REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE L'HABITATGE

Article 1. *Denominació, àmbit i objecte d'actuació.*

El Consell Municipal de l'Habitatge és un òrgan de participació ciutadana on regularment es troben la ciutadania, entitats i col·lectius i diferents agents econòmics i socials amb representants de l'Ajuntament de Reus per recollir opinions i debatre i formular propostes sobre la política municipal d'habitatge.

El seus objectius són:

- Generar debat i opinió en relació a l'habitatge a la ciutat, tot fomentant el consens en les polítiques municipals d'habitatge.

- Formular propostes en relació en matèria d'habitatge a la ciutat.

- Servir de fòrum on el govern municipal i faciliti informació sobre la seva acció en matèria d'habitatge, i fer-ne el seguiment. En particular, seguir el desenvolupament del Pla Local d'Habitatge de Reus.

Article 2. *Naturalesa i normativa reguladora.*

El Consell Municipal de l'Habitatge és un òrgan de participació ciutadana de caràcter sectorial, de naturalesa consultiva, no vinculant i de durada indefinida, atesa la seva vocació de permanència.

Els principis que inspiren la seva actuació són els de proximitat, compromís i voluntat política.

Es crea a l'empara del Reglament de Participació Ciutadana. El seu funcionament es regula per les disposicions d'aquest reglament, i subsidiàriament pel Reglament de Participació Ciutadana i la resta de la legislació aplicable.

Article 3. *Funcions.*

Les funcions del Consell Municipal de l'Habitatge s'exerceixen en el marc de les competències de l'Ajuntament de Reus en matèria d'habitatge, i seran, com a mínim, les següents:

a) Assessorar en tots aquells assumptes que l'Ajuntament de Reus sotmeti a consideració del Consell.

b) Debatre els plans, els programes i les actuacions concretes, fer-hi aportacions i cooperar en la seva realització, si escau.

c) Proposar la realització d'accions concretes.

d) Rebre informació de les actuacions municipals en base a la memòria tècnica anual presentada per l'Ajuntament, i emetre informes o dictàmens al respecte, si escau.

e) Recomanar la utilització dels canals de participació ciutadana regulats al Reglament de Participació Ciutadana.

f) Promoure la intervenció del Consell en l'elaboració de les memòries participatives que es posin en marxa en qualsevol àmbit que afecti l'habitatge (Urbanisme, Medi Ambient, Serveis Socials, Pressupostos, Hisenda Municipal...).

g) Elaborar una memòria i un balanç al final del mandat de l'activitat realitzada pel Consell.

Article 4. *Organització interna.*

El Consell Municipal de l'Habitatge s'estructura en Presidència, Vicepresidència, Consell Plenari i Grups de Treball.

Article 5. *La presidència.*

1. La presidència del Consell Municipal de l'Habitatge correspondrà a l'alcalde o alcaldessa de Reus o al regidor o la regidora en qui l'alcaldia delegui.

2. Les funcions de la presidència són:

a) Representar el Consell.

b) Convocar i presidir les sessions del Consell Plenari, formar-ne l'ordre del dia amb l'assistència del secretari i dirigir i moderar els debats.

c) Actuar com a portaveu del Consell.

d) Convidar a les reunions del Consell Plenari les persones externes a aquest Consell que es consideri adients, amb veu però sense vot, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol dels membres del Consell aprovada per majoria.

e) Elevar als òrgans de l'Ajuntament de Reus els acords, els informes, les propostes i estudis que elabori el Consell.

f) Vetllar per l'acord més ampli en les decisions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.

g) Ordenar l'execució dels acords presos al Consell.

h) Autoritzar totes les actes del Consell.

i) Totes les altres funcions que li siguin delegades pel Consell Plenari.

Article 6. *La vicepresidència.*

1. El vicepresident o vicepresidenta del Consell Municipal de l'Habitatge serà el regidor o la regidora que nomeni l'alcaldia.

2. Són funcions de la vicepresidència substituir el president o la presidenta quan aquest o aquesta sigui absent o, per la causa que sigui, no pugui exercir les seves funcions.

Article 7. *Composició del Consell Plenari.*

1. A més dels membres del consistori que ostentin la presidència i la vicepresidència, el Consell Plenari estarà compost pels següents membres:

- Un representant de cadascun dels grups polítics municipals.

- Un representant de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

- El Síndic Municipal de Greuges.

- Cinc ciutadans de a títol individual, seleccionats aleatòriament d'entre les persones inscrites al Registre Ciutadà de Reus que hagin manifestat interès en la matèria objecte d'actuació del Consell. Es procurarà, en la mesura del possible, que en la tria d'aquestes persones es respecti el criteri de paritat de gènere.

- Un representant de les associacions de veïns federades

- Un representant de cadascuna dels següents entitats, moviments i col·lectius socials amb vinculació amb la matèria objecte de la comissió:

    - Creu Roja.

    - Càritas.

    - Fundació Pere Mata.

    - Cooperativa Llars Familiars HSJ, SCL.

    - Reus Refugi.

    - Consell de la Joventut de Reus.

    - Consell Municipal de la Discapacitat.

    - Consell Municipal de la Gent Gran.

- Plataforma d'Afectats per la Hipoteca.

- Un representant dels següents agents econòmics, socials i professionals relacionats amb amb la matèria objecte de la comissió:

- Gremi de la Construcció del Baix Camp.

- Cambra de la Propietat Urbana de Reus.

- CoopCamp, Ateneu cooperatiu del Camp de Tarragona.

- Col·legi Oficial d'Agents de la Propietat Immobiliària de la província de Tarragona.

- Agrupació Provincial de Promotors i Constructors d'Edificis de la província de Tarragona.

- Entitats financeres més importants pel que fa a la propietat immobiliària a la ciutat: Bankia, Caixabank, BBVA, Banc Sabadell, SAREB.

- Col·legis Professionals d'Arquitectes, Arquitectes Tècnics i Advocats.

- Escola d'Arquitectura de la Universitat Rovira i Virgili.

- Càtedra d'Habitatge de la Universitat Rovira i Virgili.

- Les persones expertes en la matèria convocades d'acord amb el que preveu l'art. 4.2.d).

- Tècnics municipals i de l'empresa Reus Desenvolupament Econòmic (REDESSA) experts en la matèria: participació, urbanisme, habitatge, serveis socials, joventut, hisenda municipal i immigració, en funció dels temes a tractar segons l'ordre del dia establert, amb veu però sense vot.

2. La designació dels representants dels diferents organismes i entitats correspon a cadascun d'ells.

3. L'entrada de nous membres representants d'altres entitats s'efectuarà per invitació del Consell o a sol·licitud de l'entitat, prèvia conformitat en ambdós casos de la majoria simple del Consell Plenari.

4. D'acord amb el que disposa l'art. 58.4 del Reglament de Participació Ciutadana, podran efectuar-se convocatòries obertes a persones que no siguin membres del Consell Plenari. Aquestes reunions obertes s'han d'estructurar de manera que es pugui garantir la intervenció de totes les persones assistents, fent grups de discussió si així ho requereix. Tanmateix, si l'òrgan de

participació ha d'adoptar alguna decisió, aquesta serà acordada només pels seus membres, amb independència de les persones que hagin participat en el debat obert.

Article 8. *Funcionament del Consell Plenari.*

a) El Consell Plenari es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades l'any.

b) Es pot convocar de forma extraordinària per iniciativa de la presidència o a petició d'almenys un terç dels seus membres amb dret de vot. La petició haurà de contenir els punts que hauran d'integrar l'ordre del dia de la convocatòria.

c) Es requereix una cinquena part dels membres per a la seva vàlida constitució. Si no hi ha quòrum, es pot constituir en una segona convocatòria, mitja hora després de la primera, amb un mínim de 3 membres.

d) Les convocatòries s'han d'efectuar amb un mínim de 7 dies d'antelació, mitjançant un escrit tramès preferentment per mitjans electrònics. Si la convocatòria té caràcter d'urgència per la naturalesa de l'assumpte que s'hi hagi de tractar, s'haurà de trametre amb 2 dies d'antelació. La valoració de la urgència correspondrà a la presidència.

e) Sens perjudici de la competència de la presidència per a la formació de l'ordre del dia i del que disposa l'apartat b) quant a les sessions extraordinàries, els membres del Consell Plenari podran realitzar aportacions a l'ordre del dia.

f) Els acords s'adoptaran per consens, i, si no és possible, per la majoria simple de les persones presents. En cas d'empat, la presidència disposarà de vot de qualitat per a desfer-lo.

g) L'esborrany de l'acta es lliurarà als membres durant els quinze dies posteriors a la celebració del Consell.

h) Un cop aprovades, les actes s'han de publicar al web de l'Ajuntament de Reus, i, si escau, als altres mitjans que es considerin adients.

Article 9. *La secretaria.*

Serà secretari o secretària del Consell Plenari el secretari general de l'Ajuntament o el funcionari en qui aquest expressament delegui.

El secretari o secretària tindrà veu però no vot en les sessions plenàries i assumirà les funcions d'assessorament i fe pública.

El secretari o secretària trametrà les convocatòries i els ordres del dia, juntament amb la resta de la documentació necessària, als membres del Consell en el termini establert. Igualment, redactarà la corresponent acta de cada sessió del Consell Plenari i confegirà un Llibre d'Actes amb totes les que es vagin generant.

Article 10. *Durada del mandat.*

El mandat del Consell Municipal d'Habitatge finalitza en el mateix moment que el mandat corporatiu en el decurs del qual van ser nomenats els seus membres. Són substituïts de la mateixa forma que van ser nomenats, i cessen automàticament amb la finalització del mandat del Consell. Els membres que ho són en virtut del càrrec públic que ostenten cessen automàticament en el moment que deixen de ser titulars de l'esmentat càrrec públic.

Article 11. *Els grups de treball.*

El Consell Plenari podrà crear grups de treball sobre qüestions específiques i projectes concrets. També se'n podran crear a petició ciutadana, prèvia aprovació del Consell Plenari.

Els grups estaran formats pels membres del Consell Plenari que es decideixi en els respectius acords de creació, i també podran participar-hi altres persones que, sense formar part del Consell, tinguin relació amb l'objecte del grup de treball, així com tècnics especialitzats en la matèria.

L'acord de creació dels grups de treball establirà la seva durada, que no podrà sobrepassar la del mandat del Consell Municipal de l'Habitatge, i designarà la persona encarregada de la seva coordinació, que haurà de ser membre del Consell Plenari.

Els grups de treball, per mitjà del seu coordinador o coordinadora, donaran compte de la seva activitat al Consell Plenari en cada sessió que celebri, si haguessin tingut activitat, per a la qual cosa s'habilitarà un punt de l'ordre del dia.

Article 12. *Col·laboració municipal.*

1. L'Ajuntament, per mitjà de la regidoria que tingui delegades les competències en matèria d'habitatge, ha de donar al Consell Municipal de l'Habitatge el suport administratiu necessari per garantir-ne el funcionament correcte i amb la màxima autonomia.

2. Els òrgans competents de l'Ajuntament han de donar resposta a les peticions presentades pels òrgans de participació en un termini màxim de 15 dies, prorrogables fins 15 dies més per causes justificades.

3. Els responsables polítics municipals podran comparèixer davant del Consell Plenari per iniciativa pròpia o quan ho demani el mateix òrgan per oferir les explicacions que li siguin requerides. Quan sigui necessària una explicació de caràcter tècnic, poden assistir-hi amb la persona responsable tècnica competent.

Article 13. *La coordinació tècnica.*

La coordinació tècnica del Consell Municipal de l'Habitatge correspondrà a l'Oficina d'Habitatge, i tindrà les següents funcions:

a) El suport tècnic al Consell Plenari i als grups de treball.

b) L'organització administrativa del Consell Municipal de l'Habitatge.

c) El registre de la correspondència i l'arxiu de la documentació que es generi en les sessions del Consell Plenari.

d) L'elaboració d'una memòria i un balanç al final del mandat de l'activitat realitzada pel Consell.

e) Totes aquelles que li siguin encarregades per la presidència.

Disposició final. *Entrada en vigor.*

Aquest reglament entrarà en vigor en el termini de 15 dies hàbils a partir de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.