



ASSESSORIA JURÍDICA

A N U N C I

El Ple de la Corporació, en sessió duta a terme el dia 21 de gener de 2019, ha aprovat inicialment la Carta de serveis dels serveis esportius municipals, la qual, de conformitat amb l'article 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, té naturalesa reglamentària.

Efectuat el tràmit d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions o suggeriments, l'esmentada carta resta aprovada definitivament i es publica el seu text íntegre als efectes previstos a l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals:

1. INFORMACIÓ GENERAL

- 1.1. Objectius i finalitats del servei
- 1.2. Dades identificatives de l'organització
- 1.3. Serveis que s'ofereixen
- 1.4. Recursos i mitjans a disposició del servei
- 1.5. Canals de prestació del Servei, ubicació i dades de contacte
- 1.6. Drets i Obligacions dels ciutadans en tant que usuaris dels serveis
- 1.7. Normativa reguladora dels serveis prestats

2. COMPROMISOS DE QUALITAT I MILLORA CONTINUADA

- 2.1. Els Compromisos i Indicadors
- 2.2. Seguiment i avaluació de la qualitat en els serveis
- 2.3. Mesures d'esmena i millora continuada

3. MECANISMES DE COMUNICACIÓ INTERNS I EXTERNS DE LA CARTA DE SERVEIS

4. FORMES DE PARTICIPACIÓ DE L'USUARI EN LA MILLORA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS I VIES DE RECLAMACIÓ PER INCOMPLIMENT DE LA CARTA DE SERVEIS

5. CARÀCTER VINCULANT, ENTRADA EN VIGOR DE LA CARTA I REVISIONS

1. INFORMACIÓ GENERAL

1.1. Objectius i finalitats del servei

L'Ajuntament de Reus en l'exercici de les seves competències presta el servei públic d'esports a través de la regidoria delegada de l'Àrea d'Esports i l'empresa municipal Reus Esport i Lleure SA. Els objectius dels serveis esportius municipals són:

- La promoció, divulgació i gestió de l'esport escolar i d'adults, que fomentin la formació i l'educació en l'esport, l'ocupació del temps lliure i la millora de la salut.
- La realització d'activitats, esdeveniments esportius i de lleure, tan a nivell local, nacional, estatal o internacional.
- La promoció de Reus com a destinació de turisme esportiu.
- Fomentar l'ús de les instal·lacions esportives municipals.
- Suport, formació i assessorament a les entitats esportives de Reus.

1.2. Dades identificatives de l'organització

Ajuntament de Reus – regidoria delegada de l'Àrea d'Esports

NIF : P4312500D

Reus Esport i Lleure, SA

NIF. A43544626

Empresa de capital íntegrament municipal

Situades ambdues a:
Pavelló Olímpic Municipal
Carrer Mallorca, 1
43205 Reus

Responsable de la Carta de serveis:

Reus Esport i Lleure SA
Correu electrònic: info.esport@reusesport.cat

Regidoria delegada de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Reus
Correu electrònic: esports@reus.cat

1.3. Serveis que s'ofereixen

S'ofereix una àmplia cartera de serveis que s'emmarquen en el desenvolupament i desplegament de les polítiques esportives de la ciutat.

Els serveis prestats s'emmarquen en els següents eixos d'actuació:

- Reus Futur. Eix d'actuació adreçat a programes, activitats i projectes vinculats amb l'esport en edat escolar, principalment aquells que es vehiculen en horari escolar i/o amb les escoles, de manera directa o de forma compartida amb altres actors.
- Reus de Bon Cor. Eix d'actuació adreçat a programes d'activitats i projectes vinculats amb l'esport i l'exercici físic com a eina de promoció de la salut, la prevenció i la promoció d'hàbits i estils de vida saludables entre la ciutadania de totes les edats.
- Reus Esport Club. Eix d'actuació adreçat a programes d'activitats i organitzacions vinculades amb entitats, clubs, federacions esportives o programes propis adreçat al suport i promoció de l'esport de competició federat o de lleure.
- Reus Xarxa d'Equipaments Esportius Municipals. Eix d'actuació en la gestió integral dels equipaments esportius municipals mitjançant la prestació de serveis als ciutadans, entitats, estaments o empreses, en les instal·lacions esportives Municipals.
- Reus Impulsa. Eix d'actuació adreçat a organitzacions puntuals o extraordinàries en instal·lacions pròpies, altres instal·lacions o a la via pública, de manera cíclica o puntual.
- Reus Gestió i Suport. Eix d'actuació adreçat a la gestió, control, suport, dinamització i assessorament en l'àmbit del servei públic d'Esports, programes transversals amb altres estaments i regidories i de desenvolupament del sistema esportiu local.
- Reus Serveis professionals. Eix d'actuació adreçat a la comercialització i prestació de serveis especialitzats de manteniment esportiu i d'assessorament tècnic, serveis d'un ampli abast territorial.

Per conèixer els programes concrets que s'ofereixen en cada moment adreceu-vos a les oficines del Pavelló Olímpic o a la web: <http://www.reusesport.cat>

- Subvencions. La regidoria delegada de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Reus convoca línies d'ajuts o subvencions relacionades amb els serveis esportius. Es pot consultar a la seu electrònica: <https://seu.reus.cat/seu>.

1.4. Recursos i mitjans a disposició dels serveis

L'Ajuntament de Reus posa a disposició dels serveis públics d'esports els següents recursos i mitjans:

- Capital humà. Un equip humà professional conscienciat i compromès amb la qualitat del servei i l'atenció al client. La plantilla està formada per persones amb experiència contrastada. Les diferents tasques incorporen perfils professionals diferents: persones d'atenció als usuaris, personal oficial tècnic, personal auxiliar tècnic, personal tècnic esportiu, monitors/es esportius de sala, personal administratiu i personal de direcció.
- Instal·lacions esportives Municipals:
 - 1) Pavelló Olímpic Municipal. El Pavelló Olímpic és una instal·lació esportiva multinacional en la qual s'hi poden practicar totes les modalitats esportives de sala. Disposa de diferents configuracions, a més de sales i un gimnàs. A l'exterior, disposa de dues pistes poliesportives i una zona de petanca i bitlles. El pavelló ha albergat diverses organitzacions destacades. A més pot acollir concerts i altres esdeveniments no esportius. El Pavelló Olímpic disposa d'espais per a activitats individuals adreçades a la ciutadana (abonats): gimnàs, sala especialitzada d'activitats dirigides i servei de fisioteràpia.

- 2) Estadi Municipal. Es tracta del camp de futbol més gran i polivalent de la ciutat, compta amb un camp principal de gespa natural i capacitat per a 4.200 persones (actual camp de joc del CF Reus Deportiu SAD) i tres caps annexos, dos de gespa natural i un de gespa artificial. Disposa de 7 vestidors d'equip. La cafeteria es troba a l'interior de la instal·lació, tot i que té accés independent.
 - 3) Piscines Municipals. És una instal·lació de temporada que disposa de 3 vasos de piscina, una àmplia zona de platja amb gespa natural, arbrat i plantes ornamentals i zona de jocs infantils. La instal·lació disposa també de servei de bar i vestidors amb taquilles d'ús individual.
 - 4) Camp de futbol municipal la Pastoreta. Compta amb un camp de futbol 11 amb marcatge de futbol 7 i un camp de futbol 7 independent, ambdós amb gespa artificial. Disposa de 4 vestidors d'equip totalment remodelats. La cafeteria es troba a l'interior de la instal·lació.
 - 5) Camp de futbol municipal Mas Iglesias . Compta amb un camp de futbol 11 amb marcatge de futbol 7 de gespa artificial. Disposa de 5 vestidors d'equip totalment remodelats. La cafeteria es troba a l'interior de la instal·lació.
 - 6) Camp de futbol municipal Districte V. Compta amb un camp de futbol 11 amb marcatge de futbol 7 de gespa artificial. Disposa de 8 vestidors d'equip i zona d'aparcament pròpia. La cafeteria es troba a l'interior de la instal·lació.
 - 7) Camp de futbol municipal Reddis . Compta amb un camp de futbol 11 amb marcatge de futbol 7 amb gespa artificial i dos camps de futbol 7 independents també de gespa artificial. Disposa de 6 vestidors d'equip i de zona d'aparcament. La cafeteria es troba a l'interior de la instal·lació.
 - 8) Cruyff Court . Consisteix en una superfície esportiva de gespa artificial i un tancat perimetral que forma part dels sistema de joc, per a la pràctica del futbol sense pausa. Les mesures de 14 x 28 metres i sota un espai cobert és una instal·lació de tipologia urbana en la que de manera puntual s'hi organitzen activitats esportives, preferentment en l'àmbit escolar.
- Instal·lacions annexes a centres educatius, disponibles fora d'horari escolar:
 - 1) Polilleuger municipal Alberich i Casas. Annex al CEIP Alberich i Casas, compta amb una pista amb paviment sintètic per la pràctica de futbol sala, handbol, bàsquet, minibàsquet, bàdminton i voleibol.
Disposa de 2 vestidors totalment remodelats.
 - 2) Polilleuger municipal Ciutat de Reus. Annex al CEIP Ciutat de Reus, compta amb una pista amb paviment sintètic per la pràctica de futbol sala, handbol, bàsquet, minibàsquet, bàdminton i voleibol.
Disposa de 2 vestidors.
 - Altres equipament esportius a l'abast del ciutadà accessibles des de l'Ajuntament de Reus: Ús de la pista d'atletisme del CN Reus Ploms
 - Altres: Vehicles, maquinària i utilitatges diversos per a la realització del servei.

1.2.Canals de prestació dels Serveis, ubicació i dades de contacte

REUS ESPORT I LLEURE, SA (RELLSA)

Pavelló Olímpic Municipal. Atenció a la ciutadania:

Carrer Mallorca, 1

Reus 43205

Telèfon 977 010 888

Fax 977 010 872

Correu electrònic: info.esport@reusesport.cat

Pàgina web: www.reusesport.cat

Horari d'oficina. Atenció a la ciutadania:

Hivern:

Matins de dilluns a divendres de 10:00 hores a 14:00 hores

Tardes de dilluns a dijous de 16:00 hores a 18:30 hores

(des de mitjans de setembre fins a mitjans de juny)

Estiu:

Matins de dilluns a divendres de 10:00 hores a 14:00 hores

REGIDORIA DELEGADA DE L'ÀREA D'ESPORTS

Pavelló Olímpic Municipal

Carrer Mallorca, 1
Reus 43205
Telèfon 977 010 073
Fax 977 010 273
Correu electrònic: esports@reus.cat
Pàgina web: www.reus.cat

Horari d'oficina. Atenció a la ciutadania:
Matins de dilluns a divendres de 10:00 hores a 14:00 hores

1.6. Drets i obligacions dels ciutadans en condició d'usuaris dels serveis

Sens perjudici de la legislació reguladora de les relacions entre la ciutadania i l'Administració i també de transparència i bon govern, en la prestació del servei es reconeixen els següents drets i obligacions en tant que persones usuàries de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'empresa municipal Reus Esport i Lleure SA.

Drets dels ciutadans usuaris:

- A rebre els serveis esportius demandats d'acord a les condicions establertes.
- Ser atesa amb un tracte respectuós i amb una atenció eficient per part dels professionals de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'empresa municipal Reus Esport i Lleure SA.
- A consultar i obtenir resposta de totes les qüestions i informacions que pugui plantejar sobre la prestació i el funcionament del servei, vetllant pels interessos de l'usuari.
- A que es preservi la privacitat i intimitat en l'atenció i la confidencialitat de la informació personal.
- A rebre la informació dels preus establerts de forma clara i precisa. A poder-los consultar.
- Disposar d'un llibre de reclamacions, en el que es faran constar totes les reclamacions, queixes i observacions que es formulin en relació als serveis prestats per l'empresa municipal Reus Esport i Lleure SA.

Deures dels ciutadans usuaris:

- Respectar en tot moment els professionals del servei, les instal·lacions, l'equipament i el torn de cua.
- Identificar-se degudament per fer qualsevol tràmit.
- Contribuir a mantenir un espai d'atenció al públic adequat, respectar les persones i evitar qualsevol activitat que causi molèsties.
- Complir les normes d'ús i funcionament de les instal·lacions esportives municipals.
- Respectar les indicacions del personal responsable de les activitats o instal·lacions especialment aquelles indicacions que facin referència a aspectes de seguretat individual o col·lectiva, aspectes d'higiene i qualsevol altre d'interès general.
- Abonar els imports dels serveis prestats.

1.7. Normativa reguladora dels serveis prestats

- Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport de Catalunya.
- Normes d'ús i funcionament de les instal·lacions esportives municipals, aprovades pel Consell d'Administració de RELLSA de data 29 de març de 2016.

Les persones usuàries podran accedir a altre normativa supramunicipal sobre el sector des del Portal de Transparència de l'empresa municipal Reus Esport i Lleure SA. (<http://transparencia.reus.cat/reus-esport-i-lleure>).

1.8. Accés als serveis i tarifes

El dret d'accés als serveis esportius municipals és universal.

Les tarifes, els descomptes i les promocions del servei públic d'esports gestionats per l'empresa municipal Reus Esport i Lleure SA s'aproven anualment pel Consell d'Administració de la societat.

Podeu accedir a les tarifes i als descomptes i promocions actualitzades del servei, a la web de l'empresa municipal Reus Esport i Lleure SA (<http://www.reusesport.cat>).

2.COMPROMISOS DE QUALITAT I MILLORA CONTINUADA

2.1.Els compromisos i indicadors

L'Ajuntament de Reus i l'empresa municipal Reus Esport i Lleure SA volen expressar en aquesta carta la seva voluntat de servir a la ciutadania en relació als serveis que presten i, per això, adquireixen i fan públics de forma explícita als seus ciutadans els compromisos de qualitat següents:

Compromisos de REUS ESPORT I LLEURE SA

ÀMBIT D'ACTUACIÓ: REUS FUTUR

1. Escoles participants Olimpíada Escolar: Manteniment o increment de les escoles que participen en el projecte de l'Olimpíada Escolar. Es quantificarà el nombre d'escoles en referència a l'any anterior. Periodicitat anual.
Forma de càlcul: $((\text{Núm. escoles de l'any en curs} / \text{Núm. escoles de la última edició}) \times 100) \geq$
2. Nivell d'assoliment de l'activitat de natació, de l'alumnat participant en el projecte "Cap nen sense saber nedar". Nivell d'assoliment de l'alumnat participant a l'activitat, des de l'inici del curs fins a la finalització, a través d'una valoració individual de l'alumnat pel personal tècnic de l'activitat. Ens comprometem que més del 75% de l'alumnat participant, un cop finalitzat el programa, sàpiguen nedar. Periodicitat: anual
Forma de càlcul: $(\text{Núm. alumnes amb el nivell assolit} / \text{Núm. Alumnes}) \times 100$

ÀMBIT D'ACTUACIÓ : REUS DE BON COR

3. Participants de les activitats esportives per a tothom. Manteniment o increment de les persones usuàries que fan ús del gimnà del Pavelló Municipal. Tant per cent de participants en referència a l'any anterior. Periodicitat trimestral. Forma de càlcul: $((\text{Núm. participants de l'any en curs} / \text{Núm. participants de l'any anterior}) \times 100) \geq 100 \%$
4. Participants a les Caminades Populars. Manteniment o increment del tant per cent de persones usuàries en referència a l'any anterior. Periodicitat anual. Forma de càlcul: $((\text{Núm. total de participants de l'any en curs} / \text{Núm. total de participants de l'any anterior}) \times 100) \geq 100 \%$

ÀMBIT D'ACTUACIÓ : REUS XARXA D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS

5. Temps de resposta a les peticions d'activitats extraordinàries. Resposta a les peticions d'activitats extraordinàries en un termini de 15 dies hàbils, almenys en el 90% dels casos. Es donarà a través de l'Oficina d'Atenció a l'Usuari un registre d'entrada de peticions i de sortida de resposta. Periodicitat anual.
Forma de càlcul: $(\text{Respostes emeses dins el termini} / \text{respostes emeses totals}) \times 100$.
6. Temps de resposta a les peticions d'usos ordinaris d'instal·lacions. Resposta a les peticions d'usos ordinaris d'instal·lacions en un termini de 45 dies hàbils, almenys en el 90% dels casos. Es donarà a través del registre de la societat, un registre d'entrada de peticions i de sortida de resposta. Periodicitat anual.
Forma de càlcul: $(\text{Respostes emeses dins el termini} / \text{respostes emeses totals}) \times 100$. Periodicitat: anual.
7. Termini d'avís d'anul·lació d'activitats per actes programats. Termini de comunicació de 15 dies laborals, en cas d'anul·lació d'una activitat programada a les persones i entitats usuàries (entitats amb ús de temporada concedit i clients habituals), almenys en el 75% dels casos. Es comunica als usuaris via correu electrònic i existeix registre de totes les comunicacions de sortida. Periodicitat anual. Forma de càlcul: $(\text{Avisos d'anul·lació emesos dins el termini} / \text{Avisos d'anul·lació emesos totals}) \times 100$.
8. Total revisions de la qualitat de l'aigua de les Piscines Municipals. Compromís d'incrementar el nombre de revisions diàries de la qualitat de l'aigua, per damunt de les establertes per llei, almenys un 75% del dies d'obertura al públic. Periodicitat: anual, un cop finalitzada la temporada. Forma de càlcul: $(\text{núm. dies en què s'ha fet més revisions de les que estableix la llei} / \text{núm. dies totals obertura}) \times 100$.

9. Utilització de les pistes de la Instal·lació esportiva Pavelló Olímpic Municipal per part de les entitats: promoció de l'ús de les pistes de la Instal·lació esportiva Pavelló Olímpic Municipal per part de les entitats, durant les següents franges horàries (concentrades principalment fora de l'horari escolar i els caps de setmana), assolint els índexos d'ocupació indicats per a cada franja. Periodicitat trimestral.
- 1) De dilluns a divendres de 17.00 hores a 23.00 hores. Ocupació del 80%
 - 2) Dissabte de 9.00 hores a 14.00 hores i de 15.00 hores a 19.00 hores. Ocupació del 60%
 - 3) Diumenge de 9.00 hores a 14.00 hores. Ocupació del 30%
- Forma de càlcul per a cada franja horària: (total hores ocupades / total hores disponibles) x 100

ÀMBIT D'ACTUACIÓ: REUS IMPULSA

10. Valoració del Parc de Nadal, a través de les entitats que hi participen. Un cop finalitzat el Parc de Nadal s'entrega a totes les entitats participants una enquesta de valoració de l'activitat. Es quantificaran les valoracions notables (per damunt del 6,5 sobre una puntuació total de 9), que ho hauran de ser almenys en el 75% dels casos. Periodicitat: anual, un cop finalitzada l'activitat del Parc de Nadal.
- Forma de càlcul: (Núm. valoracions notables/ Núm. valoracions totals) x 100
11. Afectació del turisme esportiu sobre els usos de les instal·lacions. Volum d'hores que s'utilitzen a les instal·lacions Municipals per la realització d'activitats de Turisme Esportiu, i quina és l'afectació dels usuaris habituals en relació a aquestes activitats. No superar el 5% d'afectació anual.
- Forma de càlcul: (Total d'hores afectades / total d'hores d'utilització habitual) x 100.

Regidoria delegada de l'Àrea d'Esports

12. Termini de resolució de peticions de subvenció. Si hi ha subvencions convocades, es garanteix als sol·licitants que la resolució de la petició de subvenció en qualsevol de les seves convocatòries es resoldrà en un màxim de 3 mesos, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Com a mínim en el 90% dels casos anuals.
- Forma de càlcul: (Total de resolucions dins de termini / total de resolucions x 100).
- Periodicitat: anual.

Regidoria delegada de l'Àrea d'Esports i Reus Esport i Lleure SA

13. Termini de resposta a requeriments, queixes i suggeriments presentades a la Bústia Ciutadana (OAC) o al registre de la societat (Pavelló Olímpic). Resposta als sol·licitants en el termini màxim de 15 dies, a comptar des de l'endemà de l'entrada al registre corresponent. Com a mínim en el 90% dels casos. Periodicitat anual.
- Forma de càlcul: (Total de respostes dins de termini / total de sol·licituds) x 100
- Periodicitat: anual.

2.2 Indicadors per al seguiment i avaluació de la qualitat en els serveis

L'Ajuntament de Reus es compromet a avaluar permanentment els serveis que presta per incorporar-hi mecanismes de millora.

L'Ajuntament de Reus i Reus Esport i Lleure SA publicaran al Portal de Transparència, com a mínim de forma anual, el compliment dels compromisos de qualitat expressats en l'apartat anterior.

Així mateix, i atenent el dret que tenen les persones usuàries dels serveis públics d'ésser consultats periòdicament sobre llur grau de satisfacció, es faran enquestes anualment. El resultat de les enquestes es publicarà al Portal de Transparència.

Igualment, per a l'avaluació de la qualitat dels serveis, es consideren les queixes i els suggeriments de les persones usuàries, d'acord amb el previst en l'apartat 4 d'aquest document.

2.3. Mesures d'esmena i millora continuada del servei

Amb la finalitat de millorar de forma continuada la prestació del servei, la regidoria delegada de l'Àrea d'Esports i l'empresa municipal Reus Esport i Lleure SA, avaluaran permanentment els indicadors sobre el grau d'assoliment dels compromisos fixats en aquesta carta i, en funció dels resultats obtinguts, adoptarà les mesures correctores que en cada cas siguin necessàries.

Igualment, la regidoria delegada de l'Àrea d'Esports i l'empresa municipal Reus Esport i Lleure SA, respondran els ciutadans sobre les queixes i/o suggeriments que siguin presentats pel no compliment

dels compromisos previstos en aquesta carta, tot informant de la mesura alternativa que, si s'escau, sigui adoptada.

3.MECANISMES DE COMUNICACIÓ INTERNS I EXTERNS DE LA CARTA DE SERVEIS

La Carta de serveis es pot consultar:

Presencialment:

- a les oficines de l'empresa municipal Reus Esport i Lleure SA
- a les oficines de la regidoria delegada de l'Àrea d'Esports
- a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Reus

Telemàticament:

- al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Reus
- a la web de l'empresa municipal Reus Esport i Lleure SA
- al Portal de Transparència de l'empresa municipal Reus Esport i Lleure SA

4.FORMES DE PARTICIPACIÓ DE L'USUARI EN LA MILLORA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS I VIES DE RECLAMACIÓ PER INCOMPLIMENT DE LA CARTA DE SERVEIS

La ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments amb relació al funcionament dels serveis públics, les quals seran ateses i tingudes en compte el moment de l'avaluació del funcionament.) La ciutadania disposa de diverses vies de comunicació per fer arribar les seves queixes, suggeriments i/o propostes de millora respecte el servei prestat i la pròpia Carta de Serveis:

Presencialment:

- Mitjançant un full d'instància disponible a les oficines de Reus Esport i Lleure SA.
- Mitjançant un full d'instància disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Reus.

Telemàticament:

- Per correu electrònic a Reus Esport i Lleure SA (info.esport@reusesport.cat)
- A través de la Bústia Ciutadana, accessible des del web de l'Ajuntament de Reus http://www.reus.cat/bustia_ciutadana

Qualsevol queixa o suggeriment presentada per algun dels mitjans anteriors, relativa als compromisos assumits en la carta de serveis, serà presa en consideració durant el procés d'avaluació previst en l'apartat 2.2 d'aquesta carta.

5.CARÀCTER VINCULANT, ENTRADA EN VIGOR DE LA CARTA I REVISIONS

Aquesta carta té naturalesa reglamentària. Per tant, és norma vinculant per als ens gestors, per a l'Administració i pels usuaris i pot ésser invocada en qualsevol reclamació que es presenti a les oficines de l'empresa municipal Reus Esport i Lleure SA o l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Reus, així com també, en via administrativa.

Aquesta Carta de serveis ha estat aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Reus en data 21 de gener de 2019.

Aquesta Carta de serveis entrarà en vigor transcorreguts quinze dies hàbils a partir de la seva publicació al BOP de Tarragona.

Aquesta Carta de serveis serà revisada, com a mínim, cada 2 anys.

El secretari general,
per delegació de signatura
Josep Alberich Fornes
El cap de Servei de l'Assessoria Jurídica

Reus, 19 de març de 2019