decisor i, per últim, dels òrgans municipals complementaris.

En el títol següent, relatiu al funcionament i règim jurídic, es realitza una exhaustiva regulació del règim de sessions, principalment les plenàries, que per altra banda també es veu actualitzat per la



regulació més detallada dels mitjans de control i fiscalització que realitzarà el propi Ple sobre la resta d'òrgans de govern.

Així mateix al llarg del seu contingut s'ha procurat introduir els mecanismes i la regulació adient per tal de fer efectius els principis de transparència i bon govern, d'igualtat efectiva entre homes i dones, d'accés electrònic a l'administració i de simplificació de l'activitat administrativa. El Reglament esdevé també coherent i estableix una relació de complementarietat amb el Reglament de Participació Ciutadana, recentment aprovat per l'Ajuntament de Reus.

En definitiva, aquest ROM estableix, dins del marge que la legislació de règim local deixa als municipis, unes normes d'organització i funcionament de l'Ajuntament de Reus pròpies, adaptades a les seves necessitats i als reptes que avui i en els anys a venir hagi d'afrontar el govern i l'administració municipal.



TÍTOL PRELIMINAR

OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte regular a l'Ajuntament de Reus l'organització i el règim jurídic i de funcionament dels òrgans municipals, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la Corporació, de conformitat amb la potestat reglamentària i la potestat d'autoorganització que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament la legislació sobre règim local.

Article 2. Rang

Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica en l'àmbit organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en l'autonòmica de règim local, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes que no tinguin caràcter bàsic en matèria d'organització municipal tindran caràcter supletori d'aquest Reglament respecte de llacunes que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació dels preceptes que conté o de la legislació a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Article 3. Interpretació i desenvolupament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple municipal, atenent al sentit literal del text, al context i fonamentalment a l'esperit i a la finalitat perseguida en redactar els preceptes que siguin motiu d'interpretació. En tot cas, la interpretació haurà de fer-se sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i en general als drets legalment reconeguts. Aquestes funcions d'interpretació no limitaran la llibertat interpretativa dels serveis jurídics que tinguin assignades per la llei funcions d'assessorament en aquest àmbit.

Article 4. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Reus i als seus organismes autònoms, així com els ens dependents que formin part del sector públic municipal en allò que els pugui afectar.



TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 5. Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat

L'Ajuntament de Reus és una entitat local de caràcter territorial que té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica per al compliment de les seves finalitats, gaudint d'autonomia per a la gestió dels seus propis interessos, i de les potestats i prerrogatives administratives previstes per la llei.

En el compliment de les seves finalitats, l'Ajuntament de Reus actua amb personalitat jurídica única, sense perjudici de la possibilitat de creació, dintre de la seva pròpia organització i en ús de la seva potestat d'autoorganització, d'òrgans i entitats municipals que, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindran, en el seu cas, personalitat jurídica pròpia.

Article 6. Llengua

El català és la llengua d'ús normal de l'Ajuntament de Reus, de les seves entitats dependents i dels seus mitjans de comunicació públics.

L'ús de les llengües oficials a Catalunya i l'exercici dels drets i deures lingüístics que corresponen als ciutadans i ciutadanes s'adequarà al que disposa la legislació vigent en matèria de normalització lingüística.

Article 7. Terminis

Les regles del còmput dels terminis assenyalats en dies continguts a aquest Reglament són les següents:

Els terminis assenyalats per dies s'entén que són dies hàbils, excloent-se del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan s'hagi de computar en dies naturals, aquest fet constarà expressament.



TÍTOL SEGON

DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

CAPÍTOL I

De la constitució de la Corporació

Article 8. Sessió constitutiva

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, en els termes legalment previstos, al Saló de Plens del Palau Municipal, o el lloc que s'estableixi amb caràcter alternatiu quan raons de força major així ho aconsellin o quan esdeveniments fortuïts o sobrevinguts n'impedeixin la celebració al Saló de Plens.

Quan es donin aquestes circumstàncies s'avisarà a la població a través dels mitjans que garanteixin el seu coneixement, de manera que qui vulgui assistir al ple ho pugui fer.

Article 9. Activitats preliminars

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació les credencials expedides a favor de cada regidor o regidora electe per la Junta Electoral.

Així mateix, els regidors i regidores electes hauran de formular, d'acord amb els models que aprovi el Ple de la Corporació, dues declaracions; una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionï o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra en relació als seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'hauran de fer en els termes previstos pels articles 43 i següents d'aquest Reglament.

Article 10. Quòrum de constitució de la sessió

Perquè la sessió es consideri vàlida hi haurà d'assistir la majoria absoluta de regidors i regidores electes.

Si concorreguessin un nombre inferior de regidors i regidores electes, els membres de la Corporació s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

A tal efecte la Secretaria General comunicarà aquesta circumstància a tots els membres de la Corporació.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qui quin sigui el nombre de regidors i regidores que concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat, tal com es regula en l'article següent.

Article 11. Mesa d'Edat

Per a la constitució de la Corporació es formarà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte. Hi actuarà com a secretari o secretària qui ho sigui de la Corporació.



El membre de més edat d'aquesta Mesa n'assumirà la presidència pel que fa a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 12. Procediment de constitució

La Corporació es constituirà d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, i inclourà necessàriament:

- a) Comprovació de credencials
- b) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats
- c) Presa de possessió dels regidors i regidores; prestant jurament o promesa individualment.
- d) Declaració de constitució de la Corporació.

CAPÍTOL II

De l'elecció de l'alcalde o alcaldessa

Article 13. Elecció, proclamació i presa de possessió del càrrec d'alcalde o alcaldessa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la presidència de la Mesa d'Edat i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'alcalde o alcaldessa de la ciutat, d'acord amb el procediment establert per la legislació electoral vigent

CAPÍTOL III

Primeres mesures organitzatives

Article 14. El Cartipàs municipal

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'alcalde o alcaldessa, en l'exercici de les seves respectives competències, adoptaran les mesures organitzatives prèvies i necessàries per a l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, les quals configuraran el nou Cartipàs municipal.

Article 15. Competències organitzatives de l'alcalde o alcaldessa

L'alcalde o alcaldessa, abans de la celebració del Ple a què fa referència l'apartat 2 d'aquest article, mitjançant decret, procedirà a:

- a) Designar els membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.
- b) Designar els tinents o tinentes d'alcalde.
- c) Establir la configuració de les distintes àrees o àmbits de gestió municipal, el règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels regidors i regidores, i, si s'escau, del règim de delegació de firma.



- d) Delegar, en el seu cas, la presidència dels organismes autònoms i d'altres òrgans col·legiats que estimi convenient conferir.

L'alcalde o alcaldessa, dins dels trenta dies següents a la sessió constitutiva de la Corporació, convocarà la sessió o sessions extraordinàries del Ple necessàries per a configurar l'organització municipal.

Article 16. Competències organitzatives del Ple

El Ple, en la sessió o sessions plenàries referides a l'article anterior, adoptarà, entre d'altres, les decisions següents:

- a) Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.
- b) Creació, composició i àmbit d'actuació de les Comissions informatives de caràcter permanent.
- c) Determinació de la plantilla del personal eventual i del personal directiu, si s'escau, indicant-ne el nombre, característiques i retribucions.
- d) Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.
- e) Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats i entitats que siguin de la competència del Ple.
- f) Presa de coneixement de la constitució dels grups polítics municipals, dels seus respectius portaveus i, si s'escau, portaveus adjunts. Establiment, en el seu cas, de la dotació econòmica a percebre pels grups polítics municipals.
- g) Presa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a què fa referència l'article anterior.

Els acords i assumptes a què fa referència el present article resten exclosos del que s'estableix en el segon paràgraf de l'article 103 respecte al dret de la ciutadania a exposar el seu parer en relació als temes anteriors.

Article 17. Juntes generals de les societats mercantils de titularitat municipal

Així mateix el Ple, constituït en Junta General de les diferents societats mercantils de capital íntegrament municipal, celebrarà sessions d'aquestes societats per designar els membres que hagin de constituir els consells d'administració respectius. Mentre no es celebrin aquestes sessions els consellers continuaran en les seves funcions per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres en els termes previstos a la legislació mercantil.

CAPÍTOL IV

Vigència i finalització del mandat

Article 18. Duració i finalització del mandat dels regidors i regidores

El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, i en tot cas finalitzarà el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents.

**Article 19. Pròrroga de funcions**

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessant continuaran en l'exercici de les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels nous regidors, i no poden adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords que siguin d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària aquells que vinculin fons de futurs exercicis o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent i, d'entre altres, a títol enunciatiu i no limitatiu, els següents:

- a) Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- b) L'establiment i/o modificació de tributs i preus públics.
- c) La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- d) L'aprovació o modificació del pressupost.
- e) L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- f) La iniciativa per a l'exercici de noves activitats econòmiques.
- g) L'acceptació de competències delegades d'altres administracions.
- h) La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- i) La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- j) La concertació d'operacions de crèdit.
- k) La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el pressupost municipal.
- l) L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- m) La modificació del règim i nombre del personal eventual i directiu.
- n) L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- o) Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

S'exceptuen del que es disposa en l'apartat anterior els actes i acords que no exigeixin majoria qualificada per ser adoptats i responguin a supòsits d'emergència o al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

Article 20. Actuacions derivades de la finalització del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es realitzaran les actuacions següents:

1. El Ple i la Junta de Govern Local celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans del que assenyala la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als



sols efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legals o reglamentaris establerts.

2. El secretari, l'interventor i el tresorer prendran les mesures necessàries perquè el dia de la constitució de la nova Corporació es faci un arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació i dels seus organismes autònoms.
3. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, amb efectes del dia de la constitució de la nova Corporació.
4. Tots els membres de la Corporació, un cop finalitzat el seu mandat, presentaran les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics.

Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats en què participin, adjuntant les liquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, de societats o les declaracions o documents tributaris que en cada cas corresponguin, en els termes establerts pels articles 43 i següents d'aquest Reglament.



TÍTOL TERCER

DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 21. Definició

L'estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la normativa estatal i autonòmica de règim local, aquest Reglament i el Codi ètic i de conducta d'Ajuntament reconeixen i imposen a tots els regidors i regidores.

Article 22. Exigència de responsabilitat

Els membres de la Corporació estaran subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i per les omissions realitzades en l'exercici del seu càrrec. La responsabilitat s'exigirà davant els tribunals de justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

La Corporació, prèvia instrucció del procediment legal establert, podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greus haguessin causat danys i perjudicis a l'Ajuntament o a terceres persones, la indemnització de les quals hagués anat a càrrec de la Corporació. Tot això, sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als tribunals competents.

CAPÍTOL I

Dels drets dels membres de la Corporació

Article 23. Classificació dels drets

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a) Drets de caràcter polític.
- b) Drets de caràcter honorífic.
- c) Drets de caràcter econòmic.
- d) Drets de caràcter social i laboral.

Secció primera: drets de caràcter polític

Article 24. Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els regidors i regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- b) Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.



- c) Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- d) Per renúncia efectuada per escrit, que serà efectiva a partir del moment que el Ple de la Corporació en prengui raó.
- e) Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que sigui d'aplicació.
- f) Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret electoral comunitari o internacional.

Article 25. Drets de participació política

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desdoblant-se aquest dret en els següents:

- a) Dret a formar part d'un grup polític municipal en els termes establerts pel títol IV, Capítol II, Secció segona d'aquest Reglament.
- b) El dret a formar part d'un grup polític municipal es perdrà pel fet d'abandonar durant el mandat el grup polític municipal format per la candidatura per la qual el regidor o regidora s'hagués presentat a les eleccions; en aquest cas el regidor o la regidora restarà com a no adscrit/a, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.
- c) Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, i participar-hi de manera activa mitjançant l'exercici del dret de vot i de la participació en les deliberacions.
- d) Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, juntament amb altres membres de la Corporació.
- e) L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'hi estableixi, a través dels portaveus dels grups polítics municipals en els que es trobin integrats, excepte en el supòsit de regidors o regidores no adscrits.
- f) Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les lleis i en aquest Reglament.
- g) Dret a impugnar els actes i acords municipals que incorrin en infracció de l'ordenament jurídic, sempre que hi hagin votat en contra.
- h) Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.
- i) Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
- j) Dret a subscriure una moció de censura de l'alcalde o alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu la normativa electoral vigent.
- k) Dret de participació, en el seu cas, en els mitjans d'informació de titularitat municipal.
- l) Els regidors i les regidores podran rebre els ciutadans i les ciutadanes que ho desitgin, així



com convocar-los a les dependències que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals i de la normativa relativa als grups d'interès.

Article 26. Dret a la informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa i de la Junta de Govern Local els antecedents, les dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que es trobi en els arxius i dependències municipals. L'alcalde o alcaldessa vetllarà per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots els regidors i regidores.

Aquest dret els correspon sense perjudici del dret d'accés de les persones a la informació i a la documentació públiques, amb les limitacions establertes a la normativa vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública.

El dret dels regidors i regidores a obtenir informació esmentada en el primer paràgraf es refereix únicament i exclusivament als antecedents, dades i informacions existents en els sistemes de gestió de la informació de la Corporació, tal i com hi figuren. En aquest cas quan no es pugui atendre de forma immediata per requerir una recerca en els arxius municipals es procurarà facilitar la informació demanada o l'accés a aquesta en el termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, com ara informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, l'autorització tindrà caràcter discrecional, i l'Alcaldia concretarà el termini de resposta d'acord amb les característiques del document a elaborar, si bé es procurarà que no superi els trenta dies.

Tot l'esmentat en el paràgraf anterior s'ha d'entendre sense perjudici, que llevat de resolució denegatòria motivada i expressa, la petició d'accés a la informació que estigui en poder la corporació s'entén estimada i així es pot exigir als serveis municipals a partir dels cinquè dia després de la presentació de la sol·licitud al registre general de la corporació.

El dret d'informació es limita exclusivament al desenvolupament de les tasques inherents al càrrec de regidor o regidora, en especial a les funcions de control que els pertocuen, i haurà de ser proporcionat i respectar els límits establerts a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, especialment en tot allò relatiu a la no cessió d'aquestes dades a tercers ni a la seva difusió i al deure de reserva i confidencialitat.

Article 27. Informació d'accés directe

Els membres de la Corporació tindran accés directe a la informació sense que calgui, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

- a) Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
- b) Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels que formin part, sempre que aquestes hagin estat convocades.
- c) Quan es tracti de les resolucions de l'Alcaldia o dels òrgans unipersonals de govern dels organismes autònoms municipals, de les actes del Ple, de la Junta de Govern Local, dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms i, en el seu cas, entitats dependents de la Corporació.
- d) Quan es tracti de la consulta d'ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor i estatuts reguladors dels organismes autònoms i de la resta d'ens dependents de la



Corporació.

- e) Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia haurà de facilitar-ne la consulta a tots els membres de la Corporació.

Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de còpies de la documentació consultada.

El que disposen els apartats anteriors s'entén sense perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la Corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte que s'hagi de tractar amb caràcter d'urgència, s'haurà de posar a disposició, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat, amb l'antelació que sigui possible.

Article 28. Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització

En els altres supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, en el qual es faci constar la informació que demanen i en motivin expressament la necessitat per a l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es podrà dirigir a l'alcalde o alcaldessa, als presidents o presidentes de les diferents Comissions informatives o als regidors o regidores delegats/des.

Quan es tracti de documentació que es trobi en poder dels ens dependents de l'Ajuntament, la sol·licitud s'haurà de dirigir a l'Alcaldia. No obstant, en el cas que el regidor o regidora sol·licitant sigui membre de l'òrgan de govern d'aquest ens, la sol·licitud s'adreçarà al respectiu president o presidenta.

La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels cinc dies naturals següents a aquell que s'hagués presentat, entenent-se estimada per silenci administratiu si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'haurà de motivar i només es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar a la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 29. Confidencialitat de la informació

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin estat facilitades quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones. La informació o documentació obtinguda no pot ser utilitzada en l'exercici del càrrec per a interessos particulars i en cap cas es podrà fer difusió o cessió a tercers de dades de caràcter personal a què s'hagi tingut accés per raó del càrrec.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior donarà lloc a les responsabilitats civils i



penals establertes a la legislació vigent.

Article 30. Consulta i examen de la documentació

La consulta i l'examen concret d'expedients, de llibres i documentació en general es farà

d'acord amb les normes següents:

- a) En cap cas els expedients, llibres o documentació podran sortir de la casa consistorial,
- b) oficines o dependències municipals.
- c) La consulta dels llibres d'actes i llibres de resolucions de l'Alcaldia haurà de fer-se a l'Arxiu o a la Secretaria General.
- d) L'examen d'expedients sotmesos a sessió es farà de manera presencial únicament a les dependències de la Secretaria General, o de manera virtual als espais que s'habilitin amb aquest objectiu a partir de la convocatòria.

La consulta general de qualsevol expedient o document podrà realitzar-se a l'Arxiu general o a la dependència on es trobi. També es podrà lliurar l'expedient, els seus antecedents o una còpia del document al regidor o regidora que hi estigui interessat perquè pugui examinar-lo als despatxos o sales reservades a regidors.

En aquest cas, i per a l'oportú control administratiu, la persona interessada signarà un rebut i haurà de retornar l'expedient o documentació en un termini que es concretarà d'acord amb les necessitats del tràmit d'aquest expedient i que com a màxim serà de 48 hores.

En tot cas, el dret d'accés comportarà el dret de còpia a obtenir còpia de la informació o documentació sol·licitada d'acord amb el que disposa la legislació de règim local.

Secció segona: drets de caràcter honorífic

Article 31. Tractament, honors i distincions

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies del càrrec que estableixin les lleis i del que pugui establir el Ple.

En tot cas tindran dret a fer ús de les insígnies, medalles i vares que els distingeixin com a membres de la Corporació en els actes oficials.

Secció tercera: drets de caràcter econòmic

Article 32. Règim de dedicació

L'alcalde o alcaldessa i els altres membres de la Corporació podran desenvolupar els seus càrrecs en algun dels règims següents:

- a) **Règim de dedicació exclusiva**, que comporta la dedicació exclusiva del regidor o regidora a les tasques pròpies del càrrec.



El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats.

- b) **Règim de dedicació parcial**, que comporta una dedicació del regidor o regidora a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels regidors i regidores sense règim de dedicació específic.

A aquest efecte s'entendrà per dedicació de major intensitat la que requereixi la presència efectiva del regidor o regidora a l'Ajuntament el percentatge horari que s'estableixi per acord del Ple.

Els regidors i regidores en règim de dedicació parcial que siguin personal d'altres administracions públiques o dels ens, organismes i empreses que en depenen, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball en els termes assenyalats per la normativa en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Tot això sense perjudici del dret de gaudir dels permisos necessaris per a l'assistència a les sessions del Ple de la Corporació, de la Junta de Govern Local i de les Comissions de les quals formin part, i per a l'atenció de les delegacions que desenvolupin.

Quan el regidor o regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial, podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada, d'acord amb la legislació en matèria d'incompatibilitats.

- c) **Règim sense dedicació**, que comporta la lliure determinació per part del regidor o regidora del règim de dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per complir les obligacions que hi són inherents.

Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial seran incompatibles amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que el regidor i regidora formin part.

Article 33. Determinació del règim de dedicació

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'alcalde, la determinació de les retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i dedicació parcial i el règim de dedicació en aquest darrer cas, dins dels límits legals establerts.

Correspondrà a la presidència de la Corporació determinar quins dels seus membres realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial. En tot cas s'hauran de respectar les limitacions legalment establertes respecte al nombre de regidors o regidores que exerceixin el càrrec en règim de dedicació exclusiva.

En el cas de regidors o regidores que tinguin la condició de personal al servei de la Corporació i que en accedir al càrrec hagin que passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa segons el vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a l'Ajuntament o als seus ens o empreses, no tindran per aquest simple fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

Els regidors i regidores designats per desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial podran renunciar a aquest règim de forma expressa mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el que es faci constar aquesta decisió.

Els regidors i regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva que



percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions públiques, o dels ens, organismes i empreses que en depenen, o realitzin altre tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la normativa aplicable, hauran d'optar entre renunciar davant les administracions públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible o renunciar expressament al règim de dedicació exclusiva.

La previsió anterior no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades administracions les assistències a les quals es fa referència al paràgraf tercer de l'article 34 d'aquest Reglament.

El reconeixement de la dedicació exclusiva suposarà la dedicació plena del regidor o de la regidora a les tasques municipals que li siguin encomanades durant un temps no inferior a l'exigit a un funcionari o una funcionària amb plena dedicació, i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu o que suposi minva de les seves obligacions envers l'Ajuntament.

En tot cas, els regidors i regidores hauran d'exercir les seves funcions amb la dedicació necessària per al correcte desenvolupament de la seva tasca. Sense perjudici d'això, es donarà publicitat de l'agenda dels regidors i regidores de conformitat amb la normativa en matèria de transparència i el Reglament de Participació Ciutadana.

Article 34. Retribucions, assistències i indemnitzacions

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, en les quanties i els termes que el Ple determini.

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre aquest tipus d'assistències quan es tracti de la concurrència a òrgans rectors d'organismes dependents de la Corporació amb personalitat jurídica pròpia, d'empreses mercantils amb capital o control municipal quan el Ple o la Junta General així ho determini, respectant, en tot cas, els límits màxims retributius establerts en la normativa vigent.

En els supòsits previstos en els dos paràgrafs anteriors, serà necessària l'assistència efectiva dels regidors i regidores als esmentats òrgans, que haurà de restar documentalment justificada.

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que, en desenvolupament d'aquestes normes, pugui aprovar el Ple.

Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors, el Ple, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, dins de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal, que no podran superar, en el seu cas, els límits legals o reglamentàriament establerts, determinarà els aspectes següents:

- a) Quantia de les retribucions a percebre pels càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, les quals hauran de ser proporcionals al grau de dedicació a la Corporació i a la seva responsabilitat.
- b) Quantia de les assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació.

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a assistències, així com les resolucions de l'alcalde



determinant quins són els membres de la Corporació que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'hauran de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al tauler electrònic municipal, així com les modificacions posteriors que se'n facin.

Així mateix el Ple, constituït en junta general de les societats mercantils de capital íntegrament municipal, adoptarà els acords pertinents en relació a les assistències als consells d'administració d'aquestes empreses, d'acord amb el que estableixi al respecte la legislació vigent en matèria de societats de capital.

Tant les retribucions com les assistències per concurrència estaran subjectes a les retencions fiscals pertinents, i les primeres, a les retencions corresponents derivades de la cotització a la seguretat social en els termes establerts per l'ordenament jurídic, i en cap cas podran superar els límits màxims legalment establerts.

Secció quarta: drets de caràcter social i laboral

Article 35. Seguretat social

Sense perjudici del que s'estableix en els articles següents, els regidors i regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al règim general de la seguretat social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents.

Article 36. Subsidi d'atur

Els regidors i regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret al subsidi d'atur, en els termes i condicions que estableixi la legislació sectorial corresponent.

Article 37. Situacions administratives especials

Els regidors i regidores que ostentin la condició de funcionaris de l'Ajuntament de Reus o d'altres administracions públiques, quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva quedaran en situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí, al còmput del temps que restin en aquesta situació a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius, i a percebre els trienns que tinguessin reconeguts com a funcionaris.

En aquests supòsits, les corporacions o administracions d'origen assumiran, en el seu cas, el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, que s'estendrà a les quotes de les classes passives.

Article 38. Situacions laborals especials

Els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la Corporació o d'altres administracions públiques, quedaran en situació d'excedència forçosa, amb dret a la reserva del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.



Article 39. Altres drets socials i laborals

Els membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva tindran garantida, durant el període del seu mandat, la permanència en el centre o centres de treball públics o privats en els que estiguessin prestant serveis en el moment de ser elegits, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en llocs diferents. Tot això sense perjudici del que disposi en cada moment la legislació laboral vigent.

Així mateix, quan els uneixi un vincle laboral amb una empresa, tindran reconegut el dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec que, d'excedir del 20 per 100 de les hores laborables en un període de tres mesos, donarà dret a l'empresa a passar el treballador o treballadora a la situació d'excedència forçosa.

En el supòsit que el treballador o treballadora, pel desenvolupament del càrrec percebi una indemnització es podrà descomptar l'import de la mateixa del salari a què tingués dret en l'empresa.

Quan es tracti de membres de la Corporació al servei d'una administració pública, tindran dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

En ambdós casos s'entén per temps indispensable per a l'exercici del càrrec el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de l'administració municipal dels que formin part i per l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupin.

CAPÍTOL II

Dels deures dels membres de la Corporació

Article 40. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de regidor o regidora

Tots els regidors i regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec en els termes previstos per la legislació electoral, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionin o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable perquè els electes adquireixin la seva plena condició de regidor o regidora.

Cap regidor o regidora electes podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 41. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Una vegada constituïda la mesa d'edat, integrada pel membre electe de major i pel de menor edat i havent acceptat aquests el càrrec formulant promesa o jurament, el secretari o secretària general de l'Ajuntament cridarà de forma individualitzada la resta de membres electes per tal que acceptin el seu càrrec de regidor o regidora. A aquests efectes el president o presidenta de la mesa d'edat els formularà la pregunta de jurament o promesa del càrrec, i un cop l'hagin respost, els donarà la paraula per si volen fer-ne ús.

**Article 42. Deure de fer les declaracions de béns patrimonials, així com sobre les causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics**

Tots els membres de la Corporació estan obligats a fer les declaracions de béns i la d'incompatibilitats a què s'ha fet referència a l'article 40 d'aquest reglament, en els models que aprovi el Ple de la Corporació, en els supòsits següents:

- a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti, i al finalitzar el mandat.
- c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà de fer amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a què s'ha fet referència en l'article anterior.

En el segon supòsit, dintre dels quinze dies següents a la data en què el Ple prengui raó del cessament. En el cas de finalització del mandat, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.

En el tercer supòsit, la declaració o, en el seu cas, declaracions, hauran de fer-se dintre dels quinze dies a partir de la data en què es produeixi la variació.

El règim previst en aquest article serà d'aplicació al personal eventual i al directiu local.

Article 43. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

En aquesta declaració s'haurà de fer constar, d'acord amb el model que aprovi el Ple, la identificació dels béns immobles i mobles que es posseeixin.

També s'haurà de fer constar en aquesta declaració la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades, i adjuntar les liquidacions dels impostos de la renda de les persones físiques, del patrimoni i, en el seu cas, de societats, o les declaracions o documents tributaris que en cada cas correspongui.

Article 44. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

En aquesta declaració s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

- a) Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb descripció de l'activitat, el nivell de dedicació i la ubicació.
- b) Activitats privades que s'exerceixin per compte aliè: l'empresa que les realitza, qui n'ostenta la direcció, el sector d'activitat a què pertany i el càrrec que s'ocupa en l'organització.
- c) Qualsevol altra font d'ingressos privats.
- d) Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb descripció de l'activitat i de la relació que s'hi manté.
- e) Activitats de caràcter públic, indicant l'entitat que les realitza, el càrrec que s'ocupa en



l'organització i els ingressos anuals que es percebin per aquesta activitat.

- f) Declaració expressa d'existència o inexistència de causes de possible incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

Article 45. Registres públics d'interessos i de béns

Aquestes declaracions s'inscriuran als següents registres:

- a) Al registre d'activitats, les declaracions sobre les causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionen o puguin proporcionar ingressos econòmics.
- b) Al registre de béns patrimonials, les declaracions sobre béns i drets patrimonials.

Els registres tindran caràcter públic i podran ser informatitzats. Restaran sota custòdia del secretari o la secretària general de l'Ajuntament, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, i a cada regidor o regidora se'ls assignarà un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Article 46. Publicitat de les declaracions i accés als registres

Les dades sobre activitats i béns dels regidors, personal eventual i directiu es publicaran al portal de transparència amb el format documental que a l'efecte s'aprovi, que en cap cas inclourà dades de localització ni altres que comprometin la privacitat i la seguretat dels titulats.

Els registres de béns patrimonials i de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics tindran caràcter públic i podran ser consultats per qualsevol ciutadà o ciutadana, amb els límits establerts a la legislació vigent, prèvia sol·licitud corresponent a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de quinze dies. L'autorització s'entendrà com atorgada per silenci administratiu si dintre dels quinze dies següents a la finalització del termini no es notifica res a la persona que la sol·licita.

Correspon a la Secretaria General mantenir i custodiar els registres esmentats, per tal d'assegurar el compliment de la normativa en matèria d'incompatibilitats i conflicte d'interessos, per part dels càrrecs electes, personal eventual i directiu.

Article 47. Deure de reserva de la informació

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del càrrec quan aquesta informació pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones i, singularment, quan hagi de servir d'antecedent per a decisions que encara s'hagin d'adoptar. Així mateix hauran d'evitar reproduir la documentació que els pugui ser facilitada en original o còpia per al seu estudi.

També hauran de guardar secret sobre els debats i les votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats de la Junta de Govern Local, les comissions informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, quan celebrin sessions que no tinguin de caràcter públic. En cas contrari, podran incórrer en les responsabilitats previstes a la legislació vigent.

Article 48. Deure de cortesia

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i el respecte personal amb la resta de càrrecs electes, el personal al servei de la Corporació i la ciutadania, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació d'aplicació o en aquest Reglament.

**Article 49. Deure de comunicar les absències del terme municipal**

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del portaveu del seu grup, hauran de posar en coneixement de l'alcalde o alcaldessa, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de vuit dies naturals, concretant-ne, en tot cas, la durada previsible, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes absències estiguin sotmeses a autorització.

Article 50. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, i estan obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible d'incompatibilitat.

Quan en relació a un regidor o regidora, o a l'alcalde o alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop aquesta causa hagi estat declarada pel Ple l'afectat o afectada estarà obligat a optar entre la renúncia al càrrec o l'abandonament de la situació que dona origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de deu dies comptats a partir del següent a la notificació de l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

De no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que la persona afectada ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la Corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar-ne la substitució d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

Durant els dos anys següents a la finalització del seu mandat, els membres electes que hagin desenvolupat el càrrec en règim de dedicació exclusiva i hagin ostentat responsabilitats executives en les diferents àrees en què s'organitzi el govern local, estaran sotmesos a l'aplicació, en l'àmbit territorial de la seva competència, de les limitacions a l'exercici d'activitats privades d'acord amb el que preveu la legislació vigent en aquesta matèria.

L'incompliment del que s'ha exposat anteriorment podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Així mateix els membres de la Corporació no podran invocar o fer ús de la seva condició de càrrecs electes per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

Article 51. Deure d'abstenció

Tots els membres de la Corporació estan obligats a abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin quan es donin les causes d'abstenció previstes per la normativa de règim jurídic del sector públic o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les administracions públiques.

Quan es doni l'anterior supòsit, el regidor o la regidora afectats haurà d'abandonar la sala abans de començar a tractar-se l'assumpte i es mantindrà absent mentre aquest assumpte es discuteixi i es voti, excepte quan es tracti de debatre la seva actuació com a membre de la Corporació, en què tindrà dret a romandre-hi i defensar-se.

En cas que la persona afectada per l'assumpte a debatre sigui l'alcalde o l'alcaldesa o qui en realitzi les funcions, haurà d'abandonar la sala en tot cas, i assumirà la presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió el o la tinent d'alcalde que correspongui, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat anterior.



L'actuació dels membres de la Corporació on concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en els quals hagin intervingut quan aquesta no hagi estat determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

Article 52. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres de la Corporació tenen el dret i també el deure d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació o dels seus ens dependents dels quals formin part quan hi hagin estat legalment convocats.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el regidor o regidora comunicui a l'alcalde o alcaldessa o president o presidenta la seva impossibilitat d'assistir-hi, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment a l'Alcaldia o a la presidència.

Així mateix tenen el dret a ser degudament convocats a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part i el deure correlatiu de rebre'n les corresponents convocatòries. Quan es tracti de convocatòries electròniques, aquest deure s'entendrà complert amb l'accés al contingut de la comunicació electrònica.

Article 53. Assistència a actes oficials i ús de les insígnies pròpies del càrrec

Els membres de la Corporació assistiran als actes oficials als quals siguin convocats i tindran dret a ser tractats amb la consideració deguda a la seva representació i fent ús de les insígnies pròpies del càrrec.

Article 54. Règim sancionador

L'alcalde o l'alcaldessa podrà sancionar amb multa els membres de la Corporació per falta no justificada d'assistència a les sessions o per incompliment reiterat de les seves obligacions, en els termes que determini la legislació de règim local.



TÍTOL QUART

DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 55. Estructura orgànica

Són òrgans de govern de caràcter decisor i d'aquest Ajuntament l'alcalde o l'alcaldeessa, el Ple, la Junta de Govern Local, els tinent i tinentes d'alcalde i, si s'escau, els regidors o regidores delegats i delegades en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament.

Són òrgans necessaris de caràcter no decisor i: les comissions informatives, la comissió especial de comptes, els grups polítics municipals i els seus portaveus.

Són òrgans municipals complementaris la Junta de Portaveus i, si s'escau, aquests altres: la Comissió de delegats, el síndic o la síndica municipal de Greuges, el Consell Assessor d'Urbanisme i la Junta Local de Seguretat.

Tot l'anterior, sense perjudici de la creació d'altres òrgans municipals complementaris de conformitat amb el que es preveu a la legislació de règim local i en aquest Reglament i, en el seu cas, al Reglament de participació ciutadana.

CAPÍTOL I

De l'organització necessària de caràcter decisor i

Secció primera: de l'alcalde o alcaldessa

Article 56. Elecció

L'elecció de l'alcalde o l'alcaldeessa es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

L'alcalde o l'alcaldeessa podrà renunciar al seu càrrec sense perdre la condició de regidor o regidora. La renúncia es farà efectiva per escrit davant el Ple de la Corporació, que haurà d'adoptar acord de coneixement en el termini dels deu dies següents.

Vacant l'Alcaldia per renúncia del seu o de la seva titular, incapacitat, mort o sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció del nou alcalde o alcaldessa tindrà lloc, amb els requisits exigits per la legislació electoral, dins dels deu dies següents a l'acord de coneixement de la renúncia pel Ple, al moment de la declaració de incapacitat, mort o a la notificació de la sentència, segons els casos.

En el supòsit que prosperi una moció de censura contra l'alcalde o l'alcaldeessa, amb el seu corresponent cessament automàtic, en el moment de l'adopció de l'acord, qui resulti proclamat alcalde o alcaldessa haurà de prendre possessió del càrrec en la forma establerta legalment.

Article 57. Naturalesa jurídica

L'alcalde o l'alcaldeessa és president/a de la Corporació, representant de la ciutat i li correspon dirigir el govern i l'administració municipal.



Com a president o presidenta de l'Ajuntament li correspon presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

Com a representant de la ciutat, és atribució i responsabilitat de l'alcalde o l'alcaldesa representar i defensar-ne els interessos.

Com a cap del govern municipal, correspon a l'alcalde o l'alcaldesa la direcció i l'administració dels afers municipals, i haurà de respondre d'aquest deure, bé de forma directa o bé de forma solidària amb els seus delegats i delegades davant del Ple municipal i davant la ciutadania.

En l'exercici del seu càrrec, correspon a l'alcalde o l'alcaldesa rebre un tracte de respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

L'alcalde o l'alcaldesa de Reus, d'acord amb la tradició de la nostra ciutat, té el tractament de Molt Il·lustre Senyor o Senyora.

Article 58. Atribucions

Les atribucions de l'alcalde o l'alcaldesa són les que s'estableixen a la legislació de règim local, així com totes aquelles que li atribueixen altres lleis i també les que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignen al municipi i no atribueixen a altres òrgans municipals, sense perjudici de les que li puguin ser delegades pel Ple de la Corporació, en els termes establerts per la legislació vigent i per aquest Reglament.

L'alcalde o l'alcaldesa es troba facultat per desenvolupar aquest Reglament Orgànic, d'acord amb les competències d'organització que li atribueix la legislació vigent.

Correspon també a l'alcalde o l'alcaldesa el nomenament dels membres de la Junta de Govern Local i dels tinents o tinentes d'alcalde. A més, li correspon ordenar la publicació, l'execució i el compliment dels acords de l'Ajuntament.

Article 59. Decrets d'Alcaldia

Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde o l'alcaldesa hauran de ser expressades normalment a través de decrets de l'Alcaldia, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió que contenen o en la seva execució.

Els decrets se signaran electrònicament, i sota la responsabilitat i custòdia del secretari o secretària general es registraran en el llibre de decrets electrònics. Els decrets tindran caràcter públic, amb subjecció, en tot cas, al que estableixi la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

El secretari o secretària expedirà els certificats que li demanin els regidors o les regidores o qualsevol ciutadà o ciutadana.

L'Ajuntament establirà les mesures adequades i pertinents, i per mitjà dels instruments més idonis, per tal de donar publicitat de manera periòdica del nombre, tipus i altra informació rellevant de les resolucions i decrets dictats per l'Alcaldia i les regidories delegades.

Article 60. Bans

Correspon a l'alcalde o l'alcaldesa dictar bans i vetllar perquè es compleixin amb la finalitat, entre d'altres, de fer un recordatori a la població del compliment dels deures ciutadans continguts en disposicions generals o resolucions dictades, aclarir aquestes disposicions quan sigui necessari i efectuar convocatòries populars amb motiu d'esdeveniments ciutadans.

Els decrets de l'alcalde o l'alcaldesa amb motiu de catàstrofe o infortuni públics o greu perill per la



població s'han de dictar en forma de ban.

Els bans es publicaran al tauler electrònic de la Corporació i, si s'escau, a d'altres mitjans d'informació perquè els difonguin entre la ciutadania.

Secció segona: dels tinents o tinentes d'alcalde

Article 61. Naturalesa, elecció i cessament

Els tinents o tinentes d'alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'alcalde o alcaldessa de la Corporació.

Els tinents o tinentes d'alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'alcalde o alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant decret, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més regidors o regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir al decret l'ordre del seu nomenament, a efectes de garantir la substitució de l'alcalde o alcaldessa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.

La condició de tinent o tinenta d'alcalde es perdrà pels motius següents:

- a) Lliure cessament per part de l'alcalde o alcaldessa.
- b) Renúncia expressa manifestada per escrit.
- c) Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- d) Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

L'alcalde o alcaldessa podrà designar com a vice-alcalde o vicealcaldessa el regidor o regidora que ocupi la primera Tinença d'alcaldia, que substituirà de forma ordinària i preferent l'alcalde en cas de vacant, d'absència o de malaltia, i ocuparà una posició singular i preferent a efectes executius i de protocol dins el govern municipal. La vicealcaldia assumirà, més enllà de les funcions que li corresponguin com a primer o primera tinent d'alcalde, les que l'alcalde o alcaldessa li delegui de forma específica.

Article 62. Funcions dels tinents o tinentes d'alcalde

Són funcions dels tinents o tinentes d'alcalde les següents:

- a) Substituir a l'alcalde o alcaldessa d'acord amb l'ordre de prelación establert en el decret de nomenament en la totalitat de les seves funcions en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves funcions.
- b) Desenvolupar, en el seu cas, les funcions delegades que expressament li hagin estat atribuïdes per l'alcalde o alcaldessa.

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament pel primer tinent o tinenta d'alcalde. No obstant, sempre que sigui possible, l'alcalde o alcaldessa dictarà una resolució expressa en la qual fixarà la durada de la seva absència, que serà tramesa la secretaria general.

**Article 63. Limitacions**

En els supòsits de substitució de l'alcalde o alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el tinent o tinenta d'alcalde que n'assumeixi les funcions no podrà revocar les delegacions que l'alcalde o alcaldessa hagués atorgat en virtut de les facultats de delegació que li atribueixen la normativa vigent i aquest Reglament.

Secció tercera: del Ple**Article 64. Naturalesa jurídica**

El Ple és un òrgan col·legiat de govern de caràcter necessari del govern municipal que, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa, està integrat per tots els regidors i regidores.

Article 65. Atribucions

El Ple ostenta les atribucions previstes per la legislació reguladora de règim local i altra normativa sectorial aplicable.

Secció quarta: de la Junta de Govern Local**Article 66. Naturalesa jurídica**

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat de govern de caràcter necessari que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per aquest o aquesta i un nombre de regidors i regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, donant-ne compte posteriorment al Ple en la primera sessió que se celebri.

A efectes del còmput dels membres no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir entre tres el nombre total de regidors.

Article 67. Nomenament i cessament de membres

El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. L'alcalde o l'alcaldesa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense cap altre requeriment que comunicar-ho formalment a la persona afectada.

Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran

efectes des del dia següent al de la seva signatura, sempre i quan no disposin altra cosa. De qualsevol modificació en la composició de la Junta de Govern Local se'n donarà compte al Ple de la Corporació.

Article 68. Atribucions

La Junta de Govern Local té les atribucions següents:

- a) L'assistència permanent a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions, sempre que l'alcalde o alcaldessa estimi necessari escoltar-ne el parer. En aquest cas, la reunió dels seus membres es farà mitjançant convocatòria verbal i tindrà caràcter de consulta, sense que calgui formalitzar per escrit en acta els assumptes que es tractin. No serà preceptiva l'assistència del secretari o secretària de la Corporació.



- b) Les atribucions que l'alcalde o alcaldessa o el Ple li delegui. La delegació del Ple a favor de la Junta de Govern Local requereix l'acord adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.
- c) Les atribucions que expressament, i en el seu cas, li atribueixi la normativa vigent.

CAPÍTOL II

De l'organització necessària de caràcter no decisorí

Secció primera: les Comissions informatives

Article 69. Naturalesa jurídica

Les Comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de caràcter no decisorí de l'organització municipal integrats exclusivament per membres de la Corporació que tenen caràcter deliberant i no resolutiu. El seus dictàmens tenen caràcter preceptiu i no vinculant i, en cap cas, podran revestir caràcter d'acord.

Article 70. Classes de Comissions informatives

Les Comissions informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són Comissions informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal en funció de les àrees funcionals o matèries en què s'estructurin els serveis corporatius, amb els quals, si és possible, es procurarà correspondre.

Són Comissions informatives de caràcter especial les que constitueix el Ple amb caràcter transitori per a l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 71. Atribucions

Les Comissions informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

- a) L'estudi, informe, consulta i dictamen dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquesta s'exerciti en virtut de la delegació corresponent per part la Junta de Govern Local.
- b) El seguiment de la gestió de l'alcalde o alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels regidors i regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.
- c) Seguiment de l'estat d'execució del pressupost. Es donarà compte trimestralment a la comissió informativa competent en matèria d'assumptes econòmics de l'estat d'execució del pressupost.
- d) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde o alcaldessa o la Junta de Govern Local decideixin sotmetre a la seva consideració.



- e) Servir de marc per tal que els regidors i regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb l'àmbit sectorial de la comissió informativa.
- f) Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions informatives respecte, entre d'altres, de les qüestions següents:
 - a. Les mocions de censura.
 - b. Les qüestions de confiança que l'alcalde o alcaldessa pugui plantejar.
 - c. Les propostes de declaració i també les mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
 - d. Els assumptes declarats urgents o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
 - e. Les mocions de l'Alcaldia.

Article 72. Creació, composició i duració de les Comissions informatives de caràcter permanent

La determinació del nombre de Comissions informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple, que en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'alcalde o alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint-ne transitòriament les competències la Junta de Portaveus. En aquest supòsit serà necessària l'assistència del secretari o secretària de la Corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

Les Comissions informatives de caràcter permanent tindran la composició següent:

- a) Presidència: l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.
- b) Vocals: representants de tots els grups polítics municipals a l'Ajuntament, en proporció a la seva representativitat, i regidors i regidores no adscrits.
- c) També formaran part de les Comissions informatives tots els regidors i regidores delegats amb responsabilitats en les matèries corresponents.
- d) Secretari o secretària: qui ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i n'actuarà com a fedatari.

La presidència de la comissió podrà requerir, si ho considera oportú, la presència del personal al servei de la Corporació que consideri adient per informar sobre els temes a debatre.

Les Comissions informatives de caràcter permanent tindran la mateixa durada que el mandat corporatiu, sense perjudici de possibles modificacions, sempre que per això es segueixi el procediment que aquest Reglament fixa per a la seva creació.

Article 73. Creació, composició i duració de les Comissions informatives de caràcter especial

El Ple podrà crear Comissions informatives de caràcter especial en qualsevol moment a proposta de l'alcalde o alcaldessa, mitjançant acord en el qual se n'estableixi la denominació, composició i àmbit



d'actuació.

El nombre de membres d'aquestes Comissions informatives i la seva composició es regiran pel que disposa l'article anterior, però la seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se, en tot cas, quan s'hagi complert l'objecte per al qual es van crear, excepte que l'acord plenari que les va crear disposi altra cosa, i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 74. Adscripció de membres de les Comissions informatives

Un cop determinat el nombre, la denominació, la composició i l'àmbit d'actuació de les Comissions informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les Comissions Informatives Especials, l'alcalde o alcaldessa, mitjançant decret, procedirà, si s'escau, a efectuar les delegacions de la presidència que consideri oportunes, i es procedirà a adscriure els regidors i regidores que hagin de ser-ne els vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels grups polítics municipals, a través del seu portaveu, que tindrà caràcter vinculant. Podrà designar-se, d'igual forma, un suplent per a cada titular. El sistema de votació de les Comissions informatives serà mitjançant vot ponderat, de manera que el vot de cada portaveu sigui proporcional a la representativitat del seu grup al Ple municipal.

A aquests efectes, cada grup, dintre dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària en la que es determini el nombre, la denominació, la composició i l'àmbit d'actuació de les Comissions informatives permanents, o del dia en què es creï una Comissió especial, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió informativa, i els dels seus respectius o respectives suplents, en el seu cas.

Si dintre d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, d'acord amb el nombre de representants que els corresponguin en cada comissió, els regidors i regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les Comissions informatives en representació del seu grup fins que el portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

Els regidors i regidores no adscrits quedaran incorporats de forma automàtica a les diferents Comissions informatives a partir del dia següent d'haver-ne posat en coneixement fefaent de l'Ajuntament que queden en aquesta situació.

De la designació dels membres de les Comissions informatives, l'Alcaldia en donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

Article 75. Assistència de personal al servei de la Corporació, d'altres regidors i de la ciutadania

A les sessions de cada Comissió informativa podran assistir els membres de la Corporació que no en formin part i el personal de la Corporació que es consideri convenient a iniciativa del president o bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària l'assistència de l'interventor o interventora, o de qui legalment el o la substitueixi o a qui hagi delegat aquesta comesa en la Comissió informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

D'altra banda, la intervenció d'altres persones que no tinguin la condició de regidors o de personal al servei de la Corporació per tal d'exposar el seu parer o informar sobre un tema inclòs en l'ordre del dia es podrà dur a terme a iniciativa de la presidència o, amb autorització prèvia de la presidència, dels grups municipals a fi d'informar els seus membres i garantir el bon funcionament de la sessió, de conformitat amb el que al respecte estableix el Reglament de Participació Ciutadana.

Article 76. Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes és una comissió de caràcter necessari que té per objecte examinar



i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, els comptes anuals de la Corporació i els seus ens dependents, juntament amb els justificants i antecedents.

Està integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'Ajuntament o igual per a cada grup. El sistema de votació serà mitjançant vot ponderat.

Per acord del Ple de la Corporació la comissió informativa especialitzada en matèria d'hisenda podrà actuar com a Comissió Especial de Comptes.

El president o presidenta de la Comissió Especial de Comptes requerirà, quan els membres de la Comissió així ho sol·licitin, l'assistència de membres i personal de la Corporació sempre que estiguin especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Secció segona: els grups polítics municipals

Article 77. Naturalesa jurídica

Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter necessari i no decisor en l'organització municipal que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu.

Article 78. Composició

Els regidors i les regidores es constituïran en grups municipals. En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, de manera que un sol regidor o regidora podrà formar grup sempre que representi una de les llistes que van concórrer a les eleccions.

En cap cas podran constituir grup separat regidors o regidores pertanyents a una mateixa candidatura, llevat que un acord del Ple ho permeti.

Cap regidor o regidora podrà formar part de més d'un grup polític, i cap grup polític podrà estar format per regidors o regidores de diferent llista electoral.

No obstant això, els regidors i regidores que no s'integrin en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la qual foren elegits o els que durant el seu mandat abandonin el seu grup de procedència, quedaran automàticament en la situació de regidors o regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

L'abandonament per part d'un regidor o regidora del grup municipal al qual pertany donarà lloc a les rectificacions oportunes, de manera que es mantingui en tot moment la proporcionalitat de representació en els òrgans municipals complementaris.



Quan la majoria dels regidors i regidores d'un grup polític municipal abandonin la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions o en siguin expulsats, seran els regidors i regidores que romanguin en l'esmentada formació política els legítims integrants d'aquest grup polític a tots els efectes. En qualsevol cas, el secretari de la Corporació podrà dirigir-se al o la representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura a efectes que notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

Article 79. Constitució

Els grups polítics municipals es constituiran mitjançant un escrit individual dirigit a l'alcalde o alcaldessa, signat per cada regidor i regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament abans del primer Ple després de la sessió constitutiva de la Corporació.

En l'esmentat escrit cada regidor o regidora farà constar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit i els regidors o regidores als quals designa com a portaveu titular i suplent, en el seu cas, d'entre els membres de la llista.

En el cas que no hi hagi consens en la designació de portaveu titular i suplent del grup entre tots els regidors i regidores que el composin, s'entendran anomenats els regidors o regidores designats per la majoria, i en el seu defecte, per l'ordre de la llista electoral en què van concórrer a les eleccions.

Els grups municipals designaran, mitjançant un escrit del seu o la seva portaveu dirigit a l'alcalde o alcaldessa, aquells o aquelles dels seus components que hagin d'integrar-se als òrgans col·legiats complementaris. D'aquesta designació se'n donarà compte al Ple.

Tant la seva denominació, com els seus membres, com la persona portaveu, podran variar al llarg del mandat, mitjançant nous escrits que compleixin idèntics requisits i procediment.

Els membres de la Corporació que adquireixin aquesta condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al grup corresponent a la seva llista electoral mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà al Registre General dintre dels cinc dies següents a la presa de possessió. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran en la situació de regidors o regidores no adscrits.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions vulneressin el que preveu aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà resoldre les discrepàncies que hi puguin haver.

Article 80. Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits

Els regidors i regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, així com el de participar amb veu i vot en les diferents Comissions informatives i altres òrgans municipals complementaris.

Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no podran ser superiors als que els hagués correspost de romandre en el grup de procedència i s'exerciran en la forma determinada en aquest Reglament.

Article 81. Representació

Els grups polítics municipals actuaran representats pel seu o la seva portaveu, que ostenta la màxima representació del grup, i a aquests efectes subscriurà els documents que n'emanin, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries, excepte que delegui en un altre membre, i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al qual representen.

**Article 82. Drets**

Els grups polítics municipals ostentaran els drets següents:

Participar, mitjançant representants, en les Comissions informatives i en els òrgans col·legiats complementaris, d'acord amb la respectiva normativa reguladora.

Formar part, mitjançant regidors o regidores o altres ciutadans o ciutadanes en el seu cas, dels òrgans de govern dels ens dependents de la Corporació, en proporció a la seva representativitat al Ple i d'acord amb el que disposin els seus respectius estatuts.

Expressar la seva opinió i participar, en el seu cas, en els mitjans de comunicació de titularitat municipal.

Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.

Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i de la Junta de Govern Local, i les necessitats funcionals i d'espai així ho permetin. A aquesta fi hauran de canalitzar la seva petició a través de l'alcalde o alcaldessa i, en el seu cas, del regidor o regidora delegat.

Disposar d'un despatx per reunir-se de manera independent i rebre visites.

Disposar dels mitjans necessaris per poder portar a terme les seves tasques, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació. En tot cas disposaran de telèfon, ordinador, adreça de correu electrònic i d'una bústia en les dependències municipals per rebre tant la correspondència interior com l'exterior.

Els grups polítics municipals ostentaran legitimació activa per impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup i també els acords adoptats pel Ple de la Corporació, sempre que hagin estat votats en contra per la totalitat de regidors i regidores que integren el grup i tots manifestin la seva voluntat d'impugnar-los.

Percebre, en el seu cas amb càrrec als pressuposts anuals de la Corporació, una dotació econòmica resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals i un altre de variable d'acord amb el nombre de membres, dins dels límits que en el seu cas s'estableixin amb caràcter general en les lleis de pressupostos generals de l'Estat. Aquesta dotació tindrà com a finalitat contribuir a satisfer les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

En relació amb aquesta dotació, s'aplicaran els mecanismes de control que es detallen a l'article següent.

Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional.

Article 83. Deures

Els grups polítics municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació de règim local d'aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament i en el Codi ètic i de conducta dels càrrecs públics i personal eventual i directiu de l'Ajuntament de Reus.



Així mateix, els grups polítics municipals hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació econòmica a la qual fa referència la lletra i) de l'article anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest així ho requereixi.

Per acord plenari s'establirà el procediment per a la justificació de les despeses a que s'ha destinat la dotació.

CAPÍTOL III

De l'organització complementària

Secció primera: la Junta de Portaveus

Article 84. Naturalesa jurídica

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'alcalde o alcaldessa, que n'ostentarà la presidència, i els o les portaveus, titulars o, en el seu cas, suplents, de cada un dels grups polítics municipals.

Article 85. Atribucions

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

- a) L'assessorament, sense caràcter vinculant, a l'alcalde o alcaldessa en qüestions d'ordre de les sessions plenàries.
- b) El coneixement dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
- c) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde o alcaldessa decideixi sotmetre a la seva consideració.
- d) Emetre informes, recomanacions o declaracions que posin de manifest el posicionament dels diferents grups municipals.
- e) Les previstes, al seu cas, al paràgraf segon de l'article 72 d'aquest Reglament.

Article 86. Règim jurídic i de funcionament

Les sessions de la Junta de Portaveus seran convocades per l'alcalde o alcaldessa, sense cap altre requeriment formal que tenir constància de la recepció de la convocatòria.

La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda amb la presència dels o de les portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total dels regidors o regidores municipals i la de l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui.

Es reunirà periòdicament sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora que el /la substitueixi.

Els informes, recomanacions i declaracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

De les sessions que celebri la Junta de Portaveus n'aixecarà acta el secretari o la secretària General



de l'Ajuntament, qui hi assistirà als únics efectes de donar-ne fe pública. L'acta de cada sessió serà tramesa als seus membres perquè pugui ser aprovada.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus els membres i el personal al servei de la Corporació que l'alcalde o alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

En el funcionament de la Junta de Portaveus s'aplicarà el sistema de vot ponderat, de manera que el vot de cada portaveu sigui proporcional a la representativitat del seu grup al Ple municipal.

Secció segona: organigrama municipal; regidores i regidors delegats

Article 87. Organigrama municipal

Correspon a l'alcalde o l'alcaldesa dirigir el govern i l'administració municipal aprovant el règim d'organització i funcionament de la direcció superior de l'Ajuntament, que s'articula en dos nivells jeràrquics:

- a) El govern municipal, format per l'alcalde o alcaldessa, els tinentes i tinentes d'alcalde i les regidores i regidors delegats.
- b) El personal directiu, si s'escau.

Correspon al Govern Municipal:

- a) L'estudi, definició i proposta d'estratègies, plans, projectes i criteris d'actuació.
- b) L'atenció, diàleg i relació amb els ciutadans, els col·lectius, les entitats, empreses, organitzacions i institucions.
- c) La presa de totes les decisions, tant en matèria d'estratègies, plans, projectes i criteris d'actuació, com sobre les demandes i peticions de la ciutadania i els processos, tramitacions i serveis municipals.

Correspon al personal directiu, en el seu cas:

- a) L'execució de les decisions del govern municipal, d'acord amb les ordres que al respecte rebí de l'Alcaldia.
- b) La gestió, impuls i coordinació de l'administració municipal, respecte als diferents àmbits, àrees, serveis i ens dependents, d'acord amb les instruccions que al respecte rebí de l'Alcaldia o dels seus delegats.

Al començament de cada mandat l'alcalde o l'alcaldesa elaborarà els corresponents organigrames polítics i administratius de la Corporació d'acord amb les previsions d'aquest Reglament i de la normativa en matèria d'organització de les entitats locals. D'aquests organigrames i de les seves modificacions en donarà compte al Ple.

L'Ajuntament de Reus es pot organitzar en regidories delegades, que a criteri de l'Alcaldia es poden configurar com a àrees singulars o com a adjuntes a l'Alcaldia.

L'alcalde o l'alcaldesa podrà delegar en els membres de la Junta de Govern Local l'exercici d'aquelles atribucions o competències pròpies que no siguin indelegables, així com les que li corresponen amb caràcter residual, d'acord amb la legislació vigent.



Aquestes delegacions tindran la consideració de genèriques i es referiran a una o diverses matèries determinades, abastant tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, incloses la potestat sancionadora i la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

L'alcalde o l'alcaldesa podrà fer delegacions especials en favor de qualsevol regidor o regidora per a la gestió i direcció d'assumptes determinats.

Les delegacions especials podran ser:

- a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació que podrà contenir totes les facultats delegables de l'alcalde o de l'alcaldesa, inclosa la d'emetre actes que afectin tercers, es limitarà al temps de la gestió o execució del projecte.
- b) Relatives a un servei determinat. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió del servei corresponent, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.
- c) Relatives a un districte o barri. Es podran incloure totes les facultats delegables de l'alcalde o alcaldessa en relació amb determinades matèries, que s'hauran de concretar a l'àmbit territorial de la delegació.

En el cas que coexisteixi aquest tipus de delegació amb delegacions genèriques, els decrets de delegació podran establir, si s'escau, els mecanismes de coordinació entre unes i altres delegacions de forma que quedi garantida la unitat de govern i la gestió del municipi.

Els regidors o regidores que ostentin delegacions específiques es podran adscriure a les diferents regidories delegades. En aquest cas, els regidors o regidores delegats mitjançant delegació genèrica supervisaran i coordinaran la tasca d'aquells i aquelles que hi són adscrits.

També l'alcalde o l'alcaldesa podrà nomenar regidors o regidores adjunts/es a l'Alcaldia amb les facultats i competències que els siguin assignades i amb la consideració de regidors o regidores amb delegació específica. Correspondrà a l'alcalde o a l'alcaldesa supervisar la tasca dels regidors i regidores adjunts.

L'alcalde o a l'alcaldesa podran avocar el coneixement i la resolució dels assumptes que hagi delegat en els termes previstos en la normativa vigent sobre règim jurídic del sector públic.

Totes les delegacions es faran mitjançant decret de l'Alcaldia, que contindrà l'àmbit dels assumptes a què faci referència la delegació, les facultats que es deleguen i les condicions específiques del seu exercici.

La delegació requerirà l'acceptació expressa del regidor o regidora delegat/da. S'entendrà

acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies comptats des de la notificació del decret de l'Alcaldia, el regidor o regidora no presenta una renúncia expressa.

Es perd la condició de regidor delegat o regidora delegada per renúncia expressa, per revocació disposada per l'alcalde o l'alcaldesa o per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local, o de regidor o regidora, si s'escau. Les dues primeres causes de cessament hauran de formular-se per escrit.

De les delegacions i de la seva revocació, se'n donarà compte al Ple i es faran els tràmits previstos a la normativa vigent. Tot això sense perjudici de les delegacions de signatura que puguin atorgar-se.



Secció tercera: Comissió de delegats

Article 88. Composició

També es podrà constituir la Comissió de delegats o delegades que estarà integrada per tots i totes els regidors i les regidores en qui l'alcalde hagi conferit delegacions. En el seu cas, la Comissió es reunirà periòdicament, segons disposi l'alcaldia, sota la seva presidència o la del regidor o regidora en qui delegui per dissenyar les línies essencials d'actuació del govern municipal.

Secció quarta: d'altres òrgans municipals

Article 89. Òrgans sectorials, de gestió i participació ciutadana

Finalment, hi haurà aquells òrgans sectorials, de gestió i de participació ciutadana que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució i la legislació sobre règim local, ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions, entitats o persones, de conformitat amb el que disposi, en el seu cas, el Reglament de Participació Ciutadana.

Article 90. Comissions o taules de treball

L'alcalde o l'alcaldessa, donant-ne compte al Ple, podrà designar comissions o crear taules de treball, de caràcter transitori, a l'objecte que treballin en l'estudi i preparació d'assumptes concrets, les quals es dissoldran una vegada acabada la seva comesa.

Secció cinquena: del síndic o síndica Municipal de Greuges

Article 91. Naturalesa jurídica

La Sindicatura Municipal de Greuges de Reus és un òrgan unipersonal de caràcter complementari de l'organització municipal, de naturalesa independent i objectiva, amb funcions de supervisió de l'activitat municipal.

Article 92. Règim jurídic i funcionament

L'elecció del síndic o síndica municipal de Greuges és a càrrec del Ple municipal, per una majoria de les tres cinquenes parts del nombre legal de membres de la Corporació, en primera votació, a proposta de l'alcalde/essa. Si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació és suficient la majoria absoluta.

Escollida la Junta de Portaveus, l'alcalde o alcaldessa presentarà al Ple de l'Ajuntament el candidat o candidata al càrrec. Un cop el Ple hagi escollit el síndic o la síndica municipal de Greuges, l'alcalde o alcaldessa en farà el nomenament.

La funció de síndic o síndica municipal de Greuges és defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns i veïnes del municipi, per la qual cosa pot supervisar les activitats de l'Administració municipal. El síndic o síndica municipal de Greuges exerceix la seva funció amb independència i objectivitat.

El síndic o síndica municipal de Greuges de Reus exerceix les seves funcions d'acord amb allò que



preveu la normativa vigent i la seva reglamentació municipal.



TÍTOL CINQUÈ

FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

CAPÍTOL I

Règim de sessions dels òrgans col·legiats municipals

Article 93. Règim jurídic

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen, s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- a) El Ple
- b) La Junta de Govern Local
- c) Les Comissions informatives.
- d) D'altres òrgans municipals complementaris

Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, i per la legislació vigent.

A través dels mitjans tecnològics adients, tots els òrgans col·legiats de la Corporació i, en el seu cas, els de les entitats dependents i altres que no tinguin naturalesa d'òrgans de govern, es podran convocar tant de forma presencial com a distància.

La celebració de sessions i la constitució dels òrgans esmentats en el paràgraf anterior podrà tenir lloc a distància, quan concorrin situació de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques, que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions. En aquest cas, la convocatòria haurà de motivar la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que es celebri la sessió mitjançant aquesta forma. En tot cas, la convocatòria i la remissió de les actes es farà per mitjans telemàtics.

En les sessions que es celebrin a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri, per mitjans electrònics o telemàtics, els següents requisits:

- a) Els membres participants, o persones que els supleixin, es trobin en el territori de l'Estat.
- b) La identitat dels seus membres o persones que els supleixin.
- c) El contingut de les seves manifestacions.
- d) El moment en què aquestes es produeixen.
- e) La interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics i telemàtics vàlids els següents: el correu electrònic, les audioconferències, les videoconferències, els telefònics o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica.



En tot cas, els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, o el caràcter públic o secret de les sessions, segons procedeixi legalment a cada cas.

Als efectes de garantir el caràcter públic de les sessions celebrades a distància s'haurà de preveure la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan a efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà l'assistència presencial o a distància del president o presidenta i del secretari o secretària o en el seu cas de les persones que els supleixin i d'un terç, almenys, dels seus membres, inclòs el president, tot això sense perjudici d'altres quòrums que s'hagin previst en aquest Reglament i, també, excepte que les seves normes de funcionament n'estableixin d'altres.

Secció primera: el Ple

Article 94. Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

Article 95. Sessions ordinàries

El Ple farà sessió ordinària, almenys, una vegada al mes.

No es convocarà sessió ordinària quan no hi hagi punts de l'ordre del dia o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració del Ple. L'alcalde o l'alcaldesa, prèvia comunicació als portaveus, podrà deixar de convocar sessions durant els mesos que coincideixin amb els períodes de vacances.

La periodicitat de les sessions del Ple, que ha d'aprovar aquest mateix òrgan, es fixarà previ consens o havent escoltat als portaveus dels grups municipals.

No obstant això, l'alcalde o l'alcaldesa, per raons justificades i assabentada la Junta de Portaveus, podrà modificar la data de la celebració del Ple ordinari, sense que això afecti la periodicitat establerta.

Excepcionalment, el Ple podrà tractar i votar assumptes que no constin a l'ordre del dia i que no hagin estat dictaminats prèviament per la corresponent comissió informativa per raó d'urgència degudament motivada a proposta de la presidència o d'una quarta part dels seus membres. En aquest cas serà indispensable que el Ple aprecii la urgència de l'assumpte per majoria absoluta.

L'apreciació de la urgència eximirà del tràmit d'informe de la respectiva comissió informativa.

Article 96. Sessions extraordinàries

1. El Ple farà sessió extraordinària quan ho decideixi l'alcalde o l'alcaldesa o ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor o regidora en pugui demanar més de tres a l'any. No es computaran, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat establerts.



2. En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signada personalment pels regidors i regidores que la promoguin, en la qual es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia i el text dels acords que es pretenen adoptar.

La celebració del Ple no podrà retardar-se més de quinze dies des que hagi estat sol·licitada, i no es podrà incorporar l'assumpte a tractar a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb altres assumptes si no ho autoritzen expressament els regidors i les regidores que han demanat la convocatòria.

Si la presidència no convoca el Ple extraordinari demanat pel nombre de regidors o regidores indicat dins el termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini establert en l'apartat anterior, a les 12 hores, la qual cosa serà notificada pel secretari de la Corporació a tots els seus membres el dia següent a la finalització del termini de quinze dies abans esmentat.

En absència de l'alcalde o l'alcaldesa o de qui legalment l'ha de substituir, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi assisteixi un terç del nombre legal dels seus membres, que mai podrà ser inferior a tres. En aquest cas, serà presidit pel membre de la Corporació de major edat d'entre els presents.

En les sessions extraordinàries no es poden tractar altres qüestions que les incloses a l'ordre del dia.

3. Mitjançant convocatòria específica, el Ple municipal celebrarà sessió extraordinària i especial amb un únic punt de l'ordre del dia, que serà "debat sobre l'Estat de la Ciutat", a l'objecte de possibilitar el debat sobre l'orientació política general del govern municipal.

L'Alcaldia podrà convocar aquesta sessió a la meitat del mandat corporatiu, prèvia consulta a la Junta de Portaveus per establir de comú acord amb els grups municipals la data i els criteris d'ordenació dels debats i propostes d'acord.

Article 97. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o alcaldessa en els supòsits que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no serà preceptiu que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la urgència. Si la urgència no és apreciada pel Ple no es podrà mantenir la celebració i caldrà aixecar la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació segons es preveu en l'article anterior quan l'alcalde o alcaldessa ho consideri convenient.

Article 98. Convocatòria de les sessions plenàries

L'alcaldia convocarà les sessions plenàries almenys, amb dos dies d'antelació a la data en què tinguin lloc, llevat de les extraordinàries que ho siguin amb caràcter urgent.

La convocatòria, acompanyada de l'ordre del dia dels assumptes a tractar i dels esborranys de les actes de sessions anteriors, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació, que a tal efecte designaran un domicili i una adreça electrònica.

Per tal que la ciutadania resti assabentada dels debats del plenari, l'ordre del dia, els documents de



les mocions i de les propostes de declaració de tots els grups municipals es publicaran a la web de l'Ajuntament amb dos dies d'antelació, com a mínim, a la celebració del Ple.

Article 99. Ordre del dia de les sessions plenàries

1. L'ordre del dia de les sessions, l'establirà l'Alcaldia, assistida pel secretari o secretària general.
2. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries es seguirà el procediment següent:
 - a) Els assumptes que hagin de formar part de l'ordre del dia es trametan a la Secretaria General amb tres dies d'antelació al dia de la celebració de la sessió.
 - b) Examinats els expedients pel secretari o la secretària general, es formarà un esborrany d'ordre del dia relatiu a l'aprovació d'actes de sessions anteriors i ratificació o presa de coneixement d'acords o resolucions adoptats per altres òrgans de la Corporació, mocions de l'Alcaldia, assumptes dictaminats per les diferents Comissions informatives, propostes d'acord i de declaració, mocions dels grups polítics municipals i un punt de precs i preguntes i el que pugui correspondre als continguts regulats en el Reglament de Participació Ciutadana.
 - c) Un cop elaborat l'esborrany d'ordre del dia definitiu, el secretari o la secretària general de l'Ajuntament el trametrà a l'Alcaldia per la seva signatura, si s'escau, i es notificarà electrònicament, junt amb la corresponent convocatòria, a tots els membres de la Corporació. A partir d'aquesta convocatòria quedarà a disposició de tots els regidors i regidores la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia en les dependències de la Secretaria General de la Corporació.
 - d) Aquesta documentació podrà ser consultada a la Secretaria General per tots els regidors i regidores sense autorització prèvia ni expressa, durant les hores d'oficina, però no podrà ser traslladada a altres dependències o despatxos per a la seva consulta. Això, sense perjudici que, un cop implementat l'expedient electrònic, s'estableixi un altre lloc de consulta.
3. Les propostes de declaració i mocions dels grups polítics municipals que tinguin entrada en el Registre General de l'Ajuntament amb posterioritat a la firma de la convocatòria no figuraran en l'ordre del dia i solament podran ser objecte de debat i votació en la sessió com assumptes d'urgència, sempre que es doni previ compliment del que disposa al paràgraf cinquè de l'article 95 d'aquest Reglament.
4. No podrà incloure's a l'ordre del dia cap assumpte que no estigui totalment tramitat, inclòs l'informe del secretari o de l'interventor, quan sigui preceptiu, excepte en cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevol altre motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient.

El secretari o la secretària rebutjarà la inclusió a l'ordre del dia dels assumptes que no compleixin els requisits esmentats.
5. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, tant si són a iniciativa de l'alcalde o alcaldessa com si són a iniciativa de la quarta part dels membres de la Corporació, es seguirà el procediment següent:

- a. L'alcalde o alcaldessa comunicarà al secretari o la secretària general de l'Ajuntament,



amb l'antelació suficient per poder convocar la sessió en els termes establerts per aquest Reglament, el dia i hora de la celebració de la sessió i els assumptes que s'hauran d'incloure en l'ordre del dia, els quals, a excepció que es tracti d'una sessió d'urgència, hauran de ser dictaminats prèviament per la Comissió informativa corresponent.

- b. A la vista de la comunicació anterior, el secretari o la secretària general de l'Ajuntament elaborarà la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió, que un cop signats per l'alcalde o l'alcaldesa es notificarà electrònicament a tots els membres de la Corporació.

No obstant, quan es tracti de la convocatòria d'una sessió extraordinària a iniciativa dels membres de la Corporació i l'Alcaldia no en promogui la convocatòria en els terminis establerts a l'article 96.2 d'aquest Reglament, s'aplicarà el que s'estableix en aquest mateix article.

6. Elaborat l'ordre del dia de les sessions del Ple, aquest i la convocatòria es publicaran al tauler electrònic de l'Ajuntament fins al dia de la seva celebració, a excepció que en els supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent no sigui possible.

Article 100. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

L'ordre del dia de les sessions ordinàries s'estructurarà en dues parts diferenciades i amb substantivitat pròpia:

- a) **Part resolutiva:** En aquesta part s'inclouran, amb l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:
 - a. Aprovació de l'acta o les actes de les sessions anteriors.
 - b. Informació de l'Alcaldia, si s'escau.
 - c. Propostes relatives a la ratificació i/o presa de coneixement d'acords o resolucions d'altres òrgans de govern que legalment ho requereixen.
 - d. Mocions de l'Alcaldia.
 - e. Dictàmens de les Comissions informatives.
 - f. Propostes d'acord dels regidors o regidores o dels grups polítics municipals.
- b) **Propostes de declaració dels grups polítics municipals.**
- c) **Part de control:** En aquesta part s'inclouran, amb l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:
 - a. Mocions presentades pels diferents grups polítics municipals.
 - b. Precs i preguntes.

A efectes de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'Alcaldia o els regidors o regidores delegats per l'obligació de remetre a tots els grups polítics municipals i regidors i regidores no adscrits una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local, i pel reconeixement del dret de lliure accés a les resolucions que l'article 30 d'aquest Reglament reconeix a tots els membres de la Corporació. Tot això, sense perjudici de les obligacions en matèria de publicitat i transparència.



L'ordre del dia de les sessions extraordinàries s'estructurarà de la forma següent:

1. Mocions de l'Alcaldia.
2. Dictàmens de les comissions informatives.
3. Propostes d'acord dels regidors i regidores o dels grups polítics municipals.

A criteri de l'Alcaldia, en les sessions extraordinàries es podrà incloure a l'ordre del dia l'aprovació de l'acta o actes de sessions anteriors i la ratificació i/o presa de coneixement d'acords o resolucions d'altres òrgans de govern que legalment ho requereixin.

Article 101. L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura de l'expedient corresponent per part del secretari o la secretària general, en el qual hauran de constar:

- a) Les relacions d'assumptes dictaminats de les diferents Comissions informatives.
- b) La convocatòria i l'ordre del dia.
- c) Esborranys de les actes de sessions anteriors que es sotmetin a aprovació.
- d) Document que n'acrediti la notificació als membres de la Corporació.
- e) Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia al tauler electrònic de l'Ajuntament.
- f) Una vegada finalitzada la sessió, un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord, de les mocions i de les propostes de declaració que s'hagin sotmès a votació i, en el seu cas, dels documents annexos corresponents. També dels precs i de les preguntes que s'hagin presentat per escrit.
- g) Document acreditatiu de la publicació de l'acta de la sessió al tauler electrònic de l'Ajuntament.
- h) Justificant de la tramesa de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya

Article 102. Lloc de celebració de les sessions del Ple

L'Ajuntament farà les sessions al Palau Municipal o a l'edifici habilitat a l'efecte en cas de força major, prèvia resolució de l'Alcaldia. Les celebrades en un altre lloc seran nul·les, sense perjudici del que disposa l'article 93 d'aquest Reglament per als casos de celebració de reunions a distància i per mitjans electrònics i telemàtics vàlids.

En cas que, per motius de força major, s'hagin de celebrar en un lloc diferent del Palau Municipal, s'avisarà la població amb els mitjans adients disponibles que garanteixen que les persones que vulguin assistir al Ple ho puguin fer.

Article 103. Caràcter públic de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, hi podran assistir tots els ciutadans i ciutadanes que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació, per als quals es podrà habilitar, si s'escau, un espai adient.

L'Ajuntament promourà la gravació i la posterior publicació de les reunions en plataformes



accessibles per a la ciutadania, amb independència de la possible validació o certificació com a acta o fins i tot la difusió en temps real a través d'internet. La gravació i difusió pública de les sessions del Ple per iniciativa de la Corporació no impedeix la seva gravació per iniciativa particular.

Prèvia autorització de l'Alcaldia, la ciutadania tindrà dret a exposar el seu punt de vista en relació a algun tema inclòs en l'ordre del dia de les sessions plenàries, de conformitat amb allò que disposi el Reglament de Participació Ciutadana.

No obstant el que s'estableix en els paràgrafs anteriors, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i la votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució. En aquest cas, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si únicament afecta un o diversos assumptes, s'exclourà la presència de públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte o assumptes concrets afectats per aquesta circumstància, i un cop finalitzat aquest debat el públic tornarà a tenir accés lliure a l'espai.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte a proposta de qualsevol dels seus membres per la majoria absoluta del seu nombre legal.

Article 104. Nomenclatura

A efectes del desenvolupament de les sessions i identificació descriptiva dels documents escrits sotmesos a coneixement de la Corporació, i per definir el caràcter de les intervencions orals, la terminologia emprada respondrà a les significacions següents:

- a) **Moció de l'Alcaldia** és una proposta formulada per l'alcalde o l'alcaldesa que se sotmet a la consideració del Ple, sense el dictamen previ de la comissió informativa, respecte a qüestions de l'organització i estructura política i administrativa de l'Ajuntament i de les seves entitats dependents.
- b) **Dictamen** és una proposta formulada per una Comissió Informativa, integrada per una part expositiva en la qual s'exposaran els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.
- c) **Proposta d'acord** és una proposta formulada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, per un mínim de tres regidors o regidores o per un o diversos grups polítics municipals, que té per objecte proposar al Ple, o a la Junta de Govern local quan actuï per delegació d'aquest, l'adopció d'un o diversos acords en relació a un assumpte de competència municipal, quan no tingui el caràcter d'acte de control ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia. Prèviament, la comissió informativa corresponent haurà de dictaminar la proposta d'acord.
- d) **Proposta de declaració** és una proposta de caràcter no resolutiu formulada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, per un o diversos grups municipals als efectes que s'inclouï a l'ordre del dia dels plens ordinaris, relativa al posicionament de la Corporació respecte a assumptes de singular importància que directament o indirectament afectin o interessin a l'Ajuntament, la ciutat o la ciutadania.

En cap cas les propostes de declaració podran donar lloc a l'aprovació d'acords pels quals, legalment o reglamentàriament, s'exigeixin tràmits o un procediment previ per la seva adopció o que tinguin efectes per a tercers.



- e) **Moció** és una proposta de caràcter no resolutiu formulada per un o diversos grups polítics municipals mitjançant un escrit presentat en el Registre General de la Corporació, als efectes que s'inclogui en la part de control de l'ordre del dia dels plens ordinaris.

En cap cas les mocions podran donar lloc a l'aprovació d'acords pels quals, legalment o reglamentàriament, s'exigeixin tràmits o un procediment previ per la seva adopció o que tinguin efectes per a tercers.

També, tindran la consideració de moció les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels regidors i regidores. En aquest cas podran tenir caràcter resolutiu.

Als efectes de la presentació de propostes d'acord, propostes de declaració i mocions, els regidors i regidores no adscrits ostentaran els mateixos drets que els grups municipals.

- a) **Vot particular** és la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un regidor o regidora membre de la comissió informativa que el presenta. Haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent en què aquest hagi estat informat per la comissió.

Els vots particulars seran debatuts abans del dictamen al qual fan referència. La persona que actuï com a ponent també podrà proposar les esmenes o modificacions que consideri oportunes o bé proposar la retirada del dictamen.

- b) **Esmena** és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord, d'una proposta de declaració o d'una moció presentada per qualsevol membre o grup municipal mitjançant escrit adreçat a l'alcalde o alcaldessa abans d'iniciar-se la sessió.

També es poden presentar durant el decurs de la sessió de forma verbal abans de l'inici de la votació si així ho autoritza la presidència.

En el cas de mocions o propostes de declaració les persones proposants hauran de manifestar si les accepten o rebutgen. En el cas que siguin acceptades, la presidència sotmetrà a votació el text definitiu, i en cas contrari sotmetrà a votació el text en els termes inicials. El grup municipal que hagi presentat el text inicial haurà de lliurar a la Secretaria General el text definitiu per escrit, un cop aprovat, amb les esmenes incorporades.

En el cas dels dictàmens i propostes d'acord es sotmetran en primer lloc a votació les esmenes i, segons siguin o no aprovades, es procedirà a la votació del text definitiu o bé de l'inicial, respectivament.

En el cas que les esmenes facin referència a assumptes que requereixin informe previ, s'hauran de presentar amb l'antelació suficient per fer factible l'emissió d'aquest informe.

Els acords inclosos a les mocions dels grups polítics municipals i a les propostes de declaració es podran votar separatament sempre i quan ho acceptin el grup o grups proposants.

- c) **Prec** és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als diversos òrgans de govern municipal en el punt de l'ordre del dia corresponent de les sessions ordinàries del Ple. Podran plantejar prec tots els membres de la Corporació o els grups municipals. Els prec en cap cas podran ser sotmesos a votació.
- d) **Pregunta** és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern municipal en el punt de l'ordre del dia corresponent de les sessions ordinàries del Ple. Poden plantejar preguntes tots els membres de la Corporació o els grups municipals.



En la presentació de propostes d'acord, mocions i propostes de declaració es tindrà en compte que la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans que la tinguin atribuïda com a pròpia, excepte en els supòsits legalment establerts.

Article 105. Terminis de presentació

Les propostes d'acord es presentaran amb l'antelació suficient per ser sotmeses a dictamen de la comissió informativa corresponent, incloent-hi els informes i tràmits previs que, en el seu cas, siguin necessaris.

Les mocions i les propostes de declaració es presentaran en el Registre General amb un mínim de tres dies anteriors a la celebració de la sessió per poder ser incloses al corresponent ordre del dia. Si es presentessin després, només es procedirà a debatre-les i votar-les si hi ha acord previ del Ple adoptat per majoria absoluta que n'apreciï la urgència.

Els precs i les preguntes s'ajustaran a allò establert a l'article 117 d'aquest Reglament.

Article 106. Control de l'ordre

Correspondrà a l'alcalde o alcaldessa la direcció de la sessió i el control de l'ordre, podent adoptar les mesures que consideri adients. Així mateix la presidència podrà establir les interrupcions o descansos necessaris per permetre un bon desenvolupament de la sessió.

Sense perjudici de les formes de participació de la ciutadania en el Ple que s'estableixin en el Reglament de Participació Ciutadana, el públic assistent a la sessió no podrà intervenir-hi, ni fer manifestacions de grat, desgrat o comentaris de cap tipus, que interrompin l'expressió de les persones electes o impedeixin l'audiència de les seves intervencions per part del públic. Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells ofensius o que limitin, de qualsevol manera, el seguiment de la sessió per part de la ciutadania. La presidència podrà expulsar de la sala qualsevol persona del públic que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

Article 107. Quòrum de constitució i assistència

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que mai podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió. En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixin l'alcalde o l'alcaldeessa i el secretari o secretària general de la Corporació o qui legalment els substitueixi.

Les sessions es faran en convocatòria única en el lloc, dia i hora que es determinin. Si transcorreguts 30 minuts des de l'hora de la convocatòria no s'ha obtingut el quòrum d'assistència necessari, la presidència deixarà sense efecte la convocatòria i posposarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia bé per a la següent sessió ordinària o bé per a una d'extraordinària si considera oportú de convocar-la.

Si durant la sessió no es manté el quòrum requerit, l'alcalde o alcaldessa haurà d'aixecar-la per manca de quòrum d'assistència, proposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Quan un determinat assumpte inclòs a l'ordre del dia versí sobre matèries que exigeixin un quòrum especial per a la validesa de l'acord i en el moment de sotmetre'l a debat no hi hagi suficient nombre de regidors i regidores, la presidència podrà alterar l'ordre dels temes a tractar o fins i tot retirar l'assumpte si durant tota la sessió no s'assolís l'esmentat quòrum. En aquest supòsit, l'alcalde o alcaldessa posposarà l'estudi del tema per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Article 108. Obertura de la sessió

Les sessions s'iniciaran, una vegada obertes per la presidència, amb l'aprovació, en el seu cas, de



l'acta o de les actes de la sessió o sessions anteriors, l'esborrany de les quals s'haurà tramès prèviament als regidors i regidores.

Article 109. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Corresponen a l'alcalde o l'alcaldessa les facultats d'ordenació i direcció dels debats, així com decidir sobre la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificació o per al·lusions.

Els punts inclosos a l'ordre del dia seran anunciats per l'alcalde o l'alcaldessa, i quedaran aprovats per assentiment si cap regidor o regidora demana la paraula. En cas que es promogui un debat per un o més grups municipals, els assumptes seran primer debatuts i després votats segons l'ordre en què estan consignats en l'ordre del dia. No obstant això l'alcalde o l'alcaldessa a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'algun grup o regidor o regidora no adscrits podrà alterar l'ordre dels temes a tractar per raons d'oportunitat o en el supòsit previst al darrer paràgraf de l'article 107.

A criteri de l'Alcaldia, els assumptes que conformen l'ordre del dia podran quedar sobre la taula fins a una altra sessió en els següents casos:

- a) Quan l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup o regidor o regidora no adscrits, decideixi retirar de l'ordre del dia un o diversos assumptes en considerar que requereixen un major estudi, o perquè la seva aprovació exigeix una majoria especial que no es pot garantir en el moment previst per al seu debat i votació.
- b) Quan el secretari o la secretària, o l'interventor o interventora així ho demanin quan sorgeixin dubtes sobre la legalitat d'un assumpte, sempre que no es tracti d'assumptes subjectes a informe preceptiu.
- c) Quan siguin retirats pel ponent o grup municipal que els hagi proposat.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels regidors o regidores, l'alcalde o alcaldessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponentes.

Si es promou debat l'alcalde o l'alcaldessa donarà la paraula a la persona ponent o regidor o regidora a qui correspongui exposar l'assumpte.

Article 110. Deliberació

Finalitzada l'exposició, la presidència atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'exerciran a través dels respectius portaveus o regidors i regidores que aquests designin. Si respecte a un assumpte s'han formulat vots particulars o esmenes, aquests s'han de debatre i, si s'escau, votar en primer lloc per aquest ordre i després passar al debat del dictamen, proposta d'acord, proposta de declaració o moció. Les intervencions seran ordenades per l'alcalde o alcaldessa, que resoldrà tots els incidents que allarguin amb excés, segons el seu criteri, el desenvolupament de la sessió, conforme a les regles següents:

- a) **ÚS DE LA PARAULA:** Els regidors i les regidores necessitaran la vènia de la presidència per fer ús de la paraula i es dirigiran, per regla general, a la Corporació, i no a un regidor o regidora o a una part d'aquella.
- b) **PRIMER TORN:** En un primer torn de paraules intervindran, successivament, els regidors i regidores no adscrits per ordre alfabètic del primer cognom, i els diferents grups polítics per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament, a excepció, en el seu cas, dels grups polítics i regidors i regidores no adscrits que haguessin intervingut presentant la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.



- c) TANCAMENT DEL DEBAT: Tancarà el torn de paraules, responent a les intervencions anteriors, el regidor o regidora proposant.
- d) SEGON TORN: L'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o si ho sol·licités algun grup o algun regidor o regidora no adscrits, podrà obrir un segon torn de paraules, en el qual novament intervindran els grups polítics i els regidors i regidores no adscrits per l'ordre establert en el primer torn. Tancarà aquest segon torn de paraules el regidor o regidora proponent.
- e) INTERVENCIÓ DE L'ALCALDIA: Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde o alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i acabada aquesta, declarar finalitzat el debat. Únicament per rectificar els conceptes que se li haguessin atribuït, o per al·lusions, el regidor o regidora podrà sol·licitar la paraula de l'alcalde o alcaldessa. De ser-li autoritzada, en podrà fer ús de manera breu i concisa i per una sola vegada sense entrar en el fons de l'assumpte. Serà l'alcalde o l'alcaldessa qui decidirà sobre l'existència o no d'al·lusions.
- f) VOTACIÓ: Quan la presidència doni per finalitzat el debat, se sotmetrà l'assumpte a votació.

La duració de cada una de les intervencions no podrà excedir del temps que decideixi l'alcalde o alcaldessa, qui podrà ampliar o reduir la duració de les intervencions d'acord amb la importància o transcendència dels assumptes que es debaten.

Els/les ponents no consumiran torn quan presentin el tema.

Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat. Si el regidor o regidora, l'alcalde o alcaldessa o el grup municipal proponent accepten la rectificació, es corregiran els errors i a continuació es sotmetrà a votació el dictamen, proposta d'acord, proposta de declaració o moció.

Article 111. Crida a la qüestió i a l'ordre

No s'admetran altres interrupcions que les de la presidència per cridar a l'ordre quan els regidors o regidores es desviïn notòriament de la qüestió debatuda amb digressions allunyades del tema o es reiterin sobre el que ja s'ha discutit o aprovat.

Durant el debat, l'alcalde o alcaldessa podrà retirar l'ús de la paraula als regidors i regidores pels motius abans esmentats i també per a cridar a l'ordre o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres administracions o institucions públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.
- c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- d) Quan en les intervencions s'infringís allò que estableix aquest Reglament per al bon desenvolupament de la sessió.
- e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un regidor o regidora afectat pel deure d'abstenció, sense perjudici del que s'estableix a l'article 51 d'aquest Reglament.



Si un regidor o regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, amb advertiment en la segona crida de les conseqüències de la tercera, l'alcalde o alcaldessa podrà expulsar-lo del saló de sessions i adoptar les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Qualsevol abandonament dels escons per part d'un regidor o regidora requerirà la llicència de la presidència i l'advertiment al secretari o a la secretària a l'efecte del còmput del quòrum.

Durant la celebració de la sessió, l'Alcaldia, si per qualsevol causa es produís una alteració de l'ordre públic que a judici seu impedís el normal desenvolupament de la sessió, en podrà ordenar la seva suspensió pel temps, dins del mateix dia, que consideri adient. Si transcorregut aquest temps no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies següents.

Article 112. Votació

El vot dels regidors i de les regidores és personal i indelegable, amb l'excepció d'allò que preveu el punt 4 d'aquest article.

Es consideren aprovades per assentiment les propostes si, un cop anunciades, no originen cap objecció o cap oposició.

Les votacions poden ser de les classes següents:

- a) **Ordinàries**, quan el vot es manifesta mitjançant assentiment, dissentiment o abstenció.
- b) **Nominals públiques**, quan es realitzen mitjançant requeriment per part del secretari o de la secretària de la Corporació, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'alcalde o alcaldessa, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
- c) **Nominals secretes**, quan es realitzen mitjançant una papereta que cada regidor o regidora introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el secretari procedirà al recompte de les paperetes. No obstant, és dret del regidor o regidora emetre el seu vot nominal de forma pública i de demanar que consti en acta.

L'adopció dels acords es farà normalment mitjançant votació ordinària, llevat que el propi Ple acordi, per a un cas concret, votació nominal. La votació nominal secreta només tindrà lloc en els casos legalment establerts.

Per resolució de l'Alcaldia es podrà acordar la implementació de sistemes automatitzats d'emissió i recompte de vots en les votacions ordinàries i nominals públiques.

Una vegada feta una votació o un conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió, els grups que no hagin intervingut en el debat podran explicar el vot. Si un membre de la Corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup, podrà fer explicació individual de vot. Tot això amb la vènia de la presidència.

Les intervencions per explicació de vot es limitaran a donar la raó concreta del vot, sense reproduir res del que ja s'ha al·legat.

Les regidores i regidors que gaudeixin del permís de maternitat o paternitat, així com aquells que per raons de malaltia o accident greus degudament justificats restin clarament impedits per assistir personalment a la sessió podran exercir els seus drets a distància, participant en el debat i votació dels assumptes a tractar a les sessions plenàries mitjançant procediments telemàtics en el termes que estableix l'article 93 d'aquest Reglament, sempre que quedi garantit el sentit del vot i de la seva



llibertat per emetre'l i es tracti de votacions ordinàries o nominals públiques.

La presidència del Ple adoptarà una resolució reguladora del funcionament específic del procediment telemàtic en la qual es determinaran els requisits, els mitjans informàtics i de tot tipus a utilitzar i les garanties que es considerin necessàries per a l'adequat exercici de les funcions de fe pública per part de la Secretaria General.

Article 113. Quòrums de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius siguin més que els negatius, i independentment que alguns membres de la Corporació s'abstinguin de votar.

S'adoptaran per majoria absoluta els acords que d'acord amb la llei així ho requereixin.

S'entendrà que un acord s'adopta per majoria absoluta quan els vots afirmatius siguin més de la meitat del nombre legal de membres de la Corporació.

S'adoptaran per la majoria qualificada corresponent quan legalment o reglamentàriament es requereixi o quan, a través de la potestat normativa municipal, així s'hagi establert.

S'entendrà que s'abstenen els regidors o regidores que s'hagin absentat del saló de sessions una vegada començada la deliberació d'un assumpte i que no estiguin presents en el moment de la votació. En el supòsit que s'hagin reincorporat al saló abans de l'inici de la votació, hi podran prendre part.

En cas d'empat es procedirà a una segona votació en la mateixa sessió, i si l'empat persisteix, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

Article 114. Principi d'unitat d'acte

Totes les sessions del Ple, tant de caràcter ordinari com extraordinari, es sotmetran al principi d'unitat d'acte i, en conseqüència, hauran d'acabar el mateix dia en què comencin.

Si, en compliment del que es preveu en l'apartat anterior, la sessió acaba sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos a l'ordre del dia, la presidència podrà prorrogar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc s'han pogut debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure a l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària amb aquest efecte.

Sense perjudici del que s'ha esmentat en els apartats anteriors, durant la sessió la presidència podrà, discrecionalment, disposar interrupcions per permetre deliberacions dels regidors o regidores i, en general, dels grups polítics municipals, o per raó de descans en els debats.

Article 115. Distribució d'escons

Els regidors i les regidores s'asseuran en el Saló de Plens per grups polítics. L'ordre de col·locació el determinarà l'alcalde o l'alcaldessa, escoltades les distintes formacions polítiques, i tenint preferència el grup format pels membres de la llista que hagués obtingut major nombre de vots. En qualsevol cas, la col·locació dels membres corporatius tendirà a facilitar l'emissió i recompte dels vots.

Article 116. Part de control

Finalitzat el debat i la votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia i de les propostes de declaració, es començarà, si s'escau, la part de control en els termes previstos en l'article 100 d'aquest Reglament.



En aquest apartat es debatran les mocions presentades pels grups polítics municipals i, a continuació, es presentaran o es formularan els precis i les preguntes.

A l'inici de cada mandat corporatiu l'Alcaldia formularà a la Junta de Portaveus una proposta per tal d'establir de forma consensuada el nombre de mocions i propostes de declaració que els grups poden presentar per regla general a cada sessió, així com l'ús del temps en la seva exposició i debat per garantir el bon funcionament de les sessions plenàries.

Article 117. Precs i preguntes

Els precis i les preguntes es tractaran únicament en les sessions ordinàries, d'acord amb el que es preveu en l'article 100 d'aquest Reglament.

Els membres de la Corporació i els grups municipals poden formular precis i preguntes en el Ple relatiu a l'actuació o als propòsits d'actuació dels òrgans de govern de la Corporació.

En l'ordre del dia de les sessions ordinàries i en la part de control s'ha de reservar un temps per formular precis i preguntes.

Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió es contestaran de paraula en la sessió ordinària següent, llevat que la persona interpel·lada li doni resposta immediatament. No obstant l'anterior les respostes podran trametre's per escrit directament al regidor o regidora o al grup polític que formuli la pregunta.

Si la pregunta es formula per escrit vint-i-quatre hores abans, com a mínim, del començament de la sessió, es contestarà en el decurs d'aquesta llevat que la persona a qui s'adreça la pregunta en demani l'ajornament per contestar-la en la sessió ordinària següent.

Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas han de ser contestades en el termini màxim d'un mes.

Els precis i preguntes no donaran lloc a debat, ni estaran subjectes a votació. El prec o la pregunta seran contestats per la presidència o per mitjà del regidor o de la regidora que aquesta designi, o és podrà demorar la contestació en la forma indicada en els paràgrafs anteriors.

No serà admesa per l'alcalde o l'alcaldesa cap pregunta d'exclusiu interès personal de qui la faci o de qualsevol altra persona singularitzada, ni la que suposi consulta d'índole estrictament jurídica no relacionada directament amb cap assumpte tractat a la sessió.

A l'inici de cada mandat corporatiu l'Alcaldia formularà a la Junta de Portaveus una proposta per tal d'establir de forma consensuada el nombre de precis i preguntes que els grups poden presentar per regla general a cada sessió, per garantir el bon funcionament de les sessions plenàries.

En les sessions ordinàries, finalitzats els precis i les preguntes dels grups municipals es podrà donar veu a la ciutadania mitjançant un torn específic de precis i preguntes, de conformitat amb allò que s'estableixi al Reglament de Participació Ciutadana.

Article 118. Acta de les sessions plenàries

És funció del secretari o secretària aixecar acta de cada sessió del Ple municipal. L'acta especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'hagi dut a terme, així com el contingut dels acords adoptats i els vots emesos.

Es procedirà a la gravació de les sessions del Ple. El fitxer resultant de la gravació, junt amb la certificació expedida pel secretari o la secretària de l'autenticitat i integritat del mateix, acompanyaran



l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.

Tant la gravació de les sessions celebrades com els documents en suport electrònic utilitzats es conservaran de manera que se'n garantiran la integritat i autenticitat, així com l'accés per part dels membres de la Corporació.

Per tant, l'acta és un document electrònic integrat almenys pels següents elements:

- a) Acta succinta: document electrònic que conté els punts de l'ordre del dia, els assistents a la sessió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'hagi dut a terme, així com el contingut dels acords adoptats i els vots emesos.
- b) Fitxer resultant de la gravació que recull la literalitat de les intervencions de cada un dels oradors i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.
- c) Certificació electrònica expedida pel secretari o secretària general de la Corporació de l'autenticitat i integritat del document.

La custòdia de les actes correspon a la Secretaria General.

Les actes seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al tauler electrònic de la Corporació. No obstant, es donarà també publicitat als esborranys de l'acta que continguin els acords adoptats una vegada hagi tingut lloc la sessió plenària i com molt tard en el moment de la convocatòria de la propera sessió. Tot això sens perjudici del dret de la ciutadania a sol·licitar en qualsevol moment una certificació dels acords adoptats.

Secció segona: la Junta de Govern Local

Article 119. Classes de sessions

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu pel Ple, no tindran caràcter públic, excepte quan actuï en l'exercici de competències delegades del Ple. Les sessions ordinàries es faran amb la periodicitat establerta.

L'alcalde o l'alcaldesa podrà deixar de convocar sessió de la Junta de Govern Local durant els períodes de vacances o quan, al seu criteri, no hi hagi suficients temes a tractar.

Article 120. Convocatòria i ordre del dia

L'Alcaldia convocarà, per escrit o de forma electrònica, als regidors i regidores membres de la Junta de Govern Local, almenys amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent, que no resten subjectes a cap termini. En aquest supòsit la convocatòria es farà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció. En les sessions extraordinàries de caràcter urgent la Junta de Govern local haurà de ratificar-ne la urgència.

Els assumptes que s'hagin d'incloure en l'ordre del dia hauran de lliurar-se complets a la Secretaria General amb tres dies d'antelació a la data de la reunió.

L'alcalde o l'alcaldesa pot proposar l'adopció per raó d'urgència d'acords que no constin a l'ordre del dia. La ratificació de la urgència correspondrà a la Junta de Govern, que l'haurà d'apreciar per majoria absoluta.



La convocatòria i l'ordre del dia es realitzaran en els termes previstos en la secció anterior en el cas del Ple, amb les especialitats següents:

- a) L'ordre del dia tindrà dues parts diferenciades, distingint entre:
 - a. Assumptes que suposin l'exercici de competències delegades per l'Alcaldia o que la llei assigni a la Junta de Govern.
 - b. Assumptes que suposin exercici de competències delegades pel Ple, supòsits en els quals la sessió esdevindrà pública.
- b) No es requerirà que els assumptes hagin estat dictaminats per les Comissions informatives, a excepció que es tracti de competències delegades pel Ple.
- c) Podrà incloure's un punt a l'ordre del dia d'informació general.

Per tal que la ciutadania pugui estar assabentada dels assumptes a tractar a la Junta de Govern local, l'ordre del dia es publicarà a la web de l'Ajuntament a partir de la seva convocatòria. També es publicarà l'acta de les sessions de la Junta de Govern local un cop aquesta estigui aprovada.

Article 121. Quòrums d'assistència i votació

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència d'un nombre de membres que, junt amb l'alcalde o alcaldessa, constitueixi un terç del nombre legal dels seus membres amb un mínim de 3, així com l'assistència, en les sessions de caràcter resolutiu, del secretari o la secretària general de la Corporació o funcionari o funcionària que el substitueixi.

Article 122. Desenvolupament de la sessió

L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats en el si de la Junta de Govern Local, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Secció tercera: les Comissions informatives

Article 123. Les Comissions informatives

Les Comissions informatives de caràcter permanent celebraran les seves sessions ordinàries amb la mateixa periodicitat establerta en el cas del Ple, en els dies i hores que estableixi el seu president o presidenta.

Més enllà de les funcions que legalment els corresponen, les comissions informatives, en funció del seu àmbit, coneixeran sobre l'estat d'execució o compliment de les mocions aprovades pel Ple municipal i a tal efecte la presidència n'haurà d'informar, i els grups polítics podran preguntar i demanar informació i detalls sobre aquesta qüestió en les seves sessions ordinàries

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents bé a iniciativa del president o presidenta, bé a proposta d'una quarta part del nombre legal dels seus membres.

Les convocatòries es realitzaran per mitjans electrònics amb la mateixa antelació que en el cas del Ple, i es comunicaran a tots els membres de la Comissió incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debat, que podran ser únicament de caràcter informatiu. Correspon així mateix al president o presidenta assegurar la bona marxa dels treballs, dirigir els debats i mantenir l'ordre.



Les sessions de les Comissions informatives no tenen caràcter públic.

Per a la validesa de la celebració de les sessions es requerirà l'assistència d'un terç del nombre legal de membres, inclòs el president o presidenta.

Els debats de les Comissions informatives es dirigiran pel president o presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple de vots dels grups municipals assistents, tenint en compte que d'acord amb l'article 74 d'aquest Reglament el vot és ponderat. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president o presidenta.

Els membres de la Comissió podran formular vots particulars respecte dels dictàmens que es sotmetin a la seva consideració, que hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple o a la Junta de Govern Local segons correspongui.

Cap Comissió no podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra llevat que es tracti de temes comuns o connexes. En cas de dubte sobre quina comissió ha d'atribuir-se una determinada competència informativa, resoldrà l'Alcaldia. Si es tracta d'algun assumpte que afecti diverses comissions, aquestes podran fer sessió conjunta si ho acorda l'Alcaldia.

Article 124. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any als efectes previstos a l'article 76 d'aquest Reglament, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria d'hisendes locals.

Secció quarta: Disposicions comuns als altres òrgans col·legiats diferents del Ple

Article 125. Convocatòries i sessions

La convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats diferents al Ple es realitzarà segons les seves normes de funcionament, i en cas que no ho concretin s'aplicaran les normes establertes per al Ple de la Corporació.

Es permet la celebració de reunions a distància, per mitjans electrònics i telemàtics vàlids, en els termes i circumstàncies que preveu l'article 93 d'aquest Reglament.

Article 126. Formalització de les sessions

Sense perjudici de l'establert a l'article 118 d'aquest Reglament, de les sessions de la resta d'òrgans col·legits n'aixecarà acta el secretari o la secretària general o qui legalment el substitueixi. En aquesta acta es consignaran les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què té lloc.
- b) Data i hora en què comença i s'aixeca la sessió.
- c) Nom i cognoms del president o presidenta, dels vocals i del personal de la Corporació present,



amb indicació dels absents.

- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.
- e) Assistència del secretari o la secretària general i de l'interventor o interventora, en el seu cas, o de les persones que legalment els substitueixin.
- f) Assumptes que s'examinin o debatin, i principals intervencions sintetitzades que s'haguessin produït a criteri del secretari o de la secretària, o les que s'hagi demanat que constin en acta, i les incidències esdevingudes.
- g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en què cada membre emet el seu vot.
- h) Acords adoptats.

CAPÍTOL II

Control i fiscalització pel Ple

Article 127. Classes de control i fiscalització

El control i fiscalització pel Ple de la resta d'òrgans de govern, s'exercirà, a més de per l'establert per l'article 116 d'aquest Reglament, a través del mitjans següents:

- a) Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin delegació.
- b) Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local.
- c) Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa.
- d) Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o alcaldessa.

Article 128. Compareixença d'un membre de la Corporació

La compareixença davant del Ple d'un membre de la Corporació que per delegació de l'Alcaldia ostenti responsabilitat en una determinada àrea de gestió serà obligatòria si ho demana per escrit, a través del Registre General, almenys un grup municipal, i així ho acorda el Ple. No obstant això, només es podrà demanar la compareixença d'un mateix regidor o regidora dues vegades a l'any. Així mateix en cada sessió plenària únicament tindrà lloc una sola compareixença.

Igualment es podrà sol·licitar en els mateixos termes, essent igualment obligatòria, la compareixença d'un regidor o regidora que no ostenti cap responsabilitat. En aquest cas, el regidor o regidora compareixent no pot pertànyer al mateix grup municipal que ha demanat la compareixença.

A efectes d'organització de la compareixença, si aquesta ha estat demanada per més d'un grup municipal hauran de nomenar-ne un portaveu.

La petició, degudament motivada, inclourà les preguntes que es formulin. L'alcalde o alcaldessa la inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària o extraordinària que tingui lloc, i comunicarà a la persona interessada l'acord adoptat, la data de celebració de la sessió i les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació amb una antelació mínima de tres dies a la celebració de l'esmentada



sessió.

També podrà sol·licitar comparèixer davant del Ple, en qualsevol moment, el regidor o regidora delegats d'una determinada àrea.

Les sol·licituds de compareixença se sotmetran a la consideració del Ple de la Corporació per rigorós ordre de presentació al Registre General. No obstant això, tindran preferència les sol·licituds d'aquells grups municipals que en l'any en curs no hagin demanat cap compareixença respecte a aquells que ja ho hagin fet i els hagi estat tramitada.

En cap cas es tramitarà la compareixença d'un regidor o regidora mentre no s'hagi sotmès a la consideració del Ple una altra sol·licitud presentada amb anterioritat pel mateix grup.

El desenvolupament de la compareixença s'ajustarà al procediment següent:

- a) El o la portaveu del grup o grups proponentes formularan al membre de la Corporació que compareix les preguntes incloses en la seva petició.
- b) El membre de la Corporació compareixent les contestarà atenent al sentit literal en què han estat formulades.
- c) Podran intervenir els diferents grups polítics per formular preguntes o fer observacions.
- d) El membre de la Corporació compareixent respondrà als grups polítics.
- e) L'alcalde o alcaldessa, finalitzats els tràmits anteriors, podrà, discrecionalment, atorgar un nou torn de paraules tant al portaveu dels proponentes com al regidor o regidora compareixent.
- f) En cap cas es podrà derivar l'adopció d'acords d'aquesta compareixença.

Article 129. Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local

El Ple, a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa, o a sol·licitud d'almenys la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, podrà acordar la celebració d'una sessió extraordinària a l'objecte de sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern Local quan actuï en l'àmbit de les competències que li hagin estat delegades pel Ple de la Corporació.

Entre la sol·licitud, que haurà de ser degudament motivada, i la sessió que haurà d'acordar, en el seu cas, la celebració de la sessió de debat podran transcórrer, com a màxim, quinze dies.

Els regidors i regidores que sol·licitin la celebració de la sessió de debat hauran de nomenar un o una portaveu.

Intervindrà en primer lloc l'alcalde o l'alcaldesa o qui assumeix la funció de portaveu per explicar-ne el significat. Contestarà un membre de la Junta de Govern Local designat per l'alcalde, i després dels torns de rèplica corresponents podrà intervenir la resta de grups polítics per formular preguntes que seran contestades per l'alcalde o pel membre de la Junta de Govern Local que aquest designi.

Com a conseqüència del debat podrà presentar-se una moció a l'objecte que el Ple manifesti la seva posició sobre la gestió de la Junta de Govern Local. Si el Ple admet debatre la moció, aquesta s'inclourà a l'ordre del dia de la següent sessió plenària, ordinària o extraordinària.

El nombre màxim de sessions extraordinàries pel debat de l'actuació de la Junta de Govern Local serà d'una a l'any.



Article 130. Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir responsabilitat política de l'alcalde o alcaldessa mitjançant la moció de censura, la presentació tramitació i votació de la qual es regula d'acord amb allò previst a la normativa vigent sobre règim electoral general.

Article 131. Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o alcaldessa

L'alcalde o alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El reglament orgànic.
- c) Les ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple i es portarà a terme segons allò previst a la normativa vigent sobre règim electoral general.



TÍTOL SISÈ

DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES

Article 132. Funcions públiques necessàries

Són funcions públiques necessàries a l'Ajuntament de Reus:

- a) Les de Secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu,
- b) El control de la fiscalització interna de la gestió econòmica, financera i pressupostària i la comptabilitat.
- c) Les de Tresoreria i Recaptació.

Qui ostenti la responsabilitat administrativa de cada una d'aquestes funcions assumirà també la direcció dels serveis que les realitzin, sense perjudici de les atribucions dels òrgans de govern de la Corporació en matèria d'organització i direcció dels seus serveis administratius.

Article 133. Àmbit de les funcions públiques necessàries

El secretari o la secretària, l'interventor o la interventora i el tesorero o la tesorera ho seran també de tots els òrgans col·legiats de la Corporació, organismes autònoms i, en el cas del secretari o secretària, de les juntes generals de les societats de capital íntegrament municipal quan el Ple de la Corporació es constitueixi com a tal.

El secretari o la secretària general serà membre necessari de les meses de contractació de l'Ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de delegació a favor d'un altre funcionari o funcionària. També podrà, si s'escau, exercir el càrrec de secretari o secretària del consell d'administració de les societats abans esmentades.

L'Interventor o la interventora General exercirà les funcions reservades de control financer de les societats municipals abans esmentades i de tots els ens que formin part del sector públic municipal, inclosa l'auditoria de comptes, així com la funció del control d'eficàcia. Aquestes funcions s'exerciran en els termes definits en la normativa de control intern que hi sigui d'aplicació.

Assistirà a les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de la Comissió informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'Hisenda, tant si es constitueix com a tal com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes, i serà membre necessari de les meses de contractació de l'Ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de delegació a favor d'un altre funcionari o funcionària.

No obstant l'anterior, l'Interventor o interventora general quedarà excusat d'assistir a les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de la Comissió informativa quan no figurin en l'ordre del dia assumptes que tinguin transcendència econòmica.

Així mateix, a través de l'aprovació de l'organigrama municipal es podran assignar al secretari o a la secretària, a l'interventor o a la interventora i al tesorero o a la tesorera altres funcions de caràcter complementari, sense perjudici de les que li assignin la legislació de règim local, legislació vigent en matèria d'hisendes locals i altra normativa d'aplicació.

L'emissió d'informes per part del secretari o la secretària, l'interventor o la interventora i el tesorero o la tesorera es regirà pel que disposa la legislació vigent al respecte.



Article 134. Exercici de les funcions públiques necessàries per part d'altres funcionaris

Les funcions de la Secretaria General, Intervenció general i Tresoreria d'entitats dependents de la Corporació podran recaure, a proposta i sota delegació de qui n'ostenti la titularitat, en funcionaris de la Corporació mancats d'habilitació de caràcter nacional.

En el cas que es tracti d'òrgans municipals complementaris, els titulars de la Secretaria General i de la Intervenció podran delegar les seves funcions en els o les funcionaris sense habilitació a què abans s'ha fet referència.

No són delegables les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu respecte de l'alcalde, el Ple i la Junta de Govern local.



TÍTOL SETÈ

DEL PERSONAL DIRECTIU I EVENTUAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL I

Personal directiu

Article 135. Règim jurídic

L'Ajuntament pot dotar-se de llocs de treball en la modalitat de personal directiu que s'inclouran en la plantilla de personal i en un instrument d'ordenació diferenciat del de la relació de llocs de treball, podent-se incorporar com un annex a aquesta. La denominació i la determinació dels llocs directius hauran de ser aprovats pel Ple de la Corporació, a proposta de l'alcalde o l'alcaldeessa, definint les seves funcions directives professionals, tasques, posició del lloc de treball en l'estructura, relacions amb altres llocs de treball, característiques o capacitats específiques, competències i procediment per a la seva selecció.

Les bases específiques, per a la provisió dels llocs de treball en la modalitat de personal directiu, determinaran el procediment per a la seva selecció, que podrà ser, d'acord amb el que estableixin, entre funcionaris o personal laboral de la pròpia Corporació o d'altres administracions o entre professionals del sector públic o privat amb la suficient experiència per al desenvolupament del càrrec. En tot cas, els procediments de selecció i provisió del personal directiu de l'Ajuntament han de complir els següents requisits:

- a) Exigir una formació específica de grau universitari o de postgrau.
- b) Permetre acreditar i verificar que els/les persones aspirants estant en possessió de les competències professionals exigides.

La seva designació atindrà als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat i competència professional, i es portarà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la lliure concurrència.

El seu nomenament correspon a l'alcalde o alcaldessa, qui haurà de donar compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.

En l'exercici de les seves funcions, el personal directiu estarà subjecte a avaluació, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la gestió i control de resultats en relació als objectius que els hagin estat fixats.

El personal directiu nomenat té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, un cop finit el mandat en què hagi estat nomenat, cessi el president o presidenta de la corporació que l'havia nomenat. No obstant, el nou alcalde o alcaldessa pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball.

El nombre i les condicions retributives del personal directiu seran públics.

La determinació de les seves condicions de treball no serà objecte de negociació col·lectiva. Quan reuneixin la condició de personal laboral estaran sotmesos a la relació de caràcter especial d'alta



direcció i quan siguin funcionaris de la Corporació restaran en servei actiu.

En tots els casos, estan sotmesos al règim d'incompatibilitats.

CAPÍTOL II

Personal eventual

Article 136. Règim jurídic

L'Ajuntament pot dotar-se de llocs de treball en la modalitat de personal eventual, amb caràcter no permanent i que només podrà realitzar funcions de confiança o assessorament especial.

Correspon al Ple de la Corporació aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal eventual, el nombre dels quals no pot superar els límits establerts en la legislació vigent. El nombre i les condicions retributives del personal eventual seran públics.

El seu nomenament i cessament és lliure i correspon a l'alcalde. El cessament tindrà lloc, en tot cas, automàticament quan es produeixi el de l'alcalde o alcaldessa i amb motiu de la finalització del mandat corporatiu.

La seva condició de personal eventual no podrà constituir mèrit per a l'accés a la funció pública o per a la promoció interna.

Al personal eventual li serà aplicable, en allò que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera.



DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor d'aquest Reglament restarà automàticament derogat el Reglament Orgànic Municipal que va entrar en vigor amb l'inici del mandat corporatiu sorgit de les eleccions municipals de l'any 2003.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, que consta de 136 articles, una disposició derogatòria i una disposició final, entrarà en vigor, previs els tràmits legal i reglamentàriament establerts, en el termini de quinze dies des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que el contingut d'aquest document reproduïx íntegrament el text normatiu que consta en l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en sessió de data 19 de juny 2019, pel qual s'aprova definitivament el Reglament Orgànic Municipal.

Reus, a la data que consta a la signatura electrònica.

El secretari general

Jaume Renyer Alimbau