



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS a empreses i autònoms com a mesures extraordinàries pel foment de l'ocupació i per atenuar els efectes econòmics de la COVID 19

Primera: Objecte

Aquestes Bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions que atorga l'Ajuntament de Reus pel foment de l'ocupació i per atenuar els efectes econòmics de la COVID 19 d'empreses i autònoms instal·lats al municipi de Reus.

L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases s'efectuarà conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

En aquest sentit, es plantegen les següents línies de subvencions:

**** LÍNIA 1: Ajuts a les empreses obligades a tancar pel COVID-19.***

Per a les empreses i autònoms de la ciutat de Reus afectades greument en la seva activitat empresarial i ens els seus ingressos per la situació d'emergència sanitària derivada del COVID-19.

**** LÍNIA 2: Ajuts a les empreses per l'adaptació del negoci a les mesures decretades per cada sector.***

Per a les empreses i autònoms de la ciutat de Reus que hagin fet inversions en la seva activitat empresarial per tal d'adaptar-la a les mesures decretades pel COVID-19 per cada sector.

Segona: Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones sol·licitants que reuneixin els requisits generals i específics següents:

Requisits generals:

1. Ser titular d'una activitat econòmica o negoci ubicat a la ciutat de Reus amb els corresponents permisos administratius inherents a l'activitat.
2. Presentar alguna de les formes jurídiques següents:
 - a) Quan es tracti d'una persona física estar degudament donada d'alta a Hisenda Pública i la Seguretat Social i que la ubicació de l'activitat econòmica o negoci no sigui en un domicili particular destinat a habitatge.
 - b) Quan es tracti d'una persona jurídica aquesta ha de ser privada i ha d'estar degudament constituïda i inscrita en el corresponent registre públic.
 - c) Quan es tracti d'un ens sense personalitat jurídica s'haurà de designar un representant o apoderat únic, i s'haurà d'indicar els compromisos assumits per cada membre de l'ens, article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Que tinguin un màxim 10 treballadors/es. Aquest nombre podrà ser modificat en successives convocatòries.
4. Que hagin reemprès la seva activitat econòmica
5. Que no s'hagi reduït el nombre de treballadors que es tenien abans de l'obligació de tancament.
6. No incórrer en cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Requisits específics:

*** LÍNIA 1: Ajuts a les empreses obligades a tancar pel COVID-19.**

1. Que el percentatge d'ingressos s'hagin vist reduïts en el període i en els termes que s'especifiquin a la convocatòria. En el cas de que tinguin una anti-guitat inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana de la facturació mensual des de l'alta de la seva activitat.
2. Que hagin suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i la resta de normativa que el desenvolupa.
3. Queden exclosos tots els negocis que es van considerar essencials durant l'estat d'alarma aprovat pel Reial Decret 463/2020, abans esmentat. L'abast d'aquesta exclusió es podrà concretar en les respectives convocatòries.

En les respectives convocatòries es podran complementar els requisits previstos en aquestes bases.

Tercera: Administració atorgant

Aquestes subvencions s'atorguen per l'Ajuntament de Reus, el qual n'assumirà el pagament mitjançant fons propis que aniran a càrrec de la partida que s'haurà d'habilitar en el pressupost de despeses de l'Ajuntament de Reus per a l'annualitat corresponent.

Quarta: Compatibilitat de les subvencions i subcontractació.

La percepció d'aquesta subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents del mateix Ajuntament i els seus ens instrumentals, d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos l'import de les subvencions mai podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. També serà compatible la percepció de les dues línies de subvenció. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

En tot cas, l'Ajuntament pot reconsiderar l'import de la subvenció en funció de la subvenció que el sol·licitant hagi pogut rebre pel mateix concepte. En aquests casos, l'ajuntament de Reus tindrà especial cura que es doni compliment al previst a l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**** LÍNIA 2: Ajuts a les empreses per l'adaptació del negoci a les mesures decretades per cada sector.***

L'entitat beneficiària pot subcontractar la inversió subvencionada, objecte de la sol·licitud, fins al 100% del seu import.

Cinquena: Sol·licituds

Per poder optar a una subvenció, les persones o entitats interessades hauran de formalitzar una sol·licitud, que es presentaran de forma telemàtica al Registre General de la Corporació a través de la seu electrònica municipal <https://serveis.reus.cat>.

A aquestes sol·licituds s'haurà d'acompanyar amb la següent documentació:

1. Identificació de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb el que ho fa, mitjançant

la presentació de la fotocòpia del DNI o NIF del sol·licitant, tant si es tracta de persona física com jurídica. Si el sol·licitant actua en representació d'un tercer, s'haurà d'acreditar aquesta representació.

2. Identificació, si s'escau, de qui serà el beneficiari (amb expressió del seu DNI o NIF). Si es tracta d'una persona jurídica, s'haurà d'acompanyar del document de constitució amb els estatuts o acta fundacional i de la documentació acreditativa de la seva inscripció en els registres que s'escaigui.

3. Una declaració responsable (d'acord amb el model normalitzat que restarà amb el model de sol·licitud) on es faci constar:

- Si s'han sol·licitat i/o obtingut altres subvencions o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament la percepció de qualsevol subvenció.
- Una declaració del sol·licitant conforme es troba al corrent en les seves obligacions tributàries i la Seguretat Social.
- Una declaració del sol·licitant conforme no es troba en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El compromís de complir el conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
- El compromís de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada corresponent a l'activitat o projecte a subvencionar o de disposar dels mitjans econòmics suficients per fer-ho.

4. Alta del Cens model 036/037 d'Hisenda Pública que justifiqui la ubicació física a Reus.

5. Títol sobre l'establiment (Contracte de lloguer, escriptura de compra del local).

6. Document RNT (relació nominal de treballadors) de la Seguretat Social, corresponent al darrer mes presentat abans de l'estat d'alarma i el darrer mes presentat en el moment de la sol·licitud de subvenció, si escau.

7. Dades bancàries per efectuar el pagament de l'import de la subvenció, en cas de ser concedida.

Si algun dels documents requerits ja ha estat prèviament aportat a l'Ajuntament per part del sol·licitant (i no han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar i continuen vigents), aquests no s'hauran d'aportar, si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

Tampoc no serà preceptiva la presentació d'aquells documents emesos per altres Administracions i dels quals l'Ajuntament, en virtut dels convenis que ha formalitzat amb aquelles, en té accés per a la seva consulta. En aquest cas, els sol·licitants i la resta de persones afectades hauran d'autoritzar de forma expressa l'accés a les dades que ostenten aquestes altres Administracions. Els corresponents anuncis on

es publiciti la convocatòria d'aquestes subvencions determinaran aquells documents susceptibles de no ésser presentats en virtut d'aquest paràgraf.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria, es requerirà l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, un cop s'hagi dictat la corresponent resolució.

Sisena: Termini de presentació de sol·licituds de la subvenció

Les sol·licituds es podran presentar en el termini indicat en les respectives convocatòries a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria pertinent en el Butlletí Oficial de la Província.

La mera presentació d'una sol·licitud de la subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

Setena: Criteris per a l'atorgament de la subvenció

Les sol·licituds es classificaran per ordre de presentació en el registre general de l'Ajuntament de Reus atenent les respectives línies.

Les sol·licituds que, complint amb els requisits establerts a les bases, no obtinguin subvenció mantindran l'ordre de prelación i quedaran com a reserva per als casos previstos en l'article 63 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, de tal manera que si es disposa de crèdit suficient per atendre aquestes sol·licituds, l'òrgan concedent resoldrà sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant següent segons l'ordre de prelación establert.

A la convocatòria es determinarà l'import màxim i mínim que s'atorgarà en cada línia seguint la prelación de la presentació de sol·licituds fins a esgotar la disponibilitat pressupostària.

Vuitena: Quantia de subvenció

La quantia de les subvencions s'especificarà en les corresponents convocatòries.

Novena: Valoració de les sol·licituds

La instrucció del procediment d'atorgament de les subvencions correspondrà al departament municipal competent en matèria d'Empresa, que podrà comptar amb el suport i assessorament de l'ens instrumental que consideri oportú en les tasques inherents a la instrucció de les subvencions la qual esdevindrà, a tal efecte,

departament o entitat col·laboradora de l'Ajuntament de Reus en la gestió d'aquestes subvencions, en els termes previstos als articles 12 i 16 de la Llei general de subvencions. Les tasques que desenvoluparà la citada entitat són les que s'especifiquen en aquestes bases i restaran plenament definides en el conveni que, si s'escau, es formalitzi.

La instrucció del procediment corresponent emetrà els informes tècnics pertinents, els quals seran proposats per la Comissió creada a tal efecte, després de valorar les sol·licituds.

El departament esmentat podrà verificar, prèviament, en una fase de preavaluació, les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la sol·licitud sol·licitada.

Desena: Resolució i notificació de les subvencions

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, efectuarà la proposta de resolució que s'eleva al regidor competent en matèria d'empresa i ocupació, per tal que resolgui sobre la concessió de les subvencions.

El termini de què es disposa per emetre resolució és de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini establert per a la presentació de les sol·licituds de la subvenció. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució del procediment es notificarà als interessats en la forma que s'especifiqui en la respectiva convocatòria.

Onzena: Disponibilitat pressupostària

En tot cas, l'atorgament de subvencions resta subjecte a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves ampliacions.

En el cas d'insuficiència de crèdit per atendre totes les sol·licituds rebudes, les subvencions s'atorgaran segons la relació de sol·licituds resultant, tal i com s'especifica en la base setena.

Dotzena: Acceptació de la subvenció.

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de

la notificació del decret de concessió, per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

Tretzena: Despeses subvencionables

**** LÍNIA 1: Ajuts a les empreses obligades a tancar pel COVID-19.***

Les despeses habituals relacionades amb l'activitat que s'han continuat pagant malgrat el tancament durant l'estat d'alarma, i que de manera no exhaustiva es descriuen a continuació:

- Lloguer del local
- Seguretat social
- Llum, aigua i gas
- Telèfon i internet
- Alarma
- Gestoria

**** LÍNIA 2: Ajuts a les empreses per l'adaptació del negoci a les mesures decretades per cada sector.***

- Mampares de protecció
- Adaptació dels aires condicionats del local, per tal de prevenir la propagació del virus
- Papereres amb tapes de pedal
- Substitució del fitxatge amb empremta dactilar per qualsevol altre sistema de control horari que garanteixi les mesures higièniques adequades per a la protecció de la salut i la seguretat de les persones treballadores
- Balises, cartelleria i senyalització
- Dispensadors de gel amb sensors
- Assecadors de mans per sensors
- Termòmetres
- Així mateix, aquella inversió necessària per l'adaptació a les mesures decretades per cada sector i que no sigui material fungible.
- També s'inclou la instal·lació dels elements que ho requereixin.

Catorzena: Justificació i pagament de les subvencions

El beneficiari disposarà d'un termini d'un mes a comptar des de la notificació de la resolució de la concessió de la subvenció per presentar la justificació. A tal efecte, el beneficiari haurà d'aportar la següent documentació:

- La justificació econòmica que consistirà en una relació classificada de les despeses i inversions de les despeses indicades a la base anterior, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i de pagament. També es relacionaran els ingressos o subvencions concedides o rebudes per l'activitat, amb indicació de l'import i la seva procedència.

L'òrgan concedent comprovarà, mitjançant tècniques de mostreig que s'acordin a les bases específiques, els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència sobre la raonabilitat de l'aplicació de la subvenció.

- Justificació de la difusió de la col·laboració municipal, en els termes que es determinaran a les respectives convocatòries.

A més d'aquesta documentació, per cada línia s'haurà d'aportar:

**** LÍNIA 1: Ajuts a les empreses obligades a tancar pel COVID-19.***

- Declaracions oficials presentades a Hisenda Pública dels ingressos obtinguts corresponents als períodes especificats en la convocatòria
- Els beneficiaris que tributen per estimació objectiva (mòduls) per tal de justificar la davallada d'ingressos poden presentar el llibre de comptes, fulls de càlcul o eina de comptabilitat que s'utilitzi del període que determini la convocatòria corresponent.

**** LÍNIA 2: Ajuts a les empreses per l'adaptació del negoci a les mesures decretades per cada sector.***

- Les factures de la inversió feta que hauran de tenir la data del període subvencionable que es determinarà a la convocatòria corresponent.

El pagament de la subvenció es farà un cop aprovat el compte justificatiu, d'acord amb la documentació presentada pel beneficiari amb aquesta finalitat.

Quinzena: Obligacions dels beneficiaris dels subvencions

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- a) Justificar la destinació dels fons i de les quantitats atribuïdes, i facilitar a l'Ajuntament de Reus la comprovació i la verificació del compliment de les

condicions exigides en l'acord de concessió. Sotmetre's, així mateix, a les mesures de control financer que s'escaiguin.

b) Fer constar, si s'escau, la col·laboració de l'Ajuntament de Reus en els elements de difusió de l'activitat objecte de la subvenció en els termes que s'indiquen a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 28.3 de l'Ordenança general de subvencions.

c) Comunicar a l'Ajuntament de Reus les alteracions que modifiquin de forma no substancial el projecte, especialment quan suposin una variació en l'import de les despeses previstes.

d) Comunicar expressament les aportacions que hagi rebut o demanat a d'altres institucions i organismes per aquell mateix projecte.

e) Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament i de les subvencions percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, si s'escau, en procedirà el reintegrament.

Setzena: Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Reus, a través de l'òrgan competent en matèria d'Empresa, té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida.

Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona o entitat subvencionada documentació complementària de la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de la subvenció i la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

Dissetena: Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Divuitena: Normes supletòries

Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Reus (publicada íntegrament BOP de Tarragona número 214 de data 16 de setembre de 2010), les Bases d'execució del Pressupost Municipal i la resta de normativa aplicable en matèria del foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que les bases reguladores per a la concessió de subvencions a empreses i autònoms com a mesures extraordinàries pel foment de l'ocupació i per atenuar els efectes econòmics de la COVID 19 s'han aprovat inicialment per la Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el dia 19 de juny de 2020, amb el contingut que consta en el present document.

A la ciutat de Reus, el dia que consta a la signatura electrònica.

Josep Alberich Forns